

INFORME DE GESTIÓN	
ASOCIADO	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.
ASOCIADO	CORPORACION ATENEO PORFIRIO BARBA JACOB
OBJETO	PP - CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LAS COMUNAS 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 16 Y CORREGIMIENTO 50 Y 90 EN EL MARCO DE PDL Y PP CULTURA. – LOTE 7
REPRESENTANTE LEGAL	NESTOR JAIRO LOPEZ ALVAREZ
PERÍODO DE INFORME	PRIMER INFORME
FECHA DE ENTREGA	
INFORME DE GESTIÓN PARA <u>1ER</u> DESEMBOLSO (De forma descriptiva y precisa presente la gestión realizada)	
INTRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN GENERAL	
<p>Se presenta a continuación el informe de gestión del primer desembolso</p> <p>Con el Objeto: De dar cuentas del desarrollo de la ejecución del proceso de formación artística y cultural de PP - CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LAS COMUNAS 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 16 Y CORREGIMIENTO 50 Y 90 EN EL MARCO DE PDL Y PP CULTURA. – LOTE 7 Comuna 11</p> <p>Este informe se hará entrega de los productos solicitados y entregables del primer informe son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión que evidencie el avance de la ejecución de las actividades del convenio. • Plan de Trabajo y cronograma con cada una de las actividades del proyecto. • Contratos firmados con el personal vinculado al proyecto, con el objeto a realizar, valor del pago por el servicio a prestar y firmas de ambas partes. • Actas y listados de asistencias de la pre-socialización y socialización con la comunidad. 	

- Informe y evidencias de la convocatoria para selección de artistas formadores. · Actas y listados de asistencia de las reuniones surtidas durante el alistamiento del proceso. · Certificado de paz y salvo expedido por el revisor fiscal o del representante legal que relacione el pago de parafiscales del personal vinculado al proyecto y aportes al sistema de seguridad social.
- Demás información requerida por la supervisión.

DESARROLLO – EJECUCIÓN- GESTIÓN.

(Acciones que se encuentran en estos servicios)

Enunciar y describir cada una de las actividades para el desarrollo del convenio de asociación.

Instalación del Convenio e Interventoría

Esta reunión se realizó el pasado 20 de octubre en las Instalaciones de la Edificio Vásquez, con la participación de la Supervisión Técnica, el Representante Legal de la Corporación Ateneo, Néstor López, Coordinador y gestor administrativo.

En esta reunión se concertó el proceso de desarrollo de las actividades para la realización de la socialización con la comunidad (Concertación previa con líderes de la Comuna y posterior citación a socialización), también se dieron a conocer todas las obligaciones del Contratista en relación con el Contrato.

-Pre socializaciones con la Comunidad

El día 8 de noviembre se hizo la pre socialización de manera presencial con el Consejo Comunal de Planeación de la Comuna 11 y allí se plantearon las diferentes sugerencias y expectativas que tenía la comunidad con el nuevo proceso. Se destaca especialmente que se consoliden los procesos exitosos de la formación artística de la Comuna, que se tengan en cuenta las recomendaciones de los líderes en la selección tanto de Artistas Formadores como del auxiliar logístico y el reto de la calidad en el proceso, con diálogo permanente entre el cooperador, la comunidad y la Alcaldía. Se acordó realizar la socialización el día 28 de noviembre en el centro de desarrollo comunitario laureles (primer parque de laureles).

También se identificaron los Talleres priorizados por la comunidad quedando pendiente definir los lugares donde se dictarán.

-Socialización con la Comunidad

La **SOCIALIZACIÓN** se realizó convocatoria a través fundamentalmente de las bases de contactos que tiene el proceso de Presupuesto Participativo de la Secretaría de Cultura. Se envió e-card y tuvimos la presencia de más de 30 personas el día Jueves 24 de Noviembre, en el CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LAURELES, en esta se expuso a la comunidad en general el Proceso de Formación Artística y Cultural para desarrollar en la comuna y los grupos y zonas que fueron priorizadas por el comité para recibir el beneficio, se les aclararon dudas sobre el proceso y sobre los valores de los recursos dispuesto en el proyecto para materiales, auxiliar logístico, artistas formadores y aportes a sedes los cuales tuvieron una variación significativa para este proceso.

Talleres Definidos para la Comuna 11

FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL 2022/2023		
COMUNA 11 - LAURELES		
Nº	AREA	NIVEL
1	Artes Plásticas	Adultos
2	Artes Plásticas	Adultos
3	Artes Plásticas	Niños (8-15)
4	Ritmos Tropicales	Adultos
5	Ritmos Tropicales	Adultos
6	Ritmos Tropicales	Adultos
7	Ritmos Tropicales	Adultos
8	Adulto Mayor Folclor (Compañía folclórica retando la vida	Adultos Mayor
9	Iniciación a la danza	Niños (7-13)
10	Taller de Danza para persona con capacidades diversas (mentales)	
11	Artes y oficios	Adultos
12	Artes y oficios	Adultos
13	Música percusión en canecas	Adultos

14	Instrumentos Acústicos	Adultos
15	Instrumentos Acústicos	Niños (8-15)
16	Formación Coro	Adultos
17	Formación Coro	Niños (8-15)
18	Formación de Comparsa (Zancos, malabares, Performance)	Adultos
19	Formación de Comparsa (Zancos, malabares, Performance)	Niños (8-15)
20	Teatro	
221	Taller DJ	Adultos
22	Grafiti	Mixto

Convocatoria y Selección del Auxiliar Logístico

De acuerdo con el Plan de Trabajo propuesto que se anexa, se convocó a la selección del Auxiliar Logístico del Convenio así que serán seleccionados en el transcurso de los próximos días desde 24 de noviembre de 2022 hasta el 3 de diciembre.

En este momento se está en la recepción de Hojas de Vida de acuerdo a la Convocatoria para los candidatos. La preselección a entrevistas se hará el 5 al 10 de diciembre se seleccionará y contratará al auxiliar que acompañará el proceso.

Selección de Talleristas y Jornada Pedagógica con los mismos

En la socialización se expuso el cronograma a seguir con el desarrollo del proyecto y la fecha de recepción de hojas de vida para los talleristas a partir del 24 de noviembre hasta el 3 de diciembre y la fecha de la **JORNADA PEDAGÓGICA que se hará el próximo 8 de febrero en la Sede de la Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob.**

Plan de Trabajo y Cronograma

En la socialización se presentó la propuesta de plan de trabajo y cronograma que fue muy bien recibida por la Comunidad asistente.

- Socialización: Jueves 24 de Noviembre 2022

- Selección Auxiliar Logístico: Recepción de Hojas de Vida desde el 24 de noviembre al 3 de diciembre.
- Entrevistas y Selección: 5 al 10 de diciembre
- Selección Talleristas: 24 de noviembre al 03 de diciembre
- Entrevistas y Selección : 03 de diciembre al 15 de diciembre
- Jornada Pedagógica equipo de trabajo: 8 de febrero*
- Ejecución de Talleres: 9 de febrero al 9 de Abril*
- Muestra final: 16 de abril*
- Socialización de resultados a la Comunidad: 21 de abril

Proceso de Convocatoria de los Talleres con la Comunidad.

La convocatoria a los Talleres se hará en 2 momentos, primero en los días de diciembre con los talleres que son de procesos anteriores (Continuidad) y en febrero con los talleres que son abiertos. Esto nos garantizará la cobertura deseada como meta de al menos entre 20 y 25 beneficiarios por taller.

Anexamos

- Plan de Trabajo
- Contratos del Personal Vinculado (Coordinador y Auxiliar Administrativo)
- Asistencia Socialización
- Registro Fotográfico Socialización
- Certificado de Paz y Salvo de Parafiscales de la Corporación Ateneo.

Agradecemos su atención y esperamos que este informe sea de su aprobación.

Quedamos pendientes a la espera de cualquier necesidad de ampliación e información, con gusto la atenderemos inmediatamente.

RESUMEN EJECUTIVO.

(relacionar información cuantitativa y cualitativa y agregar cualquier tipo de representación gráfica cuando amerite que den cuenta del avance del proceso)

Pre-socialización



Socialización



EVALUACIÓN. PLAN DE MEJORAMIENTO CONTINUO.	
Se desarrollaron las actividades propuestas para el primer desembolso dentro de los términos proyectados y pactados con el asociado	
ANEXOS (Enuncia documentos anexos)	
<ul style="list-style-type: none"> • Los productos del primer desembolso se encuentran alojados en el drive (Nombre de la carpeta) (Link) <p>Se anexa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta de instalación del proceso • Acta de pre-socilizacion • Asistencia de pre-socializacion • Acta de socialización • Asistencia de socialización • Evidencias fotográficas de las actividades realizadas 	
FIRMAS	
Entrega Asociado	Recibe
 <p>Nombre completo Néstor Jairo López Álvarez Cargo Representante Legal Entidad Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob</p>	<p>RAQUEL SIERRA VARELA Apoyo a la supervisión. PDL Y PP - Secretaría de Cultura Ciudadanía.</p>
<p>Elaborado por: Lunder Flórez Profesional para la gestión de programas y proyectos. PDL y PP secretaría de Cultura Ciudadana</p>	