

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL		CÓDIGO:	FG-GI-CA-53
			VERSIÓN:	3.0
			FECHA:	01/02/2023
Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA			
Nro Contrato	DTC-PS-2025-0190	Fecha Contrato	marzo 20 de 2025	
Valor Actual Contrato	39.140.000,00 - TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS			
Nro RP	2025.CEN.01.000471	Fecha RP	2025-03-21	
Beneficiario	GERALDINE EWONDS OSPINA			
Identificación	C.C.1.007.784.210			
Rep Legal	GERALDINE EWONDS OSPINA			
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en diez (10) cuotas iguales, cada una por valor de \$ 3.914.000 Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET, acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social, realizada por el contratista.			

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA

CERTIFICA

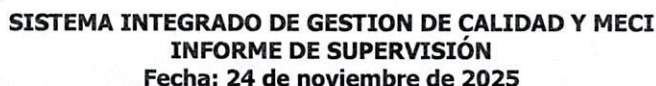
Que **GERALDINE EWONDS OSPINA** con C.C. **1.007.784.210** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DTC-PS-2025-0190** del **20 de marzo de 2025** con el Municipio de **BUENAVENTURA**, cuyo objeto fue **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **9** por valor de \$3.914.000,00 por concepto de **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago **PARCIAL** nro **9** por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS (\$3.914.000,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 24 días del mes de noviembre de 2025.


NELLY GUERRERO HERNANDEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

Digitó: Jose Irne Vasquez Hurtado



CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DTC-PS-2025-0190
Contratista:	GERALDINE EWONDS OSPINA C.C. 1.007.784.210
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
Valor Actual Contrato:	39.140.000,00
Plazo:	10 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por parte del Distrito, en todo caso el plazo será hasta 31 de diciembre del 2025.
Fecha Iniciación:	2025-03-22
Periodo de Cobro	9
Informe Nro:	9

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CEN.01.000052	AC.2.1.2.02.02.008.05.19 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION TECNICA DE CULTURA

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

SOLICITUD DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
Obligación Pactada		Obligación Cumplida	Observaciones Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		Cumplí con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	CUMPLÍO	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.		Ejecute el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de mis obligaciones	CUMPLÍO	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		Respondí por los elementos, bienes, información, etc. que fueron puestos a mi disposición	CUMPLÍO	
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		Rendi oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato siempre que me fue solicitado	CUMPLÍO	
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		Acate diligentemente las instrucciones e indicaciones impartidas por el supervisor	CUMPLÍO	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.		No ocurrió ninguna eventualidad que afectara el desarrollo de las obligaciones	CUMPLÍO	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.		Acredite el debido pago a la seguridad social	CUMPLÍO	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar a el enlace asignado en caso de que se requiera a los (BEPS) Beneficios Económicos Periódicos en la Dirección Técnica de Cultura.	En el mes de noviembre realice la debida gestión ante lo requerido por Colpensiones para el pago de los Beneficios Económicos Periódico y la actualización de formularios.	CUMPLÍO	
Realizar la correspondiente representación judicial en los procesos que se inicien a favor o en contra de la Dirección técnica de cultura.	Hasta el momento la Dirección Técnica de Cultura no ha tenido procesos judiciales	CUMPLÍO	
Revisar y validar los diferentes procesos contractuales y los contratos y/o convenios que adelanta la Dirección técnica de cultura.	Realicé apoyo en la revisión de los documentos precontractuales, realización de los estudios previos, y presentación en comité para la realización de los siguientes convenios AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, LOGÍSTICOS, ECONÓMICOS Y OPERATIVOS CON EL FIN DE DESARROLLAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, Y FORTALECER LAS EXPRESIONES CULTURALES DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL REINADO SEÑORITA BUENAVENTURA FOLCLOR 2025, EL REINADO NIÑA BUENAVENTURA 2025, EL REINADO SEÑORITA LITORAL DEL PACÍFICO 2025, LA INICIATIVA DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO "MUSEO AL PARQUE 2025", EL PROGRAMA "CINE AL BARRIO" Y LA REALIZACIÓN DE LAS FIESTAS NAVIDEÑAS (NOVENAS); EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS PBIN 2024761090148, 2024761090142, 2024761090194, 2024761090149 AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS, LOGÍSTICOS Y HUMANOS, FORTALECIMIENTO A LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 2024761090195" y en el proceso de la secretaria de convivencia Fortalecimiento de la identidad cultural del pueblo Wounaan del Resguardo Indígena Santa Rosa de Guayacán del Distrito Especial de Buenaventura" surge como una estrategia para recuperar, preservar y promover las tradiciones, prácticas y saberes ancestrales del pueblo Wounaan Nonam	CUMPLÍO	
Apoyar como enlace del (MinCultura) Ministerio de Cultura en la	Realice envió y revisión de la documentación para la asesora técnica en el marco de la Estrategia Territorial de Gobernanza Cultural para la paz del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	CUMPLÍO	

 DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI INFORME DE SUPERVISIÓN Fecha: 24 de noviembre de 2025	CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	01/02/2023

Dirección Técnica de Cultura.			
Brindar asesoría jurídica y emitir conceptos jurídicos cuando sea requerido en la Dirección técnica de cultura.	Emití concepto jurídico para los diferentes derechos de petición y Realice seguimiento a los requerimientos de la oficina de Control Interno para así subsanar los diferentes hallazgos Realice seguimiento a que se encuentre toda la información en la plataforma SECOP II los diferentes procesos de inversión de la DTC	CUMPLÍO	
Apoyar en la supervisión de los diferentes contratos y convenios que se adelantan en la Dirección Técnica de Cultura.	Apoyé en la supervisión de los siguientes convenios AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON BPIN 2024761090145. "PRESTAR LOS SERVICIOS HUMANOS, LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DIVERSIDAD CULTURAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL DESARROLLO DEL PROCESO ZONAL DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL PACÍFICO PETRONIO ÁLVAREZ Y APOYO A LA PARTICIPACIÓN DE AGRUPACIONES EN EL FESTIVAL, LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO DE LA DANZA COMO ESPACIO DE PROMOCIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS TRADICIONALES, Y LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA, MUESTRAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS PBIN 2024761090148 Y 20240000006051 ". AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DISTRITO	CUMPLÍO	
Apoyar dando respuestas y realizando seguimientos a los diferentes PQRS que se remiten a la Dirección Técnica de Cultura.	Realice Memorando N° 401 dirigido a la OAJ Realice respuesta a memorando No 422 dirigido a la OAJ Realice respuesta a memorando No 423 dirigido a la OAJ Realice Memorando N° 420 Realice Memorando N° 402	CUMPLÍO	
Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato para el avance y desarrollo de los procesos.	Asistí a las diferentes reuniones citadas por la DTC, Convocatoria de comité técnico de revisión convenio interadministrativo CASA DE LA CULTURA Revisión del Proceso CASA E LA CULTURA con la OAJ Asistí a reunión de seguimiento con el enlace de la oficina de Control Interno	CUMPLÍO	
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Realice el debido cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de la cuota del mes de noviembre.	CUMPLÍO	
Realizar las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura.	Apoye en la organización de archivos y carpetas de los diferentes procesos contractuales.	CUMPLÍO	
Cumplir con la entrega de toda la información y documentación finalizado la ejecución del contrato.	Subí al Drive la correspondiente información a las actividades que ejecuté en el mes de noviembre junto con sus anexos	CUMPLÍO	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Realice la debida difusión y cargue a los diferentes canales de las actividades, eventos realizados por la Dirección Técnica de Cultura	CUMPLÍO	

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

Geraldine Ewonds
GERALDINE EWONDS OSPINA

Vº.Bº. NELLY GUERRERO HERNANDEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Nit. 890.399.045-3

DEBE A:

GERALDINE EWONDS OSPINA

CC. 1.007.784.210

LA SUMA DE:

**TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS M/cte
(\$3.914.000)**

POR CONCEPTO DE: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA. CUOTA No. 9 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DTC-PS-2025-0190.

Consignar en la cuenta de ahorro Bancolombia 829-556-40795

Geraldine Ewonds
GERALDINE EWONDS OSPINA

CC. 1.007.784.210

Cel: 3217752062

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	9	No contrato	DTC-PS-2025-0190

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3	GERALDINE EWONDS OSPINA
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION EN LA DIRECCION TECNICA DE CULTURA DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
BRINDAR A EL ENLACE ASIGNADO EN CASO DE QUE SE REQUIERA A LOS (BEPs) BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	En el mes de Noviembre realice la debida gestión ante lo requerido por Colpensiones para el pago de los Beneficios Económicos Periódico y la actualización de formularios. Registrar al municipio como tercero aportante/ o actualización si ya está inscrito, adjuntando los siguientes documentos que pueden enviarse en formato pdf por este medio: - Acta de posesión del Sr(a) alcalde(sa). - Copia de la cédula de ciudadanía Sr(a) alcalde(sa). - Certificación Bancaria (cuenta estampilla procuratura) del ente territorial o de la entidad que administra los recursos, <u>con fecha de generación no mayor a 3 meses</u>. - Copia del RUT <u>completo</u> del ente territorial o de la entidad que administra los recursos, <u>con fecha de generación no mayor a 3 meses</u>. - Formato de inscripción tercero aportante (ver archivo adjunto). Por favor diligenciar todos los campos del formulario:   OFICINA Asesora Jurídica  DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA Buenaventura, octubre 14 de 2025 01U- 0110-470 Doctora NELLY GUERRERO HERNÁNDEZ, DIRECTORA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA. EMAIL: dir_cultura@buenaventura.gov.co E. S. D. ASUNTO: REVISIÓN Y CONCEPTO JURÍDICO SOBRE EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE TERCEROS APORTANTES BEPS. ANTECEDENTES EDISON BIOSCAR RUIZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 12.912.456, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 204182 del Consejo Superior de la Judicatura, en mi calidad de Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del Distrito Especial de Buenaventura, nombrado mediante Decreto No. 0002 del 1 de enero de 2024 y con facultades de representación judicial otorgadas mediante Escritura Pública No. 003 del 3 de enero de 2024 de la Notaría Segunda del Círculo de Buenaventura, en ejercicio de las funciones asignadas, emito el presente concepto jurídico, con fundamento en los siguientes antecedentes: Mediante Memorando No. 0340-00246-2025 del 8 de septiembre de 2025, la Dirección Técnica de Cultura remitió a esta Oficina Asesora Jurídica el Formulario de Inscripción de Terceros Aportantes para los Beneficios Económicos Periódicos

 Alcaldía Municipal de Buenaventura	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	9	No contrato
					DTC-PS-2025-0190

REALIZAR LA CORRESPONDIENTE REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN LOS PROCESOS QUE SE INICIEN A FAVOR O EN CONTRA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Hasta el momento la Dirección Técnica de Cultura no ha tenido procesos judiciales
--	---

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	9	No contrato
					DTC-PS-2025-0190

REVISAR Y VALIDAR LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.

Realicé apoyo en la revisión de los documentos precontractuales, realización de los estudios previos, y presentación en comité para la realización de los siguientes convenios

AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, LOGÍSTICOS, ECONÓMICOS Y OPERATIVOS CON EL FIN DE DESARROLLAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, Y FORTALECER LAS EXPRESIONES CULTURALES DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL REINADO SEÑORITA BUENAVENTURA FOLCLOR 2025, EL REINADO NIÑA BUENAVENTURA 2025, EL REINADO SEÑORITA LITORAL DEL PACÍFICO 2025, LA INICIATIVA DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO “MUSEO AL PARQUE 2025”, EL PROGRAMA “CINE AL BARRIO” Y LA REALIZACIÓN DE LAS FIESTAS NAVIDEÑAS (NOVENAS); EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS PBIN 2024761090148, 2024761090142, 2024761090194, 2024761090149

Nombre	Fecha de modificación
1.5 FICHA TÉCNICA CINE AL BARRIO.docx	26 feb
1.8 MATRIZ DE RIESGOS Cine al Barrio	26 feb
CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS NNA.pdf	26 feb
COTIZACIONES CINE AL BARRIO.xlsx	26 feb
ESTUDIO DE MERCADO CINE AL BARRIO 2025.xlsx	27 feb
ESTUDIOS DEL SECTOR MINIMA CINE AL BARRIO.docx	27 feb
FG- ACTA DE CONFORMACION DEL EQUIPO ESTRUCTURAL	28 feb
FichaProyecto_2024761090142_20250228_090208.pdf	28 feb
Lista de chequeo Minima Cuantia.V4.pdf	26 feb

“AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS, LOGÍSTICOS Y HUMANOS, FORTALECIMIENTO A LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 2024761090195”

Unipersonal por:	GERALDINE EWONDS OBPIHA
Tipo de proceso de selección	CONVENIO DE ASOCIACIÓN LEY 489 DE 1998 - LEY 1150 DE 2007
Presupuesto estimado	CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$110.000.000)
Aporte del Distrito	CIENT MILLONES DE PESOS MCTE (\$100.000.000)
Aporte del Cooperante	DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000)
Tipo de gasto (inversión o funcionamiento)	INVERSIÓN
No de Certificado de inscripción en el banco de proyectos	2024761090195
Nombre del proyecto registrado	FORTALECIMIENTO A LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER	
El artículo 69 de la Constitución de Colombia establece el deber del Estado de promover y fomentar el acceso a la cultura y el disfrute de las manifestaciones culturales para todos los ciudadanos en igualdad de oportunidades. Esto se logra a través de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de construcción de la identidad nacional. La cultura es reconocida como un derecho fundamental en la Constitución de Colombia. El artículo 70 establece que todas las personas tienen derecho a la protección de su patrimonio cultural, y el Estado tiene la responsabilidad de promover y garantizar el acceso a la cultura. Esto implica que el Estado debe adoptar medidas para preservar y promover la diversidad cultural, así como garantizar el acceso a la participación en la vida cultural del país. Son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad y en general garantizar la efectividad de los principios, deberes y derechos conforme lo establece el artículo dos de la Constitución Política Colombiana.	

PRESTAR LOS SERVICIOS HUMANOS, LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DIVERSIDAD CULTURAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL DESARROLLO DEL PROCESO ZONAL DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL PACÍFICO PETRONIO ÁLVAREZ Y APOYO A LA PARTICIPACIÓN DE AGRUPACIONES EN EL FESTIVAL, LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO DE LA DANZA COMO ESPACIO DE PROMOCIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS TRADICIONALES, Y LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA, MUESTRAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS BPIN 2024761090148 y 20240000006051.

		ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
No anexo	0	No informe	9	No contrato	DTC-PS-2025-0190	
		 FG- ACTA DE CONFORMACION DEL EQUIPO ESTRUCTURA...   COTIZACIONES MINIMA APOYO EVENTOS 2025.xlsx   1.10 PRESUPUESTO EVENTOS Y APOYO A EVENTOS   1.10 MATRIZ DE RIESGOS Minima Apoyo y Desarrollo de Eve...   1.10 ESTUDIOS DEL SECTOR MINIMA ENCUENTRO DE LA DA...   1.9 cdp apoyos.pdf   1.8 solicitud de cdp apoyos.pdf   1.8 solicitud cdp afrocolomb.pdf   1.6 PRESUPUESTO OFICIAL minima   1.6 ESTUDIO DE MERCADO.xlsx  AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON BPIN 2024761090145. y en el proceso de la secretaria de convivencia Fortalecimiento de la identidad cultural del pueblo Wounaan del Resguardo Indígena Santa Rosa de Guayacán del Distrito Especial de Buenaventura” surge como una estrategia para recuperar, preservar y promover las tradiciones, prácticas y saberes ancestrales del pueblo Wounaan Nonam  ngr_Rosa_viciadistat_17_10001_2025X0289_181010.pdf   PROPOSTA EVANGELISTO 1.pdf   TAA.pdf   EVANGELISTO (SANTA ROSA DE GUAYACAN) 1.pdf   3.1 Policia Nacional de Colombia.pdf   3.1 MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf   3.1 Certificado ORDINARIO.pdf   3.1 CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf   2.7 Rut EVANGELISTO (SANTA ROSA DE GUAYACAN) - 2.pdf   2.7 Rut Santa Rosa .pdf 				
APOYAR COMO ENLACE DEL (MINCULTURA) MINISTERIO DE CULTURA EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA		Realice envío y revisión de la documentación para la asesora técnica en el marco de la Estrategia Territorial de Gobernanza Cultural para la paz del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.  Fwd: Actividades DACMI - Octubre- Nacional   Dirección Técnica de Cultura <dir.cultura@buenaventura.gov.co>   To: You  Wed 10/12/2025 10:11 AM   This message is in Spanish  Translate to English  Never translate from Spanish   Información DACMI- Octubre   Buenos días,   Envío para su conocimiento.   Neilly Guerrero Hernández   Directora Técnica de Cultura   dir.cultura@buenaventura.gov.co 				

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	9	No contrato
					DTC-PS-2025-0190

APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS DIFERENTES CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE ADELANTRAN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Apoyé en la supervisión de los siguientes convenios AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON BPIN 2024761090145. "PRESTAR LOS SERVICIOS HUMANOS, LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DIVERSIDAD CULTURAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL DESARROLLO DEL PROCESO ZONAL DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL PACÍFICO PETRONIO ÁLVAREZ Y APOYO A LA PARTICIPACIÓN DE AGRUPACIONES EN EL FESTIVAL, LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO DE LA DANZA COMO ESPACIO DE PROMOCIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS TRADICIONALES, Y LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA, MUESTRAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS PBIN 2024761090148 Y 202400000006051 ". AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DIS VI. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES 1. El presente informe corresponde al segundo desembolso equivalente al 70% de las actividades denominadas ACTIVIDAD 1: SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LAS AUTORIDADES INDÍGENAS Y COMUNEROS. ACTIVIDAD 2: COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN DEL ENCUENTRO CULTURAL. ACTIVIDAD 3: ENCUENTRO CULTURAL Y ARTÍSTICO CON LA COMUNIDAD INDÍGENA, en el marco del convenio AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA REALIZAR PROCESOS DE FORMACIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS ADSCRITAS A KOWANDEV DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON BPIN 2024761090145. Que de acuerdo con la forma de pago establecido: se efectuará al finalizar la ejecución del convenio, sujeto a la presentación de la factura, el informe detallado de ejecución de las actividades contractuales, el acta de recibo a satisfacción final emitida por el supervisor del contrato y la acreditación del pago de la seguridad social correspondiente. 
APOYAR DANDO RESPUESTAS Y REALIZANDO SEGUIMIENTOS A LOS DIFERENTES PQRS QUE SE REMITEN A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Realice Memorando N° 401 dirigido a la OAJ Realice respuesta a memorando No 422 dirigido a la OAJ Realice respuesta a memorando No 423 dirigido a la OAJ Realice Memorando N° 420 Realice Memorando N° 402

Alcaldía Municipal de Buenaventura 	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	9	No contrato

DIRECCIÓN
Técnica de Cultura



DISTRICTO ESPECIAL DE BUENAVENTURA

MEMORANDO N° 0340-00259-2025

DE: NELLY GUERRERO, Directora Técnica de Cultura

PARA: EDISON BIOSCAR RUIZ VALENCIA, Jefe Oficina Asesora Jurídica

FECHA: 16 DE OCTUBRE 2025

Asunto: Traslado de derecho de petición presentado por el señor Johnny García Paría

Cordial Saludo,

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA
EMAIL: dir_cultural@buenaventura.gov.co
E. S. D.

ASUNTO: REVISIÓN Y CONCEPTO JURÍDICO SOBRE EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE TERCEROS APORTANTES BEPS.

ANTECEDENTES

EDISON BIOSCAR RUIZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 12.912.456, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 204182 del Consejo Superior de la Judicatura, en mi calidad de Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del Distrito Especial de Buenaventura, nombrado mediante Decreto No. 0002 del 1 de enero de 2024 y con facultades de representación judicial otorgadas mediante Escritura Pública No. 003 del 3 de enero de 2024 de la Notaría Segunda del Circuito de Buenaventura, en ejercicio de las funciones asignadas, emito el presente concepto jurídico, con fundamento en los siguientes antecedentes:

Mediante Memorando No. 0340-00246-2025 del 8 de septiembre de 2025, la Dirección Técnica de Cultura requirió a esta Oficina Asesora Jurídica el Formulario de Inscripción de Terceros Aportantes para los Beneficios Económicos Periódicos (BEPs), con el fin de obtener la respectiva revisión y aprobación jurídica previa a la firma de la señora Alcaldesa Distrital, Ligia del Carmen Córdoba Martínez, en su calidad de Representante Legal del Distrito de Buenaventura.



Distrito Especial de Buenaventura

T. 1400 Calle 3 Sur 3 Centro, Buenaventura Valle del Cauca, Colombia

(+57) 302 240 5400 - (+57) 302 240 5401

www.buenaventura.gov.co

ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Cordial saludo, Doctora Nelly

Para su conocimiento le informo que, mediante Auto No 568 de septiembre 12 de 202, se dio apertura al Proceso de Responsabilidad Fiscal No. PRF-80703-2025-43255 y mediante Auto No 343 del 3 de junio de 2025, se designa para prestar apoyo y rendir informe técnico, encontrándose como entidad estatal afectada el DISTRITO DE BUENAVENTURA, por presuntas irregularidades en lo concerniente a la ejecución del Convenio Interadministrativo No. DTC-2021-0185, del 20 de agosto de 2021, con la Corporación Departamental de Recreación RECREAVALLE, identificada con NIT 800.215.293-7, por \$425.000.000, mediante la modalidad de Contratación Directa, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos administrativos, económicos, técnicos y operativos para el apoyo de las escuelas de formación artísticas y culturales comunitarias, el desarrollo de una emisora virtual y la elaboración y apoyo a la circulación de contenidos culturales y artísticos del Distrito de Buenaventura".

Para el cumplimiento de esta asignación, se solicita la entrega de la siguiente información de los siguientes proyectos:

Proyecto	Valor
2020761090303	167.500.000
2020761090298	50.456.000
2020761090301	27.374.000
TOTAL DETRIMENTO	245.330.000

1. Informe financiero del convenio (Legible)

2. Discriminar las actividades de cada uno de los proyectos especificando lo siguiente:

Proyecto	Actividades	No Contrato	Valor	Valor pagado
2020761090303				
2020761090298				
2020761090301				

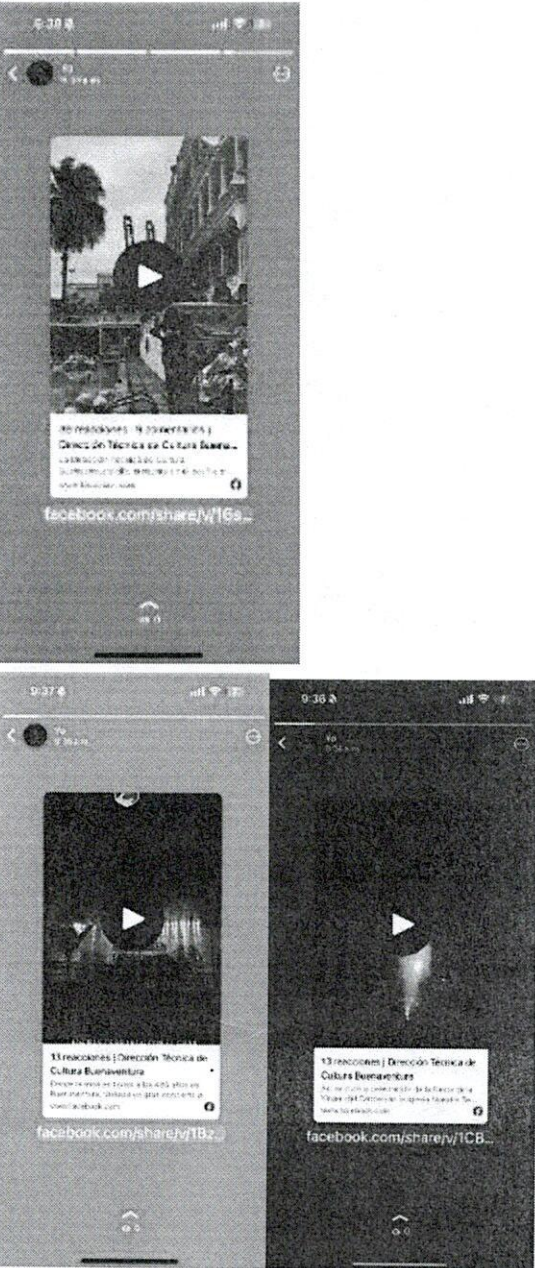
3. Documentos soportes; CDP, RPC, facturas, Contratos, orden de pago, comprobante de egreso

 Alcaldía Municipal de Buenaventura		ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
No anexo	0	No informe	9	No contrato	DTC-PS-2025-0190	
		Asistí a las diferentes reuniones citadas por la DTC, Convocatoria de comité técnico de revisión convenio interadministrativo CASA DE LA CULTURA Revisión del Proceso CASA E LA CULTURA con la OAJ Asistí a reunión de seguimiento con el enlace de la oficina de Control Interno.				

ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL AVANCE Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	9	No contrato
					DTC-PS-2025-0190

REALIZAR EL CARGUE DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN A LA PLATAFORMA SECOP II DE CADA CUOTA PRESENTADA DEBIDAMENTE FIRMADO.	Realice el debido cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de la cuota del mes de Noviembre.
REALIZAR LAS DIFERENTES TAREAS ASIGNADAS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Apoye en la organización de archivos y carpetas de los diferentes procesos contractuales. 
CUMPLIR CON LA ENTREGA DE TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN FINALIZADO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Subí al Drive la correspondiente información a las actividades que ejecuté en el mes de Noviembre junto con sus anexos

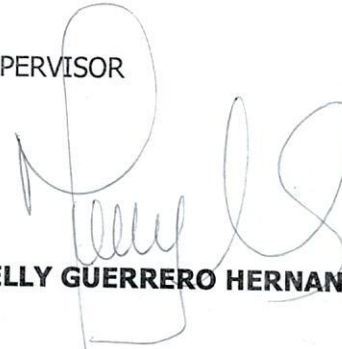
	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	9	No contrato
DTC-PS-2025-0190					
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.		Realice la debida difusión y cargue a los diferentes canales de las actividades, eventos realizados por la Dirección Técnica de Cultura			
					

El presente documento hace parte integral del Informe No. 9 del contrato de prestación de servicios No DTC-PS-2025-0190.

CONTRATISTA

SUPERVISOR

Geraldine Ewonds
GERALDINE EWONDS OSPINA


NELLY GUERRERO HERNANDEZ

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERALDINE EWONDS	Dirección	CRT 89 #18 - 61 VILLAS DE SAN JOAQUIN 1
Documento	CC1007784210	Teléfono	5904217
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	TGE	TAE	TDP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	AVP	VCT	IBS AP	Olas AP	Olas EPS	Olas AFP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CCC-1007784210	GERALDINE EWONDS OSPINA	57	00														0	10	30	30	0	(230351) PORVENIR	\$ 2.280.000	\$ 304.800	(EPF5010) EPS SURA	\$ 2.280.000	\$ 285.000	0,522	\$ 2.280.000	\$ 12.000	(NN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 661.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.280.000	\$ 2.280.000	\$ 2.280.000	\$ 0	\$ 364.800	\$ 285.000	\$ 12.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 661.800	\$ 8.100	\$ 669.900