



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

Bogotá D.C., 04 de Noviembre de 2025

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Nº Rad: 2025CI41421

Fecha: 25/11/2025 04:45:42

Asunto: INFORME # 05 CONT # 206 DE 2025 – LUZ ANGELICA MUÑOZ RAMIREZ

Rem: DIRECCION DE DESARROLLO

Dest: SUBDIRECTOR NACIONAL

Nº Anexos 0 Nº Folios: 29

Doctor,

JHON FREDY LOPEZ FRANCO

Subdirector Nacional – Ordenador del Gasto (D)

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

Asunto: Informe No.5 del contrato No. 206 de 2025

Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes, adjunto informe de supervisión e informe del contratista LUZ ANGELICA MUÑOZ RAMIREZ correspondiente al contrato No. 206 de 2025, del periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2025 de la presente vigencia, que representa el pago 5.

Cordialmente,

GLEM BANFFER DONDEL GONZALEZ
Supervisor

Anexos: - Informe de supervisión del contrato
- Informe de la contratista y evidencias

JHON FREDY LOPEZ FRANCO
SUBDIRECTOR UNIDAD SOLIDARIA
24/11/2025

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO			
Fecha del informe: 04/11/2025	Convenio	Contrato	X
		N° 206 13/06/2025	
Nombre	Luz Angelica Muñoz Ramírez		IDENTIFICACIÓN: NIT ☐ CC
			N° 1120578163
Objeto del contrato o del convenio:	Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y poblaciones, promoviendo escenarios de articulación e integración en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, el Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria – SEAS, y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.		
Fecha de suscripción del acta de inicio:	13/06/2025	Duración: 6, MESES. Y 16 DÍAS	
Lugar de ejecución:	Bogotá D.C.		
Fecha de terminación:	28/12/2025	Valor: VEINTI OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$28.600.000	

INFORME DEL CONTRATO	
30 DE JUNIO DE 2025	
CONTRATO No. 206-2024	
Fecha de suscripción del contrato	13de junio de 2025
Fecha de Inicio	13 de junio de 2025
Fecha de Terminación	28 de diciembre de 2025
Objeto	Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y poblaciones, promoviendo escenarios de articulación e integración en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, el Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria – SEAS, y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES REPORTADAS EN PERIODO *PAGO 7*

1. Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial. 2. Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos, SEAS y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales existentes en su territorio emitiendo los reportes y alertas a que haya lugar. 3. Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso. 4. Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local. 5. Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado. 6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento. 7. Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo. 8. Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación. 9. Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental. 10. Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región. 11. Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean definidas.

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

1. **Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial.**

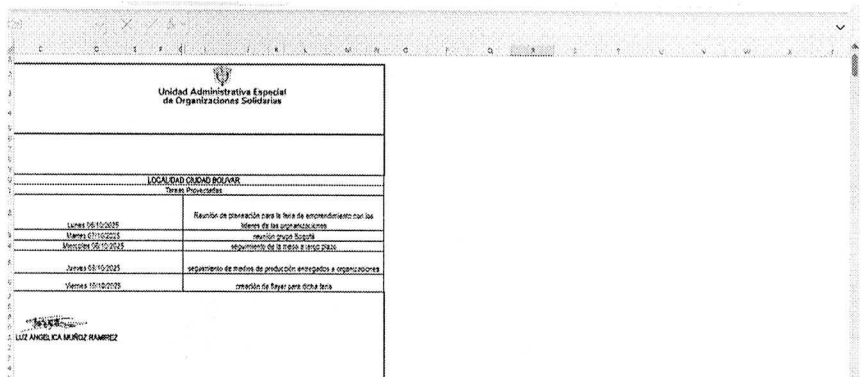
Fecha: 19 de octubre de 2025

Nombre: Entrega de mapeo, Formato 08 y macro metas de Ciudad Bolívar al líder regional

En cumplimiento de la obligación de elaborar y concertar el plan de trabajo con el líder de la región y los gestores del territorio, el día **19 de octubre de 2025** se realizó la **entrega formal del mapeo territorial** y del **Formato 08**, , junto con el **informe de macrometas** correspondiente al mes de octubre de la localidad de **Ciudad Bolívar**.

Esta actividad permitió **socializar la caracterización y el análisis de cinco organizaciones sociales** del territorio, visibilizando sus procesos comunitarios, identificando sus principales necesidades y definiendo puntos de articulación con la institucionalidad.

Adicionalmente, se enviaron los **cronogramas semanales** requeridos los días **7, 10, 17 y 24 de octubre**, donde se detallaron las actividades programadas para cada semana.



luz angelica muñoz ramirez

Para: y 3 más

Mar 7/10/2025 9:11 PM

CRONOGRAMA - OCTUBRE...

157 KB

Buen día,
Cordial saludo.

De manera atenta me permito enviarles lo solicitado.

Quedo atenta a cualquier observación.

Atentamente,

Luz Angelica Muñoz Ramirez

Enviado desde Outlook

2. **Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz,**

En cumplimiento de esta obligación, el día **25 de octubre de 2025** se atendió una **invitación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar** con el propósito de **presentar la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz**



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

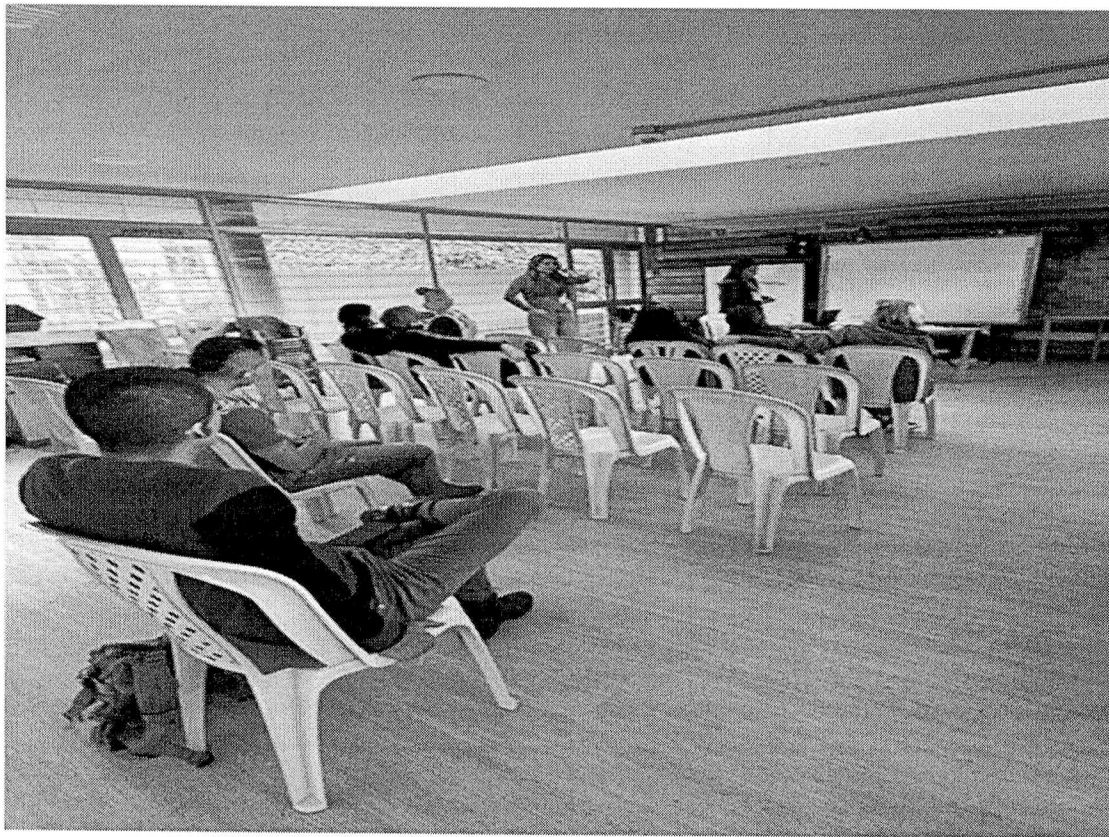
VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

e informar los avances desarrollados desde **Unidad Solidaria** con las organizaciones que integran la mesa territorial.

Sin embargo, debido a la **baja asistencia de participantes**, no fue posible realizar la socialización completa de la agenda ni desarrollar los espacios de diálogo previstos. Por tal motivo, se acordó **reprogramar la actividad para el próximo mes**, con el fin de garantizar la participación efectiva de las organizaciones y el cumplimiento de los objetivos planteados en la Agenda Solidaria para la Paz. **Solidaria para la Paz**, con el fin de promover el trabajo articulado y fortalecer los procesos comunitarios en el territorio





Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024



3. Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso.

No se realizó actividad para esta obligación este mes

- Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local.

El 18 de octubre

Se realizó acompañamiento técnico y seguimiento a la Feria de Organizaciones Solidarias en Ciudad Bolívar, apoyando la articulación con actores locales y la recolección de información para el reporte departamental de compromisos institucionales.

El cual 10 organizaciones quienes hacen parte de la mesa local de economía solidaria con vocaciones como: agricultura, transformación de alimentos (postres, empanadas, yogurt), textiles, artesanías, venta de muebles, bisutería, ambientadores naturales, prendas de vestir tradicionales, jabones.

Se lleva a cabo la jornada donde se evidencio una gran afluencia de personas y potenciales compradores

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

en promedio 100 personas. En el trayecto de la jornada se identificaron organizaciones de caracteres social y comunitario enfocadas al rock y cultura local, mencionaron un festival que llevaran a cabo el 25 y 26 de octubre.

Ganancias por emprendimiento:

Organización Ganancia

Botycalzado \$ 170.000

red agroecologica \$ 49.000

Amucog \$ 95.000

Antojitos gourmet \$ 80.000

La baka \$ 95.000

chari deli \$ 50.000

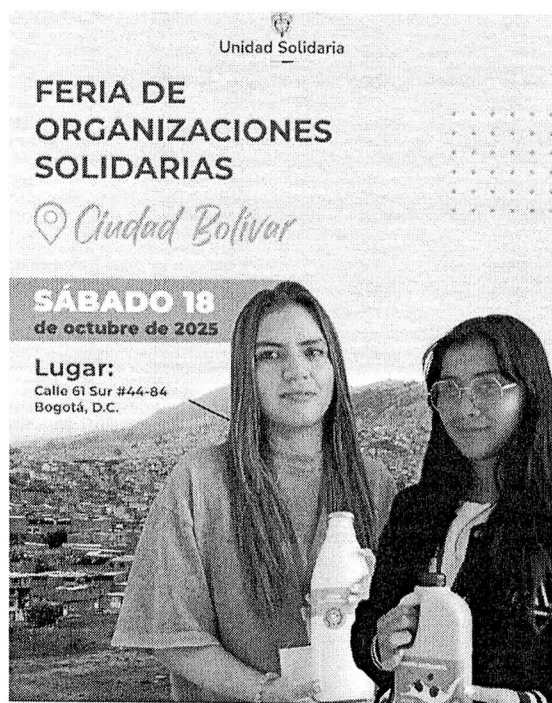
la oveja de carmela \$ 70.000

Dr. Asprilla \$ 0

Acovedy \$ 15.000

Huellas de brillo \$ 35.000

Total \$ 659.00





Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento.

En cumplimiento de la actividad correspondiente, participé en la **reunión de articulación con líderes de organizaciones de la Mesa de Economía Popular y Solidaria de la localidad de Ciudad Bolívar**, realizada el **06 de octubre de 2025**, con el propósito de coordinar la **logística y planificación de la Feria de Organizaciones Solidarias** programada para el 18 de octubre.

Durante el encuentro se abordaron temas técnicos relacionados con la gestión de permisos, préstamo de elementos logísticos, y diseño del material publicitario. Adicionalmente, se registraron los compromisos de las entidades participantes, los cuales fueron sistematizados para su posterior seguimiento.

Esta participación permitió fortalecer los procesos de articulación entre la **Unidad Solidaria**, la **Alcaldía Local** y las **organizaciones solidarias de la localidad**, promoviendo el trabajo en red y la consolidación de espacios de fomento económico y comunitario.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024





Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Fecha: 06/10/2025	Departamento: Cundinamarca	Municipio: Bogotá D.C
Lugar: CARRERA 22 B 67 21 SUR SAN FRANCISCO		
Asunto y objetivo de la reunión: articulación con los líderes de las organizaciones		
Área que convoca: Unidas Solidaria		Persona responsable: Luz Angelica Muñoz
Participantes: Líderes de las organizaciones pertenecientes a la Mesa de Economía Popular y Solidaria de la localidad de Ciudad Bolívar, y la gestora de Unidad Solidaria.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día 6 de octubre, se dio inicio a la reunión con los líderes de las organizaciones de la localidad de Ciudad Bolívar, con el propósito de coordinar y programar la logística de la Feria de Emprendimiento, que se llevará a cabo el 18 de octubre, en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en el puente de la Candelaria Nueva. Durante la reunión se revisaron los aspectos logísticos relacionados con el préstamo de sillas, mesas y carpas por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, confirmándose la disponibilidad de los siguientes elementos: • 4 mesas • 8 carpas • 40 sillas Así mismo, se dialogó sobre la posibilidad de conseguir carpas adicionales y gestionar el servicio de sonido para el evento. En el transcurso de la reunión, los asistentes consultaron si la Unidad Solidaria podría colaborar con la olla comunitaria del evento. La gestora informó que, debido a que la entidad no cuenta con presupuesto ni contrato vigente para dicho apoyo, no es posible asumir este gasto. También solicitan a la unidad solidaria el préstamo del servicio de 2 baños portátil por el cual la gestora menciona que no es posible. Ante esta situación, los líderes de las organizaciones acordaron realizar una recolecta voluntaria con el fin de cubrir los gastos de alimentación (almuerzo) durante la jornada de la feria.		

7. Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo.

8. Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación.

Durante el mes de septiembre se elaboro el informe mensual de gestion,
Se evidenció la participación activa de las organizaciones solidarias en espacios de articulación local.
Se identificaron necesidades de acompañamiento técnico y de acceso a programas de fomento

9. Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental.

En cumplimiento de la actividad , participé en el escenario de seguimiento local desarrollado el **6 de octubre de 2025** en las **huertas agroecológicas del sur de Ciudad Bolívar**, como parte del **plan de apoyo a organizaciones solidarias y comunitarias**.

La jornada tuvo como objetivo realizar la **verificación del uso y aprovechamiento de los medios de producción** entregados a la **Asociación Red Agroecológica del Sur – Asociación Mutual**, en articulación con la **Unidad Solidaria** y la **Alcaldía Local**.

Durante la visita se constató el funcionamiento de los elementos entregados (tanques, motobombas y semillas) y se recopilaban evidencias fotográficas para el **reporte de seguimiento institucional**.

Esta participación permitió fortalecer el proceso de planeación y seguimiento de las estrategias de apoyo a las organizaciones solidarias en el territorio, promoviendo la sostenibilidad de las iniciativas agroecológicas y el cumplimiento de los compromisos establecidos.

[illegible]



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024



 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

10. Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región

En cumplimiento de la actividad , se realizó la **gestión, coordinación y desarrollo logístico de la Feria de Organizaciones Solidarias** en la localidad de **Ciudad Bolívar**, llevada a cabo el **18 de octubre de 2025** en el **Puente Peatonal de la Candelaria Nueva**, en articulación con la **Alcaldía Local**.

La jornada contó con la participación de **10 organizaciones solidarias** pertenecientes a la **Mesa Local de Economía Popular y Solidaria**, con vocaciones productivas en sectores como la agricultura, transformación de alimentos, textiles, artesanías y productos naturales.

Se gestionó el préstamo de carpas, mesas y sillas con la Alcaldía Local, y se lideró la **difusión del evento** mediante el diseño y circulación de la pieza publicitaria (flyer) para garantizar la visibilidad de los emprendimientos locales.

La actividad permitió fortalecer los procesos de promoción, comercialización y posicionamiento de las organizaciones solidarias, generando un espacio de integración comunitaria y dinamización económica en el territorio.



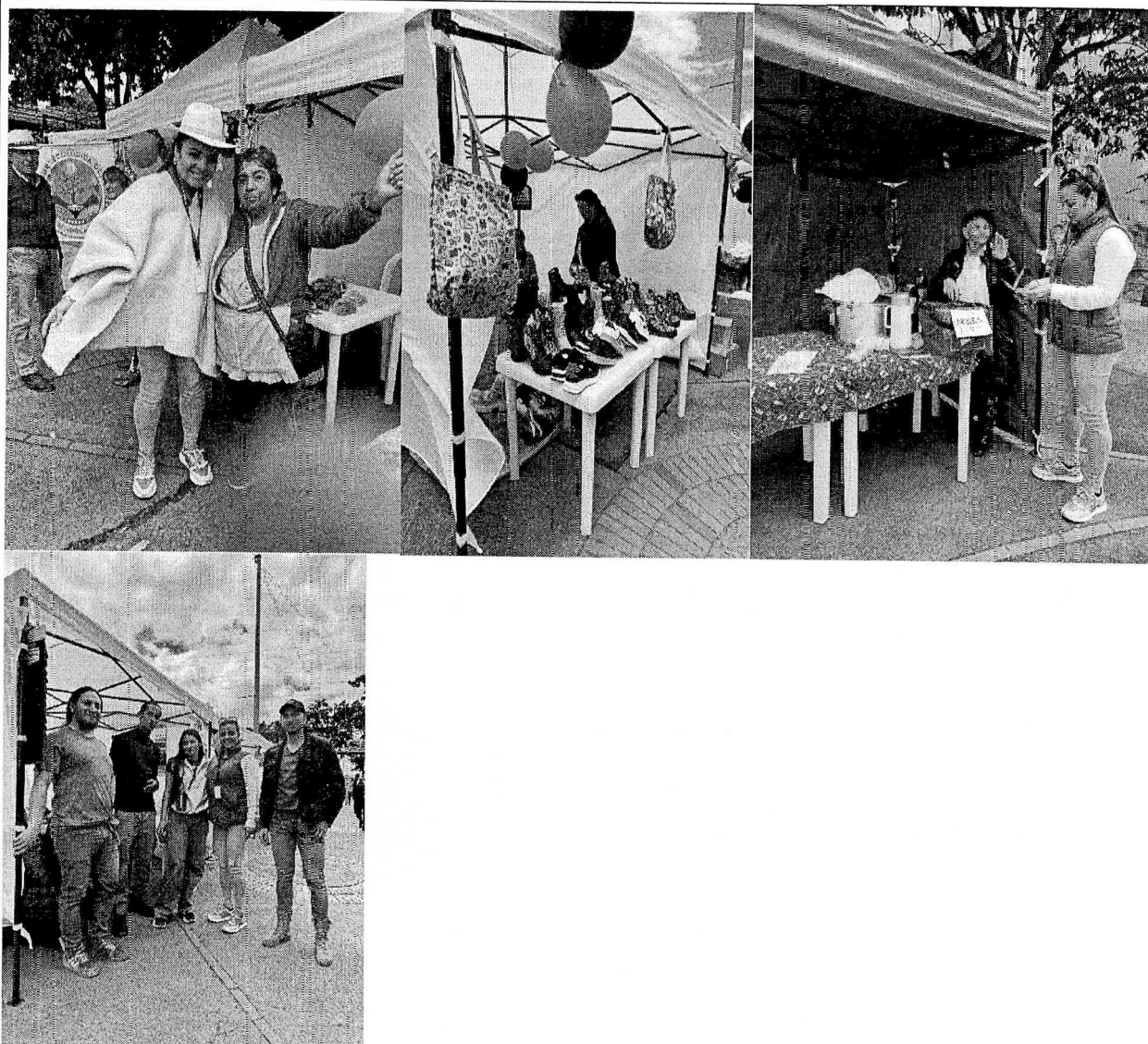
Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024



11. Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean definidas.

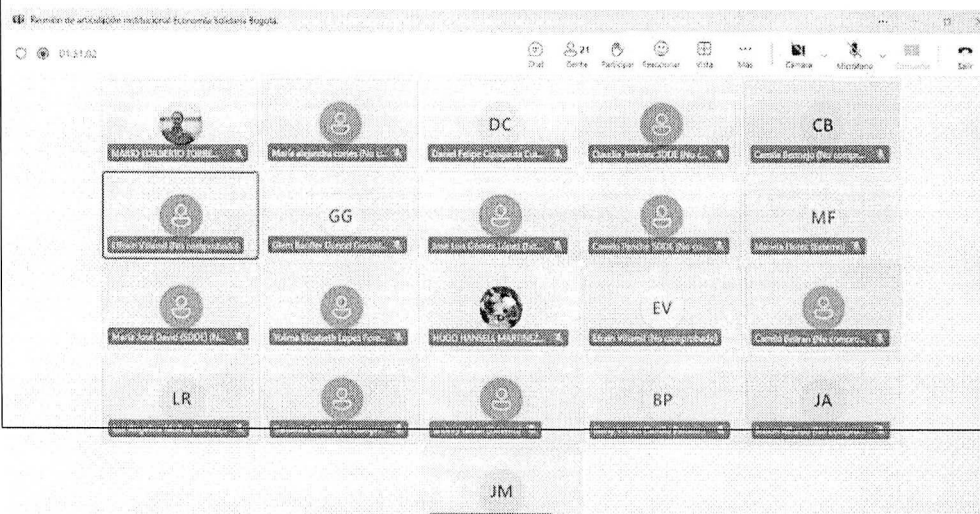
En cumplimiento de la actividad, se apoyaron las acciones de **supervisión y gestión logística** asignadas por la **Unidad Solidaria**, mediante la **realización de llamadas telefónicas a representantes de organizaciones solidarias y entidades del Estado** para **confirmar su participación en el Foro Internacional de Compras Públicas, Economía Popular y Solidaria**, desarrollado los días **28, 29 y 30 de octubre** en la **Universidad Autónoma del Caribe**.

Durante la jornada de contacto se utilizó el guion institucional establecido, registrando la **asistencia confirmada, excusas y datos complementarios** de los participantes (tipo de sangre, alergias, correo electrónico y contacto de emergencia).

Esta labor contribuyó a garantizar el control de asistencia, la verificación de la logística previa al evento y el adecuado desarrollo del proceso de supervisión institucional, en articulación con el **líder regional** y el equipo de la **Unidad Solidaria**.

[illegible]

23 de octubre participe en una reunión de articulación institucional de economía solidaria Bogotá.





Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Seguimiento Financiero: De acuerdo al contrato 206 de 2025 suscrito con el cuadro de presupuesto del contrato contra su ejecución a la fecha del informe es:

No. Pago	Periodo	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	13 al 30 de junio	\$ 2.640.000	\$ 2.640.000	9.23%
2	1 al 31 de julio	\$4.400.000	\$7.040.000	24,6%
3	1 al 31 de agosto	\$4.400.000	\$11.440.000	40%
4	1 al 30 de septiembre	\$4.400.000	\$15.840.000	55%
5	1 al 31 de octubre	\$4.400.00	\$20.240.000	70%

Seguimiento Contable: Luz Angelica Muñoz Ramírez presenta la cuenta de cobro No. 05 por el valor de \$ 4.400.000 M/cte, correspondiente a las actividades realizadas en el periodo del 01 al 31 de octubre de 2025. Con este informe se tramita el respectivo pago de esa cuenta de cobro.

Seguimiento Jurídico:

- El contratista entrega planillas de pago por concepto de salud, pensión y ARL, para el mes de septiembre de 2025
- Se anexa en los documentos para el pago el certificado a satisfacción por parte del supervisor
- En la carpeta jurídica se encuentra los certificados que evidencian no estar inmersa en inhabilidades e incompatibilidades.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio el día 13 de junio de 2025

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 70%

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO:

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Conectividad Solidaria y Prensa: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la Unidad Solidaria para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones: NINGUNO



GLEM BANFFER DONDEL GONZALEZ

Supervisor

C.C. No. 11.224.008

C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

INFORME DEL CONTRATO	
28 OCTUBRE DE 2025	
CONTRATO No. 206- 2025	
Fecha de suscripción del contrato	13 de junio de 2025
Fecha de Inicio	13 de junio de 2025
Fecha de Terminación	28 de diciembre de 2025
Objeto	Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y poblaciones, promoviendo escenarios de articulación e integración en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, el Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria – SEAS, y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES REPORTADAS EN PERIODO *PAGO 1* 1. Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial. 2. Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos, SEAS y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales existentes en su territorio emitiendo los reportes y alertas a que haya lugar. 3. Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso. 4. Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local. 5. Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado. 6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento. 7. Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos t de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo. 8. Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación. 9. Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental. 10. Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región. 11. Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean definidas.	

1. Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial.

Fecha: 19 de octubre de 2025

Nombre: Entrega de mapeo, Formato 08 y macro metas de Ciudad Bolívar al líder regional

En cumplimiento de la obligación de elaborar y concertar el plan de trabajo con el líder de la región y los gestores del territorio, el día **19 de octubre de 2025** se realizó la **entrega formal del mapeo territorial** y del **Formato 08**, , junto con el **informe de macrometas** correspondiente al mes de octubre de la localidad de **Ciudad Bolívar**.

Esta actividad permitió **socializar la caracterización y el análisis de cinco organizaciones sociales** del territorio, visibilizando sus procesos comunitarios, identificando sus principales necesidades y definiendo puntos de articulación con la institucionalidad.

Adicionalmente, se enviaron los **cronogramas semanales** requeridos los días **7, 10, 17 y 24 de octubre**, donde se detallaron las actividades programadas para cada semana.

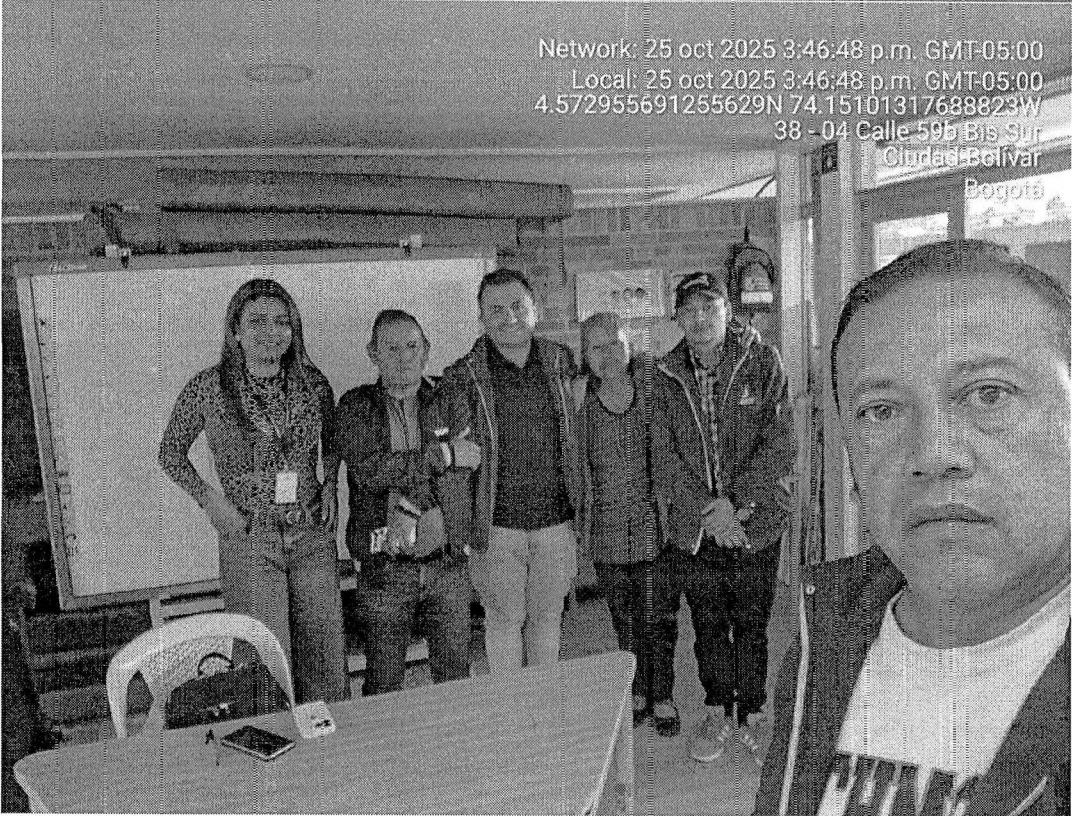
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	
LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR	
Temas: 70-2020-001	
Lunes 20-10-2025	Reunión de planeación para la feria de emprendimiento con los líderes de las organizaciones
Martes 21-10-2025	Reunión grupo Bolívar
Miércoles 22-10-2025	Reunimiento de la mesa de trabajo
Jueves 23-10-2025	Seguimiento de metas de producción entregadas a organizaciones
Viernes 24-10-2025	Creación de lista para día Ana

2. Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz,

En cumplimiento de esta obligación, el día **25 de octubre de 2025** se atendió una **invitación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar** con el propósito de **presentar la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz** e informar los avances desarrollados desde **Unidad Solidaria** con las organizaciones que integran la mesa territorial.

Sin embargo, debido a la **baja asistencia de participantes**, no fue posible realizar la socialización completa de la agenda ni desarrollar los espacios de diálogo previstos. Por tal motivo, se acordó **reprogramar la actividad para el próximo mes**, con el fin de garantizar la

participación efectiva de las organizaciones y el cumplimiento de los objetivos planteados en la Agenda Solidaria para la Paz. **Solidaria para la Paz**, con el fin de promover el trabajo articulado y fortalecer los procesos comunitarios en el territorio



3. **Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso.**

No se realizó actividad para esta obligación para mes

4. **Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local.**

El 18 de octubre

Se realizó acompañamiento técnico y seguimiento a la Feria de Organizaciones Solidarias en Ciudad Bolívar, apoyando la articulación con actores locales y la recolección de información para el reporte departamental de compromisos institucionales.

El cual 10 organizaciones quienes hacen parte de la mesa local de economía solidaria con vocaciones como: agricultura, transformación de alimentos (postres, empanadas, yogurt), textiles, artesanías, venta de muebles, bisutería, ambientadores naturales, prendas de vestir tradicionales, jabones.

Se lleva a cabo la jornada donde se evidencio una gran afluencia de personas y potenciales compradores en promedio 100 personas. En el trayecto de la jornada se identificaron organizaciones de caracteres social y comunitario enfocadas al rock y cultura local, mencionaron un festival que llevaran a cabo el 25 y 26 de octubre.

Ganancias por emprendimiento:

Organización Ganancia

Botycalzado \$ 170.000

red agroecologica \$ 49.000

Amucog \$ 95.000

Antojitos gourmet \$ 80.000

La baka \$ 95.000

chari deli \$ 50.000

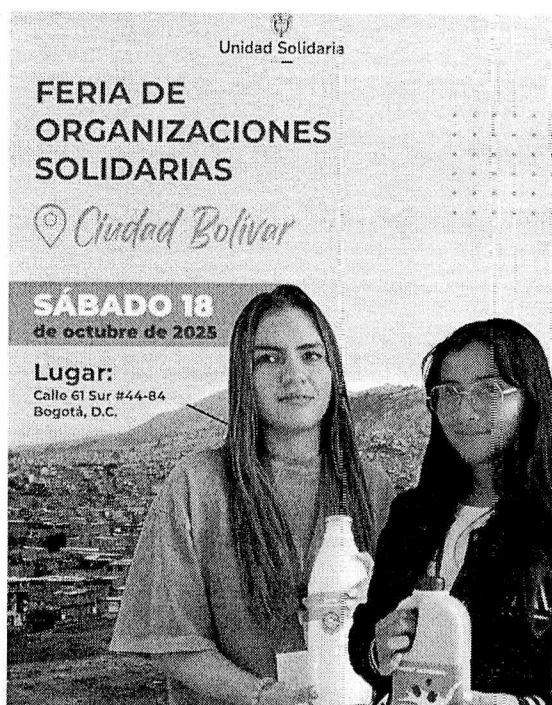
la oveja de carmela \$ 70.000

Dr. Asprilla \$ 0

Acovedy \$ 15.000

Huellas de brillo \$ 35.000

Total \$ 659.00



6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento.

En cumplimiento de la actividad correspondiente, participé en la **reunión de articulación con líderes de organizaciones de la Mesa de Economía Popular y Solidaria de la localidad de Ciudad Bolívar**, realizada el **06 de octubre de 2025**, con el propósito de coordinar la **logística y planificación de la Feria de Organizaciones Solidarias** programada para el 18 de octubre.

Durante el encuentro se abordaron temas técnicos relacionados con la gestión de permisos, préstamo de elementos logísticos, y diseño del material publicitario. Adicionalmente, se registraron los compromisos de las entidades participantes, los cuales fueron sistematizados para su posterior seguimiento.

Esta participación permitió fortalecer los procesos de articulación entre la **Unidad Solidaria**, la **Alcaldía Local** y las **organizaciones solidarias de la localidad**, promoviendo el trabajo en red y la consolidación de espacios de fomento económico y comunitario.



Fecha: 06/10/2025	Departamento: Cundinamarca	Municipio: Bogotá D.C
Lugar: CARRERA 22 B 67 21 SUR SAN FRANCISCO		
Asunto y objetivo de la reunión articulación con los líderes de las organizaciones		
Área que convoca: Unidas Solidaria	Persona responsable: Luz Angelica Muñoz	
Participantes: Líderes de las organizaciones pertenecientes a la Mesa de Economía Popular y Solidaria de la localidad de Ciudad Bolívar, y la gestora de Unidad Solidaria.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día 6 de octubre, se dio inicio a la reunión con los líderes de las organizaciones de la localidad de Ciudad Bolívar, con el propósito de coordinar y programar la logística de la FERIA de Emprendimiento, que se llevará a cabo el 18 de octubre, en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en el puente de la Candelaria Nueva. Durante la reunión se revisaron los aspectos logísticos relacionados con el préstamo de sillas, mesas y carpas por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, confirmandose la disponibilidad de los siguientes elementos: • 4 mesas • 8 carpas • 40 sillas Así mismo, se dialogó sobre la posibilidad de conseguir carpas adicionales y gestionar el servicio de sonido para el evento. En el transcurso de la reunión, los asistentes consultaron si la Unidad Solidaria podría colaborar con la olla comunitaria del evento. La gestora informó que, debido a que la entidad no cuenta con presupuesto ni contrato vigente para dicho apoyo, no es posible asumir este gasto. También solicitan a la unidad solidaria el préstamo del servicio de 2 baños portátil por el cual la gestora menciona que no es posible. Ante esta situación, los líderes de las organizaciones acordaron realizar una recolecta voluntaria con el fin de cubrir los gastos de alimentación (almuerzo) durante la jornada de la feria.		

- Durante el mes de septiembre se elaboro el informe mensual de gestion,
Se evidenció la participación activa de las organizaciones solidarias en espacios de articulación local.
Se identificaron necesidades de acompañamiento técnico y de acceso a programas de fomento.

- En cumplimiento de la actividad , participé en el escenario de seguimiento local desarrollado el **6 de octubre de 2025** en las **huertas agroecológicas del sur de Ciudad Bolívar**, como parte del **plan de apoyo a organizaciones solidarias y comunitarias**.

Durante la visita se constató el funcionamiento de los elementos entregados (tanques, motobombas y semillas) y se recopilaron evidencias fotográficas para el **reporte de seguimiento institucional**.

Esta participación permitió fortalecer el proceso de planeación y seguimiento de las estrategias de apoyo a las organizaciones solidarias en el territorio, promoviendo la sostenibilidad de las iniciativas agroecológicas y el cumplimiento de los compromisos establecidos.

[illegible]



10. Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región

En cumplimiento de la actividad , se realizó la **gestión, coordinación y desarrollo logístico de la Feria de Organizaciones Solidarias** en la localidad de **Ciudad Bolívar**, llevada a cabo el **18 de octubre de 2025** en el **Puente Peatonal de la Candelaria Nueva**, en articulación con la **Alcaldía Local**.

La jornada contó con la participación de **10 organizaciones solidarias** pertenecientes a la **Mesa Local de Economía Popular y Solidaria**, con vocaciones productivas en sectores como la agricultura, transformación de alimentos, textiles, artesanías y productos naturales.

Se gestionó el préstamo de carpas, mesas y sillas con la Alcaldía Local, y se lideró la **difusión del evento** mediante el diseño y circulación de la pieza publicitaria (flyer) para garantizar la visibilidad de los emprendimientos locales.

La actividad permitió fortalecer los procesos de promoción, comercialización y posicionamiento de las organizaciones solidarias, generando un espacio de integración comunitaria y dinamización económica en el territorio.



En cumplimiento de la actividad, se apoyaron las acciones de **supervisión y gestión logística** asignadas por la **Unidad Solidaria**, mediante la **realización de llamadas telefónicas a representantes de organizaciones solidarias** y entidades del Estado para **confirmar su participación en el Foro Internacional de Compras Públicas, Economía Popular y Solidaria**, desarrollado los días **28, 29 y 30 de octubre** en la **Universidad Autónoma del Caribe**.

Esta labor contribuyó a garantizar el control de asistencia, la verificación de la logística previa al evento y el adecuado desarrollo del proceso de supervisión institucional, en articulación con el **líder regional** y el equipo de la **Unidad Solidaria**.

[illegible]

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'LUZ ANGELICA MUÑOZ RAMIREZ', with a horizontal line drawn through it.

LUZ ANGELICA MUÑOZ RAMIREZ

C.C. 1.120.578.163