ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA**	**PSI-SJM-FR-12** **Estado Vigente** **Versión 3**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _____ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO X___

FECHA	**Noviembre 5 de 2024**
SECRETARÍA	**Cultura y Civismo**
PERIODO EVALUADO	**17 de diciembre del 2024 al 15 de Marzo de 2025**
CONTRATO O CONVENIO №	**2412171315**
OBJETO	**FORTALECIMIENTO – DOTACIÓN CASAS DE LA CULTURA Y BIBLIOTECAS, -LOTE N° 13 TOMAS COMUNITARIAS EN EXTERIORES**
CONTRATISTA	**JOINT SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.**
SUPERVISOR(ES)	**MAURICIO LÓPEZ OROZCO-JHON FREDY DIAZ MARTINEZ – ANTHONY ARISTIZABAL ALZATE**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Del 19 de diciembre al 31 de diciembre de 2024**
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	**$ 118.000.000**
PRÓRROGAS	**1. 31 de Diciembre de 2024 hasta el 14 de Febrero de 2025** **2. Hasta el 15 de Marzo de 2025**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

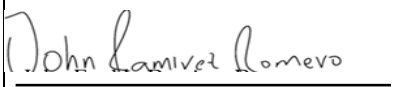
BALANCE DEL CONTRATO O CONVENIO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	**$ 118.000.000**	**$ 118.000.000**
ADICIONES		
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**$ 0**	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$ 117.999.998**	
SALDO	**$ 2**	
TOTAL	**$ 118.000.000**	**$ 118.000.000**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
2	Constituir las pólizas pactadas en el contrato.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
3	Obrar con la diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor y/o interventor del contrato.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**

4	Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro con las constancias de entrega.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
5	Presentar las certificaciones de estar al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF, y cajas de compensación familiar, cuando corresponda.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
6	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
7	Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
8	Ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, con total autonomía técnica y administrativa.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
9	Atender los requerimientos que efectúe la Entidad relacionados con el objeto del contrato. Así mismo, realizar las acciones conducentes a la idónea y oportuna ejecución del contrato.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
10	Cumplir con todos los requisitos exigidos en los documentos precontractuales y en la oferta presentada por el contratista.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
11	Acatar las recomendaciones y/o sugerencias que el supervisor del contrato otorgue para la óptima ejecución.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
12	Tener en cuenta en el valor de la propuesta, los costos administrativos para la legalización del contrato tales como garantías y demás impuestos, tasas y contribuciones aplicables.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
13	Todas las demás y que sean inherentes al objeto del contrato y a las obligaciones pactadas en el mismo como a las establecidas en la ley.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
14	Dar aplicación al artículo 50 de la ley 2195 del 2022, cuando les sea atribuible.	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**

Enunciar Anexos: Se anexa informe de actividades del contratista, cuenta de cobro, planilla de aportes a seguridad social (salud, pensión y ARL) y certificado no subcontratación.

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada.		
 **FIRMA** **NOMBRE: JHON FREDDY RAMIREZ ROMERO** **C.C. 1.014.210.417** **CONTRATISTA**	 **FIRMA** **NOMBRE: MAURICIO LÓPEZ OROZCO** **C.C.1.053.776.344** **SUPERVISOR**	 **FIRMA** **NOMBRE: PAULA LONDOÑO VALLEJO** **C.C.30.392.045** **ORDENADORA DEL GASTO**
 **FIRMA** **NOMBRE: ANTHONY ARISTIZABAL** **C.C. 1053776510** **SUPERVISOR**	 **FIRMA** **NOMBRE: JHON FREDY DIAZ MARTINEZ** **C.C. 75073197** **SUPERVISOR**	