

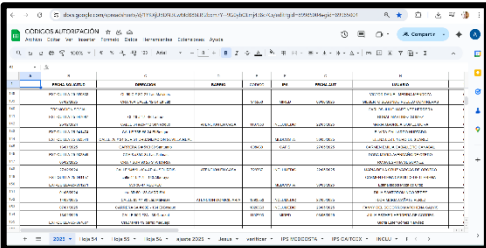
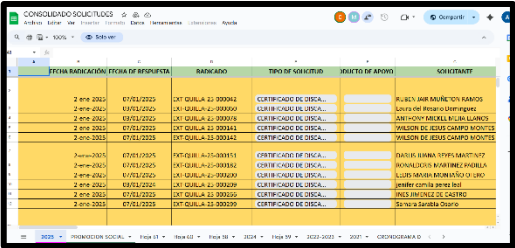
Barranquilla, Noviembre 22 de 2025

Vanessa Viloria Ariza
ASESORA
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN EN VIRTUD DEL CONTRATO N° CD-11-2025-4211

Me permito presentar a usted el informe de gestión en virtud de la ejecución del contrato con objeto: **la prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la atención de la población con enfoque diferencial del distrito de barranquilla.**

Correspondiente: a un Sexto pago al 22 de Noviembre 2025

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asesoría a los procesos que se llevan a cabo en el programa de la población con enfoque diferencial de la Secretaría Distrital de Salud.	<p>Se brindó asesoría técnica a los procesos del programa con enfoque diferencial de la Secretaría Distrital de Salud, orientada al fortalecimiento institucional y a la inclusión efectiva de poblaciones en situación de vulnerabilidad en las acciones y servicios en salud."</p> <div></div>
2. Brindar asesoría a la Secretaria Distrital de Salud en la elaboración de informes, diligenciamiento de bases de datos, formularios y en general, en el manejo de información y la gestión documental, en el marco de las distintas acciones que se realicen en el programa	<p>Se brindó asesoría a la Secretaría Distrital de Salud en la elaboración de informes, el diligenciamiento de bases de datos y formularios, así como en el manejo de información y la gestión documental, en el marco de las distintas acciones desarrolladas dentro del programa, cumpliendo a cabalidad con lo establecido en las actividades previstas.–</p> <div></div>

<p>3. Brindar asesoría en las respuestas de las diferentes solicitudes de la población con enfoque diferencial</p>	<p>Se brindó asesoría en la elaboración de respuestas a las solicitudes de la población con enfoque diferencial, garantizando atención oportuna y adecuada.</p> <div data-bbox="459 275 867 581" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="928 275 1336 581" data-label="Image"> </div>
<p>4. Participar y/o asistir a las actividades misionales propias del programa de fortalecimiento de la gestión de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>Se asistió y participó en las actividades misionales del programa de fortalecimiento de la gestión de la Secretaría Distrital de Salud."</p> <div data-bbox="444 762 855 1073" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="938 762 1356 1073" data-label="Image"> </div>
<p>5. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>Se realizaron las demás funciones asignadas conforme a las competencias, contribuyendo al cumplimiento de las metas y fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.</p> <div data-bbox="464 1209 889 1530" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="917 1209 1154 1518" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1195 1209 1433 1518" data-label="Image"> </div>

Cordialmente,

Andy Ricardo de las Salas Peña

ANDY RICARDO DE LAS SALAS PEÑA

CC. 1.002.378.275 de Barranquilla

Celular: 3243333356