

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CAMILO GODOY MARTINEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1031159419		
CORREO ELECTRONICO:	camilo.martinez802@gmail.com			CELULAR:	3002244334		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS 11 PUENTE ARANDA		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU40U05	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		9493768			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		4550		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	2156	FECHA	2025-11-05 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	49234	FECHA	2025-11-10 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2025-09-01			2025-09-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,426,783			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$11,486,773
VALOR EJECUTADO	\$9,059,990
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2,426,783
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$2,426,783
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	79%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9490921665	\$970,713	\$121,339	\$155,314	3	\$23,647	\$300,300

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

David Eduardo Peñuela Jiménez
1018420569
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Revisar la disponibilidad de agendas en el Sistema de Información Dinámica Gerencial, de acuerdo a la necesidad	Revisar la disponibilidad de agendas en el Sistema de Información Dinámica Gerencial, de acuerdo a la necesidad	Revisar la disponibilidad de agendas en el Sistema de Información Dinámica Gerencial, de acuerdo a la necesidad
Gestionar de manera diaria los requerimientos canalizados por Correo corporativo, Drive NURC SUPER SALUD y Agilsalud remitidos a la dirección ambulatoria	Gestionar de manera diaria los requerimientos canalizados por Correo corporativo, Drive NURC SUPER SALUD y Agilsalud remitidos a la dirección ambulatoria	Gestionar de manera diaria los requerimientos canalizados por Correo corporativo, Drive NURC SUPER SALUD y Agilsalud remitidos a la dirección ambulatoria
Apoyar la programación de citas en trámite y en caso de no encontrar agenda disponible, gestionar la disponibilidad con los procesos asistenciales de acuerdo con el portafolio de servicios	Apoyar la programación de citas en trámite y en caso de no encontrar agenda disponible, gestionar la disponibilidad con los procesos asistenciales de acuerdo con el portafolio de servicios	Apoyar la programación de citas en trámite y en caso de no encontrar agenda disponible, gestionar la disponibilidad con los procesos asistenciales de acuerdo con el portafolio de servicios
Establecer comunicación telefónica con los usuarios y brindar la información de las citas asignadas.	Establecer comunicación telefónica con los usuarios y brindar la información de las citas asignadas.	Establecer comunicación telefónica con los usuarios y brindar la información de las citas asignadas.
Contribuir a la gestión efectiva de las citas en trámite que se tengan pendiente, para el cumplimiento de indicadores del proceso.	Contribuir a la gestión efectiva de las citas en trámite que se tengan pendiente, para el cumplimiento de indicadores del proceso.	Contribuir a la gestión efectiva de las citas en trámite que se tengan pendiente, para el cumplimiento de indicadores del proceso.
Apoyar el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de garantía de la calidad según requerimientos de la Subred	Apoyar el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de garantía de la calidad según requerimientos de la Subred	Apoyar el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de garantía de la calidad según requerimientos de la Subred
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato
Participar en las jornadas, inducción y capacitaciones a los cuales sea con dado	Participar en las jornadas, inducción y capacitaciones a los cuales sea con dado	Participar en las jornadas, inducción y capacitaciones a los cuales sea con dado
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, protocolos y guías de manejo establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, protocolos y guías de manejo establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, protocolos y guías de manejo establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente
Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato acordes con el objeto del contrato.	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato acordes con el objeto del contrato.	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato acordes con el objeto del contrato.
Gestionar y responder los requerimientos TUTELAS, DESACATOS, SIRC, PQRS enviados por los diferentes EAPB SANITAS, ASMET SALUD, COOSALUD, CAPITAL SALUD y entes de control.	Gestionar y responder los requerimientos TUTELAS, DESACATOS, SIRC, PQRS enviados por los diferentes EAPB SANITAS, ASMET SALUD, COOSALUD, CAPITAL SALUD y entes de control.	Gestionar y responder los requerimientos TUTELAS, DESACATOS, SIRC, PQRS enviados por los diferentes EAPB SANITAS, ASMET SALUD, COOSALUD, CAPITAL SALUD y entes de control.
Revisar la disponibilidad de agendas en el Sistema de Información Dinámica Gerencial, de acuerdo a la necesidad	Revisar la disponibilidad de agendas en el Sistema de Información Dinámica Gerencial, de acuerdo a la necesidad	Revisar la disponibilidad de agendas en el Sistema de Información Dinámica Gerencial, de acuerdo a la necesidad

David Eduardo Peñuela Jiménez
1018420569
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.