INFORME DE GESTIÓN	
ASOCIADO	**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.**
ASOCIADO	CORPORACION ATENEO PORFIRIO BARBA JACOB
OBJETO	PP - CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LAS COMUNAS 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 16 Y CORREGIMIENTO 50 Y 90 EN EL MARCO DE PDL Y PP CULTURA. **– LOTE 7**
REPRESENTANTE LEGAL	NESTOR JAIRO LOPEZ ALVAREZ
PERÍODO DE INFORME	CUARTO INFORME
FECHA DE ENTREGA	Junio 26 de 2023
INFORME DE GESTIÓN PARA 4to DESEMBOLSO (De forma descriptiva y precisa presente la gestión realizada)	
INTRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN GENERAL	

Se presenta a continuación el informe de gestión del ultimo desembolso

Con el Objeto:
De dar cuentas del desarrollo de la ejecución del proceso de formación artística y cultural de PP - CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LAS COMUNAS 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 16 Y CORREGIMIENTO 50 Y 90 EN EL MARCO DE PDL Y PP CULTURA. **– LOTE 7 Comuna 11-Laureles**

Este informe se hará entrega de los productos solicitados y entregables del segundoinforme son:

- ✓ Informe de ejecución del 100% de las obligaciones o compromisos contractuales.
- ✓ Informe de ejecución técnica final del proyecto que responderá al cumplimiento de cada actividad descrita en el proyecto y la evaluación del desarrollo cumplido por áreas. A este informe debe anexarse un cuadro con el Informe de los pagos del recurso humano contratado en la ejecución del proyecto
- ✓ número de horas cumplidas por cada taller, el número de horas cumplidas por área o modalidad afín y el número total de horas cumplidas en el proyecto.
- ✓ Listado de asistencia de cada una de las sesiones de los talleres, diligenciados y firmados.
- ✓ Listado de participantes en el Formato Único de Beneficiarios (SUB) según parámetros de la secretaria de Cultura Ciudadana, debidamente diligenciado.
- ✓ Encuestas diligenciadas y tabuladas realizadas a los beneficiarios del proceso.
- ✓ Informe financiero final (consolidado en Excel) que contenga documento comparativo entre el plan de inversión y la ejecución real del proyecto con sus debidos soportes contables y financieros físicos organizados por componente de ejecución, y sin cuentas pendientes por pagar.

- ✓ Informe cuantitativo final de la entrega detallada de materiales por cada taller, con soportes contables y financieros incluidos.
- ✓ Relación y soportes de pago de aportes a sedes donde se desarrollaron los talleres, socialización, rendición de cuentas y/o muestra final.
- ✓ Relación y soportes de los refrigerios entregados durante la ejecución. · Informe final de pagos del recurso humano contratado en la ejecución del proyecto con los respectivos soportes de pago.
- ✓ Informe de la ejecución de las muestras artísticas de proceso. · Acta, listado de asistencia y presentación de la rendición de cuentas final.
- ✓ Actas y listados de asistencia de las reuniones surtidas con la comunidad, y de la mesa de seguimiento acordada por las partes.
- ✓ Informe de evaluación de cumplimiento del cronograma de actividades.
- ✓ Diligenciamiento de los formatos digitales y/o aplicativos de la Secretaría de Cultura Ciudadana para alimentar el Sistema de Información Cultural.
- ✓ Registro fotográfico de todas las actividades realizadas en la finalización del proyecto.
- ✓ Certificado de paz y salvo expedido por el revisor fiscal o del representante legal que relacione el pago de parafiscales del personal vinculado al proyecto y aportes al sistema de seguridad social.
- ✓ Demás información requerida por la supervisión

DESARROLLO – EJECUCIÓN- GESTIÓN.

(Acciones que se encuentran en estos servicios)

Enunciar y describir cada una de las actividades para el desarrollo del convenio de asociación.

Selección de Talleristas y Jornada Pedagógica con los mismos

En la socialización se expuso el cronograma a seguir con el desarrollo del proyecto y la fecha de recepción de hojas de vida para los talleristas a partir del 24 de noviembre hasta el 3 de diciembre, esta fecha tuvo que extenderse hasta la primera semana del mes de febrero ya que no llegaron muchas hojas de vida en su momento por lo tanto la **JORNADA PEDAGÓGICA que se realizó 13 de febrero en la Sede de la Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob.**

Plan de Trabajo y Cronograma

En la socialización se presentó la propuesta de plan de trabajo y cronograma que fue muy bien recibida por la Comunidad asistente.

- Socialización: jueves 24 de noviembre 2022
- Selección Auxiliar Logístico: Recepción de Hojas de Vida desde el 24 de noviembre al 3 de febrero
- Entrevistas y Selección: 5 al 10 de diciembre
- Selección Talleristas: 24 de noviembre al 03 de diciembre
- Entrevistas y Selección: 1 a 3 de febrero

- Jornada Pedagógica equipo de trabajo: 13 de febrero*
- Ejecución de Talleres: 20 de febrero al 19 de Mayo
- Muestra final: 20 de mayo
- Socialización de resultados a la Comunidad: 30 de mayo

.

Instalación de talleres

Se realizaron las instalaciones de los talleres en su 100% con el apoyo de los auxiliares logísticos y líderes de la comunidad de acuerdo a la asignación

Ejecución de los talleres

Los talleres se han desarrollado de acuerdo al cronograma de actividades planteado con algunas dificultades de acuerdo a la dinámica del territorio, sin embargo, se realizaron planes de acción con los artistas formadores y los beneficiarios para intensificar horas del taller para poder cumplir con el tiempo planteado dentro del cronograma.

Adjuntamos tabla de ejecución de horas

N°	AREA	MODALIDAD	TALLERISTA	TOTAL HORAS
1	ARTES PLASTICAS	ARTES PLASTICAS (ADULTOS)	CECILIA PRADA	**50**
2	ARTES PLASTICAS	ARTES PLASTICAS (ADULTOS)	CECILIA PRADA	**50**
3	ARTES PLASTICAS	ARTES PLASTICAS (NIÑOS)	MARGARITA GOMEZ	**50**
4	DANZA	RITMOS TROPICALES	MARTHA TAVERA	**51**
5	DANZA	RITMOS TROPICALES	GUSTAVO ARDILA	**50**
6	DANZA	RITMOS TROPICALES	WILLINTONG VILLADA	**50**
7	DANZA	RITMOS TROPICALES	BEATRIZ GOMEZ	**50**
8	DANZA	ADULTO MAYOR FOLCLOR	EXNEYDER TORRES ALVAREZ	**51**
9	DANZA	INICIACION A LA DANZA	SEBASTIAN DIOSA	**50**
10	DANZA	DANZA CAPACIDADES ESPECIALES	BEATRIZ GOMEZ	**50**
11	ARTES APLICADAS	ARTES Y OFICIOS	DIANA RESTREPO	**50**
12	ARTES APLICADAS	ARTES Y OFICIOS	GLADYS RESTREPO	**50**
13	MUSICA	PERCUSION EN CANECAS	MAURICIO ESTRADA	**50**
14	MUSICA	INSTRUMENTOS ACUSTICOS	NEVER JOEL SANCHEZ	**50**
15	MUSICA	INSTRUMENTOS ACUSTICOS (NIÑOS)	NEVER JOEL SANCHEZ	**50**
16	MUSICA	FORMACION CORO ADULTO	PATRICIA RESTREPO	**50**
17	MUSICA	FORMACION CORO NIÑOS	ERIKA RESTREPO	**50**
18	DANZA	DANZA VERBO DIVINO	MARTHA TAVERA	**50**
19	ARTES APLICADAS	ARTES Y OFICIOS	DIANA RESTREPO	**50**
20	ARTES ESCENICAS	TEATRO	ADRIANA CORDOBA	50
21	MUSICA	TALLER DJ	SANTIAGO BUELVAS	**50**
22	ARTE URBANO	GRAFITTI	JUAN DAVID USMA	**50**
			TOTAL	**1102**

MATERIALES

Se recibieron solicitudes de materiales para los taller de artes plásticas, artes y oficios, DJ, percusión en Canecas, Coro niños y adultos, Música de niños y Adultos y grafiti en la primera semana de ejecución de los talleres realizadas la segunda sesión del taller para la ejecución adecuada de cada uno de estos talleres, los talleres de danza y teatro se realizaron las compras de sus materiales en el mes de mayo, de esta manera se ejecutó el 100% de la entrega de materiales de cada uno de los talleres.

Anexamos tabla de ejecución de recursos de materiales:

INFORME CUANTITATIVO DE LA COMPRA DE MATERIALES -COMUNA 11- ROBLEDO CONVENIO DE ASOCIACION No. 4600095577 VIEGENCIA 2022							
N.	**TALLER**	**TALLERISTA**	**SEDE**	**VALOR FAC # 1**	**VALOR FAC # 2**	**VALOR FAC #3**	**TOTAL TALLER**
1	Artes Plásticas	Cecilia Prada	CDC LOS COLORES	$ 1.040.100,00	$ 559.900,00		$ 1.600.000,00
2	Artes Plásticas	Cecilia Prada	CDS SAN JOAQUIN	$ 1.040.100,00	$ 559.900,00		$ 1.600.000,00
3	Artes Plásticas	Margarita Gómez	CORPORACION DVINCE	$ 1.614.000,00			$ 1.614.000,00
4	Danza	Martha Tavera	LA CASTELLANA	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
5	Danza	Gustavo Montoya	ESCUELA CUARTA BRIGADA	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
6	Danza	Willington Villada	LA CONSOLATA	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
7	Danza	Beatriz Gómez	CENTRO CULTURAL UDEA	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
8	Danza	Exneider Torres	8T ART	$ 1.000.000,00	$ 600.000,00		$ 1.600.000,00
9	Danza	Sebastián Diosa	8T ART	$ 815.381,00	$ 785.000,00		$ 1.600.381,00
10	Danza	Beatriz Gómez	I.E MARCO FIDEL SUAREZ	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
11	Artes y Oficio	Gladys Restrepo	MINUTO DE DIOS	$ 1.600.950,00			$ 1.600.950,00
12	Artes y Oficio	Diana Restrepo	CDS LAURELES	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
13	Percusión de Canecas	Mauricio Estrada	ACADEMIA SOLO ROCK	$ 240.000,00	$ 1.360.000,00		$ 1.600.000,00
14	Instrumentos Acústicos	Never Joel Sánchez	CDS SAN JOAQUIN	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
15	Instrumentos Acústicos	Never Joel Sánchez	CDS LAURELES	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
16	Coro Adultos	Patricia Cardona	COLOMBIA CANTA Y ENCANTA	$ 1.596.000,00			$ 1.596.000,00
17	Coro Niños	Erika Restrepo	COLOMBIA CANTA Y ENCANTA	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
18	Danza	Martha Tavera	CONQUISTADORES	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
19	Artes y Oficio	Diana Restrepo	MINUTO DE DIOS	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
20	Teatro	Adriana Córdoba	I.E MARCO FIDEL SUAREZ	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
21	DJ	Santiago Buelvas	ACADEMIA SOLO ROCK	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
22	Grafiti	Juan David Usma	CDC LOS COLORES	$ 1.600.000,00			$ 1.600.000,00
TOTAL MATERIALES							**$ 35.211.331**

TRANSPORTE DE MATERIALES
El recurso de transporte para materiales se ha ejecutado en un 100% de acuerdo con la entrega o repartición de los materiales de cada taller, de acuerdo a lo planteado por la dinámica de las solicitudes de los materiales y la entrega de los mismos

REFRIGERIOS
Los refrigerios de los talleres se han entregado una vez por semana en cada taller de acuerdo a lo convenido con los grupos para que de esta manera se puedan cumplir con las 10 sesiones de refrigerios planteadas desde los pliegos del convenio de asociación.

PAGO DE RECURSO HUMANO
Se han realizado pagos a el recurso humano de acuerdo a la recepción de los informes enviados correspondiente a la ejecución del mes de febrero, marzo y algunas horas abril.

ENCUESTAS
Se realizaron las encuestas a los beneficiarios, las cuales se fueron tabuladas y organizadas en el carpeta nombra encuestas diligenciadas y tabuladas.

MUESTRAS ARTÍSTICAS DEL PROCESO
La ejecución de las muestras de las muestras artísticas de los 22 talleres, se desarrolló en diferentes etapas:

Planeación de la muestra final: Se realizó una reunión el día 12 de mayo, con el equipo de trabajo; Coordinadora, área administrativa, y auxiliares logísticos para convenir los siguientes aspectos:

Condiciones físicas necesarias para su óptimo desarrollo:
1. Un lugar dentro de la comuna; estratégicamente ubicado para el acceso de los participantes y familia al evento.
2. Un espacio acorde con los requerimientos de cada modalidad.
3. El transporte de los beneficiarios

Solicitud de los diferentes permisos requeridos para su ejecución:
1. Permiso de SAYCO y ACIMPRO
2. Solicitud del espacio para la muestra. 1. Insumos para la decoración y montaje.
2. Insumos para aseo y limpieza.
3. Insumos y adecuación para el montaje de los talleres de artes plásticas y manualidades

Comunicaciones:
Elaboración de E´card y difusión por medios virtuales para los participantes, líderes, y comunidad, así como también afiches físicos impresos ubicados en puntos estratégicos para el conocimiento de la comunidad.

Planeación logística para el montaje:
Contratación de servicios:

1. Contratación de personal logístico de apoyo para el montaje y ejecución de las muestras artísticas.
2. Contratación de ambulancia.
3. El espacio contaba con baños para el publico
4. El teatro cuenta con tarima y todo tipo de luces para la presentación.
5. Contratación de transporte para los beneficiados de los talleres.
6. Contratación de Presentador para la muestra.
7. Contratación de refrigerios para los beneficiados a los talleres, zona de hidratación, estación de café.
8. Contratación de servicios fotográficos y de video profesional.
9. Demás requerimientos necesarios para la ejecución.

Parrilla de programación: Las características que conforman el abanico artístico de los 22 talleres, nos permitieron considerar la propuesta del montaje en escena; en la cual identificamos la siguiente clasificación:

PARRILLA DE PRESENTACION FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL COMUNA 11- LAURELES		
HORARIO	**AREA**	**TALLERISTA**
EXPOSICION 2 A 5 PM	ARTES PLASTICAS LOS COLORES	CECILIA PRADA
	ARTES PLASTICAS SAN JOAQUIN	CECILIA PRADA
	ARTES PLASTICAS LETRAS NOTAS Y COLORES	MARGARITA GOMEZ
	ARTES PLASTICAS ARTES Y OFICIOS	GLADYS RESTREPO
	ARTES PLASTICAS ARTES Y OFICIOS	DIANA RESTREPO
	ARTES PLASTICAS ARTES Y OFICIOS	DIANA RESTREPO
2:00 A 2:10	CORO (NIÑOS)	PATRICIA
2:10 A 2:20	CORO (ADULTOS)	ERIKA
2:20 A 2:30	RITMOS TROPICALES	MARTHA TAVERA
2:30 A 2:40	RITMOS TROPICALES	GUSTAVO ARDILA
2:40 A 2:50	RITMOS TROPICALES	VILLINTONG VILLADA
2:50 A 3:00	RITMOS TROPICALES	BEATRIZ GOMEZ
3:00 A 3:10	ARTE URBANO GRAFITII	JUAN DAVID USMA
3:10 A 3:20	DANZA FOLCLORICA	EXNEYDER TORRES ALVAREZ
3:20 A 3:30	DANZA (INICIACION A LA DANZA NIÑOS)	SEBASTIAN DIOSA
3:30 A 3:40	DANZA CAPACIDADES ESPECIALES	BEATRIZ GOMEZ
3:40 A 3:50	DANZA FOLCLORICA	MARTHA TAVERA
3:50 A 4:10	ARTES ESCENICAS	ADRIANA CORDOBA
4:10 A 4:20	INSTRUMENTOS ACUSTICOS (NIÑOS)	NEVER JOEL SANCHEZ
4:20 A 4:30	INSTRUMENTOS ACUSTICOS (ADULTOS)	NEVER JOEL SANCHEZ
4:30 A 4:40	DJ	SANTIAGO BUELVAS
4:40 A 4:50	PERCUSION EN CANECAS	MAURICIO ESTRADA

Nota: En el desarrollo de la parrilla artística del evento, incluimos el guion indicado por la secretaría de cultura.

Desarrollo de las muestras artísticas:
En el Biblioteca Publica Piloto, en un horario de apertura del evento de 1 pm a 6:00 pm, con la participación de diferentes muestras en escena, se inició con la exposición de las áreas de manualidades y artes plástica fueron ubicados en la entrada de la biblioteca, exponiendo los diferentes trabajos realizados con los diferentes materiales entregados para la elaboración de los mismos, a las 2pm iniciaron en la tarima ubicada en la plazoleta arco muestras de danza, música y teatro.

Contamos con **1.537 asistentes** aproximadente, con muy buena asistencia desde el inicio hasta el final, Cada grupo recibió refrigerio y en total se repartieron **1.107** refrigerios.

Conclusiones:
La muestra final, es el resultado comprometido de cada integrante tanto de sus beneficiados, talleristas, logísticos, administrativos y líderes; una labor planeada, comprometida, en el desarrollo de los talleres.

A través de la misma podemos apreciar calidad artística, pero ante todo disfrute y entretenimiento con desarrollo cultural. Es así como beneficiarios directos o indirectos, se llevan una experiencia de vida significativa, alineada con valores de convivencia social para ser cada vez mejores ciudadanos; donde a través de sus expresiones artísticas pueden comunicar, conocerse y valorar su cultura de manera colectiva.

Hay que resaltar la calidad de trabajos y el gran talento artístico que se pudo evidenciar en la muestra. Es de felicitar a grupos con proceso de continuidad, así como grupos de iniciación, que mostraron en todas las modalidades, un abanico diverso de manifestaciones artísticas que hacen de la comunidad un nicho muy interesante de desarrollo cultural en beneficio de la comunidad.

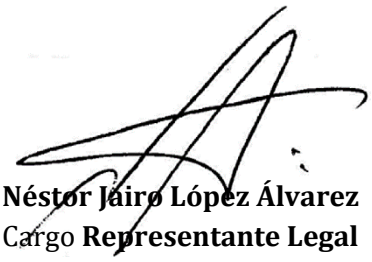
Socialización de resultados
Se realizo de manera virtual la socialización acompañado por varios lideres de la comunidad, CCP y beneficiarios de los talleres donde se dio cuenta del desarrollo del proceso y ejecución del mismo.

RESUMEN EJECUTIVO.
(relacionar información cuantitativa y cualitativa y agregar cualquier tipo de representación gráfica cuando amerite que den cuenta del avance del proceso)

Se desarrollaron el 100% todos los ítem que componen el desarrollo del proceso de acuerdo al cronograma establecido y el plan de trabajo planteado.

EVALUACIÓN.
PLAN DE MEJORAMIENTO CONTINUO.

Se desarrollaron las actividades propuestas para el desembolso dentro de los términos proyectados y pactados con el asociado

ANEXOS (Enuncia documentos anexos)	
Los productos del segundo desembolso se encuentran alojados en el drive (Nombre de la carpeta) (Link) Se anexa: • Tabla de ejecución de horas • Planilla de asistencias • Tabla de entrega de refrigerios • Acta de entrega de refrigerios • Tabla de entrega de materiales • Acta de entrega de materiales • Tabla de reporte de pago a recurso humano • Soporte de pago a recurso humano • Tabla de transporte de materiales • Registro fotográfico de las actividades de talleres y entrega de materiales • Seguimiento de evaluación del coordinador • Parafiscales • Y demás documentos solicitados por la supervisión	
FIRMAS	
Entrega Asociado	Recibe
 **Néstor Jairo López Álvarez** Cargo **Representante Legal** Entidad **Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob**	**RAQUEL SIERRA VARELA** Apoyo a la supervisión. PDL Y PP - Secretaría de Cultura Ciudanía.
Elaborado por: Lunder Flórez Profesional para la gestión de programas y proyectos. PDL y PP secretaría de Cultura Ciudadana	