CEDECSPRO
CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA
RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos
Técnico en Seguridad Ocupacional y Laboral
Técnico Laboral Auxiliar de Información y Servicio al Cliente

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet
Conocimientos Académicos en Inglés

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 349 DE 2025

"AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA."
BPIN 2024005810048

CONTRATISTA

EDGAR MARINO DINAS PALACIOS
NIT. 4.607.029-4

CONTRATANTE

DEPARTAMENTO DE ARAUCA
UNIDAD EJECUTORA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

SUPERVISOR

OMAR JAVIER BALLESTEROS RUBIO
Resolución 3746 del 20 de Agosto de 2025
DEL 01/10/2025 AL 31/10/2025
ARAUCA – ARAUCA

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Contenido

1. ASPECTOS GENERALES 5
1.1. ASPECTOS PRECONTRACTUALES 5
1.2. ASPECTO CONTRACTUALES 5
1.3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 5
1.4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 8
1.5. FUENTE DE FINANCIACIÓN 9
1.6. ALCANCE 10
1.7. OBJETIVOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 10
1.8. POBLACIÓN OBJETIVO 10
1.9. ACTIVIDADES CONTRATADAS 10
1.10 CRONOGRAMA INICIAL DE ACTIVIDADES 13
2.ASPECTOS ADMINISTRATIVOS 14
2.1 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 14
2.2 GARANTIAS DEL CONTRATO 15
2.3 IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES 15
2.4 ACTOS ADMINISTRATIVOS 15
2.5 PLAZO CONTRACTUAL 15
2.6 ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO 16
2.7 CONTROL SOCIAL DEL PROYECTO 16

Powered by CamScanner

2.8 VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES 17
2.9 IMPREVISTOS PRESENTADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 18
3.ASPECTOS TÉCNICOS 19
3.1 METODOLOGÍA 19
4.ASPECTOS FINANCIEROS 150
4.1 IMPUTACIONES PRESUPUESTALES 150
4.2 EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO 151

Powered by CamScanner

INTRODUCCIÓN

El Contrato de Prestación de Servicios N.º 349 de 2025 fue concebido con el propósito de ampliar la cobertura en educación terciaria en el Departamento de Arauca, mediante la implementación de programas de educación para el trabajo y desarrollo humano (ETDH) dirigidos a la población joven y adulta perteneciente a los estratos 1, 2 y 3. Este esfuerzo busca no solo fortalecer las competencias laborales de los beneficiarios, sino también generar oportunidades de formación en competencias que contribuyan al desarrollo social y económico del territorio.

La ejecución del proyecto, identificado con código BPIN 2024005810048, se encuentra financiada con recursos del Sistema General de Regalías (SGR), el cual fue adjudicado y posteriormente contratado a la persona natural EDGAR MARINO DINAS PALACIOS - CEDECSPRO. Su implementación responde al compromiso institucional de la Gobernación de Arauca, a través de la Secretaría de Educación Departamental, por garantizar el acceso a la población joven y adulta del departamento y de esta manera promover la empleabilidad, la productividad y la inclusión social.

Este proyecto tiene como eje central la formación por competencias laborales en áreas estratégicas como Salud Oral, Farmacia, Enfermería, Programación y Desarrollo de Software y Agroindustria, abarcando los municipios de Arauca, Arauquita, Saravena, Tame y Fortul. A través de estos programas se busca formar a los beneficiarios del proyecto a través de herramientas teóricas y prácticas que potencien su perfil ocupacional, respondan a las necesidades del mercado laboral regional y fortalezcan el tejido productivo local.

El presente informe consolida los avances alcanzados durante el tercer mes de ejecución, comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2025, en este periodo se llevó a cabo las clases de cada una de las técnicas estipuladas en el contrato 349 de 2025 en cada uno de los Municipios del Departamento de Arauca.

Powered by CamScanner

ASPECTOS GENERALES

1.1. ASPECTOS PRECONTRACTUALES

A través del proceso de licitación pública No. LS-06-RE-001-2025, la Gerencia de Contratación inició el procedimiento el 20/06/2025, dando apertura el 25/07/2025, según consta en lo publicado en el portal único de contratación SECOP II. Este proceso culminó la presentación de ofertas, evaluación y posterior adjudicación del proyecto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA ".

1.2. ASPECTO CONTRACTUALES

Con la Resolución de adjudicación No. 3552 del 05/08/2025, la Administración departamental procedió a la adjudicación del contrato de prestación de servicios No. 349 de 2025, con número de constancia en el SECOP CO1.PCCNTR.8168076, cuyo objetivo principal es la " AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA ". Este contrato fue formalizado entre el Departamento de Arauca, representado por RENSON JESUS MARTINEZ PRADA Gobernador del Departamento de Arauca posesionado mediante acta de posesión No. 002 del 1 de enero de 2024 y el señor EDGAR MARINO DINAS PALACIOS, identificado con NIT. 4.607.029-4.

1.3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

1.3.1. NECESIDAD POR SATISFACER

La Gobernación de Arauca, a través de la Secretaría de Educación Departamental, identificó la necesidad de ampliar las oportunidades de acceso a la educación para el trabajo y el desarrollo humano (ETDH), especialmente en la población joven y adulta de los estratos 1, 2 y 3 que, por condiciones socioeconómicas, geográficas y sociales, enfrentan dificultades para acceder a programas de formación técnica laboral.

En el marco de los procesos de diagnóstico y planeación educativa territorial, se evidenció una brecha significativa en la cobertura y pertinencia de la oferta educativa disponible, particularmente

Powered by CamScanner

en las áreas técnicas y laborales relacionadas con los sectores productivos estratégicos del departamento.

Los resultados de este análisis demostraron la urgente necesidad de generar procesos formativos flexibles, descentralizados y pertinentes, que respondan a las demandas del mercado laboral regional, especialmente en campos como Salud Oral, Farmacia, Enfermería, Programación y Desarrollo de Software, y Agroindustria.
Asimismo, se determinó que gran parte de la población económicamente activa del departamento carece de titulaciones laborales reconocidas, lo que limita sus posibilidades de inserción laboral formal, emprendimiento y movilidad social.

Esta situación afecta particularmente a los jóvenes rurales, madres cabeza de familia y adultos sin formación técnica, quienes constituyen un grupo de atención prioritaria en las políticas públicas de educación y empleo del departamento.

En consecuencia, la Secretaría de Educación Departamental estableció como prioridad el diseño y ejecución de un proyecto que permita ampliar la cobertura educativa, fortalecer las competencias laborales y fomentar la inclusión social, articulando esfuerzos entre el ente territorial, las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, y los gobiernos locales.

1.3.2. PROBLEMA CENTRAL

El problema central identificado se fundamenta en la baja cobertura de educación terciaria en el Departamento de Arauca y la escasa articulación entre la formación educativa y las necesidades del sector productivo regional.

Esta problemática se refleja en la limitada oferta de programas técnicos laborales, la ausencia de alternativas formativas en municipios apartados y la falta de acceso equitativo para jóvenes y adultos en situación de vulnerabilidad.

Las estadísticas departamentales evidencian que una proporción considerable de la población no ha podido acceder a procesos de formación formal o técnica debido a barreras económicas, geográficas y sociales, generando altos índices de desempleo y subempleo.
Además, la desconexión entre la formación existente y la demanda laboral local ha impedido el aprovechamiento pleno del potencial humano, frenando el desarrollo productivo de la región.

Esta situación se traduce en un círculo de limitadas oportunidades de desarrollo personal y comunitario, y en la necesidad urgente de implementar programas educativos que articulen la formación con el trabajo, la productividad y la empleabilidad, en concordancia con las políticas

Powered by CamScanner

del Ministerio de Educación Nacional y los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental de Arauca 2024–2027.

1.3.3. ALTERNATIVA DE LA SOLUCIÓN

La iniciativa se fundamenta en aumentar la tasa de participación de jóvenes y adultos de escasos recursos del departamento de Arauca en programas de educación para el trabajo y desarrollo humano. La finalidad es contribuir de manera directa a la reducción de la pobreza, la promoción del empleo, el desarrollo económico del Departamento, la construcción de la paz y la creación de una sociedad más justa. Los fines de la alternativa incluyen la promoción, oferta y acceso a programas educativos, priorizando la Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano como una vía esencial para la formación de la población. Se busca certificar las competencias adquiridas y brindar la oportunidad de acceder a empleos calificados, lo que se traducirá en mejores ingresos y una mejor calidad de vida para los beneficiarios y sus familias. El proyecto pretende garantizar el acceso y permanencia en la educación superior o terciaria para trescientos treinta (330) bachilleres o egresados de básica secundaria de escasos recursos en el departamento de Arauca. Esto se logrará ofreciendo programas de formación técnica laboral por competencias en áreas como salud oral, farmacia, programación y desarrollo de software, y agroindustria. Estos programas permitirán a los participantes mejorar sus perspectivas de empleo y sus condiciones socioeconómicas, contribuyendo al bienestar general de la comunidad.

Cabe resaltar que, la educación para el trabajo y el desarrollo humano hace parte del servicio público educativo y responde a los fines de la educación consagrados en el Artículo 5° de la Ley 115 de 1994. Se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos económicos o laborales y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional. El Ministerio de Educación, por medio del Decreto 4904 de 2009, tiene por objeto reglamentar la creación, organización y funcionamiento de las instituciones que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano, antes denominado educación no formal y establecer los requisitos básicos para el funcionamiento de los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano. Los programas técnicos laborales y distribución en los municipios objetos del proyecto son los siguientes:

Powered by CamScanner

Municipio de Arauca:

Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Enfermería 30 cupos
Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Servicios Farmacéuticos 30 cupos
Técnico Laboral en Programación y Desarrollo de Software 30 cupos

Municipio de Tame:

Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Enfermería 30 cupos
Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Servicios Farmacéuticos 30 cupos

Municipio de Saravena:

Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Enfermería 30 cupos
Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Salud Oral 30 cupos

Municipio de Fortul:

Técnico Laboral en Auxiliar en Agroindustrial 30 cupos
Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Servicios Farmacéuticos 30 cupos

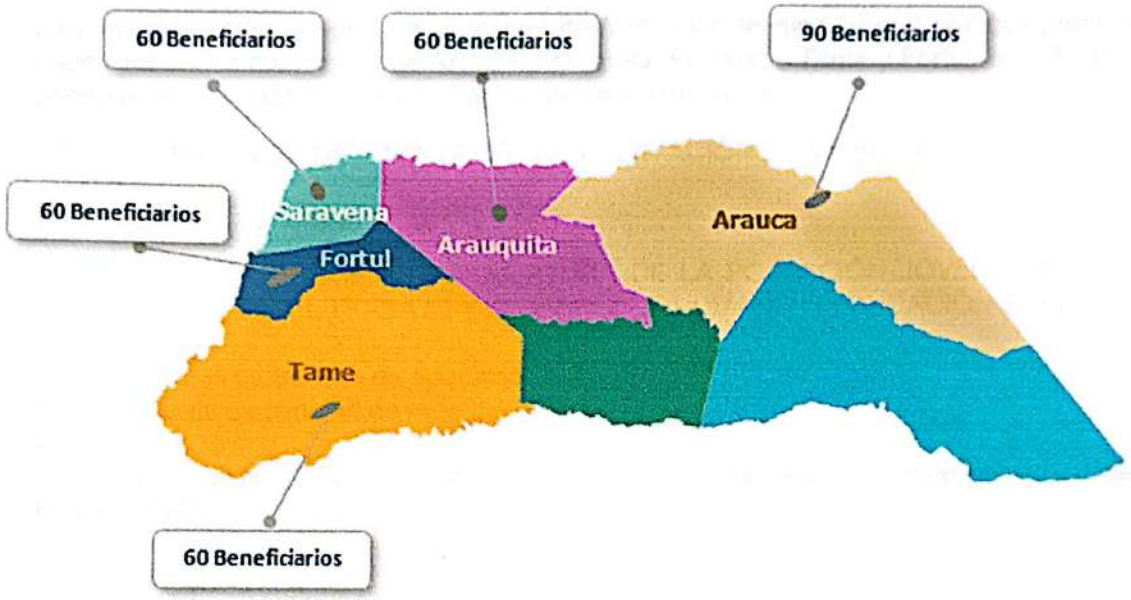
Municipio de Arauquita:

Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Enfermería 30 cupos
Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Servicios Farmacéuticos 30 cupos

1.4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se desarrolla en el Departamento de Arauca, beneficiando a los municipios de Arauca, Arauquita, Saravena, Tame y Fortul, donde se han dispuesto sedes físicas para la atención, inscripción y posterior ejecución de los programas técnicos laborales.

Powered by CamScanner



Elaboración Propia.

Estas sedes fueron seleccionadas estratégicamente por su accesibilidad, capacidad técnica y disponibilidad de infraestructura, permitiendo garantizar la cobertura territorial del proyecto y la atención directa a la población objetivo en todo el departamento.

1.5. FUENTE DE FINANCIACIÓN

Los recursos financieros destinados al proyecto "AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA" están respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. SGR202526-00237 del 10/06/2025, SPGR-17025 y el Registro Presupuestal No. SGR202526-00231 del 06/08/2025, SPGR-16425, por un monto total de $1.586.610.000,00. Estos fondos provienen específicamente de la Fuente de Financiación: SGR - Asignación para la inversión regional 60% - 2024005810048, correspondiente al bienio 2025-2026, bajo el RUBRO 00AR-2202-0700-2024-00581-0048021.

Powered by CamScanner

1.6. ALCANCE

La implementación integral de procesos de formación técnica laboral por competencias, con cobertura en los municipios de Arauca, Arauquita, Saravena, Tame y Fortul, beneficiando a 330 personas en condición de vulnerabilidad social y económica.

1.7. OBJETIVOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1.7.1 OBJETIVO GENERAL

INCREMENTAR EL ACCESO Y COBERTURA DE LA POBLACIÓN JOVÉN Y ADULTA A LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO O EDUCACIÓN SUPERIOR

Indicador: Tasa de tránsito de educación superior
Medio a través de (Unidad de medida): Porcentaje
Meta: 2.12%
Fuente de verificación: Datos sistema de Información de la educación para el trabajo y el desarrollo humano SIET

1.7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: FORTALECER LOS PROCESOS DE GESTIÓN PARA APOYAR LA EDUCACIÓN TERCIARIA Y SUPERIOR

Indicador: Estrategias y programas de fomento para acceso y permanencia a la educación superior o postsecundaria implementados (Capítulo de paz)
Medio a través de (Unidad de medida): Número de estrategias
Meta: 1
Fuente de verificación: Estrategia o programa implementado

1.8. POBLACIÓN OBJETIVO

La población objetivo del proyecto corresponde a 330 personas jóvenes y adultas del Departamento de Arauca, bachilleres o egresados de básica secundaria, pertenecientes a los estratos 1, 2 y 3, con prioridad para quienes se encuentran en condición de vulnerabilidad social y económica

1.9. ACTIVIDADES CONTRATADAS

Powered by CamScanner

De acuerdo con la estructura del proyecto el contratista realizara la ejecución de las siguientes actividades:

CONDICIONES CONTRACTUALES INICIALES					
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	**ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practica (catedra, talleres, prácticas laborales) orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena**				
Municipio de Arauca					
1.1	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral Auxiliar en Programación y Desarrollo de Software	Estudiantes	30	$ 3.720.000	$ 111.600.000
1.2	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000
1.3	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000
TOTAL					**$ 390.600.000**
Municipio de Tame					
1.4	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000
1.5	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000
TOTAL					**$ 279.000.000**
Municipio de Saravena					
1.6	Catedra y prácticas de los programas laborales - Técnico Laboral en Auxiliar en Salud Oral	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000

Powered by CamScanner

1.7	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000
TOTAL					**$ 279.000.000**
Municipio de Arauquita					
1.8	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Labora en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.000.000
1.9	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$139.000.000
TOTAL					**$ 279.000.000**
Municipio de Fortul					
1.10	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral Auxiliar Agroindustrial	Estudiantes	30	$ 3.720.000	$ 111.600.000
1.11	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000
TOTAL					**$ 251.100.000**
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1					**$ 1.478.700.000**
2	**ACTIVIDAD 2. Certificar Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena**				
2.1	Convalidar y certificar como Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame Fortul y Saravena	$ 0	330	$327.000	$ 107.910.000
TOTAL					**$ 107.910.000**
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2					**$ 107.910.000**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					**$1.586.610.000**

Powered by CamScanner

1.10 CRONOGRAMA INICIAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	MESES DE EJECUCION																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
GESTION PRESUPUESTAL PROCESO PRE CONTRACTUAL																					
ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practicas orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria - MUNICIPIO DE ARAUCA																					
ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practicas orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria - MUNICIPIO DE ARAUQUITA																					
ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practicas orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria - MUNICIPIO DE SARAVENA																					
ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practicas orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria - MUNICIPIO DE FORTUL																					
ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practicas orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria - MUNICIPIO DE TAME																					
ACTIVIDAD 2. Certificar Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena																					
ACTIVIDAD 3. Realizar apoyo a la Supervisión																					
LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO																					

Powered by CamScanner

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

2.1 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2.1.1 FICHA INICIAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	EDGAR MARINO DINAS PALACIOS - CEDECSPRO
NIT/NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4.607.029-4
OBJETO:	AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE ARAUCA
VALOR INICIAL:	MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($ 1.586.610.000)
FORMA DE PAGO:	El Departamento cancelará al contratista el setenta (70%) del valor del contrato; mediante presentación de actas parciales formuladas por el contratista y recibidas a satisfacción por el supervisor; el Treinta (30%) restante del valor se hará efectivo con la presentación del acta de recibo final y la suscripción del acta de liquidación y realización de los trámites legales correspondientes ante la secretaria de Hacienda Departamental. Todos los documentos de pago deberán ser avalados por el supervisor designado por el Departamento de Arauca y deberán cumplir con lo establecido en las listas de chequeo aprobadas por la oficina de calidad del Departamento de Arauca.
PLAZO INICIAL:	QUINCE (15) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE INICIO:	11 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	11 DE NOVIEMBRE DE 2026
PÓLIZAS DE LEGALIZACIÓN:	49-44-101036791 fecha 06/08/2025;
FECHA APROBACIÓN PÓLIZAS:	SEIS DE AGOSTO DEL 2025 - 06/08/2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	No SGR202526-00237, SPGR 17025
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No SGR202526-00231, SPGR 16425
SUPERVISOR	OMAR JAVIER BALLESTEROS RUBIO Resolución 3746 del 20 de Agosto de 2025

Powered by CamScanner

2.2 GARANTIAS DEL CONTRATO

2.2.1 PÓLIZAS DE LEGALIZACIÓN

Las pólizas iniciales fueron expedidas el 06 de agosto de 2025 por la Compañía de Seguros **SEGUROS DEL ESTADO S.A.**, tomadas por **EDGAR MARINO DINAS PALACIOS** como beneficiario el Departamento de Arauca. Dichas pólizas fueron aprobadas por la Gerencia Técnica de Contratación Administrativa, mediante certificación firmada por la Gerente de Contratación **LUZ LILIANA MARCHENA PINZON** el día 11 de agosto de 2025.

Pólizas iniciales del Contrato de Prestación de Servicios No. 349 de 2025: Compañía de Seguros – **SEGUROS DEL ESTADO S.A** Póliza No. 49-44-101036791-(Anexo 1. Poliza Contrato de Prestación de servicios No. 349 de 2025.)

GARANTÍA	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	06/08/2025	06/05/2027	$317.322.000,00
PAGOS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	06/08/2025	06/11/2029	$158.661.000,00
CALIDAD DEL SERVICIO	06/08/2025	06/11/2027	$317.322.000,00

Anexo 1. Póliza Contrato de Prestación de servicios No. 349 de 2025.

2.3 IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES

No se han impuesto multas o sanciones.

2.4 ACTOS ADMINISTRATIVOS

Durante la ejecución comprendida del 01 de octubre del 2025 al 30 de octubre del 2025 no se realizaron actos administrativos.

2.5 PLAZO CONTRACTUAL

Según el contrato de prestación de servicios No. 349 de 2025 entre el Departamento de Arauca, se estableció un plazo inicial de quince (15) meses. El contrato inició el once (11) de agosto de 2025 y está programado para finalizar el once (11) de noviembre de 2026.

Powered by CamScanner

A la fecha, ha transcurrido un (03) mes desde el inicio del contrato, lo que representa un avance del 14,60% del plazo contractual. Quedan doce (12) meses para completar las actividades del contrato y proceder con la entrega al Departamento de Arauca.

2.6 ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO

Durante la ejecución comprendida del 01 de octubre del 2025 al 30 de octubre del 2025 no se realizaron actas de comité.

2.7 CONTROL SOCIAL DEL PROYECTO

2.7.1. SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO EN ARAUCA

Entre el 11 y el 30 de agosto de 2025, el señor EDGAR MARINO DINAS PALACIOS -CEDECSPRO, en coordinación con la Secretaría de Educación Departamental de Arauca, realizó la socialización del proyecto **"AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO"**, conforme al Contrato N.º 349 de 2025. Esta socialización se realizó a través de piezas publicitarias diseñadas para redes sociales, volantes y cuñas radiales que a continuación se relacionan:

Esta fase estuvo dirigida directamente a la población beneficiaria —jóvenes y adultos de estratos 1, 2 y 3— e incluyó la divulgación de la oferta educativa, los requisitos de participación.

Las jornadas se llevaron a cabo en los cinco municipios del departamento, en los puntos de atención habilitados:

Municipio	Dirección de la sede
Arauca	Carrera 20 No. 16-32, Barrio Cristo Rey
Arauquita	Calle 8 No. 5-53, Barrio Obrero
Saravena	Carrera 16A No. 26-52, Barrio Seis de Octubre
Tame	Carrera 15 No. 16-11, esquina Banco Agrario
Fortul	Calle 7 No. 15-04, Barrio Ramírez

En cada sede, personal administrativo brindó orientación personalizada, entregó material publicitario aprobado por la Secretaría de Educación y estuvo atento a las preguntas e inquietudes.

Powered by CamScanner

La socialización permitió garantizar la difusión transparente del proyecto, asegurando que los aspirantes contaran con información completa sobre los programas técnicos ofertados, las fechas del proceso y los criterios de selección.

2.7.2. CONFORMACIÓN DE LA VEEDURÍA CIUDADANA

A la fecha del presente informe, no se ha conformado una veeduría oficialmente.

2.8 VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

2.8.1. PERSONAL ADMINISTRATIVO

Relación de personal profesional del Contrato de prestación de servicios No. 349 de 2025.

No.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	CC	CARGO
1	Dinas	Palacios	Edgar Marino	4.607.029	Representante Legal
2	Garrido	Álzate	Elizabeth	66.736.926	Coordinadora sede Tame
3	Ríos	Pinzón	Ramiro	71.267.387	Coordinador sede Fortul
4	Silva	Segura	Oscar Andrés	86.013.224	Coordinador sede Arauca
5	Dinas	Palacios	Anayibe	1.121.821.468	Coordinadora sede Arauquita
6	Gomez	Vera	Diliam Miyely	1.115.731.546	Coordinadora sede Saravena

A continuación, se relaciona el personal administrativo del contratista y las planillas de pago correspondientes al periodo del presente informe:

Relación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales personal profesional del Contrato de Prestación de servicios No. 349 de 2025.– mes de octubre 2025

No.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	CC	CARGO	SALUD	PENSIÓN	RIESGO	No. PLANILLA
1	Dinas	Palacios	Edgar Marino	4.607.029	Representante Legal	Eps Coosalud	N/A	Positiva	35258306
2	Garrido	Álzate	Elizabeth	66.736.926	Coordinadora sede Tame	Nueva Eps	PORVENIR	Positiva	35198110
3	Ríos	Pinzón	Ramiro	71.267.387	Coordinador sede Fortul	Eps Coosalud	PORVENIR	Positiva	35197423

Powered by CamScanner

4	Silva	Segura	Oscar Andrés	86.013.224	Coordinador sede Arauca	Nueva Eps	PORVENIR	Positiva	35187434
5	Dinas	Palacios	Anayibe	1.121.821.468	Coordinadora sede Arauquita	Nueva Eps	PORVENIR	Positiva	7992971007
6	Gomez	Vera	Diliam Miyely	1.115.731.546	Coordinadora sede Saravena	Nueva Eps	Colpensiones	Positiva	7992942031

Anexo 2. Planillas de seguridad social personal administrativo

2.9 IMPREVISTOS PRESENTADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, no se han presentado imprevistos.

Powered by CamScanner

ASPECTOS TÉCNICOS

3.1 METODOLOGÍA

Durante el tercer mes de ejecución del Contrato N.° 349 de 2025, comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre de 2025, el operador Edgar Marino Dinas Palacios - CEDECSPRO, en coordinación con la Secretaría de Educación Departamental de Arauca, desarrolló las acciones correspondientes a la Actividad N.° 3, en el marco del proyecto *"Ampliación de cobertura en educación terciaria a través de educación para el trabajo y desarrollo humano, dirigida a la población joven y adulta del Departamento de Arauca".*

Las acciones ejecutadas se orientaron al ejercicio de las clases y su respectiva metodología de trabajo en cada una de las competencias dictadas en este periodo de ejecución, en las técnicas estipuladas dentro del contrato en mención.

Metodología de trabajo aplicada por CEDECSPRO

El proceso de ejecución durante este tercer mes elaboró a través de una fase metodológica, desarrollada de manera articulada entre el equipo técnico de CEDECSPRO y la supervisión de la Secretaría de Educación Departamental de Arauca:

Fase 1. Clases y Competencias Programas Beneficiados en el Contrato 349 de 2025

En esta fase, el señor EDGAR MARINO DINAS PALACIOS -CEDECSPRO desarrollara en cada una de las sedes de los cinco municipios las siguientes clases y competencias:

Powered by CamScanner

TEMATICA PROGRAMAS TECNICO LABORAL AUXILIAR EN ENFERMERIA, SERVICIOS FARMACEUTICOS Y SALUD ORAL.

TECNICAS DE ESTUDIO

Durante este periodo establecido se manejó clases en modalidad presencial teórico prácticas en el aula empleando una temática la cual se enfoca ayudar a que nuestros estudiantes utilicen mejor las herramientas para facilitar sus trabajos tanto en clase como en casa. La finalidad es enseñarles que métodos de aprendizaje les pueden funcionar mejor en su desarrollo de las clases

Metodología empleada: Exposiciones didácticas, Formulación de preguntas, Presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y Videos.

Temática: Concepto de comunicación, tipos de comunicación, Factores que favorecen la comunicación, técnicas de comunicación, elementos de comunicación, requisitos, metodología y experiencia de promoción de lectura y escritura, clases de documentos según el Contenido, redacción personal, comercial, diplomática, Epistolar, redundancia en la redacción. la sintaxis, signos de puntuación, clases de párrafo, cualidades y concordancia de la redacción.

Resultados: El estudiante Señalar los conceptos, factores y técnicas de comunicación, identifica y poner en prácticas las distintas técnicas de estudio para agilizar el proceso de aprendizaje. Consulta y analizar información de diversas fuentes. Comprende y expresar el significado de los textos leídos redacta documentos teniendo en cuenta los signos de puntuación, sintaxis, clases de párrafos y concordancia en la redacción, reconoce y aplicar las normas para trabajos escritos sustentar sus trabajos de manera asertiva y veraz.

TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN

Durante este periodo establecido se manejó clases en modalidad presencial teórico prácticas en el aula y la sala de sistemas de la Institución. Esto con el ánimo de que el aprendizaje sea más practico sobre todo porque hay un gran número de estudiantes que no cuentan con un PC en casa y que no conocían las funciones del equipo puesto que era la primera vez que lo usaban.

Powered by CamScanner

Metodología empleada: Exposiciones didácticas, Formulación de preguntas, Presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y Videos.

Temática: Definición de las tics, características, ventajas y desventajas, los cambios en la sociedad con el uso de las tics, concepto de computador, definición de Hardware y Software, configuración básica del sistema operativo, Administrar archivos y carpetas, Compresión de archivos, manejo básico de la herramienta ofimática (Word, Excel y Power Point). Navegación en internet, búsqueda de información, manejo de correo electrónico (Envío y recepción de información), redes sociales.

Resultados: Un estudiante capaz Conocer las funciones de los dispositivos periféricos de un computador que sabe definir los términos de Hardware y Software, Utilizar acertadamente los equipos informáticos. Administra la información a través de los diferentes medios de almacenamiento, trabaja y configurar adecuadamente las herramientas ofimáticas, navega precavidamente en internet en busca de información; adjuntar archivos y enviar correos electrónicos correctamente. Utiliza prudentemente las redes sociales, realiza operaciones con archivos según normas establecidas. (abrir, guardar, crear accesos directos, crear nuevas carpetas, copiar, pegar, mover etc.)

PRINCIPIOS Y NORMAS SGSS

Durante este periodo establecido se manejó clases en modalidad presencial teórico prácticas en el aula con el ánimo de indicar a nuestros estudiantes cuales son los procesos a seguir de acuerdo a la contratación en salud que norma rige el sistema de salud y los métodos para prestan un mejor servicio.

Metodología empleada: Exposiciones didácticas, Formulación de preguntas, Presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y Videos.

Temática: Concepto y clasificación de necesidades de Hombre, deberes y derechos en salud, consentimiento informado, Políticas de servicio institucional, tipos de aseguramiento, requerimientos para el acceso a los servicios de salud, planes de beneficio red de prestadores, Normas de Garantía de calidad del SGSSS, manejo de la base de datos institucional. Formatos utilizados en la institución para rendir informes y reportes y actas, manejo de diferentes tipos de usuario.

Powered by CamScanner

Resultados: Un estudiante que conoce e informar los deberes y derechos en salud, aplica las políticas institucionales en el servicio, cumple los horarios establecidos por la institución para su cargo, mantiene presentación personal según protocolo de servicio, sigue las normas de garantía de calidad del SGSSS, registra en las bases de datos, o sistema de información utilizado en la institución, la información suministrada por el usuario, siguiendo los requerimientos técnicos y procedimientos establecidos, diligencia los formatos institucionales de acuerdo a las especificaciones

CLIENTE INTERNO Y EXTERNO SGSS

Durante este periodo establecido se manejó clases en modalidad presencial teórico prácticas en el aula con el ánimo formar a nuestros estudiantes con la mejor de la calidad en el servicio para que su trato tanto al cliente interno y externo sea excelente ya que serán la carta de presentación en sus sitios de trabajo.

Metodología empleada: Exposiciones didácticas, Formulación de preguntas, Presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y Videos.

Temática: Conocimiento sobre misión, visión y principios corporativos, organización, organigrama y portafolio de servicios, comunicación - Neurolingüistica: técnicas, tipo, proceso errores de función de la actividad empresarial y de la optimización del servicio, tipos de clientes, segmentación, imagen personal, normas de urbanidad y cortesía, normas Técnicas de Calidad de producción o servicio, sistema de Gestión de Calidad, interpretación de manuales de funcionamiento de equipos, estrategias de fidelización del cliente, desarrollo y crecimiento personal.

Resultados: El estudiante debe tener la capacidad de Identificar los tipos de cliente y su segmentación, desarrollar con respeto y cortesía las relaciones interpersonales con el equipo de trabajo de acuerdo con el protocolo de servicio institucional, comunicarse con el cliente interno y externo de manera precisa y oportuna según los protocolos de servicio institucional, manejar y proyectar su imagen y presentación personal de acuerdo con los protocolos de servicio, utilizar los equipos y elementos de trabajo de acuerdo con la capacidad tecnológica de la institución y el manual técnico de equipos y según normas técnicas.

Powered by CamScanner

Organizar el área de trabajo y los equipos según los parámetros institucionales de cada turno, Trabajar en equipo según necesidades del servicio, normas institucionales y de buen trato.

INFORMACION DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS

Durante este periodo establecido se manejó clases en modalidad presencial teórico prácticas en el aula con el ánimo de que nuestros estudiantes cuenten con la capacidad suficiente para brindar información clara y oportuna de los servicios o procesos que el usuario requiera.

Metodología empleada: Exposiciones didácticas, Formulación de preguntas, Presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y Videos.

Temática: Relaciones interpersonales humanizadas, normas legales del consumidor, marco legal y regulador propio del servicio, constitución política de Colombia: Principios (art): 1,45,46,48 y 49 participación social (artículos): 2,38,49,78,103 y 270, evolución histórica de la seguridad social en Colombia, principios fundamentales Ley 100/93, principios operativos Ley 100/93, fundamentos del servicio público: artículo 153 Ley 100, estructura del SGSSS, entidades de dirección, entidades de vigilancia y control, entidades administradoras y prestadoras, fuentes de financiamiento: cotizaciones – impuestos, plan de Beneficios del SGSSS: resoluciones 5261 y 3997, decreto 806 abril 30/98, decreto 047, competencias y recursos del sector salud en los entes territoriales (Ley 715), estrategias de participación social dentro del SGSSS, red de Prestación de servicios de atención al usuario, indicadores de tiempo, costo, calidad y productividad, políticas de servicio institucional, manuales y protocolos del servicio, manejo del conflicto y solución de problemas, empoderamiento y facultades de respuesta, tecnología biomédica referida al tipo de servicio.

Resultados: Brindar información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario, de acuerdo a los protocolos institucionales y el marco legal del protocolo o servicio, suministrar de manera oportuna, clara y completa la información sobre el producto o servicio en relación al portafolio institucional y manuales técnicos, reportar las no conformidades presentadas en el servicio a quien corresponde de acuerdo con os manuales de procedimiento, generar veraz y oportunamente los reportes e informes

Powered by CamScanner

según protocolo de servicio, tomar oportunamente las decisiones en beneficio del cliente de acuerdo con las normas de procedimiento e identificación de necesidades.

NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS

Durante este periodo se realizaron clases presenciales teórico-Prácticas en el aula con el fin de capacitar y orientar a los estudiantes en lo procesos de identificación de las necesidades del cliente según las políticas de mercadeo y segmentación de clientes.

Metodología empleada: Pruebas orales o escritas sobre los temas vistos en la unidad de aprendizaje, Simulación y análisis de situaciones, Valoración de productos, Estudio de casos, Solución de problemas, Entrevistas, Ensayos y exposiciones.

Temática: Teorías sobre servicio al cliente: Características, Concepto de cliente o usuario, Cliente interno, Cliente externo, Concepto de servicio al cliente, tipos, técnicas y herramientas de mercadeo, segmentación del mercado (mercado relacional), cómo identificar las necesidades del cliente, expectativas y necesidades del cliente y conocimiento sobre los productos, servicios y apoyos que se ofrecen.

Resultados: El estudiante está en la capacidad de atender al usuario con base en la segmentación que ofrece la institución, atender el cliente o usuario de manera cordial y respetuosa de acuerdo con el protocolo institucional, brindar información al usuario previa verificación de la capacidad de respuesta institucional, ofrecer información clara y oportuna al usuario con base en el portafolio de servicios , aplicar métodos proactivos que permitan identificar las necesidades del cliente o usuario, aplicar métodos reactivos que permitan conocer las inconformidades del cliente o usuario, canalizar los resultados obtenidos en la aplicación de los métodos proactivos y reactivos, interpretar los resultados sobre nivel de satisfacción del usuario con el fin de mejorar la atención del usuario,, manejar los programas operativos según manual de procedimientos y conocer y aplicar los formatos institucionales.

AMBIENTE DE TRABAJO SO1

Durante este periodo se llevaron a cabo clases presenciales de manera Teórico-Prácticas, impartiendo conocimientos a los estudiantes de cómo mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial, generando actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.

Powered by CamScanner

Metodología: Exposiciones didácticas, explicaciones, Tareas de investigación, búsqueda y análisis de información, elaboración de ensayos y documentos, diseño de proyectos, estudio y resolución de problemas, Demostraciones y dramatizaciones, ejercicios prácticos.

Temática: Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial, identificar e informar oportunamente los factores de riesgo ocupacional, mantener el área de trabajo de acuerdo con las especificaciones de orden y aseo, operar los equipos y maquinaria de acuerdo a lo establecido en el manual de normas de seguridad, permanecer el tipo y cantidad de elementos de protección personal y colectiva de acuerdo con las normas técnicas, almacenar los elementos según normas de seguridad, señalizar el área de trabajo según el riesgo presente y la normatividad establecida, conocer la concentración ambiental el agente de riesgo y mantenerla de acuerdo con los valores límites permisibles establecidos en las normas técnicas, proponer, controlar y evaluar las acciones de salud ocupacional.

Resultados: De acuerdo a los conocimientos adquiridos, el estudiante está en la capacidad de Identificar los factores determinantes del proceso salud-enfermedad, identificar la relación salud-trabajo, identificar el sector productivo, caracterizar el proceso de trabajo, Cumplir con las normas de higiene establecidas, utilizar los EPP según normas técnicas , conservar los EPP según especificaciones del fabricante, sugerir medidas de control de los factores de riesgo, reconocer responsabilidades del empleador y trabajador frente al Comité Paritario de Salud Ocupacional (COPASS), identificar los aspectos legales relacionados con los deberes y derechos del trabajador frente a ATEP (Decreto 1295 de 1994) y frente al SGSSS
Reconocer responsabilidades de trabajadores y empleadores frente al Programa de Salud Ocupacional de la empresa

PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS SO2
Durante este periodo se realizaron clases presenciales de manera Teórico-Prácticas, encaminadas a direccionar en los estudiantes la ejecución de prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas.

Powered by CamScanner

Metodología: Presentación de situaciones problemáticas, simulaciones, explicaciones, tareas de investigación, búsqueda y análisis de información, elaboración de ensayos y documentos, diseño de proyectos.

Temática: Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas, aplicar medidas preventivas conforme a las normas vigentes, utilizar el equipo de protección personal para las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación, utilizar el equipo de seguridad de acuerdo con los procedimientos establecidos en la norma, conservar el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante, verificar la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas, Mantener vigente y disponible la documentación relacionada con la afiliación y prestación del servicio de salud.

Resultados: Finalizada esta competencia el estudiante podrá identificar los tipos accidentes de trabajo, identificar factores de riesgo de seguridad, realizar visitas de inspección, aplicar metodología para realizar inspecciones, calcular grado de peligrosidad, analizar grado de riesgo identificado, Verificar el funcionamiento de equipos, verificar funcionamiento de dispositivos de seguridad, operar máquinas, equipos y herramientas según normas de seguridad, mantener el puesto de trabajo en orden y aseo, vigilar que la señalización se encuentre de acuerdo con las normas técnicas.

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS SO3

Durante este periodo se impartieron clases presenciales de manera Teórico-Prácticas, en la que se buscó que los estudiantes reconocieran los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.

Metodología: Demostraciones, presentación de situaciones problemáticas, simulaciones, explicaciones, búsqueda y análisis de información, tareas de investigación, búsqueda y análisis de información.

Temática: Reportar y comunicar situaciones de emergencia según el organigrama de emergencias, conocer el plan de evacuación de la empresa, señalar y mantener libres las zonas de tránsito y rutas de evacuación, verificar la atención y localización de centros de

Powered by CamScanner

atención médica para personal en caso de emergencia, identificar y verificar recursos logísticos según normas y procedimientos de la empresa, verificar que los elementos de primeros auxilios estén en buenas condiciones, realizar simulacros de evacuación según el plan de la empresa, aplicar procedimientos de emergencia según el tipo de emergencia y plan de respuesta establecido.

Resultados: El estudiante puede identificar riesgos de seguridad, amenazas y vulnerabilidades contra incendios en su empresa. Puede reportar amenazas, reconocer responsabilidades del trabajador en emergencias, identificar acciones antes, durante y después de emergencias, operar equipos de extinción, participar en simulacros y proponer ajustes al plan de emergencias. También informa a trabajadores sobre amenazas y verifica elementos de primeros auxilios y rutas de evacuación.

TÉCNICA ASEPTICA

Durante este periodo se llevaron a cabo clases presenciales de manera Teórico-Prácticas, en la que se buscó que los estudiantes aplicaran técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecida.

Metodología: Pruebas orales o escritas sobre los temas vistos en la unidad de aprendizaje, Simulación y análisis de situaciones, explicaciones, demostraciones

Temática: Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecida, aplicar los principios de técnica aséptica en los procedimientos según protocolos establecidos, manejar las intervenciones delegadas con los tipos de lesión, manejar y clasificar los desechos según las normas de manejo seguro vigentes de los desechos, identificar, registrar e informar oportunamente los signos y síntomas de alteración de las heridas a la persona competente, realizar y participar en las actividades programadas de vigilancia salud pública de infecciones intrahospitalarias de acuerdo con las normas y protocolos, manejar el material estéril según protocolo.

Resultados: El estudiante es en la capacidad de aplicar técnica aséptica según medidas de prevención y control de infección establecidas, utilizar elementos de barrera de acuerdo con las especializaciones de cada tipo de aislamiento, detectar e informar

Powered by CamScanner

posibles mecanismos de infección cruzada, realizar acciones de control para interrumpir la transmisión de infecciones según protocolo, manejar heridas quirúrgicas contaminadas según delegación y guía de manejo, aplicar precauciones en el manejo de heridas infectadas, registrar procesos realizados en formatos establecidos, identificar tipos de insumos según tecnología para manejo de lesiones en piel y mucosa.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS

Durante este periodo se realizaron clases presenciales de manera Teórico-Prácticas, en la que se buscó que los estudiantes efectuaran procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa.

Metodología: Explicaciones, Demostraciones, formulación de preguntas, Talleres presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y laboratorios, videos.

Temática: Efectuar procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa, remover y ensamblar en forma cuidadosa las partes y piezas de los equipos, siguiendo las instrucciones del manual de funcionamiento y normas de bioseguridad, verificar el funcionamiento y limpieza de los equipos después del proceso de limpieza, sanitización, desinfección y esterilización, aplicar los métodos de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según el tipo de suciedad, remover las manchas de equipos y artículos según el manual de funcionamiento, diligenciar los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección en los formatos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

Resultados: Según los conocimientos adquiridos el estudiante está en la capacidad de verificar el funcionamiento y limpieza de los equipos después del proceso de limpieza, sanitización, desinfección y esterilización, aplicar los métodos de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según el tipo de suciedad, remover las manchas de equipos y artículos según el manual de funcionamiento, aplicar normas y protocolos para la utilización de áreas según riesgo de contaminación, aplicar precauciones de higiene y seguridad ocupacional, diligenciar los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección en los formatos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

Powered by CamScanner

ANATOMÍA

Se vienen realizando clases presenciales de manera Teórico-Prácticas, en la que se imparten conocimientos para promover los hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de las funciones de los diferentes sistemas por grupo etáreo según guías de manejo.

Metodología: Tareas de investigación, búsqueda y análisis de información, elaboración de ensayos y documentos, estudios de caso, demostraciones y dramatizaciones, exposiciones, talleres, exposiciones didácticas y explicaciones.

Temática: Al finalizar la unidad de Aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes, Indagar y registrar los hábitos y patrones de las funciones de las personas, de acuerdo con las guías de manejo, identificar los factores de riesgos de las funciones en la personas en relación con las guías de manejo, identificar y comprender la anatomía y fisiología del ser humano, según su estructura y funciones de los diferentes sistemas, promover en las personas los factores protectores de las funciones según las guías de manejo, concertar los planes de mejoramiento frente a los factores de riesgos de las personas y la familia de acuerdo a los factores de riesgos identificados, aplicar los primeros auxilios por sistemas afectados de acuerdo con las guías de manejo.

TEMATICA DEL PROGRAMA AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

ENTREGA DE MEDICAMENTOS

Se vienen realizando clases presenciales de manera Teórico-Prácticas, en la que se busca que los estudiantes efectúen la entrega de medicamentos de acuerdo con la prescripción médica órdenes de pedidos de los servicios de salud y disposiciones legales.

Metodología: Tareas de investigación, búsqueda y análisis de información, elaboración de ensayos y documentos, estudios de caso, diseño de proyectos, estudio y resolución de problemas.

Temática: Legislación para establecimientos farmacéuticos. *Niveles de complejidad. Medicamentos Cosméticos, INVIMA* Clasificación, forma y presentación farmacéutica de los medicamentos para la disposición dispensación ética de los productos. Farmacodinamia y

Powered by CamScanner

farmacocinética de los medicamentos y su importancia en la educación del cliente. Clasificación de los dispositivos médicos según riesgo sanitario para conservación y evitar contaminación. Concepto, características y requisitos de la formula médica para dispensar con calidad los productos. Requisitos de los empaques, etiquetas y rótulos de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos para garantizar la seguridad en la dispensación de los productos. Requisitos legales de funcionamiento de la farmacia y droguería. Normativa sobre dispensación de medicamentos. Principios de ética aplicado a las ventas de medicamentos. Comunicación terapéutica. Legislación farmacéutica para los medicamentos de control y sustancias tóxicas. Procedimiento para la disposición de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos: Buenas prácticas de almacenamiento de productos. Acciones de promoción y prevención en la droguería. Normativa sanitaria vigente relacionada con la dispensación de medicamentos. Aplicación de la legislación para disposición de residuos sólidos hospitalarios y sólidos hospitalarios y similares generados en la disposición de medicamentos. Listado y requisitos de EPS y ARS adscritas para dispensar medicamentos POS y no POS. Etiquetas, rótulos, empaques de medicamentos. Legislación para dispensación farmacéutica del POS. Manual de productos farmacéuticos y dispositivos médicos de los regímenes contributivo y subsidiado que rigen la dispensación dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud. Procedimientos para dispensar medicamentos NO POS, autorizados a los usuarios de las EPS. Copagos y cuotas moderadoras establecidas según rango salarial y estrato socio económico para liquidar fórmulas médicas y su importancia para las instituciones. Concepto y terminología contable para liquidar productos farmacéuticos y dispositivos médicos. Terminología: fármaco, principio activo, excipiente, medicamento esencia. Formas farmacéuticas: origen, presentación, mecanismos de absorción y eliminación. Grupos farmacológicos: generalidades, clasificación y legislación para garantizar la agilidad y seguridad en la dispensación, indicaciones, contraindicaciones, Sistema de disposición de los medicamentos. Manual de procedimiento de preparación de medicamentos para el sistema de distribución de unidosis.

Resultados: Terminada esta competencias los estudiantes deberán, aplicar la legislación farmacéuticas para infraestructura y funcionamiento de una droguería, aplicar la terminología farmacológica, seleccionar los medicamentos de acuerdo con la clasificación, educar al usuario en la correcta utilización de los productos farmacéuticos, clasificar los dispositivos según riesgos sanitarios para su manipulación ética, interpretar y verificar los requisitos, de empaques, etiquetas y rótulos de los productos farmacéuticos, garantizar seguridad y agilidad en la dispensación, aplicar legislación para dispensación de los productos a las EPS y ARS, interpretar los listados y requisitos para dispensar medicamentos de los regímenes contributivo y subsidiado, verificar a través del sistema de información los derechos del usuario, aplicar procedimientos para dispensar

Powered by CamScanner

medicamentos NO POS, autorizados a los usuarios de las EPS, alistar los medicamentos del listado del listado POS y diligenciar los productos establecidos para su dispensación, liquidar los productos con los respectivos soportes siguiendo el procedimiento establecido, confrontar productos alistados según formula médica para evitar errores en la dispensación, entregar productos farmacéuticos y dispositivos médicos, cumplir con la reglamentación durante la dispensación de medicamentos controlados, aplicar las buenas prácticas de almacenamiento de productos para garantizar su calidad, realizar las acciones de promoción y prevención durante la dispensación de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, realizar la disposición de residuos sólidos hospitalarios y similares durante la dispensación de los productos farmacéuticos

TEMATICA DEL PROGRAMA AUXILIAR EN SALUD ORAL

ACCION PREVENTIVA EN LA SALUD ORAL

Durante este periodo establecido se manejó clases en modalidad presencial teórico prácticas en el aula empleando una temática la cual se enfoca EN QUE NUESTROS ESTUDIANTES APRENDAN A IDENTIFICAR LAS ESTRUCTURAS y cavidades orales. Los tipos de patologías presentadas por los diferentes pacientes si se presentan placas bacterianas entre otras.

Metodología: Exposiciones didácticas, explicaciones, demostraciones, formulación de preguntas, presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y laboratorios, entrevistas, videos.

Temática: Anatomía de la cabeza y cuello y de la cavidad oral, morfología dental y patología oral. Indicaciones y contraindicaciones del manejo de flúor, sellantes y profilaxis. Norma técnica de atención en salud oral (412). Sustancias reveladoras de placa dental. Índices de la placa dental. Placa bacteriana, depósitos blandos y depósitos duros. Higiene oral. Cepillos dentales. Técnicas de cepillado . Aditamentos auxiliares para higiene oral. Dentífricos. Seda dental. Enjuagues bucales. Instrumental rotatorio y no rotatorio. Fluorización. Sellantes y sus presentaciones. Manejo de residuos. Técnica aséptica. Normas de bioseguridad. Formatos y registros institucionales.

Powered by CamScanner

TEMATICA DEL PROGRAMA AUXILIAR AGROINDUSTRIAL

ACONDICIONAMIENTO DE SUELOS

Durante este periodo establecido se manejó clases en modalidad presencial teórico prácticas en el aula empleando una temática QUE LES PERMITIERA A LOS ESTUDIANTES identificar y conocer que tipo de herramientas y que uso se les debe dar en agricultura. Que se debe hacer con los cultivos para que permanezcan sanos y que deben tener en cuenta en para dar cumplimiento con las normas ambientales.

Metodología: Exposiciones didácticas, explicaciones, demostraciones, formulación de preguntas, presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y laboratorios, entrevistas, videos.

Temática: Herramientas: tipos, selección, procedimiento de alistamiento, instructivo de uso, procedimiento de desinfección (1.1, 1.2, 1.3, 2.3, 2.5, 2.6). Insumos agrícolas: concepto, tipos, técnicas de aplicación, procedimiento de preparación de mezclas, instrucciones de uso, guía de manejo seguro de productos agrícolas (1.3, 1.4, 2.1, A.2). Drenaje: concepto, tipos, instrumentos y herramientas para drenaje (2.2, A.1)
Coberturas: concepto, tipos, usos y beneficios, técnicas de instalación y manejo (2.3). Arvenses: concepto, tipos, métodos técnicos de control, guía de manejo integrado de arvenses (2.4, 2.5). Descompactación de suelos: concepto, métodos técnicos, herramientas para descompactar suelos (2.2). "Buenas prácticas agrícolas: lineamientos de equipos, utensilios y herramientas, requisitos de manejo de suelos, requisitos de protección del cultivo, técnica de manejo de residuos sólidos y líquidos, lineamientos de documentación y registros (1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.6, C.1, D.1)". Seguridad y salud en el trabajo: uso de elementos de protección personal en cultivos, instructivo de manejo seguro de herramientas y equipos, técnicas de higiene postural, técnicas de levantamiento y transporte de cargas (B.1, B.2). Contingencias: procedimiento de manejo de encharcamiento (A.1).

Resultados: Una vez finalizada la competencia el estudiante puede seleccionar las herramientas de acuerdo con el procedimiento técnico recomendado y el tipo de cultivo específico, garantizando así su idoneidad para las labores agrícolas. Realiza la limpieza de las herramientas siguiendo el procedimiento técnico establecido y la guía de buenas prácticas agrícolas correspondiente, asegurando así la higiene y el mantenimiento

Powered by CamScanner

adecuado de las herramientas. Desinfecta las herramientas conforme al procedimiento técnico recomendado y la guía de buenas prácticas agrícolas aplicable, con el fin de prevenir la propagación de enfermedades y garantizar la salud de los cultivos. Utiliza las herramientas de acuerdo con el instructivo técnico proporcionado y la guía de buenas prácticas agrícolas correspondiente, optimizando así su funcionamiento y evitando posibles daños durante su uso. Organiza las herramientas siguiendo la guía de buenas prácticas agrícolas establecida, facilitando así su acceso y disponibilidad durante las labores agrícolas.

Aplica los agros insumos conforme a las instrucciones del fabricante y la guía de buenas prácticas agrícolas correspondiente, asegurando así su eficacia y minimizando posibles riesgos para los cultivos y el medio ambiente. Realiza la des compactación del suelo de acuerdo con el método técnico recomendado y utilizando el tipo de herramienta adecuado, mejorando así la estructura del suelo y favoreciendo el crecimiento de las plantas. Utiliza coberturas según lo indicado en la guía técnica del cultivo, protegiendo así los cultivos y optimizando sus condiciones de crecimiento. Detectar arvenses siguiendo la guía técnica del cultivo y el manual de manejo integrado, permitiendo así un control eficaz de las malas hierbas y minimizando su impacto en los cultivos. Realiza el desyerbe de acuerdo con el método técnico recomendado y la normativa vigente, garantizando así un control efectivo de las malas hierbas y el cumplimiento de las regulaciones ambientales. Incorpora materia orgánica siguiendo el método técnico establecido y la guía de buenas prácticas agrícolas correspondiente, mejorando así la fertilidad y la estructura del suelo de manera sostenible.

RECEPCIÓN DE COSECHAS

Durante este periodo establecido se manejó clases en modalidad presencial teórico prácticas en el aula empleando una temática que le permita a los estudiantes conocer cómo tratar los sitios donde se almacenaran las cosechas, como es el proceso de adecuación y las técnicas de desinfectado de las mismas.

Metodología: Exposiciones didácticas, explicaciones, demostraciones, formulación de preguntas, presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y laboratorios, entrevistas, videos.

Temática: a. Producto agrícola: criterios técnicos, tipos, características físicas, técnicas de manipulación, técnicas de inspección, tipo de pedido, especificaciones de calidad (2.1,

Powered by CamScanner

2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, B1). Operaciones de recepción: criterios técnicos, unidades de medida, parámetros de calidad, técnicas de descargue, de manipulación, tipo de pedido, especificaciones de control de calidad, tipos de muestreo, métodos de muestreo, plan de muestreo, procedimiento técnico, manual técnico (3.1, 3.2, 3.3, B1, C1, D1) Proceso de traslado de producto: tipo de producto, tipo de contenedores, técnicas de acomodación, instrucciones técnicas de etiquetado, buenas prácticas de manejo de producto, tipo de mercado (1.1, 1.2, 1.3, 3.4, 3.5, B1, C1, D1), Maquinaria y equipos: criterio técnico, procedimiento operativo, de equipo, de operación, técnica de inspección, protocolo de operación, manuales, técnicos, aplicaciones (1.6, 1.7, B1, C1), Proceso de almacenamiento de producto: concepto, tipos de almacenamiento, ficha técnica, técnicas de almacenamiento (1.2, 1.3, 3.4, 3.5, B1, C1), Gestión de la información: concepto, documentos del proceso, lista de chequeo, tipo de orden, protocolo de operación, técnicas de diligenciamiento, de análisis (1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, D1) Higiene: concepto, higiene de equipos, de contenedores, calidad de agua, de aire, criterios técnicos de inspección (1.4, 1.5, 1.7, B1, D1) Normativa de seguridad y salud en el trabajo: concepto, elementos de protección personal, normativa de bioseguridad, criterios de seguridad y de higiene postural (1.4, 1.6, 1.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, B1). Normativa ambiental: concepto, procedimiento técnico de manejo de residuos, tipos de residuos (1.3, 1.4, 1.7, 3.1, 3.3, C1, D1).

TAMATICA DEL PROGRAMA DESARROLLO Y PROGRAMACION DE SOFTWARE

IDENTIFICACION Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Durante este periodo establecido se manejó clases en modalidad presencial teórico prácticas en el aula empleando una temática que le permita a los estudiantes crear y desarrollar bases de datos, tabular respuestas de acuerdo a los datos suministrados, entre otras.

Metodología: Metodología: Exposiciones didácticas, explicaciones, demostraciones, formulación de preguntas, presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y laboratorios, entrevistas, videos.

Temática: a. Modelo organizacional: concepto, características, estructura organizativa, mapa de procesos, partes, esquemas, tipos de relaciones, técnicas de mapeo, técnicas

Powered by CamScanner

de categorización, técnicas de relacionamiento, técnicas de identificación de procesos (1.1, 1.2, 2.1, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 4.7) Técnicas de elicitación: características, propiedades, tipos, técnicas de selección de fuentes de información, herramientas, factores de elicitación, técnicas de preparación, escenarios de trabajo, responsabilidad de actores, estrategias de elicitación, procedimientos de organización de datos, procedimientos de documentación de resultados, procedimientos de aplicación de instrumentos (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 4.5,4.6, 4.7, 4.8, D1, D2) Métodos de planeación: características, etapas, tipos de planes, técnicas de planeación, técnicas de definición de actividades, técnicas de programación de actividades, ciclos de planeación, fases de conceptualización, espacios de trabajo, objetivos del proyecto (1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 4.6) Modelos de dominio: características, tipos, conceptos de entidades, de atributos, de relaciones, términos técnicos, parámetros de definición de alcance de la solución (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.3, D1, D2) Análisis prospectivo: conceptos, tipos, fases, técnicas de identificación de tendencias, técnicas de estudio, técnicas de construcción de posibles escenarios, parámetros de definición de brechas, técnicas de formulación de objetivos futuros (2.2, 2.3, 2.4) Casos de uso: tipos, partes, diagramas, métodos de modelado, técnicas de esquematización, tipos de actores, técnicas de distribución de acciones, técnicas de delimitación del sistema, tipos de relaciones, métodos de uso del lenguaje natural y del lenguaje técnico, variables, métodos de modelado, técnicas de relacionamiento (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, D1, D2) Usabilidad de software: características, tipos, metodologías, parámetros de interactividad, dinámicas de contenidos, requerimientos técnicos (3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7) Experiencia de usuario: características, especificaciones funcionales, tipos, metodologías (3.4, 3.5, 3.6, 3.7) Interfaz de usuario: características, componentes, atributos, tipos, funcionalidades, propiedades, técnicas de implementación, parámetros de configuración (3.5, 3.6, 3.7) Técnicas de educción de requisitos: características, tipos, tipos de entradas y salidas, técnicas de jerarquización, técnicas de categorización, técnicas de detallado de requisitos, técnicas de priorización, técnicas de validación, técnicas de detección de errores, técnicas de diagnóstico, métodos de ajuste de hallazgos (4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, D1, D2) Respaldo de información: características, tipos, procedimientos técnicos, medidas preventivas, políticas de seguridad (A1) Normativa de seguridad y salud en el trabajo: técnicas de ergonomía, protocolos de bioseguridad (B1) Normativa ambiental: técnicas de disposición de residuos, métodos de recolección de residuos, técnicas de manejo del consumo energético (C1)

Powered by CamScanner

Resultados: Una vez se culminó la competencia el estudiante está en capacidad de seleccionar estrategias de recolección de datos conforme al modelo organizacional y técnicas de elicitación. Configurar herramientas de recolección de datos de acuerdo con el modelo organizacional y técnicas de elicitación. Elegir perfiles acorde a las técnicas de elicitación y los requerimientos técnicos. Asignar responsabilidades en concordancia con técnicas de elicitación y requerimientos técnicos. Concretar el espacio de trabajo según métodos de planeación y requerimientos técnicos. Secuenciar fases de acuerdo a técnicas de elicitación y métodos de planeación. Recolectar datos siguiendo técnicas de elicitación y el procedimiento de aplicación de instrumentos. Tabular respuestas conforme a técnicas de elicitación y requerimientos técnicos. Agrupar datos de acuerdo a técnicas de elicitación y requerimientos técnicos. Constatar el dominio del problema de acuerdo con el modelo organizacional y los requerimientos técnicos. Formular objetivos del sistema acorde a métodos de planeación y requerimientos técnicos. Chequear la prospectiva de acuerdo a técnicas de análisis prospectivo y de usabilidad. Definir el alcance de la solución conforme a métodos de planeación y requerimientos técnicos. Inventariar procesos siguiendo el modelo organizacional y requerimientos técnicos. Clasificar procesos acorde al modelo organizacional y requerimientos técnicos. Mapear relaciones de acuerdo al modelo organizacional y requerimientos técnicos. Declarar variables del sistema conforme al modelo organizacional y requerimientos técnicos. Describir acciones utilizando métodos de modelado y lenguaje técnico. Esquematizar actores del sistema de acuerdo a métodos de modelado y modelo organizacional. Distribuir acciones siguiendo métodos de modelado y modelo organizacional.

BASE DE DATOS

Durante este periodo establecido se manejó clases en modalidad presencial teórico prácticas en el aula empleando una temática que le permita a los estudiantes controlar bases de datos, manejar copias de seguridad de los diferentes datos que se estén manejando, emplear las técnicas de análisis de datos que se requieran para arrojar resultados más copfiables.

Metodología: Metodología: Exposiciones didácticas, explicaciones, demostraciones, formulación de preguntas, presentación de situaciones problemáticas, simulaciones y laboratorios, entrevistas, videos.

Powered by CamScanner

Temática: Base de datos: tipos, características de los objetos, arquitectura, criterios de configuración, protocolos de manejo y gestión, características del lenguaje estructurado de consultas (SQL), métodos de replicación y distribución. (1.1, 1.3, 2.1, 2.2,2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5) Comunicación: técnicas de comunicación oral y escrita, criterios de manejo de la información, criterios de redacción y ortografía. (2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5, D.1) Contingencias: generalidades, plan de acción, medidas preventivas. (A.1)
Gestión de bases de datos: técnicas de almacenamiento de datos y consultas, estándares técnicos, técnicas de solución de problemas, herramientas de administración. (1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.8, 2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.9, 3.7, 3.8) Gestión de control de acceso: cuentas y permisos administrativos, privilegio administrativos, características de los usuarios, criterios de autentificación, criterios de control de privilegios, características de administración de roles y de perfiles. (1.5, 1.6, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.6) Gestión de la información: sistemas de archivo, volúmenes lógicos y físicos. (2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.4, 3.5) Integridad de datos: características, tipos, restricciones, reglas de integridad. (1.9, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5) Inteligencia de negocios: características, nivel de abstracción, metodologías de análisis, herramientas tecnológicas. (2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4) Migración de datos: técnicas, proceso de extracción, métodos de transformación, técnicas de limpieza y carga de datos (ETCL), procedimientos, técnicas de optimización. (2.2, 2.9, 3.4, 3.5, 3.8) Modelamiento de bases de datos: reglas de negocio, metodología de integración, tipo de restricciones, metodologías de diseño y normalización. (2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5, 3.6) Monitoreo de las bases de datos: conceptos, bloqueos y concurrencia, criterios de manejo de transacciones, técnicas de distribución de datos. (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8) Niveles de servicio: concepto, tipos de cliente usuarios, características de proveedores, requerimientos del servicio, acuerdos de niveles, criterios de planificación, criterios de implementación, técnicas de monitoreo y métricas. (1.2, 1.7, 3.1,3.8) Normativa ambiental: características, riesgos en gestión de bases de datos. (C.1) Organización: objetivos, características, tipos, componentes, criterios de aplicación. (2.1, 2.4, 3.1, 3.3, 3.4) Resguardo y recuperación de datos: características, políticas de operación y normas, estrategias de manejo de copias de seguridad y restauración, técnicas de recuperación. (1.2, 1.7, 2.8, 3.1, 3.8) Segunda lengua: vocabulario técnico, lectura técnica, escritura técnica. (2.1, 2.2, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5, D.1) Seguridad de las bases de datos: arquitecturas, políticas, estándares. (2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 3.1, 3.2) Seguridad y salud en el trabajo: generalidades, principios, protección contra riesgos específicos. (B.1) Servidores: conceptos, tipos, métodos de almacenamiento. (2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8) Sistemas de archivos: conceptos, clases, características y técnicas. (2.1, 2.5,

Powered by CamScanner

2.6, 3.1, 3.4, 3.5) Sistemas manejadores de bases de datos: características, tipos de licenciamiento, métodos de instalación, parámetros de configuración y rendimiento. (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.6, 3.7, 3.8) Sistemas operativos para servidores: clasificación, licenciamiento, procedimientos de instalación y operación. (2.1, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5)

REGISTRO FOTOGRAFICO CLASES

SEDE ARAUCA

PROGRAMA AUXILIAR DE ENFERMERÍA
COMPETENCIA: TECNICAS DE ESTUDIO (01/10/2025) – (horas teórico practicas 7)



Foto1. Actividad: Foto Técnicas de Estudio Enfermería



Foto2. Actividad: Foto Técnicas de Estudio Enfermería



Foto 3. Actividad: Foto Técnicas de Estudio Enfermería



Foto 4. Actividad: Foto Técnicas de Estudio Enfermería

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: TECNOLOGÍA DE LA COMUNICACION (01/10/2025 al 06/10/2025) – (horas teórico practicas 58)



Foto 1. Actividad: Foto Tecnología de la Información y la Comunicación - Enfermería



Foto 2. Actividad: Foto Tecnología de la Información y la Comunicación - Enfermería



Foto 3. Actividad: Foto Tecnología de la Información y la Comunicación - Enfermería



Foto 4. Actividad: Foto Tecnología de la Información y la Comunicación - Enfermería

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PRINCIPIOS Y NORMAS (06/10/2025 AL 08/10/2025) – (horas teórico practicas 22)



Foto 1. Actividad Principios y Normas - Enfermería



Foto 2. Actividad Principios y Normas - Enfermería



Foto 3. Actividad Principios y Normas - Enfermería



Foto 4. Actividad Principios y Normas - Enfermería

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: CLIENTE INTERNO Y EXTERNO (08/10/2025 AL 09/10/2025) – (horas teórico practicas 15)



Foto 1. Cliente interno y externo - Enfermería



Foto 2. Cliente interno y externo - Enfermería



Foto 3. Cliente interno y externo - Enfermería



Foto 4. Cliente interno y externo - Enfermería

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO (09/10/2025 al 10/10/2025) – (horas teórico practicas 22)



Foto 1. Información del producto o servicio - Enfermería



Foto 2. Información del producto o servicio - Enfermería



Foto 3. información del producto o servicio - Enfermería



Foto 4. Información del producto o servicio - Enfermería

Powered by CamScanner

3264

COMPETENCIA: NECESIDADES DEL CLIENTE (10/10/2025 al 12/10/2025) – (horas teórico practicas 18)



Foto 1. Necesidades del cliente - Enfermería



Foto 2. Necesidades del cliente - Enfermería



Foto 3. Necesidades del cliente - Enfermería



Foto 4. Necesidades del cliente - Enfermería

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: AMBIENTE DE TRABAJO (12/10/2025 al 13/10/2025) – (horas teórico practicas 20)



Foto 1. Ambiente de Trabajo SO1 - Enfermería



Foto 2. Ambiente de Trabajo SO1 - Enfermería



Foto 3. Ambiente de Trabajo SO1 - Enfermería



Foto 4. Ambiente de Trabajo SO1 - Enfermería

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS (13/10/2025 al 14/10/2025) – (horas teórico practicas 20)



Foto 1. Prácticas de Trabajo Seguras - Enfermería



Foto 2. Prácticas de Trabajo Seguras - Enfermería

COMPETENCIA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (14/10/2025 al 15/10/2025) – (horas teórico practicas 18)



Foto 1. Prevención y Atención de Emergencias SO2 - Enfermería



Foto 2. Prevención y Atención de Emergencias SO2 - Enfermería

Powered by CamScanner



Foto 3. Prevención y Atención de Emergencias SO2 - Enfermería



Foto 4. Prevención y Atención de Emergencias SO2 - Enfermería

COMPETENCIA: TECNICA ASEPTICA (16/10/2025 AL 22/10/2025) – (horas teórico practicas 62)



Foto 1. Técnica Aséptica - Enfermería



Foto 2. Técnica Aséptica - Enfermería

Powered by CamScanner



Foto 3. Técnica Aséptica - Enfermería



Foto 4. Técnica Aséptica - Enfermería

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS (22/10/2025 AL 27/10/2025) – (horas teórico practicas 62)



Foto 1. Limpieza y Desinfección de Equipos - Enfermería



Foto 2. Limpieza y Desinfección de Equipos - Enfermería

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: ANATOMIA (28/10/2025 AL 31/10/2025) – (horas teórico practicas 42)



Foto 1. Anatomía - Enfermería



Foto 2. Anatomía - Enfermería



Foto 3. Anatomía - Enfermería



Foto 4. Anatomía - Enfermería

Powered by CamScanner

PROGRAMA AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

COMPETENCIA: TECNICAS DE ESTUDIO (01/10/2025) – (horas teórico practicas 7)



Foto1. Actividad: Foto Técnicas de Estudio - Farmacia



Foto2. Actividad: Foto Técnicas de Estudio - Farmacia



Foto 3. Actividad: Foto Técnicas de Estudio - Farmacia



Foto 4. Actividad: Foto Técnicas de Estudio - Farmacia

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: TECNOLOGÍA DE LA COMUNICACION (01/10/2025 al 06/10/2025) – (horas teórico practicas 58)



Foto 1. Actividad: Foto Tecnología de la Información y la Comunicación - Farmacia



Foto 2. Actividad: Foto Tecnología de la Información y la Comunicación - Farmacia



Foto 3. Actividad: Foto Tecnología de la Información y la Comunicación - Farmacia



Foto 4. Actividad: Foto Tecnología de la Información y la Comunicación - Enfermería

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PRINCIPIOS Y NORMAS (06/10/2025 al 08/10/2025) – (horas teórico practicas 22)



Foto 1. Actividad Principios y Normas - Farmacia



Foto 2. Actividad Principios y Normas - Farmacia



Foto 3. Actividad Principios y Normas - Farmacia



Foto 4. Actividad Principios y Normas - Farmacia

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: CLIENTE INTERNO Y EXTERNO (08/10/2025 AL 09/10/2025) – (horas teórico practicas 15)



Foto 1. Cliente interno y externo - Farmacia



Foto 2. Cliente interno y externo - Farmacia



Foto 3. Cliente interno y externo - Farmacia



Foto 4. Cliente interno y externo - Farmacia

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO (09/10/2025 al 10/10/2025) – (horas teórico practicas 22)



Foto 1. información del producto o servicio - Farmacia



Foto 2. Información del producto o servicio - Farmacia



Foto 3. Información del producto o servicio - Farmacia



Foto 4. Información del producto o servicio - Farmacia

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: NECESIDADES DEL CLIENTE (10/10/2025 al 12/10/2025) – (horas teórico practicas 18)



Foto 1. Necesidades del cliente - Farmacia



Foto 2. Necesidades del cliente - Farmacia



Foto 3. Necesidades del cliente - Farmacia



Foto 4. Necesidades del cliente - Farmacia

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: AMBIENTE DE TRABAJO (12/10/2025 al 13/10/2025) – (horas teórico practicas 20)

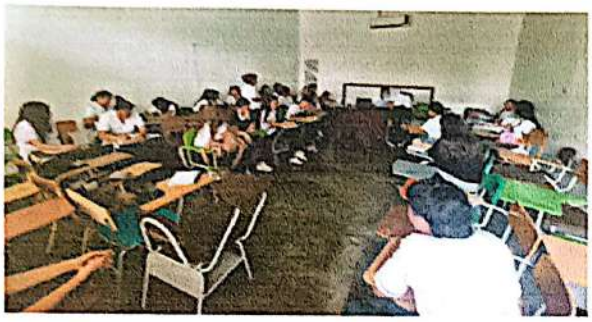


Foto 1. Ambiente de Trabajo SO1 - Farmacia



Foto 2. Ambiente de Trabajo SO1 - Farmacia



Foto 3. Ambiente de Trabajo SO1 - Farmacia



Foto 4. Ambiente de Trabajo SO1 - Farmacia

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS (13/10/2025 al 14/10/2025) – (horas teórico practicas 20)



Foto 1. Prácticas de Trabajo Seguras - Farmacia



Foto 2. Prácticas de Trabajo Seguras - Farmacia

COMPETENCIA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (14/10/2025 al 15/10/2025) – (horas teórico practicas 18)



Foto 1. Prevención y Atención de Emergencias SO2 - Farmacia



Foto 2. Prevención y Atención de Emergencias SO2 - Farmacia

Powered by CamScanner



Foto 3. Prevención y Atención de Emergencias SO2 - Farmacia



Foto 4. Prevención y Atención de Emergencias SO2 - Farmacia

COMPETENCIA: TECNICA ASEPTICA (16/10/2025 al 22/10/2025) – (horas teórico practicas 62)



Foto 1. Técnica Aséptica - Farmacia



Foto 2. Técnica Aséptica - Farmacia

Powered by CamScanner



Foto 3. Técnica Asèptica - Farmacia



Foto 4. Tecnica Aseptica - Farmacia

COMPETENCIA: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS (22/10/2025 al 27/10/2025) – (horas teórico practicas 62)



Foto 1. Limpieza y Desinfección de Equipos - Farmacia



Foto 2. Limpieza y Desinfección de Equipos - Farmacia

Powered by CamScanner

COMPETENCIA ENTREGA DE MEDICAMENTOS (28/10/2025 al 31/10/2025) – (horas teórico practicas 42)



Foto 1. Entrega de Medicamentos - Farmacia



Foto 2. Entrega de Medicamentos - Farmacia



Foto 3. Entrega de Medicamentos - Farmacia



Foto 4. Entrega de Medicamentos - Farmacia

Powered by CamScanner

PROGRAMA AUXILIAR EN PROGRAMACION Y DESARROLLO DE SOFTWARE

COMPETENCIA: TECNICAS DE ESTUDIO (01/10/2025) – (horas teórico practicas 7)



Foto1. Actividad: Técnicas de Estudio - Desarrollo de Software



Foto2. Actividad: Técnicas de Estudio - Desarrollo de Software



Foto 3. Actividad: Técnicas de Estudio - Desarrollo de Software

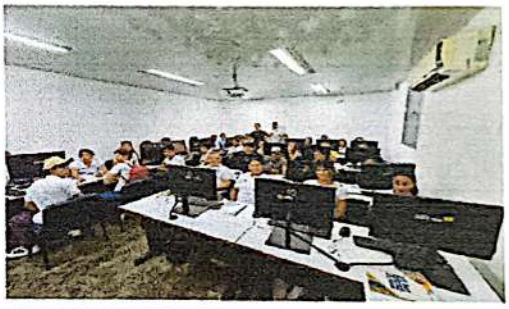


Foto 4. Actividad: Técnicas de Estudio - Desarrollo de Software

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: IDENTIFICACION Y DESARROLLO DE SOFTWARE (02/10/2025 al 27/10/2025) – (horas teórico practicas 110)



Foto 1. Identificación y Desarrollo de Software - Desarrollo de Software



Foto 2. Identificación y Desarrollo de Software - Desarrollo de Software



Foto 3. Identificación y Desarrollo de Software - Desarrollo de Software



Foto 4. Identificación y Desarrollo de Software - Desarrollo de Software

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: BASE DE DATOS (28/10/2025 al 31/10/2025) – (horas teórico practicas 40)



Foto 1. Base de Datos - Desarrollo de Software



Foto 2. Base de Datos - Desarrollo de Software



Foto 3. Base de Datos - Desarrollo de Software



Foto 4. Base de Datos - Desarrollo de Software

Powered by CamScanner

SEDE SARAVENA

TECNICO LABORAL AUXILIAR EN ENFERMERIA

COMPETENCIA: TECNICAS DE ESTUDIO (01/10/2025) – (horas teórico practicas 7)



Foto 1 Actividad: clases de Técnicas de Estudio Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Técnicas de Estudio Sede Saravena

Powered by CamScanner

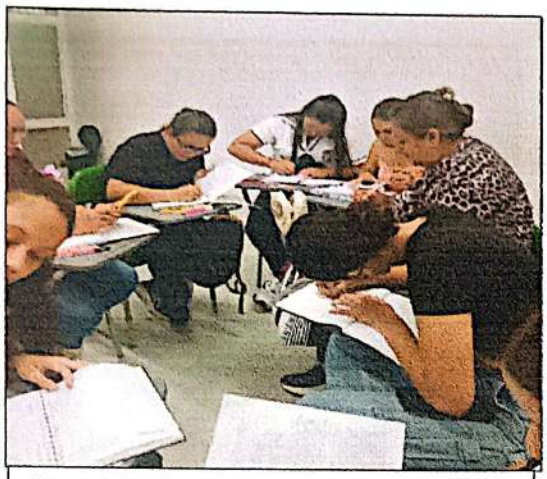


Foto 3 Actividad: clases de Técnicas de Estudio Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Técnicas de Estudio Sede Saravena

COMPETENCIA: TECNOLOGÍA DE LA COMUNICACION (01/10/2025 al 06/10/2025) – (horas teórico practicas 58)



Foto 1 Actividad: clases de Tecnología de la Información y la Comunicación Sede Saravena



Foto 1 Actividad: clases de Tecnología de la Información y la Comunicación Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 3 Actividad: clases de Tecnología de la Información y la Comunicación Sede Saravena



Foto 1 Actividad: clases de Tecnología de la Información y la Comunicación Sede Saravena

COMPETENCIA: PRINCIPIOS Y NORMAS (06/10/2025 al 08/10/2025) – (horas teórico practicas 22)



Foto 1 Actividad: clases de Principios y Normas Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Principios y Normas Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 3 Actividad: clases de Principios y Normas Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Principios y Normas Sede Saravena

COMPETENCIA: CLIENTE INTERNO Y EXTERNO (08/10/2025 AL 09/10/2025) – (horas teórico practicas 15)



Foto 1 Actividad: clases de Cliente Interno y Externo Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Cliente Interno y Externo Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 3 Actividad: clases de Cliente Interno y Externo Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Cliente Interno y Externo Sede Saravena

COMPETENCIA: INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO (09/10/2025 al 10/10/2025) – (horas teórico practicas 22)



Foto 1 Actividad: clases de Información del producto o Servicio Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Información del producto o Servicio Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 3 Actividad: clases de Información del producto o Servicio Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Información del producto o Servicio Sede Saravena

COMPETENCIA: NECESIDADES DEL CLIENTE (10/10/2025 al 12/10/2025) – (horas teórico practicas 18)



Foto 1 Actividad: clases de Necesidades del Cliente Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Necesidades del Cliente Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 3 Actividad: clases de Necesidades del Cliente Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Necesidades del Cliente Sede Saravena

COMPETENCIA: AMBIENTE DE TRABAJO (12/10/2025 al 13/10/2025) – (horas teórico practicas 20)

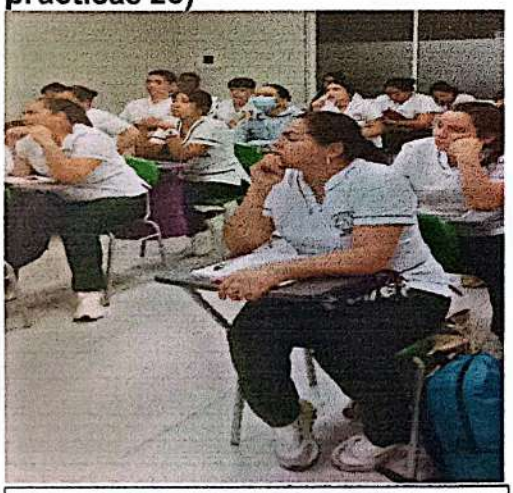


Foto 1 Actividad: clases de Ambiente de Trabajo Sede Saravena

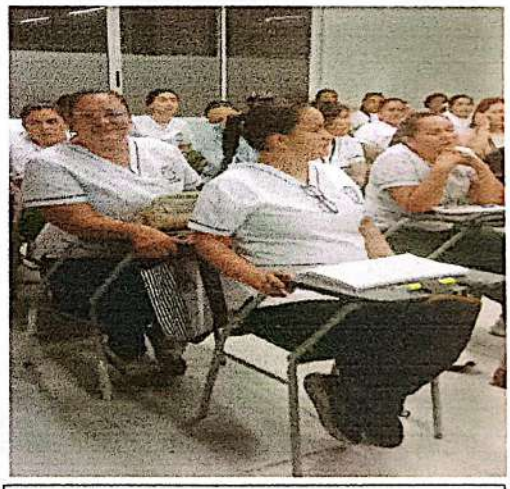


Foto 2 Actividad: clases de Ambiente de Trabajo Sede Saravena

Powered by CamScanner

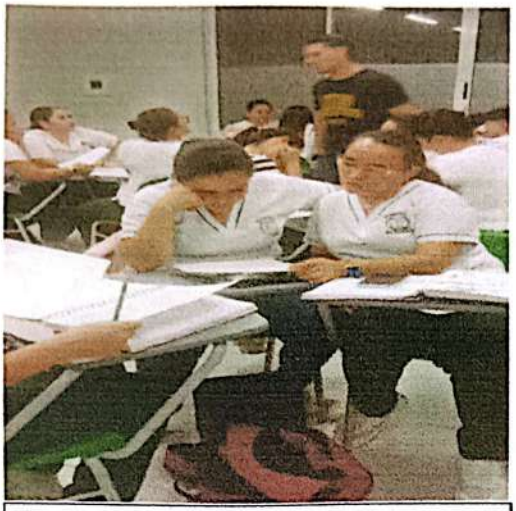


Foto 3 Actividad: clases de Ambiente de Trabajo Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Ambiente de Trabajo Sede Saravena

COMPETENCIA: PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS (13/10/2025 al 14/10/2025) – (horas teórico practicas 20)

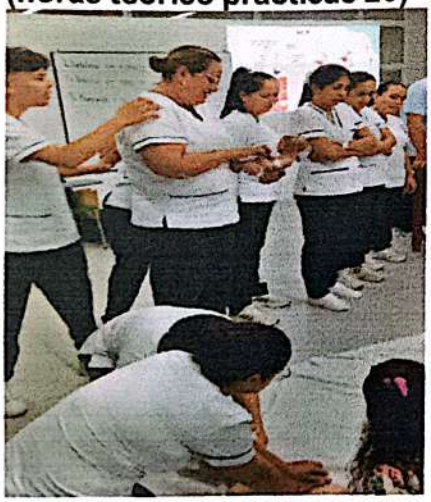


Foto 1 Actividad: clases de Practicas de Trabajo Seguras Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Practicas de Trabajo Seguras Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 3 Actividad: clases de Practicas de Trabajo Seguras Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Practicas de Trabajo Seguras Sede Saravena

COMPETENCIA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (14/10/2025 al 15/10/2025) – (horas teórico practicas 18)



Foto 1 Actividad: clases de Prevención y Atención de Emergencias Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Prevención y Atención de Emergencias Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 3 Actividad: clases de Prevención y Atención de Emergencias Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Prevención y Atención de Emergencias Sede Saravena

COMPETENCIA: TECNICA ASEPTICA (16/10/2025 AL 22/10/2025) – (horas teórico practicas 62)

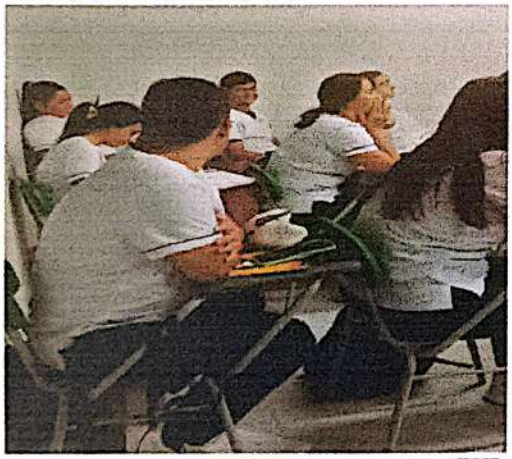


Foto 1 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena

Powered by CamScanner

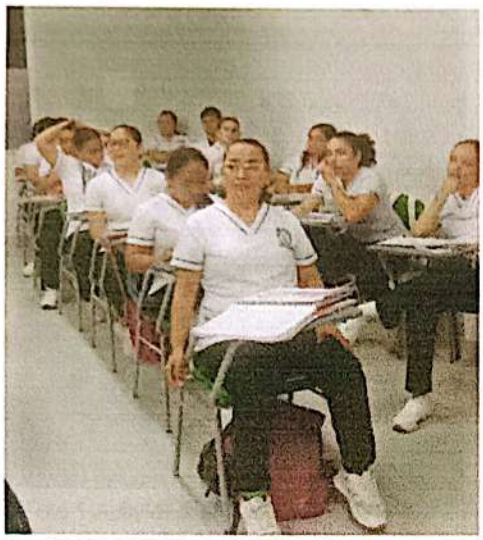


Foto 3 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS (22/10/2025 AL 27/10/2025) – (horas teórico practicas 62)

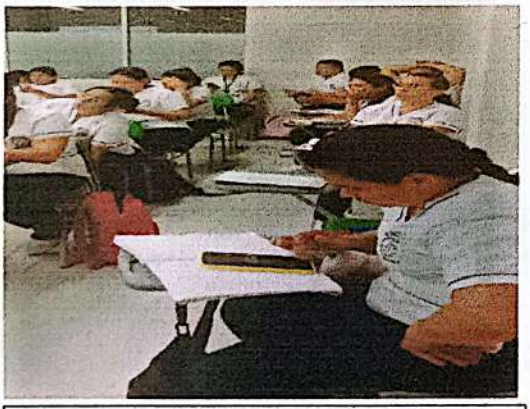


Foto 1 Actividad: clases de Limpieza y Desinfección Sede Saravena

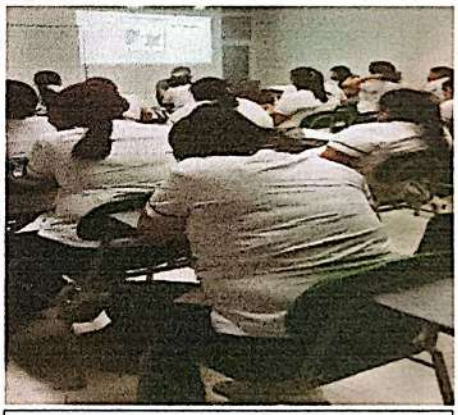


Foto 2 Actividad: clases de Limpieza y Desinfección Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 1 Actividad: clases de Limpieza y Desinfección Sede Saravena



Foto 1 Actividad: clases de Limpieza y Desinfección Sede Saravena

COMPETENCIA: ANATOMIA (28/10/2025 AL 31/10/2025) – (horas teórico practicas 42)

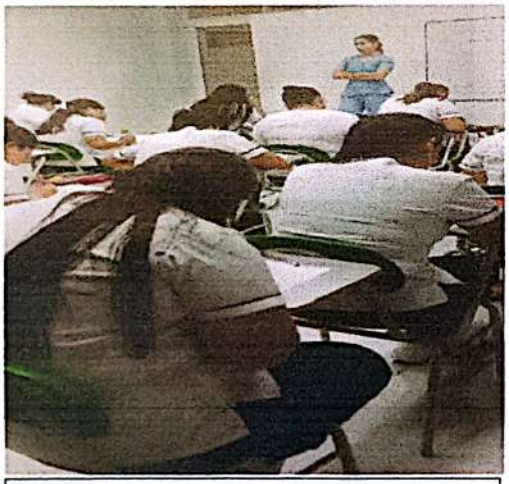


Foto 1 Actividad: clases de Anatomía Sede Saravena

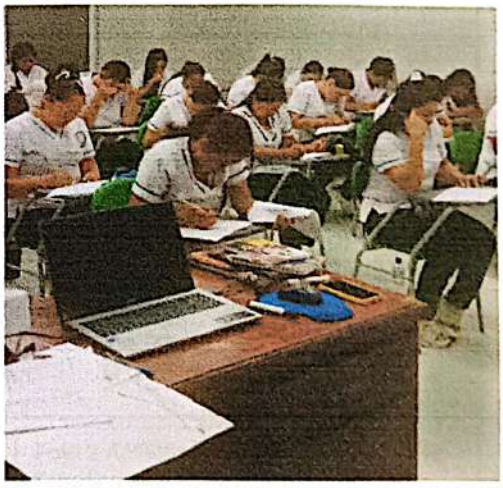


Foto 2 Actividad: clases de Anatomía Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 3 Actividad: clases de Anatomía Sede Saravena

AUXILIAR EN SALUD ORAL

COMPETENCIA: TECNICAS DE ESTUDIO (01/10/2025) – (horas teórico practicas 7)



Foto 1 Actividad: clases de Técnicas de Estudio Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Técnicas de Estudio Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 3 Actividad: clases de Técnicas de Estudio Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Técnicas de Estudio Sede Saravena

COMPETENCIA: TECNOLOGÍA DE LA COMUNICACION (01/10/2025 al 06/10/2025) – (horas teórico practicas 58)



Foto 1 Actividad: clases de Tecnología de la Información y la Comunicación Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Tecnología de la Información y la Comunicación Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 3 Actividad: clases de Tecnología de la Información y la Comunicación Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Tecnología de la Información y la Comunicación Sede Saravena

COMPETENCIA: PRINCIPIOS Y NORMAS (06/10/2025 al 08/10/2025) – (horas teórico practicas 22)



Foto 1 Actividad: clases de Principios y Normas Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Principios y Normas Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 2 Actividad: clases de Principios y Normas Sede Saravena

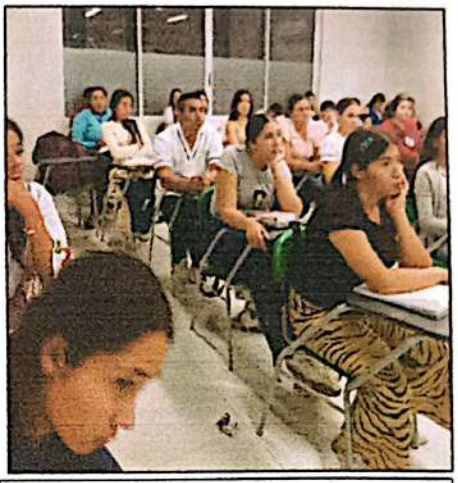


Foto 2 Actividad: clases de Principios y Normas Sede Saravena

COMPETENCIA: CLIENTE INTERNO Y EXTERNO (08/10/2025 AL 09/10/2025) – (horas teórico practicas 15)



Foto 1 Actividad: clases de Cliente Interno y Externo Sede Saravena

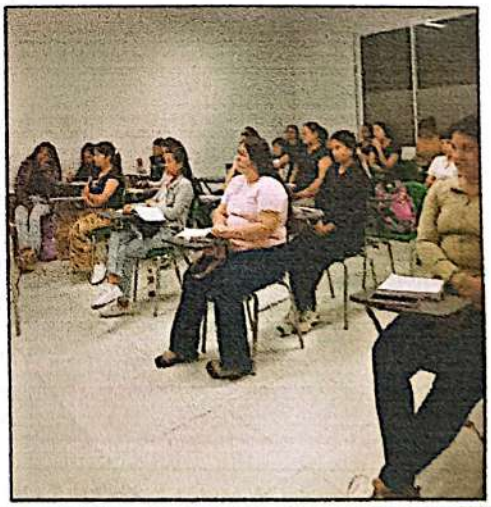


Foto 2 Actividad: clases de Cliente Interno y Externo Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 3 Actividad: clases de Cliente Interno y Externo Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Cliente Interno y Externo Sede Saravena

COMPETENCIA: INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO (09/10/2025 al 10/10/2025) – (horas teórico practicas 22)



Foto 1 Actividad: clases de Información del producto o Servicio Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Información del producto o Servicio Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 3 Actividad: clases de Información del producto o Servicio Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Información del producto o Servicio Sede Saravena

COMPETENCIA: NECESIDADES DEL CLIENTE (10/10/2025 al 12/10/2025) – (horas teórico practicas 18)



Foto 1 Actividad: clases de Necesidades del Cliente Sede Saravena

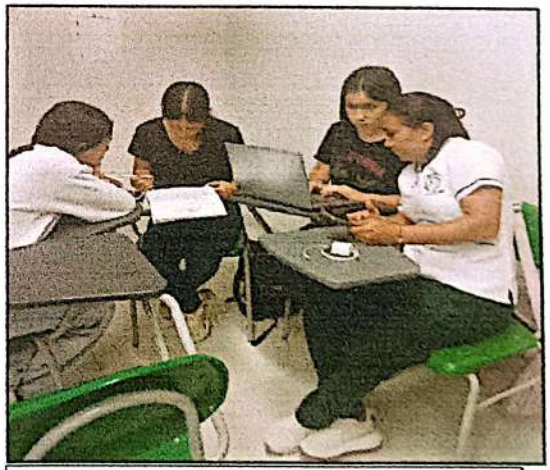


Foto 2 Actividad: clases de Necesidades del Cliente Sede Saravena

Powered by CamScanner



Foto 3 Actividad: clases de Necesidades del Cliente Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Necesidades del Cliente Sede Saravena

COMPETENCIA: AMBIENTE DE TRABAJO (12/10/2025 al 13/10/2025) – (horas teórico practicas 20)

Powered by CamScanner



Foto 1 Actividad: clases de Ambiente de Trabajo Sede



Foto 2 Actividad: clases de Ambiente de Trabajo Sede Saravena



Foto 3 Actividad: clases de Ambiente de Trabajo Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Ambiente de Trabajo Sede Saravena

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS (13/10/2025 al 14/10/2025) – (horas teórico practicas 20)



Foto 1 Actividad: clases de Practicas de Trabajo Seguras Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Practicas de Trabajo Seguras Sede Saravena



Foto 3 Actividad: clases de Practicas de Trabajo Seguras Sede Saravena

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (14/10/2025 al 15/10/2025) – (horas teórico practicas 18)



Foto 1 Actividad: clases de Prevención y Atención de Emergencias Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Prevención y Atención de Emergencias Sede Saravena



Foto 3 Actividad: clases de Prevención y Atención de Emergencias Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Prevención y Atención de Emergencias Sede Saravena

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: TECNICA ASEPTICA (16/10/2025 AL 22/10/2025) – (horas teórico practicas 62



Foto 1 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena



Foto 3 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena

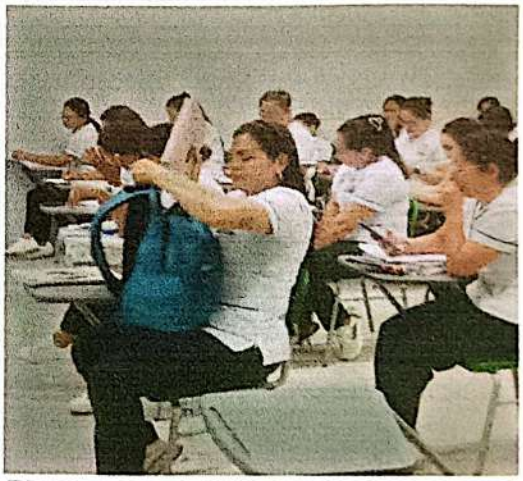


Foto 4 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS (22/10/2025 AL 27/10/2025) – (horas teórico practicas 62)



Foto 1 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena



Foto 3 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: ACCION PREVENTIVA EN SALUD ORAL (28/10/2025 AL 31/10/2025) – (horas teórico practicas 42)



Foto 1 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena



Foto 2 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena

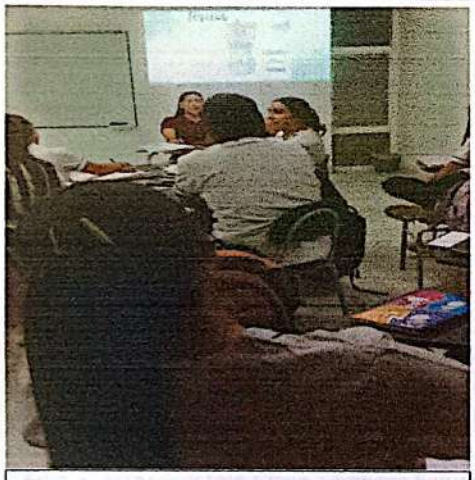


Foto 3 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena



Foto 4 Actividad: clases de Técnica Aséptica Sede Saravena

Powered by CamScanner

SEDE ARAUQUITA

TECNICO LABORAL AUXILIAR EN ENFERMERIA

COMPETENCIA: TECNICAS DE ESTUDIO (01 de octubre) (horas teórico practico 7)



Foto 1, Actividad: foto Clase Técnicas Estudio-Arauquita

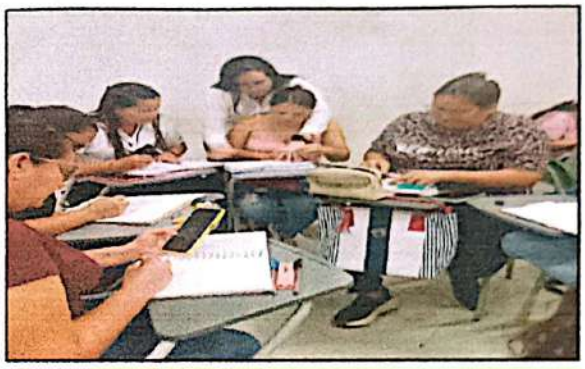


Foto 2, Actividad: foto Clase Técnicas Estudio-Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Técnicas Estudio Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Técnicas Estudio Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN (02 al 06 de octubre)
HORAS TEORICO PRACTICA 58



Foto 1, Actividad: foto Clase Tecnología de la Información - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Tecnología de la Información - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Tecnología de la Información - Arauquita

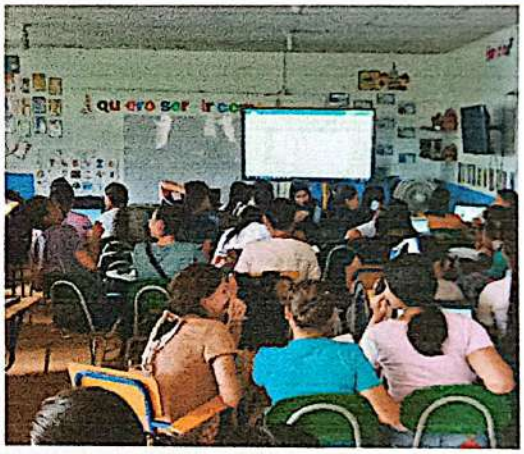


Foto 4, Actividad: foto Clase Tecnología de la Información - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PRINCIPIOS Y NORMAS SGSS (07 al 08 de octubre 2025)
HORAS TEORICO PRACTICA 22



Foto 1, Actividad: foto Clase Principios y Normas - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Principios y Normas - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Principios y Normas - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Principios y Normas - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: CLIENTE INTERNO Y EXTERNO SGSS (08 al 09 de octubre 2025)
HORAS TEORICO PRACTICA 15



Foto 1, Actividad: foto Clase Cliente Interno y Externo - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Cliente Interno y Externo - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Cliente Interno y Externo - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Cliente Interno y Externo - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: INFORMACION DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS (09 al 10 de octubre)
HORAS TEORICO PRACTICAS 22



Foto 1, Actividad: foto Clase Información del Producto - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Información del Producto - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Información del Producto - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Información del Producto - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS (del 10 al 12 de octubre)
HORAS TEORICO PRACTICAS 18



Foto 1, Actividad: foto Clase Necesidades del Cliente - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Necesidades del Cliente - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Necesidades del Cliente - Arauquita

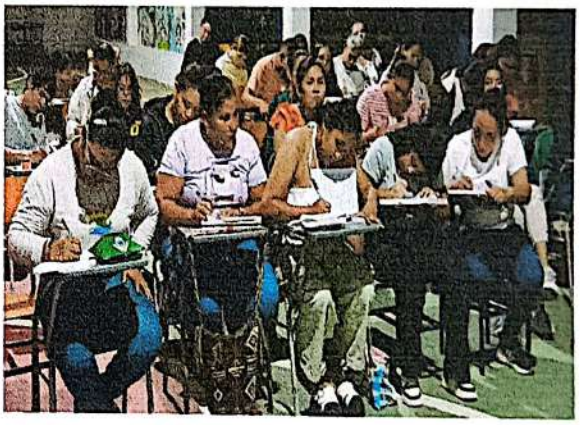


Foto 2, Actividad: foto Clase Necesidades del Cliente - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: AMBIENTE DE TRABAJO SO1 (13 y 14 de Octubre)
HORAS TEORICO PRACTICA 20

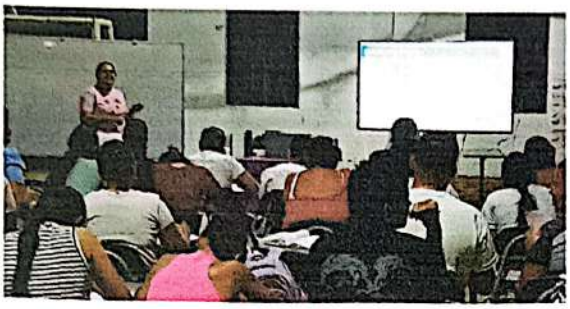


Foto 1,Actividad: foto Clase Ambiente de Trabajo Seguro - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Ambiente de Trabajo Seguro - Arauquita

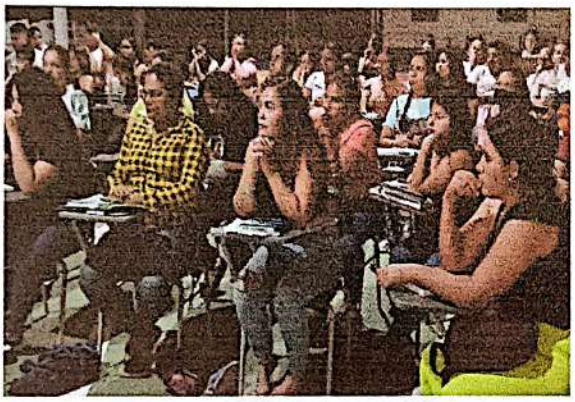


Foto 3, Actividad: foto Clase Ambiente de Trabajo Seguro - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Ambiente de Trabajo Seguro - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PRACTICAS DE TRABAJO SEGURA SO2 (13 al 14 de octubre) HORAS TEORICO PRACTICA 20



Foto 1, Actividad: foto Practicas de trabajo segura - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Practicas de Trabajo Segura - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Practicas de Trabajo Segura - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Practicas de Trabajo Segura - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PREVENCION EMERGENCIA (14 al 15 de octubre)
HORAS TEORICO PRACTICA 18



Foto 1, Actividad: foto Clase Prevención y Atención de Emergencias - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Prevención y Atención de Emergencias - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Prevención y Atención de Emergencias - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Prevención y Atención de Emergencias - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: TECNICA ASEPTICA (16 AL 22 de octubre)
HORAS TEORICO PRACTICA 62



Foto 1, Actividad: foto Clase Técnica Aséptica - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Técnica Aséptica - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Técnica Aséptica - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Técnica Aséptica - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS (22 al 27 de octubre)
HORAS TEORICO PRACTICA 62



Foto 1, Actividad: foto Clase Limpieza y Desinfeccion de Equipos - Arauquita



Foto 2, Actividad foto Clase Limpieza y Desinfeccion de Equipos - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Limpieza y Desinfeccion de Equipos - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Limpieza y Desinfeccion de Equipos - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: ANATOMIA (28 al 31 de octubre) hora teorico practica 35



Foto 1, Actividad: foto Clase de Anatomía - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase de Anatomía - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase de Anatomía - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase de Anatomía - Arauquita

Powered by CamScanner

TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

COMPETENCIA: TECNICAS DE ESTUDIO (01 de octubre) horas teórico practico 7



Foto 1, Actividad: foto Clase Técnicas Estudio-Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Técnicas Estudio-Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Técnicas Estudio



Foto 4, Actividad: foto Clase Técnicas Estudio

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN (02 al 06 de octubre)
HORAS TEORICO PRACTICA 58

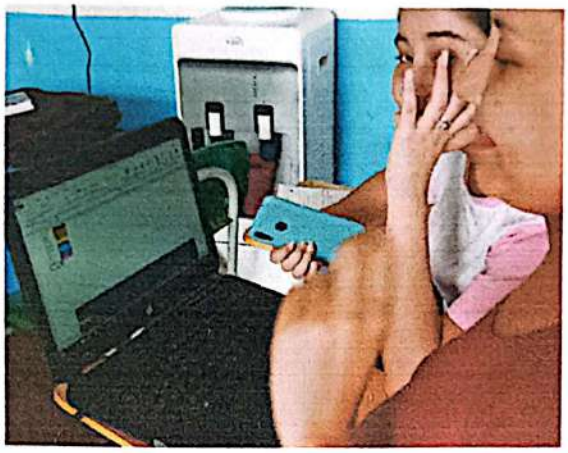


Foto 1, Actividad: foto Clase Tecnología de la Información - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Tecnología de la Información - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Tecnología de la Información - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Tecnología de la Información - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PRINCIPIOS Y NORMAS SGSS (07 al 08 de octubre 2025) horas teórico practica 22



Foto 1, Actividad: foto Clase Principios y Normas - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Principios y Normas - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Principios y Normas - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Principios y Normas - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: CLIENTE INTERNO Y EXTERNO SGSS (08 al 09 de octubre 2025) horas teórico practica 15



Foto 1, Actividad: foto Clase Cliente Interno y Externo - Arauquita

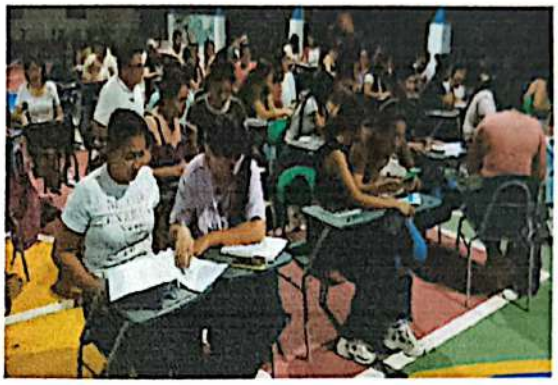


Foto 2, Actividad: foto Clase Cliente Interno y Externo - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Cliente Interno y Externo - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Cliente Interno y Externo - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: INFORMACION DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS (09 al 10 de octubre)
HORAS TEORICO PRACTICAS 22



Foto 1, Actividad: foto Clase Información del Producto - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Información del Producto - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Información del Producto - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Información del Producto - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS (del 10 al 12 de octubre) horas teórico practicas 18



Foto 1, Actividad: foto Clase Necesidades del Cliente - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Necesidades del Cliente - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Necesidades del Cliente - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Necesidades del Cliente - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: AMBIENTE DE TRABAJO SO1 (13 y 14 de Octubre)
horas teórico practica 20



Foto 1,Actividad: foto Clase Ambiente de Trabajo Seguro - Arauquita

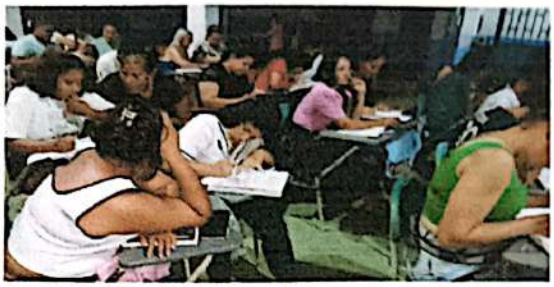


Foto 2, Actividad: foto Clase Ambiente de Trabajo Seguro - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Ambiente de Trabajo Seguro - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Ambiente de Trabajo Seguro - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PRACTICAS DE TRABAJO SEGURA SO2 (13 al 14 de octubre) horas teórico practica 20



Foto 1, Actividad: foto Practicas de trabajo segura - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Practicas de Trabajo Segura - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Practicas de Trabajo Segura - Arauquita

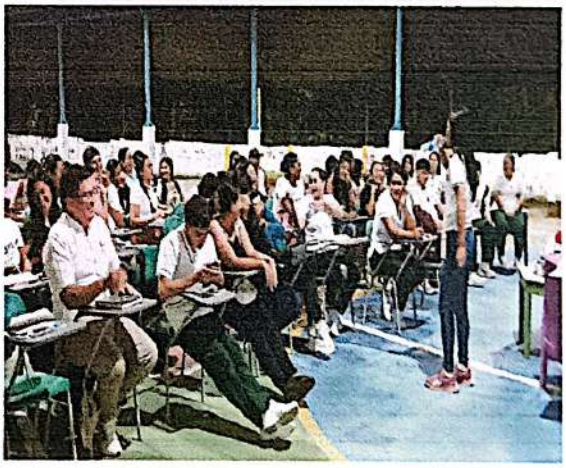


Foto 4, Actividad: foto Clase Practicas de Trabajo Segura - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PREVENCION EMERGENCIA (14 al 15 de octubre) horas teórico practica 18



Foto 1, Actividad: foto Clase Prevención y Atención de Emergencias - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Prevención y Atención de Emergencias - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Prevención y Atención de Emergencias - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Prevención y Atención de Emergencias - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: TECNICA ASEPTICA (16 AL 22 de octubre) horas teórico practica 62



Foto 1, Actividad: foto Clase Técnica Aséptica - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase Técnica Aséptica - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Técnica Aséptica - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Técnica Aséptica - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS (22 al 27 de octubre) horas teórico practica 62



Foto 1, Actividad: foto Clase Limpieza y Desinfección de Equipos - Arauquita



Foto 2, Actividad foto Clase Limpieza y Desinfección de Equipos - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase Limpieza y Desinfección de Equipos - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase Limpieza y Desinfección de Equipos - Arauquita

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: ENTREGA DE MEDICAMENTOS (28 al 31 de octubre) hora teórico practica 42



Foto 1, Actividad: foto Clase de Entrega de Medicamentos - Arauquita



Foto 2, Actividad: foto Clase de Entrega de Medicamentos - Arauquita



Foto 3, Actividad: foto Clase de Entrega de Medicamentos - Arauquita



Foto 4, Actividad: foto Clase de Entrega de Medicamentos - Arauquita

Powered by CamScanner

SEDE TAME

TECNICO LABORAL AUXILIAR EN ENFERMERIA

COMPETENCIA: Técnicas de estudio (Termino el 1° de Octubre) (Horas teórico practicas 7)



Foto 1. Actividad: Clases Técnicas de Estudio sede Tame



Foto 2. Actividad: Clases Técnicas de Estudio sede Tame



Foto 3. Actividad: Clases Técnicas de Estudio sede Tame

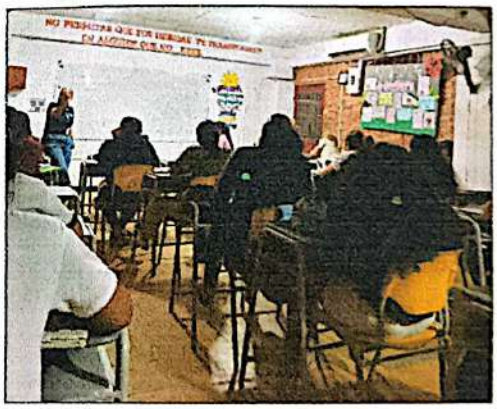


Foto 4. Actividad: Clases Técnicas de Estudio sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: Tecnología de Información y Comunicación (01/10/2025 al 06/10/2025)
(Horas teórico practicas 58)



Foto 1. Actividad: Clases Tecnología de la Información y la comunicación sede Tame



Foto 2. Actividad: Clases Tecnología de la Información y la comunicación sede Tame



Foto 3. Actividad: Clases Tecnología de la Información y la comunicación sede Tame

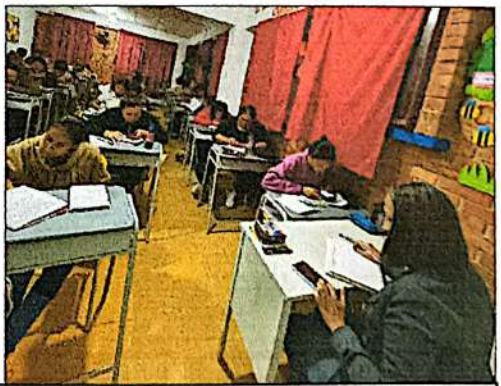


Foto 4. Actividad: Clases Tecnología de la Información y la comunicación sede Tame

Powered by CamScanner

3125

COMPETENCIA: PRINCIPIOS Y NORMAS SGSS (06/10/2025 al 08/10/2025) (Horas teórico practicas 22)



Foto 1. Actividad: Clases Principios y normas SGSS sede Tame



Foto 2. Actividad: Clases Principios y normas SGSS sede Tame



Foto 3. Actividad: Clases Principios y normas SGSS sede Tame



Foto 4.. Actividad: Clases Principios y normas SGSS sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: CLIENTE INTERNO Y EXTERNO SGSS (08/10/2025 al 09/10/2025) (Horas teórico practicas 15)



Foto 1. Actividad: Clases Cliente Interno y Externo SGSS sede Tame



Foto 2. Actividad: Clases Cliente Interno y Externo SGSS sede Tame

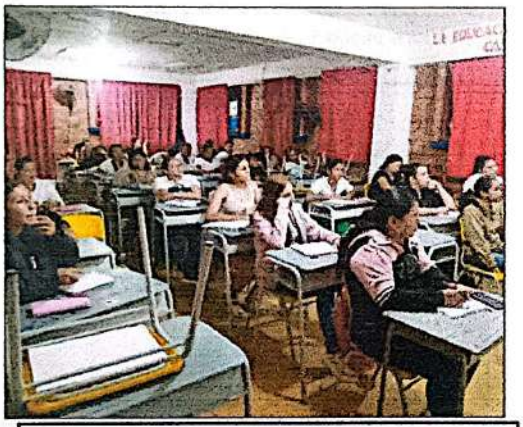


Foto 3. Actividad: Clases Cliente Interno y Externo SGSS sede Tame



Foto 4. Actividad: Clases Cliente Interno y Externo SGSS sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS (09/10/2025 al 10/10/2025)
(Horas teórico practicas 22)



Foto 1. Actividad: Información del Producto o servicio SGSS sede Tame



Foto 2. Actividad: Información del Producto o servicio SGSS sede Tame



Foto 3. Actividad: Información del Producto o servicio SGSS sede Tame



Foto 4. Actividad: Información del Producto o servicio SGSS sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS (10/10/2025 al 12/10/2025) (Horas teórico practicas 18)



Foto 1. Actividad: Necesidades del Cliente SGSS sede Tame



Foto 1. Actividad: Necesidades del Cliente SGSS sede Tame



Foto 3. Actividad: Necesidades del Cliente SGSS sede Tame

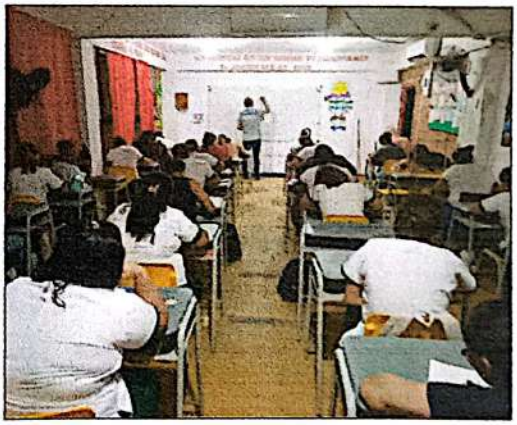


Foto 4. Actividad: Necesidades del Cliente SGSS sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: AMBIENTE DE TRABAJO SO1 (10/10/2025 al 12/10/2025) (Horas teórico practicas 20)



Foto 1. Actividad: Ambiente de Trabajo SO1 sede Tame

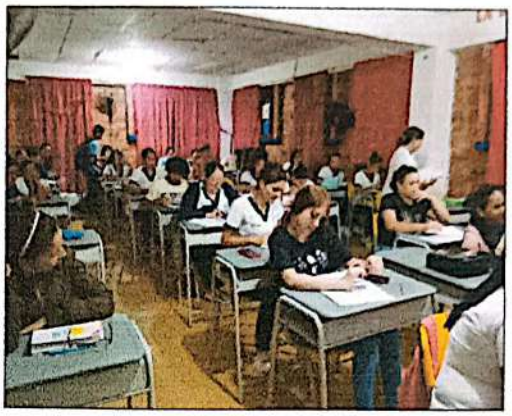


Foto 2. Actividad: Ambiente de Trabajo SO1 sede Tame



Foto 3. Actividad: Ambiente de Trabajo SO1 sede Tame



Foto 4. Actividad: Ambiente de Trabajo SO1 sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS SO2 (13/10/2025 al 14/10/2025)
(Horas teórico practicas 20)



Foto 1. Actividad: Practicas de trabajo seguras SO2 sede Tame



Foto 2. Actividad: Practicas de trabajo seguras SO2 sede Tame



Foto 3. Actividad: Practicas de trabajo seguras SO2 sede Tame



Foto 4. Actividad: Practicas de trabajo seguras SO2 sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (14/10/2025 al 15/10/2025)
(Horas teórico practicas 18)



Foto 1. Actividad: Prevención y Atención de Emergencias sede Tame



Foto 2. Actividad: Prevención y Atención de Emergencias sede Tame



Foto 3. Actividad: Prevención y Atención de Emergencias sede Tame



Foto 4. Actividad: Prevención y Atención de Emergencias sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: TÉCNICA ASEPTICA (16/10/2025 al 22/10/2025)
(Horas teórico practicas 62)



Foto 1. Actividad: Técnica Aséptica - sede Tame



Foto 2. Actividad: Técnica Aséptica - sede Tame



Foto 3. Actividad: Técnica Aséptica - sede Tame



Foto 4. Actividad: Técnica Aséptica - sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS (22/10/2025 al 27/10/2025)
(Horas teórico practicas 62)



Foto 1. Actividad: Limpieza y desinfección de equipos - sede Tame



Foto 3. Actividad: Limpieza y desinfección de equipos - sede Tame



Foto 3. Actividad: Limpieza y desinfección de equipos - sede Tame



Foto 4. Actividad: Limpieza y desinfección de equipos - sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: ANATOMÍA (28/10/2025 al 31/10/2025)
(Horas teórico practicas 35)



Foto 1. Actividad: Anatomía - sede Tame



Foto 2. Actividad: Anatomía - sede Tame



Foto 3. Actividad: Anatomía - sede Tame



Foto 4. Actividad: Anatomía - sede Tame

Powered by CamScanner

SEDE FORTUL

TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

COMPETENCIA: Técnicas de estudio (Termino el 1° de Octubre) (Horas teórico practicas 7)



Foto 1. Actividad: Clases Técnicas de Estudio sede



Foto 2. Actividad: Clases Técnicas de Estudio sede



Foto 3. Actividad: Clases Técnicas de Estudio sede Tame



Foto 4. Actividad: Clases Técnicas de Estudio sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (01/10/2025 al 06/10/2025)
(Horas teórico practicas 58)



Foto 1. Actividad: Clases TIC sede Tame



Foto 2. Actividad: Clases TIC sede Tame



Foto 3. Actividad: Clases TIC sede Tame



Foto 4. Actividad: Clases TIC sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PRINCIPIOS Y NORMAS SGSS (06/10/2025 al 08/10/2025) (Horas teórico practicas 22)



Foto 1. Actividad: Clases Principios y normas SGSS sede Tame



Foto 2. Actividad: Clases Principios y normas SGSS sede Tame



Foto 3. Actividad: Clases Principios y normas SGSS sede Tame



Foto 4. Actividad: Clases Principios y normas SGSS sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: CLIENTE INTERNO Y EXTERNO SGSS (08/10/2025 al 09/10/2025) (Horas teórico practicas 15)



Foto 1. Actividad: Clases Cliente Interno y Externo SGSS sede Tame



Foto 2. Actividad: Clases Cliente Interno y Externo SGSS sede Tame



Foto 1. Actividad: Clases Cliente Interno y Externo SGSS sede Tame



Foto 1. Actividad: Clases Cliente Interno y Externo SGSS sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS (09/10/2025 al 10/10/2025)
(Horas teórico practicas 22)



Foto 1. Actividad: Información del Producto o servicio SGSS - Sede Tame



Foto 2. Actividad: Información del Producto o servicio SGSS - Sede Tame



Foto 3. Actividad: Información del Producto o servicio SGSS - Sede Tame



Foto 4. Actividad: Información del Producto o servicio SGSS - Sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS (10/10/2025 al 12/10/2025) (Horas teórico practicas 18)



Foto 1. Actividad: Necesidades del Cliente SGSS - Sede Tame



Foto 2. Actividad: Necesidades del Cliente SGSS - Sede Tame



Foto 3. Actividad: Necesidades del Cliente SGSS - Sede Tame



Foto 4. Actividad: Necesidades del Cliente SGSS - Sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: AMBIENTE DE TRABAJO SO1 (10/10/2025 al 12/10/2025) (Horas teórico practicas 20)



Foto 1. Actividad: Ambiente de trabajo SO1 - Sede Tame



Foto 2. Actividad: Ambiente de trabajo SO1 - Sede Tame



Foto 2. Actividad: Ambiente de trabajo SO1 - Sede Tame



Foto 3. Actividad: Ambiente de trabajo SO1 - Sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS SO2 (13/10/2025 al 14/10/2025)
(Horas teórico practicas 20)



Foto 1. Actividad: Practicas de Trabajo Seguras SO2 - Sede Tame



Foto 2. Actividad: Practicas de Trabajo Seguras SO2 - Sede Tamex



Foto 4. Actividad: Practicas de Trabajo Seguras SO2 - Sede Tame



Foto 3. Actividad: Practicas de Trabajo Seguras SO2 - Sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (14/10/2025 al 15/10/2025)
(Horas teórico practicas 18)



Foto 1. Actividad: Prevención y Atención de Emergencias - Sede Tame



Foto 2. Actividad: Prevención y Atención de Emergencias - Sede Tame



Foto 3. Actividad: Prevención y Atención de Emergencias - Sede Tame



Foto 4. Actividad: Prevención y Atención de Emergencias - Sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: TÉCNICA ASEPTICA (16/10/2025 al 22/10/2025)
(Horas teórico practicas 62)



Foto 1. Actividad: Técnica Aséptica - Sede Tame



Foto 2. Actividad: Técnica Aséptica - Sede Tame



Foto 3. Actividad: Técnica Aséptica - Sede Tame



Foto 4. Actividad: Técnica Aséptica - Sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS (22/10/2025 al 27/10/2025)
(Horas teórico practicas 62)



Foto 1. Actividad: Limpieza y desinfección de equipos - Sede Tame



Foto 2. Actividad: Limpieza y desinfección de equipos - Sede Tame

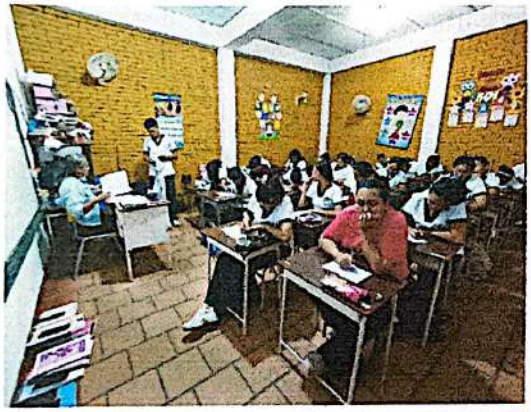


Foto 3. Actividad: Limpieza y desinfección de equipos - Sede Tame



Foto 4. Actividad: Limpieza y desinfección de equipos - Sede Tame

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: ENTREGA DE MEDICAMENTOS (28/10/2025 al 31/10/2025 (Horas teórico practicas 42)



Foto 1. Actividad: Entrega de medicamentos - Sede Tame



Foto 2. Actividad: Entrega de medicamentos - Sede Tame

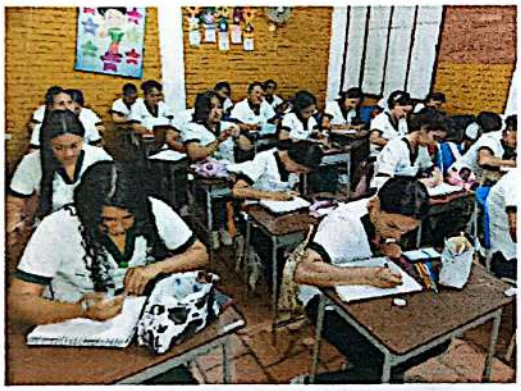


Foto 3. Actividad: Entrega de medicamentos - Sede Tame



Foto 4. Actividad: Entrega de medicamentos - Sede Tame

Powered by CamScanner

TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN FARMACIA

COMPETENCIA: TECNICAS DE ESTUDIO (01/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS: 7



Foto 1 actividad: clase Técnicas de estudio Sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Técnicas de estudio sede Fortul.

COMPETENCIA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACION – (01/10/2025 AL 06/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS 58)



Foto 1 Actividad clase: Tecnología de la información y la comunicación sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: tecnología de la información y comunicación Fortul

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PRINCIPIOS Y NORMAS SGSS (07/10/2025 AL 08/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS 22)



Foto 1 Actividad clase: Principios y normas SGSS sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Tecnología de la información y la comunicación sede Fortul

COMPETENCIA: CLIENTE INTERNO Y EXTERNO SGSS (08/10/2025 AL 09/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS 15)

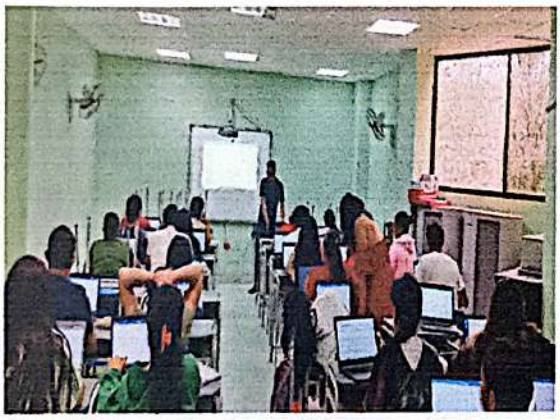


Foto 1 Cliente interno y externo SGSS sede Fortul



Foto 2 Cliente interno y externo SGSS sede Fortul

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: INFORMACION DEL PRODUCTO O SERVICIO (09/10/2025 AL 10/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS 22)



Foto 1 Actividad clase: información del producto o servicio sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Información de producto o servicio sede Fortul

COMPETENCIA: NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS (10/10/2025 AL 12/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS 18)



Foto 1 Actividad clase: Necesidades del cliente SGSS sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Necesidades del cliente SGSS sede Fortul

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: AMBIENTE DE TRABAJO S01 (12/10/2025 AL 13/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS 20)



Foto 1 Actividad clase: Ambiente de trabajo S01 sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Ambiente de trabajo S01 sede Fortul

COMPETENCIA: PRACTICAS DE TRABAJO SEGURA (13/10/2025 AL 14/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS 20)

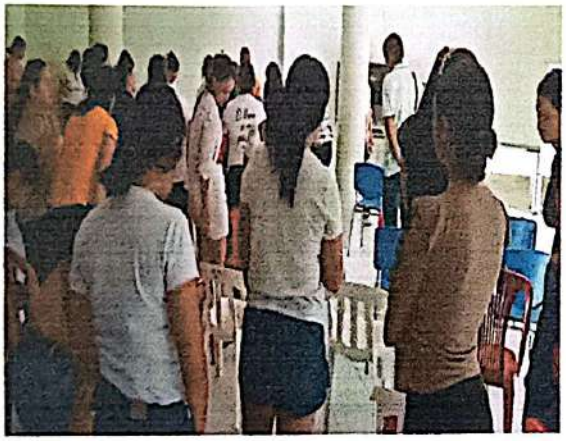


Foto 1 Actividad clase: Practicas de trabajo segura sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Practicas de trabajo segura sede Fortul

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS (14/10/2025 AL 15/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS 18)



Foto 1 Actividad clase: Prevención y atención de emergencias sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Prevención y atención de emergencias sede Fortul

COMPETENCIA: TECNICAS ASEPTICAS (16/10/2025 AL 22/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS 62)



Foto 1 Actividad clase: Técnicas asépticas sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Técnicas asépticas sede Fortul

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS (22/10/2025 AL 27/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS 62)



Foto 1 Actividad clase: Limpieza y desinfección de equipos sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Limpieza y desinfección de equipos sede Fortul

COMPETENCIA: ENTREGA DE MEDICAMENTOS (28 /10/2025 AL 30/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS (EN CURSO) TOTAL 42)



Foto 1 Actividad clase: Entrega de medicamentos de equipos sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Entrega de medicamentos de equipos sede Fortul

Powered by CamScanner

TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN AGROINDUSTRIA

COMPETENCIA: TECNICAS DE ESTUDIO (01/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS 7)



Foto 1 Actividad clase: Técnicas de estudio sede Fortul

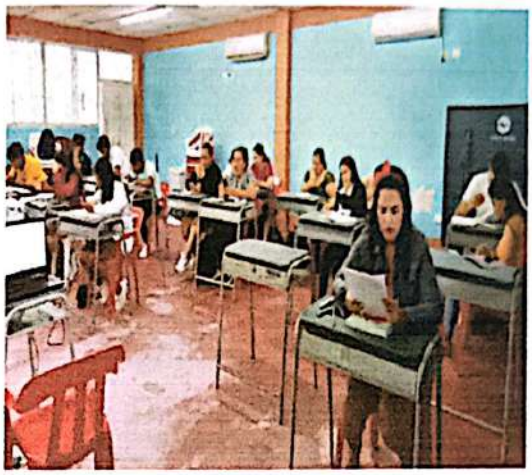


Foto 2 Actividad clase: Técnicas de estudio sede Fortul

COMPETENCIA: ACONDICIONAMIENTO DE SUELOS (02/10/2025 AL 22/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS 125)



Foto 1 Actividad clase: Acondicionamiento de suelos sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Acondicionamiento de suelos sede Fortul

Powered by CamScanner

COMPETENCIA: RECEPCIÓN DE COSECHAS (23/10/2025 AL 30/10/2025 HORAS TEORICO PRACTICAS 63 EN CURSO).



Foto 1 Actividad clase: Recepción de cosechas sede Fortul



Foto 2 Actividad clase: Recepción de cosechas sede Fortul

REPORTE DE NOVEDADES SEDE SARAVENA

En el proceso de continuidad de clases durante el periodo comprendido entre el 12 al 31 de octubre la estudiante DANIELA ALEJANDRA LIEVANO PEREZ presento inasistencia a las clases en el Programa Técnico Auxiliar en Enfermería. Se trato de comunicar vía telefónica con ella, pero según operador el número ya no se encuentra en uso, se intentó contactar de la misma manera en varias ocasiones al familiar que registro en el momento de la preinscripción, pero nadie contesto. Por tal razón se procedió a realizar su retiro de las competencias en curso en el periodo en mención.

Aunque tuvimos un retiro no se afectó el número de personas beneficiadas puesto que contamos con otros estudiantes que tiene un puntaje similar a los beneficiados las cuales cubren esas vacantes así que a la fecha en el programa Técnico Auxiliar en Enfermería hay un total de 34 estudiantes activos como lo muestra la tabla.

LISTA DE ASISTENCIA DEFINITIVA TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERIA

Powered by CamScanner

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE
1.	Aguilar Valencia Deivid Daniel
2.	Alcántara Angela Mayerly
3.	Alcántara Nathaly
4.	Alfaro Jiménez Lisbeth Shirley
5.	Álvarez Villamizar Jaime Stivenson
6.	Amado Espinosa Lisbeth Natalia
7.	Blanco Gaitán Jesús Alberto
8.	Cáceres Cáceres Dignora
9.	Campos Rojas Jisell Daniela
10.	Carrascal Blanco Kerly Johana
11.	Contreras Tamaran Nury Rubiela
12.	Daza Mendoza Maria Teresa
13.	Galvis Rojas Neyla Isabel
14.	Gelvez Contreras Jaqueline
15.	González Gamboa Diana Carolina
16.	Hernández López Blanca Nieves
17.	Jaimes López Arelis
18.	Lasso Lozano Sommer Eliana
19.	Lesmes Lesmes Rosmira
20.	Marín Pardo Margoth Silenia
21.	Martínez Rojas Jennyfer Geraldine
22.	Mogollón Silva Gilaric Yaritza
23.	Mosquera Ariza Rosalía
24.	Orduz Jerez Omaira
25.	Panqueva Sánchez Erika Johana
26.	Peña Torrado Juliana Andrea
27.	Pérez Bateca Candida Rosa
28.	Pimiento Cetina Yeiny Isabel
29.	Ramírez Cristancho Angelica Maria
30.	Ramírez Ruiz Jeimy Daniela
31.	Sierra Camperos Heidy Yurley
32.	Suarez Valencia Erikmar Alejandra
33.	Torrado Martha Janeth
34.	Vega Martínez Alejandra Paola

Powered by CamScanner

REPORTE DE NOVEDADES SEDE TAME

La estudiante DIANA CAROLINA RINCON LOPEZ Identificada con CC 1116864263; persona beneficiada del programa Técnico Auxiliar en Servicios Farmacéuticos, se retiró del programa luego de no seguir asistiendo a las clases presenciales a partir del 15 de octubre, por motivos personales, que impidieron terminar con el proceso de Formación Técnica. Por parte de la Institución se logró contactar por llamada a esta persona quien confirmo su retiro y rechazo a la beca otorgada por la Gobernación de Arauca.

Aunque tuvimos un retiro no se afectó el número de personas beneficiadas puesto que contamos con otros estudiantes que tiene un puntaje similar a los beneficiados las cuales cubren esas vacantes así que a la fecha en el programa Técnico Auxiliar en Servicios Farmacéuticos hay un total de 34 estudiantes activos como lo muestra la tabla.

LISTA DE ASISTENCIA DEFINITIVA TECNICO AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE
1.	Carrillo Cobos Paula Andrea
2.	Betancur Ortiz Elyn Nazareth
3.	Cobos Navarro Edith Yazmin
4.	Lizcano Parada Adriana Yuleisma
5.	Ortiz Torres Fanny Yaneth
6.	Vargas Castañeda Irma Yadira
7.	Montes Pinto Sandra Milena
8.	Gamba Tocaria Leidy Paola
9.	Jimenez Jaime Laura Lizeth
10.	Mejia Rojas Laura Kamila
11.	Romero Sandoval Migci Marley
12.	Vera Peña Angieth Damaris
13.	Manosalva Nicoll Valentina
14.	Acevedo Acevedo Thalia
15.	Bareño Soto Sharith Shirley

Powered by CamScanner

16.	Castalleda Lopez Sandra Maryory
17.	Pineda Mendoza Karen Estefania
18.	Vargas Avila Orfa Zuleima
19.	Muñoz Chavez Yuly Magaly
20.	Barreto Caviche Yonaira Lizbeth
21.	Fontalvo Jimenez Laura Marcela
22.	Hernandez Torres Karen Leonela
23.	Montaña Condia Sandra Mireya
24.	Rincon Lopez Diana Carolina
25.	Mendivelso Naranjo Dudry Julithza
26.	Sandoval Olivos Nikol Damaris
27.	Uribe Higuera James Ivan
28.	Perez Neicer Mirvey
29.	Rodriguez Villamizar Adriana
30.	Plata Macualo Daine Saira
31.	Rubio Rodriguez Dainy Yudid
32.	Valle Lopez Maria Del Carmen
33.	Pantoja Camejo Maria Del Carmen
34.	Rivera Serrato Hemayda

Powered by CamScanner

Una vez presentada la temática y la evidencia fotográfica de cada una de las sedes con respecto a las clases en los diferentes municipios donde se cuenta con el beneficio de gratuidad, en el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre del presente año se trabajó un total de horas de 3.618 cómo se evidencia en la tabla siguiente:

CONSOLIDADO DE HORAS TRABAJADAS

PROGRAMA	COMPETENCIAS	PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE
ARAUCA		
AUXILIAR EN ENFERMERIA	Técnicas de Estudio Tecnología de la Comunicación Principios y Normas SGSS Cliente Interno y Externo SGSS Información del Producto o Servicio SGSS Necesidades del Cliente SGSS Ambiente de Trabajo SO1 Prácticas de Trabajo Seguras S02 Prevención de Atención de Emergencias SO3 Técnica Aséptica Limpieza y Desinfección de Equipos Anatomía	359 Horas
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	Técnicas de Estudio Tecnología de la Comunicación Principios y Normas SGSS Cliente Interno y Externo SGSS Información del Producto o Servicio SGSS Necesidades del Cliente SGSS Ambiente de Trabajo SO1 Prácticas de Trabajo Seguras S02 Prevención de Atención de Emergencias SO3 Técnica Aséptica Limpieza y Desinfección de Equipos Entrega de Medicamentos	366 Horas
AUXILIAR EN DESARROLLO Y PROGRAMACION DE SOTWARE	Técnicas de Estudio Identificación y Desarrollo de Software Base de Datos	157 Horas
TOTAL		**882 horas**
SARAVENA		
AUXILIAR EN ENFERMERIA	Técnicas de Estudio Tecnología de la Comunicación Principios y Normas SGSS	359 Horas

Powered by CamScanner

	Cliente Interno y Externo SGSS Información del Producto o Servicio SGSS Necesidades del Cliente SGSS Ambiente de Trabajo SO1 Prácticas de Trabajo Seguras S02 Prevención de Atención de Emergencias SO3 Técnica Aséptica Limpieza y Desinfección de Equipos Anatomía	
AUXILIAR EN SALUD ORAL	Técnicas de Estudio Tecnología de la Comunicación Principios y Normas SGSS Cliente Interno y Externo SGSS Información del Producto o Servicio SGSS Necesidades del Cliente SGSS Ambiente de Trabajo SO1 Prácticas de Trabajo Seguras S02 Prevención de Atención de Emergencias SO3 Técnica Aséptica Limpieza y Desinfección de Equipos Acción Preventiva en Salud Oral	366 Horas
TOTAL		**725 horas**
	ARAUQUITA	
AUXILIAR EN ENFERMERIA	Técnicas de Estudio Tecnología de la Comunicación Principios y Normas SGSS Cliente Interno y Externo SGSS Información del Producto o Servicio SGSS Necesidades del Cliente SGSS Ambiente de Trabajo SO1 Prácticas de Trabajo Seguras S02 Prevención de Atención de Emergencias SO3 Técnica Aséptica Limpieza y Desinfección de Equipos Anatomía	359 Horas
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	Técnicas de Estudio Tecnología de la Comunicación Principios y Normas SGSS Cliente Interno y Externo SGSS Información del Producto o Servicio SGSS Necesidades del Cliente SGSS Ambiente de Trabajo SO1 Prácticas de Trabajo Seguras S02	366 Horas

Powered by CamScanner

	Prevención de Atención de Emergencias SO3 Técnica Aséptica Limpieza y Desinfección de Equipos Entrega de Medicamentos	
TOTAL		**725 horas**
	TAME	
AUXILIAR EN ENFERMERIA	Técnicas de Estudio Tecnología de la Comunicación Principios y Normas SGSS Cliente Interno y Externo SGSS Información del Producto o Servicio SGSS Necesidades del Cliente SGSS Ambiente de Trabajo SO1 Prácticas de Trabajo Seguras S02 Prevención de Atención de Emergencias SO3 Técnica Aséptica Limpieza y Desinfección de Equipos Anatomía	359 Horas
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	Técnicas de Estudio Tecnología de la Comunicación Principios y Normas SGSS Cliente Interno y Externo SGSS Información del Producto o Servicio SGSS Necesidades del Cliente SGSS Ambiente de Trabajo SO1 Prácticas de Trabajo Seguras S02 Prevención de Atención de Emergencias SO3 Técnica Aséptica Limpieza y Desinfección de Equipos Entrega de Medicamentos	366 Horas
TOTAL		**725 horas**
	FORTUL	
AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	Técnicas de Estudio Tecnología de la Comunicación Principios y Normas SGSS Cliente Interno y Externo SGSS Información del Producto o Servicio SGSS Necesidades del Cliente SGSS Ambiente de Trabajo SO1 Prácticas de Trabajo Seguras S02 Prevención de Atención de Emergencias SO3 Técnica Aséptica	366 Horas

Powered by CamScanner

	Limpieza y Desinfección de Equipos Entrega de Medicamentos	
AUXILIAR AGROINDUSTRIAL	Técnicas de Estudio Acondicionamiento de suelos Recepción de Cosechas	195 Horas
TOTAL		**561 horas**
TOTAL HORAS TRABAJADAS		**3.618 Horas**

ejecución física por actividad 01/10/2025 al 30/10/2025

CONDICIONES CONTRACTUALES INICIALES						CANTIDADES EJECUTADAS MES OCTUBRE 2025	ACUMULADO CANTIDADES EJECUTADAS
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PORCENTAJE	PORCENTAJE
1	**ACTIVIDAD 1. Realizar formación teórico-practica (catedra, talleres, prácticas laborales) orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena**						
	Municipio de Arauca						
1.1	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral Auxiliar en Programación y Desarrollo de Software	Estudiantes	30	$ 3.720.000	$ 111.600.000	9.37%	14.15%
1.2	Catedra y práctica del programa laboral-Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	11,92 %	15,44%
1.3	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	12,71 %	16,47%
TOTAL					**$ 390.600.000**	11,47 %	15,44%
	Municipio de Tame						

Powered by CamScanner

1.4	Catedra y práctica del programa laboral- Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	11,92 %	15,44%
1.5	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	12,71 %	16,47%
TOTAL					**$ 279.000.000**	12,32 %	15,95%
	Municipio de Saravena						
1.6	Catedra y prácticas de los programas laborales – Técnico Laboral en Auxiliar en Salud Oral	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	12,73 %	16,49%
1.7	Catedra y práctica del programa laboral-Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	11,92 %	15,44%
TOTAL					**$ 279.000.000**	12,33 %	15,96%
	Municipio de Arauquita						
1.8	Catedra y práctica del programa laboral -Técnico Laboral en Enfermería	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.000.000	11,96 %	15,48%
1.9	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$139.000.000	12,76 %	16,52%
TOTAL					**$ 279.000.000**	12,32 %	15,95%
	Municipio de Fortul						
1.10	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral Auxiliar Agroindustrial	Estudiantes	30	$ 3.720.000	$ 111.600.000	9,54 %	13,35%
1.11	Catedra y práctica del programa laboral - Técnico Laboral en Farmacia	Estudiantes	30	$ 4.650.000	$ 139.500.000	12,71 %	16,47%
TOTAL					**$251.100.000**	11,31 %	15,1%
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1					**$1.478.700.000**	11,92 %	15,66%
2	**ACTIVIDAD 2. Certificar Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena**						
2.1	Convalidar y certificar como Técnicos Laborales a Población beneficiaria del proyecto. Municipio	$ 0	330	$327.000	$ 107.910.000	0%	0%

Powered by CamScanner

	de Arauca, Arauquita, Tame Fortul y Saravena						
TOTAL					**$ 107.910.000**	0%	0%
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2					**$ 107.910.000**	0%	0%
SUBTOTAL					**$1.586.610.000**	11,11 %	14,6%

ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

Disponibilidad presupuestal

Descripción	Valor	Rubro presupuestal	Fuente de financiación
No SGR202526-00237, SPGR 17025	$1.586.610.000,00	AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA	SGR – Asignación para la inversión regional 60% – Bienio 2025-2026).

Registro Presupuestal

Descripción	Valor	Rubro presupuestal	Fuente de financiación
No SGR202526-00231, SPGR 16425	$1.586.610.000,00	¿AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EDUCACIÓN TERCIARIA A TRAVÉS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA	SGR – Asignación para la inversión regional 60% – Bienio 2025-2026).

Powered by CamScanner

4.2 EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de octubre de 2025, correspondiente al primer mes de ejecución del Contrato N.º 349 de 2025, se desarrollaron las actividades iniciales contempladas en la Actividad N.º 1, Realizar formación teórico-practica (catedra, talleres, prácticas laborales) orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria. Municipio de Arauca, Arauquita, Tame, Fortul y Saravena.

Estas actividades comprendieron los procesos de las clases teórico-prácticas en cada uno de los programas ofertados, garantizando el cumplimiento del cronograma aprobado y la participación efectiva de la población beneficiaria.

La ejecución física acumulada al cierre del mes alcanza un 11,11 % lo que equivale a una ejecución financiera de ciento setenta y seis millones doscientos noventa y cinco mil setecientos veinte ($176.295.720). y la ejecución física acumulada de los tres (03) meses de ejecución hasta la fecha equivale al 14,60%.

Es importante precisar que, a la fecha de corte (30 de octubre de 2025), no se ha efectuado ningún cobro ni desembolso a favor del contratista, motivo por el cual la ejecución financiera se mantiene en 0%.

EDGAR MARINO DINAS PALACIOS
-CEDECSPRO

Powered by CamScanner