



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

### CONTRACTUAL

MOSQUERA NOVIEMBRE 2025

Señor

**CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7388174

Instructor G 17

Coordinación académica de formación titulada y complementaria

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual **NOVIEMBRE**  
del año 2025

**Referencia:** No 7388174 de 2025

ARMANDO FELIPE PINZON REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79999965 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación académica de formación titulada y complementaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones novecientos noventa y cinco mil, ciento diez pesos M/Cte. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones quinientos noventa y nueve mil, quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno, un pago inicial en el mes de febrero de Tres millones novecientos ochenta y seis mil, doscientos cuarenta tres pesos M/Cte. (\$3.986.243) y un pago final en el mes de diciembre de Seiscientos trece mil, doscientos sesenta y ocho pesos M/Cte. (\$613.268). El pago corresponderá al tiempo realmente ejecutado (PARA LOS PAGOS PARCIALES)



**Plazo:** Será hasta el 04 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor contratista para planear, ejecutar y evaluar la formación programada por el Centro de Formación, en la familia de gestión organizacional o aquellas que le sean a fin a su perfil en la modalidad complementaria virtual o en la modalidad presencial atendiendo las necesidades, políticas institucionales y la normatividad del Centro de Biotecnología Agropecuaria en el municipio de Mosquera y su área de cobertura.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.	Se desarrollo la obligación respectiva cumpliendo con las condiciones de contratación respectivas	Se entregan las evidencias de la formación a la supervisión de contrato
2	Cumplir con cada una de las pautas establecidas en la Guía de Orientación de Formación Virtual y a Distancia en su más reciente versión, para cada una de las etapas de la formación (Alistamiento, Desarrollo y Cierre)	Se cumple con la obligación respectiva cumpliendo con la Guía de Orientación AVA, realizando alistamiento con anuncios, y cronogramas respectivos según la guía para las fichas 3070523	Se entregan las evidencias de la formación a la supervisión de contrato
3	Planear y alistar el espacio de formación tan pronto se le es notificado de una nueva ficha y esta aparece en el LMS, por máximo un (1) día; en marco de la función organizativa de la formación virtual y la Guía de Orientación de Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje en su versión más reciente.	Se cumple con la obligación respectiva emitiendo correos previos informando del inicio de formación como también de las conferencias web para las fichas 3070523	Registros de asistencia y evidencia grafica en la plataforma Zajuna <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing</a>



4	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.	Se cumple con la obligación respectiva de acompañamiento a los aprendices en la plataforma Zajuna informándoles de los espacios de acompañamiento a través del correo email y en el espacio de sesión de Chat para las fichas 3070523	Grabaciones de las sesiones y evidencia en los foros y correo email <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing</a>
5	Interactuar con los aprendices haciendo uso de las herramientas tecnológicas disponibles en el marco de la función social de la formación virtual SENA	Se cumple con la obligación respectiva de acompañamiento a los aprendices debido a que se invita y orienta al aprendiz en el uso de blog, foros, videos, artículos, páginas web, relevantes para su formación a las fichas 3070523	Registro de acompañamiento en foros y correo email <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing</a>
6	Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado	Se cumple con la obligación respectiva ya que se utiliza el LMS a través de la plataforma Zajuna como herramienta fundamental para la orientación de los aprendices en las fichas 3070523	Grabaciones de las sesiones, evidencia en los foros y actividades <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing</a>



7	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS de manera oportuna y en los tiempos establecidos las siguientes acciones: a. Asociación de aprendices a la ruta y Registro de juicios evaluativos.	Se cumple con la obligación respectiva ya que se utiliza la plataforma de Sofia plus para enrutar a los Aprendices el mismo día que inicia la formación en las fichas 3070523	Registro de creación y asociación de ruta de aprendizaje <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing</a>
8	Comunicar de manera oportuna al Coordinador Académico, si se requiere, de las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que incidan en la formación impartida a cada ficha asignada	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
9	Apoyar los proyectos productivos que le sean requeridos, brindando orientación técnica para que los aprendices puedan realizar su plan de negocios con calidad y pertinencia	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
10	Apoyar los procesos de adquisición de materiales de formación en caso de que le sea requerido	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
11	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector de Centro, Coordinador Académico o Supervisor de Contrato	Se cumple con la obligación respectiva ya que asiste puntual mente a las reuniones citadas por la super visión de contrato y la coordinación académica en temas relacionados a asignación de numero de fichas, orientaciones sobre el proceso formativo, capacitación LMS Zajuna,	Registro de asistencia y grabación de la sesión <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing</a>



12	Respetar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación	Se cumple con la obligación respectiva ya que al inicio de la formación se les informa de los lineamientos dispuestos por el centro de formación	Grabaciones de las Sesiones <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=s_haring">https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=s_haring</a>
13	Impartir formación de manera virtual, remota y /o presencial, según le sea requerido, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados	Se cumple con la obligación respectiva ya que se utiliza la plataforma Zajuna como herramienta fundamental para la orientación de los aprendices en el programa Coordinación de procesos logísticos fichas 3070523	Grabaciones de las sesiones, evidencia en los foros y actividades <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=s_haring">https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=s_haring</a>
14	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se guarda reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se guarda reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual
15	Respetar y dar buen trato a los aprendices, compañeros instructores, personal administrativo, servicios generales, personal de seguridad y demás comunidad presente en las instalaciones en donde desarrolle sus actividades	Se respeta y ofrece buen trato a los aprendices, compañeros instructores, personal administrativo, servicios generales, personal de seguridad y demás comunidad presente en las instalaciones en donde desarrolle sus actividades	Se respeta y ofrece buen trato a los aprendices, compañeros instructores, personal administrativo, servicios generales, personal de seguridad y demás comunidad presente en las instalaciones en donde desarrolle sus actividades



16	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, haciendo cumplir con sus aprendices el reglamento del aprendiz vigente	Se mantiene los niveles de respeto y seriedad en las sesiones académicas, recordando la importancia de respetar el reglamento del aprendiz	Grabaciones de las sesiones, evidencia en los foros y actividades <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing</a>
17	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el Centro de Formación y la Entidad establezcan	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
18	Impartir el programa de formación que le sea asignado en concordancia con el diseño curricular y el material dispuesto en el LMS	Se cumple con la obligación respectiva ya se orientó el curso virtual de Coordinación de procesos logísticos, el presente mes programa de formación que asigno la coordinación académica para las fichas 3070523	Grabaciones de las sesiones, evidencia en los foros y actividades <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing</a>
19	Seleccionar las estrategias de Enseñanza-Aprendizaje Evaluación que motiven a sus aprendices a aprender garantizando una retención mínima del 70% por ficha asignada	Se cumple con el objetivo ya que a través de las diferentes actividades del programa en el LMS Zajuna se busca que el aprendiz desarrolle su estrategia E-A-E que le represente un aprendizaje significativo	Grabaciones de las sesiones, evidencia en los foros y actividades <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing</a>



20	Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.	Se orienta la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada y oportuna, como también realizando las retroalimentaciones y acompañamiento respectivo de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA en las fichas	Grabaciones de las sesiones, evidencia en los foros y actividades <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing</a>
21	Ejecutar en su totalidad las horas programadas mensualmente por el supervisor de contrato en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la necesidad del servicio contratado	Se ejecutan la totalidad de las horas programadas por la coordinación académica para las fichas 3070523	Reporte de Horas Sofia plus. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing</a>
22	Realizar divulgación de los programas de formación del SENA, con el fin de socializar las bolsas corporativas del Centro de Formación y así incrementar el número de aprendices dispuestos para programar las fichas requeridas	Se divulgan los programas de formación del SENA, con el fin de socializar las bolsas corporativas del Centro de Formación	Se divulgan los programas de formación del SENA, con el fin de socializar las bolsas corporativas del Centro de Formación
23	Apoyar la divulgación de la oferta de programas de formación titulada en las modalidades presencial y virtual del centro cuando le sea requerido	Se divulgan los programas de formación del SENA, con el fin de socializar las bolsas corporativas del Centro de Formación	Se divulgan los programas de formación del SENA, con el fin de socializar las bolsas corporativas del Centro de Formación



24	Realizar todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato	Se cumple con la obligación respectiva ya que se elabora la cuenta de cobro como lo indica la supervisión de contratos	Cuenta de cobro enviada y recibida
25	Apoyar en su especialidad los procesos contractuales que requiera el centro, ya sea como apoyo de supervisión, hacer parte de un comité evaluador, o elaboración de documentos precontractuales como: estudios previos, estudios de mercado, análisis del sector y demás que sean requeridos por el Centro de Formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
26	Cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA, en caso de que sea instructor investigador o de que tenga un proyecto aprobado para proyectos para la vigencia	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
27	Apoyar procesos de registro calificado y de autoevaluación, cuando le sea requerido, con calidad y eficiencia, cumpliendo con los tiempos establecidos	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación



28	<p>Presentar oportunamente, de manera mensual, la cuenta de cobro con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación so pena de inicio de incumplimiento del artículo 86 de la ley 1474 de 2011</p>	<p>Se cumple con la obligación respectiva ya que se elabora la cuenta de cobro como lo indica la supervisión de contratos, en las fechas indicadas con los documentos solicitados y los ajustes respectivos</p>	<p>Cuenta de cobro enviada y recibida</p>
29	<p>Realizar seguimiento a etapa productiva si le es requerido, utilizando las herramientas virtuales y/o las visitas presenciales o haciendo uso de las tecnologías virtuales, cuando así le sea demandado. Dentro de esta obligación se tendrá en cuenta la revisión de las bitácoras quincenales realizadas por los aprendices, la orientación correcta a las situaciones que se puedan presentar entre el empleador y el aprendiz, el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del procedimiento de ejecución de la formación, la interacción continua entre el Aprendiz y el Instructor, y el registro oportuno del juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, cuando esta haya finalizado de manera exitosa</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación</p>



30	Realizar seguimiento a etapa productiva a aprendices que hayan optado por otras alternativas diferentes a contrato de aprendizaje, en caso de que le sea requerido, siguiendo los lineamientos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación y registrando de forma oportuna el juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, cuando esta se haya finalizado de manera exitosa	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizan las actividades pertinentes al cumplimiento del contrato	Se realizan las actividades pertinentes al cumplimiento del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **90731728-91434977** de la planilla, mi planilla compensar de **OCTUBRE** de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/15LjYnFeU2OrnJSQcO2I3LVe367omfOh5?usp=sharing>

Cordialmente;

**Firma**

**ARMANDO FELIPE PINZON REYES**

**Contratista**

**C.C. No. 79999965**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ**

**Supervisor Contrato 5853655 de 2025  
Instructor G 17**

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ARMANDO FELIPE PINZON REYES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 29/11/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3070523 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 160,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** ARMANDO FELIPE PINZON REYES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA