**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
**EL SUBDIRECTOR (A) DE CENTRO AGROTURISTICO DEL SENA**

**CONSIDERANDO:**

Que el Centro Agroturístico, requiere contratar la prestación de servicios profesionales/o Personales de Apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución No. 2154 de 2024 y la Directiva Presidencial 08 de 2022;

**CERTIFICA**

Que revisada la planta de personal del Centro de Formación Profesional, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, esta Subdirección de Centro acredita la inexistencia de personal suficiente que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es: "*Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.*"

Que por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en San gil, a los Catorce (14) días de Octubre de 2025.

Firmado digitalmente por Celia Patricia Rodríguez Martínez

**CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ**
**SUBDIRECTORA (E) CENTRO AGROTURISTICO**

Proyecto: Julieth Paola Fernández Barrera – Apoyo de Contratación
Reviso: Lady Leonela Ortiz Viviescas - Coordinadora Administrativa

Anexo: Estudios Previos y Análisis del Sector

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| **Pública** | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN DE INSTRUCTOR**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.* |
| **EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN** | EDUCACION: ,Para cada contrato se especifica la Formación en el Anexo 2 Plan de contratacion de instructores, de conformidad con el área o competencia a desarrollar.<br><br>FORMACION: Formación en áreas de manejo de plataformas de administración educativa, cursos en pedagogía y/o didáctica debidamente certificados o extensión rural o docencia o formulación y evaluación de proyectos. Utilización de herramientas TICS para la formación.<br><br>HABILIDADES: Habilidades andragógicas, de negociación, relacionamiento comercial e institucional, dominio en la implementación de metodologías agiles. formulación y gestión de proyectos productivos rurales y campesinos.<br><br>Utilización de herramientas TICS para la formación, dominio del paquete Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook. |
| **EXPERIENCIA RELACIONADA:** | *Para cada contrato se especifica la Formación en el Anexo 2 Plan de contratacion de instructores, de conformidad con el área o competencia a desarrollar, Experiencia laboral relacionada en el área de formación motivo de la contratación mínima de 12 meses y 6 meses de experiencia docente y/o formación para el trabajo* |

| | |
|---|---|
| **VALOR Y FORMA DE PAGO:** | Se fija como valor total para los Trece (13) contratos la suma de Ciento veintiseis millones cuatrocientos dieciocho mil trecientos veinticinco pesos m/cte ($126,418,325), donde el valor de cada uno de los contratos será el resultado de multiplicar el No. de meses y/o días y/o horas a contratar por costo honorario mes o costo de horas según como se indica en el Anexo 2. plan de contratación de instructores, pagaderos de forma mensual vencida de acuerdo a los honorarios asignados a cada contratista. De acuerdo con lo establecido en la Circular TABLA DE HONORARIOS 3-2024-000305 DE DIC 23/2024 Mes vencido |
| **PLAZO:** | *Para cada uno de los contrato se especifican las fechas previstas de inicio y terminación en el Anexo 2. Plan de contratacion de instructores, sin exceder el calenderario académico 2025.* |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | *San Gil y Socorro, atendiendo la jurisdicción del Centro Agroturístico, en las provincias Guanentina y Comunera.* |
| **SUPERVISOR:** | *La supervisión del contrato estará a cargo de quien designe el Subdirector (a) del Centro Agroturístico SENA de la Regional Santander en la plataforma Secop II* |
| **ORDENADOR DEL GASTO:** | *Celia Patricia Rodríguez Martínez, Subdirectora (E) Centro Agroturístico.* |

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, Centro Agroturístico del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. **Justificación de la necesidad de la contratación:**

*El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.*

*De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos. Cumpliendo con nuestra misión que es "El SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994).*

*El SENA como actor fundamental para el desarrollo del país a través de la cualificación del talento humano, debe cumplir con las metas de formación planteadas para los años siguientes a la puesta en marcha de la estrategia CampeSENA , que es la de formar a través de los sesenta y ocho Centros de Formación de la entidad, donde se plantea el objetivo de formar a las asociaciones o individuos, que manifiesten la necesidad de adquirir conocimientos y destrezas; se busca que sean aquellas relacionadas con labores de supervivencia, manutención de sus núcleos familiares, ocupación productiva del territorio, entre otros y que se encuentren dentro de los objetivos del plan de desarrollo nacional en cuanto a la atención integral de la población campesina*

*Con esta estrategia el SENA busca propiciar el reconocimiento del campesinado en la vida social, cultural y económica del país con líneas de acción transversales para atender a esta población y generar capacidades para la articulación y consolidación de modelos asociativos campesinos.*
*Para fortalecer las capacidades, conocimientos y habilidades de la población campesina, y abrirle la puerta a nuevas opciones que le permitan incrementar sus ingresos y mejorar su calidad de vida*
*Con la estrategia Campesena podemos abarcar la población campesina de todas las regiones del país, asociaciones campesinas, cooperativas y organizaciones que la representan.*
*Beneficios:*
- *Eliminación de requisitos y barreras para acceder a los programas de formación.*
- *Capacitación para mejorar sus talentos y conocimientos.*
- *Certificación de competencias con su experiencia adquirida por años.*
- *Los campesinos pueden llegar a convertirse en instructores del SENA.*
- *Aporte de herramientas que inspiren a los jóvenes a quedarse en el campo.*
- *Material de formación adecuado para los aprendices campesinos.*
- *Creación y fortalecimiento de ideas de negocio.*
- *Recursos para emprendimientos.*
- *Asesoría y acompañamiento en proyectos de innovación tecnológica.*
- *Fomento de la economía campesina*

*Desde los diferentes planes, programas y estrategias referidas en este documento, se deben desarrollar acciones diferenciales para atender la población campesina y de economía popular. Las orientaciones sobre estas dos estrategias serán enviados de manera conjunta con la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento.*
*De acuerdo con lo anterior y una vez realizado lo determinado en el Decreto 379 del 17 de marzo de 2022; en su artículo 3 "Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deben realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión", y la Circular SENA No. 120 del 7 de julio de 2020, firmada por el Director General en la cual se menciona que la contratación de prestación de servicios debe realizarse únicamente con relación al personal indispensable para suplir actividades donde la planta de personal es insuficiente.*

*Para contar con las capacidades requeridas que permitan la planeación y ejecución de la formación,*

*así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina del Centro Agroturistico del Sena Regional Santander", se requiere contratar los servicios de Trece (13) personas naturales, que brinden instrucción a los diferentes grupos, en la jurisdicción a cargo del centro de formación. Conforme a lo anterior, el CEntro Agroturistico, proyecto plan de contratación adjunto al presente estudio previo, que hace parte integral del mismo, donde se indica el objeto de la contratación, tiempo necesario para cubrir esta necesidad (plazo) y los demás detalles de la futura contratación de servicios personales*

Así mismo, el SENA alineado con las políticas del gobierno nacional, aporta desde su quehacer institucional a los compromisos articulados con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, "Colombia Potencia Mundial de la Vida, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad.

Para el desarrollo del presente proceso de contratación, la dirección general del SENA emitió la circular No. 3-2024-000278 del 2024, la cual se basa en el circular 3-2023-000212 del 2023 y los demás lineamientos expedidos con ocasión a ella.

Previo a la suscripción de los contratos objetos del presente estudio, se adelantó un proceso de conformación de aspirantes instructores elegibles de acuerdo con **experiencia o conocimiento especializado** en el área de formación misional de la Entidad y conforme con las competencias específicas de los diseños curriculares, la cual quedó consignada en acta de comité de verificación.

Finalmente, Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la del Centro Agroturístico, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: "*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*".

Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen a continuación, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

**2. Obligaciones Específicas:**

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2.Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.
9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente
14.Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado
15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.
16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.
17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida
18. Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.

**3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

**4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

**5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en *San Gil y Socorro, atendiendo la jurisdicción del Centro Agroturístico, en las provincias Guanentina y Comunera.*

**6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

EI objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

**7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

**8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

**9. Garantías que debe asumir el contratista:**

EI contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

**10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de quien designe el Subdirector (a) del Centro Agroturístico del SENA de la Regional Santander en la plataforma Secop II.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, Subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

**11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones**: SI_X__ NO____

**12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, "*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*".

**13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

**13.1 Idoneidad y experiencia.**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor Augusto Gomez Rodriguez, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

**13.2 Estudio de la Oferta.**

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad

contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del Futuro contratista frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, Subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente**.**

**13.3 Estudio de la Demanda.**

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

| No. y año | Contratista | Objeto del contrato | Plazo | Valor contrato y forma de pago | Modalidad de selección |
|---|---|---|---|---|---|
| CO1.PC CNTR.6013387 | Jose Luis Camargo Castañeda | Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional. | Nueve (9) meses trece (13) dias, | Valor Total: $30.216.855 ) Valor mensual: $4.465.565 | Contratación Directa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CO1.PC CNTR.6279921 | Jehinson Emiro Combariza Niño | Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento | Siete (7) meses Diez (10) dias, | Valor Total: $32.747.330 Valor mensual: $4.465-545 | Contratación Directa |

**14. Decisión de contratación:**

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de San gil, el 14 de octubre de 2025

Firmado digitalmente por Celia Patricia Rodríguez Martínez

**CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ**
**SUBDIRECTORA (E) CENTRO AGROTURISTICO**

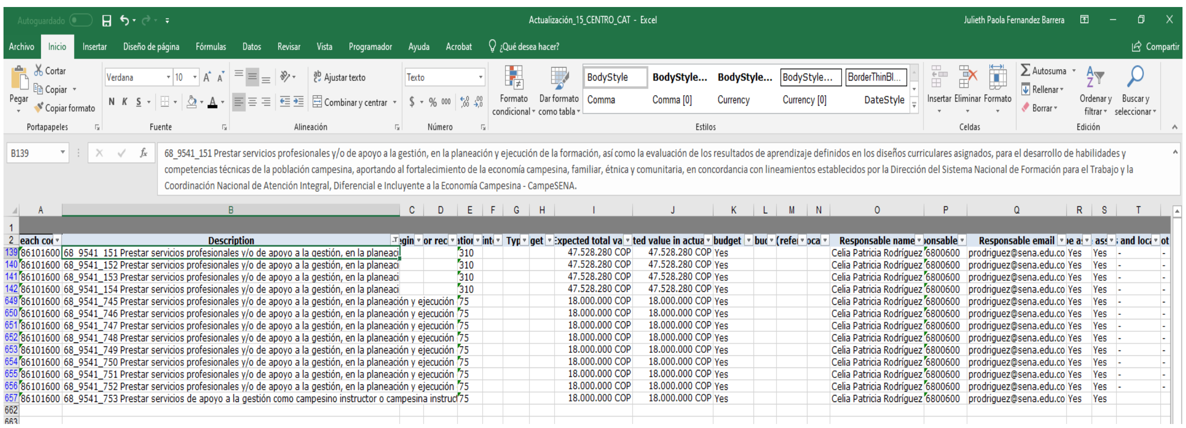
Proyecto: Julieth Paola Fernández Barrera – Apoyo Profesional de contratación

Revisó: Oscar William Vergara Romero – Coordinador de Programas Especiales

**CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO AGROTURISTICO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL SANTANDER CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2025, entregado a la Dirección Regional, se verificó que la contratación para servicios personales y se encuentra incluido en éste.



B139 — 68_9541_151 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

| | each coo | Description | egin | or rec | ation | int | Typ | get | Expected total va | ted value in actua | budget | buc | (refe | oca | Responsable name | onsable | Responsable email | e a | ass | and loc | ot |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 139 | 86101600 | 68_9541_151 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeaci | | | 310 | | | | 47.528.280 COP | 47.528.280 COP | Yes | | | | Celia Patricia Rodríguez | 6800600 | prodriguez@sena.edu.co | Yes | Yes | - | - |
| 140 | 86101600 | 68_9541_152 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeaci | | | 310 | | | | 47.528.280 COP | 47.528.280 COP | Yes | | | | Celia Patricia Rodríguez | 6800600 | prodriguez@sena.edu.co | Yes | Yes | - | - |
| 141 | 86101600 | 68_9541_153 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeaci | | | 310 | | | | 47.528.280 COP | 47.528.280 COP | Yes | | | | Celia Patricia Rodríguez | 6800600 | prodriguez@sena.edu.co | Yes | Yes | - | - |
| 142 | 86101600 | 68_9541_154 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeaci | | | 310 | | | | 47.528.280 COP | 47.528.280 COP | Yes | | | | Celia Patricia Rodríguez | 6800600 | prodriguez@sena.edu.co | Yes | Yes | - | - |
| 649 | 86101600 | 68_9541_745 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución | | | 75 | | | | 18.000.000 COP | 18.000.000 COP | Yes | | | | Celia Patricia Rodríguez | 6800600 | prodriguez@sena.edu.co | Yes | Yes | - | - |
| 650 | 86101600 | 68_9541_746 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución | | | 75 | | | | 18.000.000 COP | 18.000.000 COP | Yes | | | | Celia Patricia Rodríguez | 6800600 | prodriguez@sena.edu.co | Yes | Yes | - | - |
| 651 | 86101600 | 68_9541_747 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución | | | 75 | | | | 18.000.000 COP | 18.000.000 COP | Yes | | | | Celia Patricia Rodríguez | 6800600 | prodriguez@sena.edu.co | Yes | Yes | - | - |
| 652 | 86101600 | 68_9541_748 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución | | | 75 | | | | 18.000.000 COP | 18.000.000 COP | Yes | | | | Celia Patricia Rodríguez | 6800600 | prodriguez@sena.edu.co | Yes | Yes | - | - |
| 653 | 86101600 | 68_9541_749 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución | | | 75 | | | | 18.000.000 COP | 18.000.000 COP | Yes | | | | Celia Patricia Rodríguez | 6800600 | prodriguez@sena.edu.co | Yes | Yes | - | - |
| 654 | 86101600 | 68_9541_750 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución | | | 75 | | | | 18.000.000 COP | 18.000.000 COP | Yes | | | | Celia Patricia Rodríguez | 6800600 | prodriguez@sena.edu.co | Yes | Yes | - | - |
| 655 | 86101600 | 68_9541_751 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución | | | 75 | | | | 18.000.000 COP | 18.000.000 COP | Yes | | | | Celia Patricia Rodríguez | 6800600 | prodriguez@sena.edu.co | Yes | Yes | - | - |
| 656 | 86101600 | 68_9541_752 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución | | | 75 | | | | 18.000.000 COP | 18.000.000 COP | Yes | | | | Celia Patricia Rodríguez | 6800600 | prodriguez@sena.edu.co | Yes | Yes | - | - |
| 657 | 86101600 | 68_9541_753 Prestar servicios de apoyo a la gestión como campesino instructor o campesina instruc | | | 75 | | | | 18.000.000 COP | 18.000.000 COP | Yes | | | | Celia Patricia Rodríguez | 6800600 | prodriguez@sena.edu.co | Yes | Yes | | |

Se expide en San Gil, el 14 de Octubre de 2025

Firmado digitalmente por Celia Patricia Rodríguez Martínez

**CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ**
**SUBDIRECTORA (E) CENTRO AGROTURISTICO**

Elaboró: Julieth Paola Fernández Barrera – Apoyo de Contratación

Revisó: Lady Leonela Ortiz Viviescas – Coordinadora Administrativa y Financiera

## AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES DE CENTRO AGROTURISTICO

## CONSIDERANDO

Que el ordenador del gasto, Subdirector E de Centro Agroturístico del SENA, según Estudios Previos, tramita la autorización para contratar Trece (13) Instructores con el siguiente objeto igual: *"Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA."*

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014, Directiva Presidencial No. 08 de 2022

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por el ordenador del gasto, subdirector de Centro en los estudios previos, la asignación presupuestal realizada para ese fin por la Dirección de Planeación y el aval del subdirector de Centro que lidera el proceso o programa en la Dirección General del SENA; es procedente tramitar la autorización solicitada, la cual se encuentra respaldada en el CDP No. 1825

En consecuencia, esta área Subdirección de Centro Agroturístico

**AUTORIZA**

A contratar los servicios de Trece (13) Instructores con el siguiente objeto igual: "Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA."

Dada en San Gil, 14 de octubre de 2025 Catorce (14) de octubre de 2025.

Firmado digitalmente por Celia Patricia Rodríguez Martínez

**CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ**
**SUBDIRECTORA (E) CENTRO AGROTURISTICO**

Proyecto: Julieth Paola Fernández Barrera – Apoyo de Contratación

Revisó: Lady Leonela Ortiz Viviescas – Coordinadora Administrativa y Financiera

| | |
|---|---|
| | Versión: 01 |
| | Código: GFPI-F-139 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

**PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA**

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO : AÑO 2025** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOPE GLOBAL PROGRAMADO** | | | $ 1.628.510.909,00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **ELABORADO POR:** | | | | | | | |
| **SALDO** | | | $ 1.502.092.584,00 | | | | | | **Nombre:** | **OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO** | | | | | | |
| **% UTILIZADO:** | | | 7,763% | | | | | | **Teléfono:** | **3168654470** | | | | | | |
| **LUGAR** | **NIVEL** | **NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)** | **CONTRATO** | **No. CONTRATOS** | **No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR** | | **FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN** | | **COSTO HONORARIO MES** | **COSTO TOTAL HONORARIOS** | **COSTO HONORARIO MES** | **COSTO TOTAL HONORARIOS** | **DURACION DEL PROGRAMA** | | | **OBSERVACIONES** |
| | | | | | | | **Inicio (D-M-A)** | **Terminación (D-M-A)** | | | | | **LECTIVA** | | | |
| | | | | | MESES | DIAS | | | **PROFESIONALES** | | **TECNICOS Y/O TECNOLOGOS** | | | | | |
| REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO | CURSO COMPLEMENTARIO | ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-COMPETENCIA SALUD | SERVICIOS PERSONALES / HORAS | 1 | 290 | | 14/10/2025 | 19/12/2025 | $ 39.710 | $ 11.515.900 | | | | | | Requisitos Académicos:<br>PROFESIONAL EN ENFERMERÍA<br>Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN SERVICIOS DE PEDIATRÍA, CONSULTA EXTERNA INFANTIL O PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE<br>**LINEA PAA: 68_9541_**151 |
| REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO | CURSO COMPLEMENTARIO | ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-COMPETENCIA INGLES | SERVICIOS PERSONALES / PERIODO FIJO | 1 | 2 | 6 | 14/10/2025 | 19/12/2025 | 4.599.511,00 | $ 10.118.925 | | | | | | Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado* de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita).MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE<br>**LINEA PAA: 68_9541_**152 |
| REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO | CURSO COMPLEMENTARIO | SENSIBILIZACION AL TURISMO DE AVENTURA | SERVICIOS PERSONALES / HORAS | **1** | 250 | | 14/10/2025 | 19/12/2025 | 39.710,00 | $ 9.927.500 | | | | | | *Requisitos academicos: PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN TURISTICA O TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA<br>EXPERTO EN TURISMO E AVENTURA CERTIFICADO POR ORGANISMONACIONAL O INTERNACIONAL Y EXPERIENCIA MINIMA DE 5 AÑOS EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE AVENTURA. PROFESIONAL CON 36 MESES DE EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TURISMO DE AVENTURA<br>EXPERTO CON 5 AÑOS EXPERIENCIA Y CERTIFICACIÓN NACIONAL O INTERNACIONAL EN ACTIVIDADES DE TURISMO DE AVENTURA.<br>**LINEA PAA: 68_9541_**153 |
| REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO | CURSO COMPLEMENTARIO | SENSIBILIZACION AL TURISMO DE AVENTURA | SERVICIOS PERSONALES / HORAS | **1** | 200 | | 14/10/2025 | 19/12/2025 | $ 39.710 | $ 7.942.000 | | | | | | *Requisitos academicos: PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN TURISTICA O TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA<br>EXPERTO EN TURISMO E AVENTURA CERTIFICADO POR ORGANISMONACIONAL O INTERNACIONAL Y EXPERIENCIA MINIMA DE 5 AÑOS EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE AVENTURA. PROFESIONAL CON 36 MESES DE EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TURISMO DE AVENTURA<br>EXPERTO CON 5 AÑOS EXPERIENCIA Y CERTIFICACIÓN NACIONAL O INTERNACIONAL EN ACTIVIDADES DE TURISMO DE AVENTURA.<br>**LINEA PAA: 68_9541_**154 |
| REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO | CURSO COMPLEMENTARIO | APLICACION DE TECNICAS PARA REMATES EN TEXTILES ARTESANALES | SERVICIOS PERSONALES / HORAS | **1** | 250 | | 14/10/2025 | 19/12/2025 | $ 29.976 | $ 7.494.000,0000 | | | | | | Requisitos académicos: título profesional universitario o de tecnólogo o técnico profesional o técnico, en la disciplina académica del núcleo básico de conocimiento endiseño, o artes plásticas, visuales y afines. Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o instructor Campesino<br>**LINEA PAA: 68_9541_**745 |
| REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO | CURSO COMPLEMENTARIO | APLICACION DE TECNICAS PARA REMATES EN TEXTILES ARTESANALES | SERVICIOS PERSONALES / HORAS | **1** | 250 | | 14/10/2025 | 19/12/2025 | $ 39.710 | $ 9.927.500,0000 | | | | | | Requisitos académicos: título profesional universitario o de tecnólogo o técnico profesional o técnico, en la disciplina académica del núcleo básico de conocimiento endiseño, o artes plásticas, visuales y afines. Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o instructor Campesino<br>**LINEA PAA: 68_9541_752** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO | CURSO COMPLEMENTARIO | TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS | SERVICIOS PERSONALES / HORAS | **1** | 250 | | 14/10/2025 | 19/12/2025 | 39.710,00 | $ 9.927.500,0000 | | | | Requisitos académicos: ingeniero ambiental, sanitario, ecólogo, agro ecólogo, biólogo, licenciado en biología y/o ciencias afines, otros profesionales con posgrados en sistemas de gestión ambiental, ingeniería ambiental, saneamiento, o temas afines. Experiencia laboral: mínimo 12 meses de experiencia de desempeño en sistemas de gestión de residuos sólidos.y/o instructor Campesino **LINEA PAA: 68_9541_746** |
| REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO | CURSO COMPLEMENTARIO | SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION JUSTIFICACIÓN: | SERVICIOS PERSONALES / HORAS | **2** | 250 | | 14/10/2025 | 19/12/2025 | 39.710,00 | $ 19.855.000,0000 | | | | ALTERNATIVA NO. 1 TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, ADMINISTRACIÓN & SERVICIO, ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS, ADMINISTRACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESA, GESTIÓN EMPRESARIAL, PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. NBC EN CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR ALTERNATIVA NO. 2 TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, TECNOLOGÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TECNOLOGÍA EMPRESARIAL, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN COMERCIAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE VENTAS, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL; O NBC EN CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR. ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN. **LINEA PAA: 68_9541_747 ;LINEA PAA: 68_9541_748** |
| REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO | CURSO COMPLEMENTARIO | **MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS** | SERVICIOS PERSONALES / HORAS | **4** | 250 | | 14/10/2025 | 19/12/2025 | 39.710,00 | $ 39.710.000,0000 | | | | ALTERNATIVA 1: TÉCNICOS DE LOS NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE LAS CIENCIAS AGROPECUARIAS.<br>ALTERNATIVA 2: TÉCNICOS PROFESIONALES, DE LOS NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE LAS CIENCIAS AGROPECUARIAS<br>ALTERNATIVA 3: TECNÓLOGOS, DE LOS NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE LAS CIENCIAS AGROPECUARIAS<br>ALTERNATIVA 4: PROFESIONALES, DE LOS NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE LAS CIENCIAS AGROPECUARIAS<br>Experiencia laboral y/o especialización<br>ALTERNATIVA 1: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA EN SU ÁREA DE CONOCIMIENTO O AFINES.<br>ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA EN SU ÁREA DE CONOCIMIENTO O AFINES.<br>ALTERNATIVA 3: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA EN SU ÁREA DE CONOCIMIENTO O AFINES.<br>ALTERNATIVA 4: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA EN SU ÁREA DE CONOCIMIENTO O AFINES.<br>**LINEA PAA: 68_9541_**749<br>LINEA PAA: 68_9541_750<br>LINEA PAA: 68_9541_751 |
| TOTALES | | | | 13 | | | | | | 126.418.325,0000 | | | | |

Firmado digitalmente por Celia Patricia Rodriguez Martínez

**Patricia Rodriguez Martinez**
**Subdirector (e) del Centro Agroturistico**