



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO UNICO TIC

RECURSO

Nación

Fecha de Diligenciamiento

AA

MM

DD

2025

10

31

Supervisor

Nombre:

Cargo:

Director de Apropiacion TIC - OSCAR ALEXANDER BALLE

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

ROJAS MARTINEZ KAREN NICOLE

N° C.C.

1.001.174.198

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

0550488454058246

tipo cuenta

Ahorro

Entidad financiera

BANCO DAVIVIENDA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

Número de Contrato	1566-2025	Ciudad de RetelCA	BOGOTA
Numero de Registro Presupuestal	272225		
Fecha del Registro Presupuestal	2025-08-05 00:00:00	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	8/4/2025		
Inicio de Cobertura de ARL	7/30/2025	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	8/5/2025	Plazo de Ejecución Hasta	12/31/2025

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



OBJETO CONTRACTUAL:

3100035Prestar los servicios de apoyo a la gestión para las actividades Administrativas de los planes y programas de la Dirección de Apropiación

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4

adjuntar obligatorio
mes anterior Y MES FINAL*5.

SEPTIEMBRE

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

*1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.

*2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.

*3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.

*4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

*5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

☒

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

\$

Valor que solicita como deducción AVP

\$

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera

Entidad Financiera

Número de Cuenta

Número de Cuenta

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	No	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato. De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	No	
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

ROJAS MARTINEZ KAREN NICOLE

C.C.

1.001.174.198

MES DE COBRO

OCTUBRE

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ **3.153.000,00**

TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MONEDA CTE

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Responsables)
Planilla de aportes al SSS en salud, pensión y riesgos
Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)
Certificado curso MIG (primer pago)
Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

Supervisor (1)

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

**Director de Apropiacion TIC - OSCAR
ALEXANDER BALLE**

CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

Supervisor (2)

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)
Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1001174198		ROJAS MARTINEZ KAREN NICOLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tv 700 bis a No. 68 65 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	323467686	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora
2025-09	2025-09	92401096	9402401096	I	2025/10/23	2025/10/08	BANCO AV VILLAS	0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1001174198		ROJAS MARTINEZ KAREN NICOLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tv 70d bis a No. 68 65 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3223467686	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-09	2025-09	92401096	9492401096	I	2025/10/23	2025/10/08	BANCO AV VILLAS	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO					PENSION		SALUD					CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
1	CC 1001174198	ROJAS KAREN	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EP2408	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



DATOS DEL CONTRATO									
No. Contrato-Año		Dependencia			No. Identificación del contratista		Nombre del Contratista		
1566-2025		Dirección de Apropiación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones			1001174198		Karen Nicole Rojas Martínez		
Objeto contractual		Prestar servicios de apoyo administrativo para el cumplimiento de las políticas, programas y proyectos relacionados con las iniciativas de la Dirección de Apropiación de TIC.					Valor inicial del contrato/orden de compra		\$ 17.341.500,00
Fecha de suscripción		Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor		Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
29/07/2025		146	05/08/2025	31/12/2025	octubre-2025	JOSSYMARY MENA MATURANA		PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 18	1077464280
SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO									
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual		Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)		Valor		Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)	
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra		272225	05/08/2025			\$ 17.341.500,00			
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)						\$ -			
NOMBRE DEL CEDENTE						No. Identificación			
NOMBRE DEL CESIONARIO						No. Identificación		Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:	
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.									
Terminación anticipada			Fecha terminación		Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada	
					SI NO				



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



Contrato	1566-2025					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					\$	17.341.500,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
13/08/2025	\$ 1.576.500,00	22/09/2025	3466072250	15,76%	\$ 2.732.600,00	
10/09/2025	\$ 3.153.000,00	20/11/2025	446731925	18,18%	\$ 3.153.000,00	
10/10/2025	\$ 3.153.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
13/11/2025	\$ 3.153.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
13/11/2025	\$ 3.153.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
22/12/2025	\$ 3.153.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



TOTALES	\$ 17.341.500,00	Ejecución financiera acumulada:	33,94%	\$ 5.885.600,00	
---------	------------------	---------------------------------	--------	-----------------	--

SALDO POR GIRAR

66,1%	\$ 11.455.900
-------	---------------

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar en el seguimiento de la ejecución de los contratos, planes, programas y proyectos enfocados al uso y apropiación de las TIC, a cargo de la Dirección de Apropiación de TIC.	14,00%	Me permito informar que actualmente estoy apoyando en el seguimiento de la ejecución de los contratos, planes, programas y proyectos, realizando de manera puntual el control y verificación de los contratos consignados en la matriz de seguimiento DATIC. 1. Se hace seguimiento con los funcionarios jossymar y cristian ardila a la matriz de Datic. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8509963&isFromPublicArea=True&isModal=False	2,80%	8,40%	5,60%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar en el manejo de los aplicativos a cargo de los reportes de información de la DATIC, entre los que se encuentran aplicativos de cargue de información, reportes, SECOP entre otros, informando de manera semanal dicha información.	14,00%	He apoyado en el manejo de los aplicativos realizando cargues de información para la matriz de seguimiento de la DATIC, asegurando la actualización y organización de los datos requeridos. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8509963&isFromPublicArea=True&isModal=False	2,80%	8,40%	5,60%
OBLIGACIÓN 3:	Apoyar en la revisión documental, seguimiento administrativo a cada uno de los programas de la Dirección de Apropiación.	14,00%	He apoyado en la revisión documental requerida para la ejecución de los proyectos de la Dirección de Apropiación, específicamente en la identificación y ubicación de los documentos necesarios para su posterior cargue en la matriz de control de las DATIC. De esta manera, he contribuido al adecuado registro y organización de la información, garantizando el cumplimiento del seguimiento establecido para los programas y proyectos. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8509963&isFromPublicArea=True&isModal=False	2,80%	8,40%	5,60%
OBLIGACIÓN 4:	Apoyar en el control de la Agenda con la debida planeación y antelación, coordinando los equipos para la asistencia de eventos, información o reuniones que tenga la Dirección de Apropiación, en el marco de sus proyectos y programas	14,00%	He dado seguimiento a las actividades que se me han asignado. Me he mantenido pendiente de las tareas y compromisos establecidos, garantizando su cumplimiento y consideración oportuna dentro de los proyectos y programas de la Dirección de Apropiación. 1. He apoyado en el diligenciamiento de la matriz de los horarios de los funcionarios. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8509963&isFromPublicArea=True&isModal=False	2,80%	8,40%	5,60%
OBLIGACIÓN 5:	Asistir a las reuniones y comités que sean asignados por el supervisor del contrato	14,00%	He asistido de manera puntual a las reuniones convocados por el Director, cumpliendo con las asignaciones realizadas en el marco del contrato. 1. Reunion con el compañero Daniel Felipe Bernal Sachica https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8509963&isFromPublicArea=True&isModal=False	2,80%	8,40%	5,60%
OBLIGACIÓN 6:	Proyectar respuesta a las peticiones, solicitudes, quejas y reclamos que deban ser atendidos por la dependencia y estén relacionados con proyectos y programas de la Dirección de Apropiación de TIC y sean asignados por el supervisor.	14,00%	Se realizó el seguimiento a la consolidación de las peticiones, solicitudes, quejas o reclamos (PSQR) en el marco de las actividades de la Dirección de Apropiación TIC. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8509963&isFromPublicArea=True&isModal=False	2,80%	8,40%	5,60%
OBLIGACIÓN 7:	Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que contribuyan al desarrollo de los programas desarrollados por la Dirección de Apropiación de TIC	16,00%	Dentro de las funciones requeridas por el supervisor, he estado apoyando con el seguimiento de las encuestas dirigidas a los rectores de los colegios a nivel nacional con los compañeros Daniel Felipe Bernal Sachica y Elizabeth Rubiano. También se elabora un acta correspondiente a la reunión que se tuvo con el compañero Daniel Felipe Bernal Sachica y Elizabeth Rubiano sobre las encuestas a los rectores de los colegios. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8509963&isFromPublicArea=True&isModal=False	3,20%	9,60%	6,40%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	20,00%	60,00%	40,00%



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO				
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR							
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES							
Contratista:				Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOF) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.			
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	Karen Nicole Rojas Martinez			FIRMA	JOSSYMARY MENA MATURANA Profesional especializado código 2028 grado 18		
fecha	19/11/2025			fecha	19/11/2025		
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".							

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

Código TRD: 4000

MEMORANDO

PARA: **JOSSYMARY MENA MATURANA**
Profesional Especializada

DE: **FLOR ÁNGELA CASTRO RODRÍGUEZ**
Subdirectora Financiera con delegación de Ordenadora del Gasto

ASUNTO: **Comunicación Designación Cambio de Supervisión**

FECHA: **18-09-2025**

Cordial saludo.

Comendidamente me permito comunicarle que, atención a la solicitud efectuada con radicado No. 252155113 del 17 de septiembre de 2025, ha sido designada como Supervisora de los siguientes contratos, de conformidad con lo establecido en el numeral 2.2.11 "Supervisión" de los estudios previos, que hacen parte integral del mismo, teniendo en cuenta que los objetos enunciados está directamente relacionado con los objetivos de la dependencia a su cargo, contratos que se encuentra en ejecución:

CONTRATO No.	OBJETO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
1307-2025	3100017Prestar los servicios de apoyo a la gestión para las actividades Administrativas de los planes y programas de la Dirección de Apropiación TIC.	ELIZABETH RUBIANO VALDES	28/05/2025	31/12/2025
1566-2025	3100035Prestar los servicios de apoyo a la gestión para las	KAREN NICOLE ROJAS	05/08/2025	31/12/2025

	COMUNICACIÓN DE DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
--	---	--

	actividades Administrativas de los planes y programas de la Dirección de Apropiación TIC.	MARTINEZ		
--	--	-----------------	--	--

En este sentido, el plazo de ejecución del contrato inicia a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, por lo que resulta necesario que, en su calidad de supervisor, verifique que se encuentran cumplidos los requisitos de legalización y ejecución pactados en el contrato, así como cualquier otra condición previa establecida, a fin de garantizar el adecuado desarrollo del mismo.

La supervisión y/o control de la ejecución contractual implica el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el GCC-TIC-MA-005 [Manual de Supervisión e Interventoría](#), así como las dispuestas en las regulaciones internas y las normas vigentes sobre la materia.

En ese sentido, se le recuerda que en ejercicio de sus obligaciones como supervisor le corresponde velar por la correcta e idónea ejecución del objeto del mismo y del cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el contratista, a través del correspondiente seguimiento jurídico, técnico, financiero y administrativo del mismo, así como proyectar la respectiva GCC-TIC-FM-021 [Acta de Liquidación](#) o GCC-TIC-FM-049 [Acta de cierre y archivo definitivo](#), igualmente el cierre del expediente contractual según corresponda. Por tanto, y en caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o la mora en su ejecución, informar oportunamente al Grupo Interno de Trabajo de Actuaciones Administrativas Contractuales de la Subdirección de Gestión Contractual, con el propósito de obtener la asesoría legal necesaria y tomar de manera conjunta, las acciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Adicionalmente, se le solicita tener en cuenta que toda la documentación que se genere durante la ejecución del contrato debe ser publicada en la plataforma del SECOP, y remitida de manera oportuna al Grupo Interno de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de acuerdo con lo previsto en el GCC-TIC-MA-006 [MANUAL DE CONTRATACIÓN](#), y en el [Manual de Supervisión e Interventoría](#). GCC-TIC-MA-005.

Finalmente, es importante señalar que el incumplimiento de las obligaciones que asume como supervisor podrá dar lugar a que se inicie la acción disciplinaria, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1952 de 2019, en los artículos de la Ley 734 de 2002 que se

	COMUNICACIÓN DE DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
--	---	--

encuentren vigentes o en las normas que la modifiquen, aclaren o adicionen, sin perjuicio de las responsabilidades de carácter fiscal, civil y/o penal a que haya lugar.

Atentamente,

(Firmado Digitalmente)

FLOR ÁNGELA CASTRO RODRÍGUEZ

Subdirectora Financiera con delegación de Ordenadora del Gasto

Revisó: Hans Ronald Niño García – Abogado- Secretaría General

Revisó: Juliana Fernanda Ramírez Zambrano- Subdirectora de Gestión Contractual

Proyectó: Marli Katherin Russi Suarez- Abogada- Subdirección de Gestión Contractual

C.C. Carpeta contractual.

C.C. Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

252155637

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250918-114532-e6cf18-63749881

Creación: 2025-09-18 11:45:32

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-19 14:09:49

Firma: Firmante

Flor Angela Castro Rodriguez
65744205
fcastro@mintic.gov.co
Secretaria General (E)
Mintic

Revisión: Revision

Hans Ronald Nino Garcia
80052975
hrnino@mintic.gov.co
Abogado Secretaría General
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Revisión: Revisión

JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO
1000322301
jframirezz@mintic.gov.co
Subdirectora de Gestión Contractual
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Elaboración: Elaboracion

Mari Katherin Russi Suarez
1057214894
mrussi@mintic.gov.co
Contratista - Abogada Subdirección Gestión Contractual
Subdirección Gestión Contractual

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
252155637			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250918-114532-e6cf18-63749881		Creación: 2025-09-18 11:45:32	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-09-19 14:09:49	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Marli Katherin Russi Suárez mrussi@mintic.gov.co Contratista - Abogada Subdirección Gestión Contrac Subdirección Gestión Contractual	Aprobado	Env.: 2025-09-18 11:45:45 Lec.: 2025-09-18 11:46:07 Res.: 2025-09-18 11:46:10 IP Res.: 200.118.18.28
Revisión	JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO jframirezz@mintic.gov.co Subdirectora de Gestión Contractual Ministerio de Tecnología de la Información y las C	Aprobado	Env.: 2025-09-18 11:46:10 Lec.: 2025-09-18 14:42:37 Res.: 2025-09-18 14:42:54 IP Res.: 190.145.189.98
Revisión	Hans Ronald Nino Garcia hrnino@mintic.gov.co Abogado Secretaría General Ministerio de Tecnología de la Información y las C	Aprobado	Env.: 2025-09-18 14:42:54 Lec.: 2025-09-19 11:58:24 Res.: 2025-09-19 11:58:34 IP Res.: 190.145.189.98
Firma	Flor Angela Castro Rodriguez fcastro@mintic.gov.co Secretaria General (E) Mintic	Aprobado	Env.: 2025-09-19 11:58:34 Lec.: 2025-09-19 14:09:45 Res.: 2025-09-19 14:09:49 IP Res.: 190.145.189.98