



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF **05/05/2022**
Versión 8 **Página 1 de 6**

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 925135

CONTRATO No. 01013412025 **Del** 07/02/2025 **SEDE O REGIONAL:** Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 07/02/2025 **HASTA:** 31/12/2025

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES**

No. Documento de identificación: **52,907,897** **Régimen:** **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **7989283566** **Pago ARL:** **SI** **Nivel ARL(Nivel Riesgo):** **1**

Pago No.: **10 / 10.1** **Mes de Pago:** **NOVIEMBRE** **Declarante de Renta:** **SI** **Pensionado:** **NO** **Cesión:** **NO** **Número de pago:** **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** **Vigencia Futura:** **NO** **Número de Pago:** **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	94,006,000.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	8,546,000.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	85,460,000.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	8,546,000.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 179125 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	27	8,546,000.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	427,300.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*)	546,944.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	17,844.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
11/25/2025 2:44:18 PM

Fecha Impresión:
11/26/2025 3:28:38 P

Corrección: 0

F1.P17.GF

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. APORTAR EN LA FORMULACIÓN Y/O ADAPTACIÓN DE PROCESOS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN ALIMENTARIA ACORDE CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y TERRITORIALES, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. Se participó en las mesas de trabajo virtual, para realizar revisión de la Guía de Atención Integral para el Pueblo Wayuú, con el fin de brindar aportes para actualizarla (12/11/2025 y 13/11/2025), posteriormente se diligenció la matriz que consolida los aportes y se envió por correo electrónico a la Subdirección General (13/11/2025). Soportes: OBLIGACION 01
2. CONTRIBUIR EN EL PROCESO DE ADAPTACIÓN TERRITORIAL DE LAS MINUTAS PATRÓN DE ALIMENTOS Y LA INCORPORACIÓN DE ALIMENTOS LOCALES EN LOS CICLOS DE MENÚS DE LAS MODALIDADES Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DEL ICBF.	1. Se asistió a los espacios de trabajo virtual en los cuales se socializó las generalidades correspondientes a la segunda fase del despliegue territorial en el marco del contrato de aportes No. 01020692025 suscrito entre el ICBF y la Kumpanía Tolima, con el fin de realizar el acompañamiento presencial a los encuentros en territorio (05/11/2025, 06/11/2025 y 07/11/2025). 2. Se asistió y participó activamente en la revisión de los soportes de los productos de la segunda fase del contrato de aportes No. 01020692025 suscrito entre el ICBF y la Kumpanía Tolima (18/11/2025) y se participó en el espacio virtual y la mesa de trabajo presencial para adelantar el acompañamiento en la subsanación de los productos entregables correspondientes a la segunda fase de contrato mencionado anteriormente (24/11/2025). Soportes: OBLIGACION 02
3. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ESTANDARIZACIÓN DE PREPARACIONES DE ALIMENTOS PARA LOS SERVICIOS CON COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.	1. Se participó en espacio de trabajo virtual en el que se realizó la planeación para la jornada de estandarización de recetas navideñas con Bienestarina (cup cake, buñuelos y hojaldra), en la cual se proyectó para el 3 de diciembre de 2025 y en la que se realizará grabación para la construcción de material audiovisual que se compartirá en los medios oficiales del ICBF. (24/11/2025). Soportes: OBLIGACION 03
4. PARTICIPAR EN EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO, DIÁLOGOS Y ACUERDOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS EN TERRITORIOS PRIORIZADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADAPTACIÓN TERRITORIAL EN LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.	1. Se participó activamente en la mesa de trabajo para construir la propuesta de formato de seguimiento para los entregables del momento de la ruta de territorialización de la alimentación y se envió por correo al equipo Planificación Alimentaria y Nutricional para revisión y aportes (28/10/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 2. Se realizó ajustes al formato de logros y dificultades en el proceso de territorialización para la vigencia 2025 y se envió por correo a la líder del equipo Planificación Alimentaria y Nutricional para revisión (05/11/2025 y 06/11/2025). 3. Se asistió a la mesa de trabajo para realizar el seguimiento de las acciones de sostenibilidad de la ruta de la territorialización de la alimentación con la regional La Guajira (05/11/2025). 4. Se realizó mesas de trabajo virtual con las nutricionistas de las regionales de Magdalena (06/11/2025), Nariño (07/11/2025) y Risaralda (10/11/2025). para recordar los entregables del momento IV de la Ruta de la Territorialización de la Alimentación y resolver inquietudes. Soportes: OBLIGACION 04

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 3 de 6

5. APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES QUE SE REQUIERAN, PARA EL CUMPLIMIENTO EN LA PLANIFICACIÓN ALIMENTARIA.	1. Se participó en la cuarta mesa técnica de seguimiento a los avances del IV desarrollo de Alimento de Alto Valor Nutricional (AAVN), se analizó los prototipos presentados por Ingredión (29/10/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 2. Se participó activamente en los espacios de trabajo virtual para ajustar la encuesta sobre la pertenencia del análisis nutricional de la Ración Lista para el Consumo (RLC) (05/11/2025 y 06/11/2025) y se envió proyección de correo electrónico al Director de Nutrición para enviar la encuesta los profesionales en nutrición de las Misionales, Regionales y Centros Zonales (11/11/2025). 3. Se asistió a las mesas de trabajo virtual para revisar y ajustar los objetivos nutricionales para el V desarrollo de AAVN, el cual está dirigido a la población mayor de 1 año de edad para ser utilizado en situaciones de emergencia (05/11/2025 y 06/11/2025) y se socializó con el equipo técnico de nuevos desarrollos de la Dirección de Nutrición (DN) (20/11/2025) en el cual se acordó realizar un grupo de estudio en el mes diciembre de 2025 con las y nutricionistas de la DN para favorecer la construcción conjunta. 4. Se participó en la mesa de trabajo convocada por el Director de Nutrición para realizar evaluación sensorial de dos prototipos del IV desarrollo de AAVN y validar el tamaño de porción de 44 gramos (11/11/2025). Soportes: OBLIGACION 05
6. GENERAR ALERTAS TEMPRANAS, EN RELACIÓN CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA ENTIDAD.	1. Para el presente informe no se evidenció acciones para la generación de alertas tempranas en relación con la implementación de los lineamientos de complementación alimentaria.
7. PARTICIPAR Y PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LOS COMITÉS O REUNIONES EN LOS CUALES SEA ASIGNADO EN CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN.	1. Se asistió a la comunidad de aprendizaje sobre las orientaciones acerca Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos (MEDD) - SubMesa Migrante (29/10/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 2. Se asistió y participó en las mesas de trabajo del equipo Planificación Alimentaria y Nutricional (PAN) en que analizó la parametrización de plan de sostenibilidad de la ruta de territorialización de la alimentación (29/10/2025) y se revisó y ajustó el instructivo del formato propuesto para consolidar las acciones realizadas durante la implementación (30/10/2025). Estas actividades no fueron reportadas en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 3. Se asistió a la mesa de trabajo para revisar los insumos identificados, para dar respuesta a la solicitud de la Subdirección General frente de atención del ICBF al Pueblo Barí de Norte de Santander (04/11/2025). 4. Se asistió al espacio de trabajo para revisar el alcance del compromiso del ICBF relacionado con la entrega de canastas a la comunidad de La Pista en Maicao ? La Guajira (04/11/2025). 5. Se asistió a las comunidades de aprendizajes sobre las orientaciones acerca Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos (MEDD): SubMesa Mujer y Genero (05/11/2025), SubMesa Orientaciones Sexuales e Identidades de Genero Diversas

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 4 de 6
	(13/11/2025) y Cultivando Bienestar: Alimentación y Prevención de Violencias (20/11/2025). 6. Se asistió al espacio de trabajo virtual convocado por la Dirección de Primera Infancia en el cual se socializó el link para consolidar la información y acciones relacionada con la territorialización de las minutas patrón (05/11/2025). 7. Se participó en las mesas de trabajo para socialización y ajuste del formato de factores de corrección y factores de conversión de los alimentos (06/11/2025 y 25/11/2025). 8. Se asistió Evento Virtual de Biodiversidad Alimentaria y Culinaria en Colombia (12/11/2025). 9. Se participó en la mesa técnica presencial de revisión del Lineamiento Técnico de Atención para la Protección (12/11/2025). 10. Se asistió y participó en la comunidad de aprendizaje presencial liderada por la Subdirección General sobre modelo de comunidad de aprendizaje y fortalecimiento técnico que deben implementar la Direcciones Misionales (14/11/2025). 11. Se asistió a la mesa de trabajo de actualización de la Guía Técnica del Componente de Alimentación y Nutrición para las Personas con Discapacidad, en la cual se dio a conocer las conclusiones de la socialización del documento con la mesa de Discapacidad en la cual se acordó construir un nuevo documento durante la vigencia 2026, tipo anexo en el que se contemple las acciones del equipo de Tejiendo Saberes Alimentarios y Planificación Alimentaria y Nutricional (19/11/2025). 12. Se asistió al espacio de trabajo virtual en el que se socializó la Estrategia de Economía Circular aplicable al Programa de Alimentación Escolar (PAE) (21/11/2025). 13. Se realizó mesa de trabajo del equipo de Planificación Alimentaria y Nutricional (PAN) en el cual cada integrante del equipo socializó las generalidades y avances en los temas a cargo (21/11/2025). Soportes: OBLIGACION 07		
8. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES Y PETICIONES INTERNAS Y EXTERNAS.	1. Se dio respuesta a la solicitud de envío del formato modelo de minuta patrón (04/11/2025). 2. Se envió respuesta a la solicitud de análisis de las opciones para la inclusión de Bienestarina en las minutas del Programa de Alimentación Escolar (PAE) (10/11/2025). 3. Se participó en espacio de trabajo con profesionales de la Dirección de Nutrición para analizar la matriz de solicitudes realizadas por la Dirección de Protección (10/11/2025) y se brindó aportes a la matriz mencionado los avances en los compromisos (18/11/2025). 4. Se brindó respuesta a las inquietudes realizadas por la Regional Bolívar a la Dirección de Protección, relacionadas con la inclusión de crema de leche y bocadillo en los ciclos de menús (14/11/2025). 5. Se asistió activamente en la mesa de trabajo con las profesionales en nutrición de la Dirección de Protección (DP) y la Oficina de Aseguramiento de la Calidad, en la cual se socializó las generalidades de las minutas patrón de la DP y las orientaciones para la construcción de los ciclos de menús, y se envió por correo electrónico la presentación utilizada con los documentos de referencia (19/11/2025). Soportes: OBLIGACION 08		



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 5 de 6

9. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

1. Se asistió al Webinar ?Nos reconocemos: raíces que nos unen, variables étnicas y campesinado en el sistema de información CUENTAME?. (30/10/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe.
2. Se realizó el proceso de solicitud de tiquetes para Montería y se envió solicitud de comisión para Sampués en el marco del acompañamiento técnico al despliegue territorial en la Kumpania de Sampués del Contrato de Aporte No. 01020692025?2025, con el Pueblo Rrom. (31/10/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe.
3. Se realizó nueva solicitud de tiquetes para Montería (04/11/2025), se envió relación de gastos de comisión (13/11/2025) y se envió informe de comisión a Sampués (21/10/2025), en el marco del acompañamiento técnico del Contrato de Aporte No. 01020692025?2025, con el Pueblo Rrom.
4. Se envió el formato de traslado de inventarios firmado para la asignación de los elementos (10/11/2025).
5. Se asistió al espacio de trabajo en el que se socializaron los tramites a realizar para el proceso de cierre y liquidación de los contratos 2025 (10/11/2025).
6. Se asistió al espacio virtual de socialización SIGE del mes noviembre 2025 en el cual se abordó las temáticas de buenas prácticas ambientales y la política con objetivos del Sistema de Gestión Ambiental (24/11/2025).
7. Se envió solicitud de paz y salvo de archivo central de la Dirección General y entrega de préstamos de los expedientes contractuales (24/11/2025).
Soportes: OBLIGACION 09

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01013412025 DEL 2025.

Firma del Contratista:

C.C No.: 52,907,897



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 6 de 6

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de ocho millones quinientos cuarenta y seis mil pesos m/cte.,(\$ 8,546,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
SALVADOR RINCÓN SANTOS	DIRECTOR DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	

Revisó: _____

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES
NIT. No. 52907897-2

La suma de **ocho millones quinientos cuarenta y seis mil pesos M/cte. (\$8.546.000)**, por concepto de Prestación de servicios profesionales para la adaptación territorial y cultural de los procesos de planificación y seguimiento de la complementación alimentaria en las modalidades y servicios del ICBF, del contrato N° **01013412025** del año 2025.

Consignar a la cuenta número 009200726603 del banco BANCO DAVIVIENDA S.A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/11/2025	30/11/2025

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONÓMICA: 8699

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. SI – Aplica retención por Honorarios/Servicios (11%,10% o 6%,4%) y soportar costos y gastos – contratos <u>diferentes</u> a Prestación de servicios personales. NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, (\$59.377.000-2023)	SI
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$164.728.000-2024) (\$148.442.000-2023) con el sector privado o 4.000 UVT (\$188.260.000-2024) (\$169.648.000-2023) con el Estado.	NO
	• Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$164.728.000-2024) (\$148.442.000-2023) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$188.260.000-2024) (\$169.648.000-2023).	NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00%
6	*PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, <u>aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta</u>)	SI
	* PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, <u>No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta</u>).	NO

Cordialmente,



SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES

C.C.: 52907897

Dirección: **CL 10 86 90 IN 13 AP 102**

Celular: **3132610953**

Correo Electrónico: **samirici@gmail.com**

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52907897
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANDY MILEIDY RIANO CIFUENTES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 10 # 86 - 90 INT 13 APTO	TELÉFONO: 7185547
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de atención de la
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7989283566	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1953368077

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 547.000
SUBTOTAL:			1	\$ 547.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 427.400
SUBTOTAL:			1	\$ 427.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 17.900
SUBTOTAL:			1	\$ 17.900

VALOR SIN MORA:	\$ 992.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 992.300