Alcaldía de IBAGUÉ NIT. 800113569-7	**PROCESO**: GESTIÓN CONTRACTUAL	**Código:** FOR-19-PRO-GC-03	ibaguécapital musical
		Versión: 3	
	FORMATO: CERTIFICADO DE IDONEIDAD	**Fecha:** 2021/01/29	
		Página: 1 de 1	

LA ORDENADORA DEL GASTO

De conformidad con el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Municipal, adoptado mediante **Decreto 1000-1210 de 19 de diciembre de 2023,** por medio de los cuales se establece que está en cabeza de los Secretarios de la administración municipal dirigir, coordinar y controlar el funcionamiento de la dependencia a su cargo y conforme a las necesidades que he observado al interior de la **Secretaría Administrativa - Oficina de Comunicaciones**; y con el objetivo de cumplir con los fines y principios que rigen la actuación de la administración municipal y la función pública.

CERTIFICA QUE:

Dando cumplimiento a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 1150 de 2007, **EDGAR EDSON DANIEL RESTREPO CORONADO,** identificado con nit **No. 14138839-7,** cuenta con la idoneidad y experiencia en locución y producción en diferentes medios de comunicación audiovisual y digital, sumado a la experiencia en la difusión de la información en el sector público y privado, en canales de prensa y medios digitales, conforme a los documentos que reposan en la carpeta y que hacen parte integral del presente proceso.

Siendo idónea para ejecutar el siguiente objeto: **"PI70 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES EN REDES SOCIALES DESTINADOS A FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE IBAGUÉ Y SUS DEPENDENCIAS"**

NORMA MARGARITA CIFUENTES ZARTA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Vo.Bo. Cristian Camilo Torres Herrera, Jefe Oficina de Comunicaciones

Revisó: Ginna Vanessa Rincón / abogada contratista / Secretaria Administrativa