

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada


Fecha de aprobación: 10/05/2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIA FERNANDA ESTRADA PEREZ		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1032399770
NUMERO CONTRATO:	3187	AÑO CONTRATO:	2025	
FECHA DE INICIO:	25/06/2025	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	31/12/2025	
OBJETO DEL CONTRATO				
Prestar sus servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar a las Direcciones Territoriales de la (UAEGRTD) en la evaluación, revisión y corrección preventiva de los productos técnicos sociales, que se solicitan en las etapas del proceso administrativo y judicial, de restitución de tierras, asegurando el cumplimiento integral de los estándares de calidad establecidos por la Dirección Social Nivel central.				
NÚMERO DE PAGO	6	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA	
CARGO SUPERVISOR(ES)	DIRECTORA TERRITORIAL CÓRDOBA Y BAJO CAUCA			
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN SOCIAL			
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	CÓRDOBA-MONTERÍA			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Presentar un plan de trabajo mensual en el que se indiquen objetivo, cronograma con actividades e indicadores, que den respuesta al cumplimiento del objeto del contrato y a las metas y compromisos establecidos en la Dirección Social.	Se realiza plan de trabajo del mes de Noviembre, para dar cumplimiento a las metas y compromisos establecidos en la Dirección Social. 1067909 1109951 1063619 1063040 1062310 1085028 1082922 1082418 1105266 1136328 1106736 1106159 1121046 1036729 1085578 1094307 1123699 1094233 36450 1079159 1073061 1103197 1059215 1130645 1103197 1112022	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/mat_y_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1761143132278&OR=OWA%2DNT%2DMAil&CID=39764dff%2D0604%2D0490%2Dc374%2D679c2fde1a8a&e=5%3Ada4c13631ea4447e8f4a427354698c9e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FSOCIAL%2F3187%5F2025%5FCC%5F1032399770%5FLUIA%5FFERNANDA%5FESTRADA%5FPEREZ&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 2 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024


No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		1084720 1130577 1052712 1123868 1106475 1108658 1108717 1104144 1108721 1109966 1139699 1108732 1108658 1139693 124340 1063606 1110787 1110859 1108719 1109973	
2	<p>Revisar y evaluar los productos técnicos sociales generados en la Dirección Territorial para garantizar calidad y cumplimiento de estándares técnicos y actualizar los instrumentos designados por la Dirección Social del nivel central, para el reporte del avance en la ejecución de los productos sociales asociados a las micro zonas e ID's. En la eventualidad de ser convocados a espacios de discusión conceptual y metodológica, podrán, previa autorización del director territorial, solicitar comisiones de viaje.</p>	<p>Se realiza plan de trabajo del mes de Noviembre, para dar cumplimiento a las metas y compromisos establecidos en la Dirección Social.</p> 1067909 1109951 1063619 1063040 1062310 1085028 1082922 1082418 1105266 1136328 1106736 1106159 1121046 1036729 1085578 1094307 1123699 1094233 36450 1079159 1073061 1103197 1059215 1130645 1103197 1112022 1084720 1130577 1052712 1123868 1106475 1108658 1108717 1104144 1108721 1109966 1139699 1108732 1108658 1139693	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/mat_y_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1761143132278&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=39764dff%2D0604%2D0490%2Dc374%2D679c2fde1a8a&e=5%3Ada4c13631ea4447e8f4a427354698c9e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FSOCIAL%2F3187%5F2025%5FCC%5F1032399770%5FLUISA%5FFERNANDA%5FESTRADA%5FPEREZ&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 3 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024


No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		124340 1063606 1110787 1110859 1108719 1109973	
3	Registrar y actualizar en los instrumentos designados por la Dirección Social del nivel central, la revisión de los productos sociales empleados para la sustanciación de los casos y/o IDs asignados a los profesionales sociales de etapa administrativa y judicial, verificando regularmente que sean cargados en MAGES por cada uno de los profesionales sociales que los generan, reportando cualquier inconsistencia al enlace y dirección territorial.	Se realiza plan de trabajo del mes de Noviembre, para dar cumplimiento a las metas y compromisos establecidos en la Dirección Social. 1067909 1109951 1063619 1063040 1062310 1085028 1082922 1082418 1105266 1136328 1106736 1106159 1121046 1036729 1085578 1094307 1123699 1094233 36450 1079159 1073061 1103197 1059215 1130645 1103197 1112022 1084720 1130577 1052712 1123868 1106475 1108658 1108717 1104144 1108721 1109966 1139699 1108732 1108658 1139693 124340 1063606 1110787 1110859 1108719 1109973	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/mat_y_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1761143132278&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=39764dff%2D0604%2D0490%2Dc374%2D679c2fde1a8a&e=5%3Ada4c13631ea4447e8f4a427354698c9e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FSOCIAL%2F3187%5F2025%5FCC%5F1032399770%5FLUISA%5FFERNANDA%5FESTRADA%5FPEREZ&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
4	Verificar y aprobar la corrección, ajustes y actualización oportuna de productos técnicos sociales establecidos en las guías y matriz de planificación del producto, según lineamientos de la dirección Social.	Se realiza plan de trabajo del mes de Noviembre, para dar cumplimiento a las metas y compromisos establecidos en la Dirección Social. 1067909 1109951 1063619 1063040	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/mat_y_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1761143132278&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=39764dff%2D0604%2D0490%2Dc374%2D679c2fde1a8a&e=5%3Ada4c13631ea4447e8

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 4 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		1062310 1085028 1082922 1082418 1105266 1136328 1106736 1106159 1121046 1036729 1085578 1094307 1123699 1094233 36450 1079159 1073061 1103197 1059215 1130645 1103197 1112022 1084720 1130577 1052712 1123868 1106475 1108658 1108717 1104144 1108721 1109966 1139699 1108732 1108658 1139693 124340 1063606 1110787 1110859 1108719 1109973	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/mat_y_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1761143132278&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=39764dff%2D0604%2D0490%2Dc374%2D679c2fde1a8a&e=5%3Ada4c13631ea4447e8f4a427354698c9e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FSOCIAL%2F3187%5F2025%5FCC%5F1032399770%5FFLUISA%5FFERNANDA%5FESTRADA%5FPEREZ&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
5	<p>Elaborar informes detallados a nivel cualitativo y cuantitativo sobre los resultados de la revisión de calidad hecha a los productos sociales, estableciendo patrones, tendencias y acciones de mejora para la apropiación de los lineamientos.</p>	<p>Se realizó informe parcial cualitativo y cuantitativo.</p>	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/mat_y_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1761143132278&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=39764dff%2D0604%2D0490%2Dc374%2D679c2fde1a8a&e=5%3Ada4c13631ea4447e8f4a427354698c9e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FSOCIAL%2F3187%5F2025%5FCC%5F1032399770%5FFLUISA%5FFERNANDA%5FESTRADA%5FPEREZ&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 5 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
6	Apoyar la socialización y retroalimentación a los profesionales sociales asignados al caso e lds, sobre los lineamientos establecidos por la dirección Social, así como los criterios de calidad de los productos sociales, participando de salas de análisis de caso y otros espacios a los que sea convocado.	Apoyo a profesional social etapa administrativa: Dos primeras semanas del mes de noviembre corrección productos caracterización a terceros.	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/mat_y_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1761143132278&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=39764dff%2D0604%2D0490%2Dc374%2D679c2fde1a8a&e=5%3Ada4c13631ea4447e8f4a427354698c9e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FSOCIAL%2F3187%5F2025%5FCC%5F1032399770%5FFLUISA%5FFERNANDA%5FESTRADA%5FPEREZ&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
7	Mantener confidencialidad y seguridad en manejo de información	La información fue custodiada con discreción	N/A
8	Elaborar los productos sociales en los casos que sea necesario por requerimiento del/la coordinador/a o líder social de la dirección Territorial.	Este mes de periodo no se requirió apoyo para elaborar productos sociales.	N/A
9	Apoyar en la elaboración de respuestas a PQRS y la generación de informes por requerimientos internos de la UAEGRTD o externos de entidades u otras organizaciones interesadas en la implementación de la Política de Restitución de Tierras.	Para este informe no requirió apoyo para elaborar PQRS.	N/A
10	Realizar uso exclusivo de las claves y de los expedientes que le sean asignados por la Dirección Social para consultas y/o el desarrollo de actividades misionales, evitando el préstamo o paso de estos o de información clasificada a usuarios no autorizados para tal fin	Las claves asignadas desde la Dirección Social no fueron suministradas ni prestadas a usuarios no autorizados	N/A
11	Mantener actualizada la gestión documental de acuerdo con los productos y/o soportes que surjan en el marco del desarrollo de las actividades específicas descritas en el presente numeral.	Este mes no surgió productos y soportes para la gestión documental	N/A
12	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato	Este mes de periodo no se asignaron actividades adicionales	NA

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaría General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	Sí
2	Sí

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 6 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

3	Si
4	Si
5	Si

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL



FIRMA DEL CONTRATISTA



5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.



ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA
 DIRECTORA TERRITORIAL CÓRDOBA Y BAJO CAUCA
 SUPERVISOR