

Astrea, 22 de noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO NUMERO 3

ALCALDIA MUNICIPAL DE ASTREA

NIT: 892301541-1

DEBE A:

ILIANA MARCELA OÑATE RODRIGUEZ

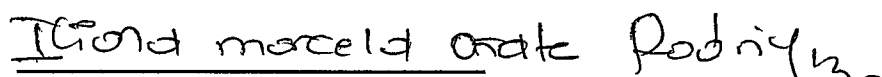
C.C 49.605.429

La suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$2.950.000.00)**, por concepto de cuarto pago del Contrato **CPS-146-2025** de 22 de agosto de 2025 cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ASTREA – CESAR."**

DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$2.950.000.00)
Correspondiente al periodo comprendido de 22 de octubre a 22 de noviembre de 2025.

Por favor realizar el pago a la cuenta Bancolombia Ahorros **No. 95164393365** a nombre de **ILIANA MARCELA OÑATE RODRIGUEZ** con cédula de ciudadanía **No. 49.605.429**

Cordialmente,



Iliana Marcela Oñate Rodríguez
C.C. 49.605.429 de Valledupar-Cesar
Abogada



RAZÓN SOCIAL :	ILIANA MARCELA OÑATE RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-49605429
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-25
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-11
FECHA DE PAGO:	2025-11-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	8638989066
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8629523475
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 1.500	\$ 178.000	\$ 179.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 1.900	\$ 227.800	\$ 229.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 7.500	\$ 7.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 3.500	\$ 413.300	\$ 416.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/12/2025
----------------------------------	------------

1.INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	ILIANA MARCELA OÑATE RODRIGUEZ
Informe de Actividades N.º	03
Fecha:	22 De noviembre De 2025
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Número del Contrato	CPS-146-2025
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION A LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ASTREA – CESAR.
Plazo	CUATRO (04) MESES
Valor Total del Contrato	ONCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$11.800.000)
Valor del Periodo del Informe	DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$2.950.000.).
Fecha de Inicio	22 DE AGOSTO DE 2025
Fecha de Terminación	22 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de Informe	DESDE EL DIA 22 DE OCTUBRE HASTA EL 22 DE NOVIEMBRE DE 2025.

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ITEMS	ACTIVIDAD	DESARROLLO
1	BRINDAR ORIENTACION JURIDICA A LOS USUARIOS DE LA COMISARIA DE FAMILIA EN ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA.	Se brindó orientación jurídica conforme a las solicitudes presentadas por los usuarios, las cuales se atendieron bajo los parámetros éticos, morales y profesionales a los usuarios, con un trabajo humanizado atendiendo a la política organizacional de esta administración, tomando como guía la estructuración de los procesos. El cual incluye primeramente recepción de su solicitud, orientación especializada, asignación de citas conforme a la competencia de esta comisaria, y priorización de casos urgentes.
	PROYECTAR Y ELABORAR LOS AUTOS, RESOLUCIONES, ACTAS, OFICIOS, CONSTANCIAS, CITACIONES Y DEMAS DOCUMENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS DE TRAMITE DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA DEPENDENCIA.	Durante este periodo se confirieron 26 citaciones, se brindaron 102 asesorías especializadas, 3 actas de conciliación de alimentos, 1 resolución por alimentos, 3 menores infractores, 1 acta de compromiso, 22 restablecimiento de derechos, 3 medidas de protección, 3 denuncias por violencia en el contexto familiar, 1 hogar gestor, 1 acta comparecencias.
	PRESTAR APOYO EN LA RECEPCION DE SOLICITUD DE MEDIDA DE PROTECCIÓN, DENUNCIA, DESCARGOS Y DEMAS DECLARACIONES QUE RINDAN LAS PARTES E INTERESADAS DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL RESORTE DE LA DEPENDENCIA.	Durante el mes de la referencia se realizaron todas las acciones tendientes a prestar el apoyo para efectos de recepcionar las solicitudes dentro de la competencia de la comisaria de familia del Municipio de Astréa.
	ACTUALIZAR Y MANTENER LAS BASES DE DATOS QUE CONTIENEN INFORMACION REALTIVA A LOS CASOS ATENDIDAS Y PROCESOS A CARGO DE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LOS	En el transcurso del mes se realizó la respectiva actualización de todos los procesos que se adelantan en la

	LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA GESTION DOCUMENTAL.	comisaria de familia, conforme a las atenciones diarias y el consolidado de las acciones y procesos realizados desde la comisaria de familia.
	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS CITACIONES, Y NOTIFICACIONES EN CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS PROGESALES DENTRO DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS, DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y DEMAS ACTUACIONES QUE SE SURTAN EN LA DEPENDENCIA.	Se realizo el respectivo seguimiento conforme a los procesos diarios de la comisaria de familia, atendiendo los requerimientos y las etapas en cada uno de los procesos.
	PROYECTAR RESPUESTA DE LOS DERECHOS DE PETICION, SOLICITUDES INTERINSTITUCIONALES, REQUERIMIENTOS QUE SE EFECTUEN POR ORGANOS DE CONTROL EN CONTRA DE LA DEPENDENCIA.	Se atendió con oportunidad las solicitudes interinstitucionales y respuesta a requerimientos realizados a la dependencia, como son: operadores del ICBF, CDI, policía Nacional, centro zonal Chiriguana, traslados por competencia territorial, E.S.E Hospital San Martin de Astrea, Instituciones educativas (activación de ruta y restablecimiento de derechos).
	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE REGISTROS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LA PLATAFORMA DEL ICBF.	Se realizo el registro correspondiente en la plataforma del ICBF, dentro de los términos establecidos para la misma.
	REVISAR DIARIAMENTE EL CORREO ELECTRONICO E INFORMAR AL JEFE INMEDIATO SOBRE TODAS LAS SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS, CUMPLIMIENTOS, CITACIONES DE DESPACHOS JUDICIALES Y PETICIONES CONFORME AL OBJETO MISIONAL.	Se atendió este acatamiento con oportunidad y la respectiva notificación al jefe inmediato.
	CAPACITACIONES VIRTUALES PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA ATENCION A LOS USUARIOS	Se asistió de manera virtual a las siguientes capacitaciones, en procura de la mejora continua de la atención de los procesos inmersos a la comisaria de familia.

		-Soluciones tecnológicas REDAM 11 de noviembre de 2025 horario de 8:00-10:00 am.
	REPORTAR CON OPORTUNIDAD Y MENSUALMENTE AL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO, A TRAVEZ DEL DILIGENCIAMIENTOS DEL FORMATO ÚNICO DE INSCRIPCION/REPORTE DECOMISARIAS DE FAMILIA QUE SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE link: https://www.minjusticia.gov.co/programasco/conexion-justicia/Paginas/Registro-Reporte-Comisarias-De-Familia.aspx), LA MJD-OFI24- INFORMACION DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA EN FUNCIONAMIENTO.	Se realizo el registro correspondiente al Ministerio De Justicia Y Del Derecho el formato único de inscripción/reporte de comisarias de familia, dentro de los términos establecidos para el mismo.

Ilana Marcela Oñate Rodríguez

ILIANA MARCELA OÑATE RODRIGUEZ
C.C. 49.605.429 de Valledupar/Cesar