

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.8559093
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	Firmado
<b>Fecha de generación del estado</b>	18 días de tiempo transcurrido (7/11/2025 2:57:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	202503268
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA.
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	50 Días
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	<input type="text"/> *
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	31/12/2025 12:00 PM *
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



#### DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO\*\*

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



#### JULIO CESAR CABARCAS ESCOBAR

COLOMBIA, Repelón  
Número de documento 8603137

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JULIO CESAR CABARCAS ESCOBAR	BANCOLOMBIA	Ahorros	000000000

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** JULIO CESAR CABARCAS ESCOBAR  
**Fecha de aprobación:** 20/11/2025 10:41:59 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** Pedro Juan Lemus Navarro  
**Fecha de aprobación:** 26/11/2025 2:56:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:**

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	SECRETARÍA GENERAL
<b>Proceso de Contratación</b>	CD-1737-2025
<b>Título de la oferta</b>	000
<b>Cuantía del contrato</b>	12.000.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

---

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

---

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

---

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

---

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

---

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

---

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

---

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

---

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8559093

Proveedor JULIO CESAR CABARCAS ESCOBAR

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

---

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

**Dirección de notificaciones** CL 40 45 46  
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Barranquilla  
**Dirección** CL 40 45 46  
**Código postal** 080003

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

## Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 40 45 46	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

## Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8559093

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
12.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA.	1,00	UN	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.8559093

2.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
12.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA.	1,00	UN	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Fotocopia Cédula de Ciudadanía (Legible).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formato Único de Hoja de Vida (Sigep)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del Rut	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de la Cuenta Bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formato Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas Firmada y Fechada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de Afiliación como independiente a Salud (Eps).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de Afiliación como independiente a Pensión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examen Médico de Aptitud Laboral Decreto 0723 de 2013 (3 Años de Vigencia Contados desde su Expedición).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos Académicos (Título Profesional y Certificaciones de Estudio) - si estudios son realizados en el exterior deben ser presentarlos con homologación y validación del Ministerio de Educación Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos de Experiencia (Nombre, Razón Social y Número de Contrato, Tiempo de Servicio Fecha de Ingreso y Egreso, Funciones Desempeñadas y sus Periodos)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes: 1. Procuraduría. 2. Contraloría. 3. Antecedentes Judiciales Policía. 4. Medidas Correctivas. 5. Registro De Deudores Alimentarios Morosos - Redam.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definición de Situación Militar - Varones Menores de 50 Años.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la Tarjeta Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vigencia y Antecedentes de la Tarjeta Profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de Afiliación como independiente a Pensión.	<a href="#">3. CERTIFICADO DE PENSION.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificación de Afiliación como independiente a Salud (Eps).	<a href="#">CERTIFICADO EN SALUD.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificación de la Cuenta Bancaria	<a href="#">1. CUENTA BANCARIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes: 1. Procuraduría. 2. Contraloría. 3. Antecedentes Judiciales Policía. 4. Medidas Correctivas. 5. Registro De Deudores Alimentarios Morosos - Redam.	<a href="#">CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Copia de la Tarjeta Profesional	<a href="#">5- TP Y LM.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Definición de Situación Militar - Varones Menores de 50 Años.	<a href="#">5- TP Y LM.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Documentos Académicos (Título Profesional y Certificaciones de Estudio) - si estudios son realizados en el exterior deben ser presentarlos con homologación y validación del Ministerio de Educación Nacional	<a href="#">4- ESTUDIOS.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Documentos de Experiencia (Nombre, Razón Social y Número de Contrato, Tiempo de Servicio Fecha de Ingreso y Egreso, Funciones Desempeñadas y sus Periodos)	<a href="#">6- EXPERIENCIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Examen Médico de Aptitud Laboral Decreto 0723 de 2013 (3 Años de Vigencia Contados desde su Expedición).	<a href="#">Julio César_20251112_180242_0000.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Formato Único de Hoja de Vida (Sigep)	<a href="#">2- SIGEP.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Formato Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas Firmada y Fechada	<a href="#">7. DECLARACION DE BIENES JURAMENTADA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Fotocopia Cédula de Ciudadanía (Legible).	<a href="#">3- CC.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del Rut	<a href="#">5. RUT ACTUALIZADO.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Vigencia y Antecedentes de la Tarjeta Profesional.	<a href="#">4. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JCC.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 16 días de tiempo transcurrido (10/11/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido (20/11/2025 10:41:59 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
<input type="checkbox"/> 5.EP JULIO CESAR CABALLERO.pdf	<a href="#">5.EP JULIO CESAR CABALLERO.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
<input type="checkbox"/> 2.CDP 202502768.pdf	<a href="#">2.CDP 202502768.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
<input type="checkbox"/> CLAUSULADO julio cesar pdf .pdf	<a href="#">CLAUSULADO julio cesar pdf .pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text"/>	<input type="text"/> Tipo de documento	Número de documento		<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	RAFAEL ANGEL MEJIA	<input type="text"/> Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento 72314622	<a href="#">Guardar y notificar</a>

### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	<input type="text"/> Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	----------------------	--	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

### Histórico de asignaciones

Posición	Nmbre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ	26/11/2025 2:56:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Pedro Juan Lemus Navarro

### Información presupuestal

#### Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto  
Fuente de los recursos:

Inversión

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí  No \*

12.000.000

Recursos de Crédito

Sí  No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí  No \*

Total 12.000.000

### Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 2024002080028	2025	Validado

### Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

### Entidad Estatal registrada en el

SIIF  Sí  No

### CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 202502768	CDP	No se ha iniciado		12.000.000 COP	00-00-000-00	- <a href="#">Editar</a>

#### Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

### Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
-------------------	------	------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIF  
Fecha de consulta SIF -