

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 486 - 2025	2. Informe Mensual	3. Período del informe 1/10/2025 A 31/10/2025
4. Nombre contratista LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 43265881
7. Objeto del contrato <p>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.</p>		8. Lugar de ejecución ANTIOQUIA - MEDELLIN GT Antioquia-Chocó

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

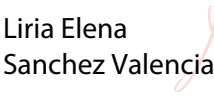
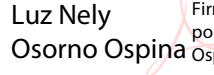
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
486	-	2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			No aplica
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	16-10-2025: Frontino. Se realizó actividad colectiva donde se adelantó la acción 1.3.2.1.1 Socializar ruta de aseguramiento en salud de acuerdo con el procedimiento establecido, con 9 PER a cargo de la profesional biosocial del GT Antioquia-Chocó. / Se realizó seguimiento y avance de los planes individuales con 9 PER en la cabecera municipal de Frontino. 17-10-2025: Frontino – Vereda La Blanquita. Se realizó actividad colectiva con 27 PER pertenecientes a la comunidad afrodescendiente, indígena y campesina, en donde la profesional biosocial adelantó la acción 1.3.2.1.1 Socializar ruta de aseguramiento en salud de acuerdo con el procedimiento establecido. / Se realizó actividad colectiva de las acciones 1.3.7.1.1.1 y 1.3.7.1.1.A.2 con 2 PER. / Se realizó seguimiento con 22 PER y avance al plan individual con 2 PER. 18-10-2025: Frontino – Vereda La Blanquita. Se realizó seguimiento y avance de los planes individuales con 5 PER. 18-10-2025: Frontino. Se realizó seguimiento al plan individual con 1 PER en la cabecera municipal de Frontino. 22-10-2025: Medellín. Se realizó seguimiento y avance de los planes individuales con 5 PER. 24-10-2025: Medellín. Se realizó seguimiento y avance al plan individual con 1 PER. 30-10-2025: Medellín. Se realizó seguimiento al plan individual con 1 PER. 31-10-2025: Medellín. Se realizó seguimiento al plan individual con 2 PER. Evidencia A1. Pantallazos Asistencias octubre	
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Con relación a esta obligación contractual, en el periodo del presente informe no se requirió el apoyo en estas actividades, no obstante, se realizó seguimiento a 46 planes individuales y avance de los planes individuales con 7 PER. Evidencia A2. Pantallazos Asistencias octubre	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
486 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
3	Si	<p>Se coordinó con la tutora de la Estrategia Maestro Itinerante la realización de las actividades.</p> <p>16-10-2025: Frontino. Se consultó en COOSALUD EPS Frontino por la autorización de la prótesis nueva para una PER afro de la comunidad Alto de Murri.</p> <p>16-10-2025: Frontino – Vereda La Blanquita. Se realizó reunión con el presidente de la Mesa Interétnica por la Paz de La Blanquita – Murri para socializar y organizar el Encuentro intercultural - conmemoración del Acuerdo de Paz que se va a realizar el 22 de noviembre de 2025 en La Blanquita.</p> <p>17-10-2025: Frontino – Vereda La Blanquita. Se realizó reunión con la Mesa Interétnica por la Paz de La Blanquita – Murri para socializar y planear el Encuentro intercultural - conmemoración del Acuerdo de Paz que se va a realizar el 22 de noviembre de 2025 en La Blanquita.</p> <p>6-10-2025: Frontino – Vereda La Blanquita. Se realizó gestión de espacio con la IER La Blanquita para realizar los encuentros presenciales de la Estrategia Maestro Itinerante el 18 y 19 de octubre.</p> <p>30-10-2025: Medellín. Se solicitó información sobre la prótesis del firmante perteneciente a la comunidad Alto de Murri.</p> <p>Evidencia A3. Correo Seguimiento autorización prótesis</p>
4	Si	<p>8 y 11 de octubre: Medellín. Se convocó e inscribió a 7 firmantes para la Feria de Servicios con la Alcaldía de Medellín.</p> <p>9-10-2025: Medellín. Se convocó e inscribió a 1 firmante para la actividad 1.3.2.1.1 socialización de la ruta de aseguramiento en salud.</p> <p>17-10-2025: Frontino – Vereda La Blanquita. Se acompañó a 1 PER durante su cita médica con el fin de gestionar la historia clínica requerida para el proceso de certificación de discapacidad.</p> <p>Se acompañó a 4 firmantes en el desarrollo del diplomado de Pedagogía de Paz de la Universidad de Antioquia.</p> <p>Evidencia A4. Correo RE Socialización acción 1.3.2.1.1 Correo RE FERIA DE SERVICIOS ALCALDÍA_22 OCT Correo FERIA DE SERVICIOS ALCALDÍA_22 OCT Correo RE Acciones de Nivelación UdeA</p>
5	Si	<p>Con relación a esta obligación contractual, en el periodo del presente informe no se requirió realizar seguimiento a los proyectos productivos individuales.</p>
6	Si	<p>En el mes objeto de este informe, se realizó el registro oportuno de los siguientes instrumentos y novedades en el SIRR:</p> <p>Asistencias psicosocial octubre Asistencias FA 3 cuentas bancarias 1 corrección y cierre de 1 curso FPT.</p> <p>Evidencia A6. Correo Actualización cuenta bancaria Correo CAMBIO CUENTA BANCARIA Correo ASISTENCIAS PSICOSOCIAL FISICAS SEPTIEMBRE Correo RE Asistencias Maestro Itinerante Septiembre Correo Documento Correo fidelización FA y FPT</p>
7	Si	<p>En el periodo del presente informe se realizó seguimiento a 46 planes de reincorporación individual y avance de los planes individuales con 7 PER.</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
486 - 2025		Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	En el periodo del presente informe se realizó la verificación de los desembolsos económicos autorizados. Evidencia A8. Correo PER PENDIENTES DE DESEMBOLSO
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	1 y 2 de octubre: Medellín. Se participó en la jornada pedagógica GT Antioquia Chocó. 7-10-2025: Medellín. Se participó en la tercera mesa virtual de seguimiento Maestro Itinerante - GT Antioquia Chocó. 14-10-2025: Medellín. Se participó en la reunión virtual Seguimiento a proyectos productivos. 29-10-2025: Medellín. Se realizó el reporte de Alertas Tempranas de Frontino. 28-10-2025: Medellín. Se participó en la capacitación virtual cierre de Matriculas FA y FpT. Evidencia A9. 07102025_LA_seguimiento maestro itinerante Correo Reporte Alertas Tempranas 30 de septiembre LA_REUNION FACILITADORES 1 DE OCTUBRE LA_ASISTENCIA TECNICA ENFOQUES DIFERENCIALES 0210205
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.as que requiera	Si	Se preparó los documentos para la entrega de gestión documental física al Archivo del GT Antioquia Chocó.
11. CERTIFICACIONES			
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:			
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato			SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)			SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo			SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)			SI: ☒ NO: ☐
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>			
12. FIRMAS			
Contratista <div>  <div> Firmado digitalmente por Liria Elena Sanchez Valencia </div> </div>		Aprobación supervisión (firma electrónica) <div>  <div> Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina </div> </div>	
Nombre: LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA		Nombre: LUZ NELY OSORNO OSPINA Cargo: Coordinadora GT Antioquia-Chocó	
Fecha		31/10/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>