

OK

ACTA PARCIAL

 N°: 

 ACTA FINAL 

CONTRATO No y FECHA	532 del 04 de Julio de 2025		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales		
LUGAR Y FECHA DEL ACTA	San José de Cúcuta, 21 de noviembre de 2025		
No (s) REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA	863 del 4 de julio del 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LOS SEGUIMIENTOS A LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PRESENTADOS POR LOS MUNICIPIOS, ASI COMO LO RELACIONADO AL CUMPLIMIENTO EN LA EVALUACION DE LOS TRAMITES, EN LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO SECTORIAL SOSTENIBLE.		
VALOR DEL CONTRATO	\$17.500.000		
FUENTE DE FINANCIACION	Código	Descripción	Valor
	14	EVALUACION DE LICENCIAS Y TRAMITES AMBIENTALES	\$7.300.000
	50	RB INTERESES MORA TASA RETRIBUTIVA	\$ 9.600.000
	17	SEGUIMIENTOS A LICENCIAS	\$
	18	TASA POR USO DE AGUA	\$
	23	TASA RETRIBUTIVA	\$
	24	SECTOR ELECTRICO	\$
	49	RB TASA RETRIBUTIVA	\$ 600.000
DURACIÓN DEL CONTRATO	(5) meses		
ASISTENTES	ANA GISELA RAMIREZ GOMEZ Contratista		
	MILEYDI DAVILA JIMENEZ Supervisora		
COBRO POR CONCEPTO DE Ó PERIODO A COBRAR	Del 09 octubre del 2025 al 08 de noviembre de 2025		
VALOR A COBRAR	\$ 3.500.000		
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES A LA FECHA	80 %		
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	\$ 14.000.000		
ACTIVIDADES REALIZADAS O RESULTADOS OBTENIDOS	<p>Para el cumplimiento de las obligaciones el contratista adelanto las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer informes administrativos de autos de archivo para la actualización y depuración en la plataforma NEPTUNO</li> <li>2. Apoyar administrativamente en lo que se requiera para la correcta presentación de expedientes con los respectivos informes técnicos, haciendo uso del software SISPROP y las plataformas NEPTUNO Y SIEP</li> </ol>		



Se apoyo administrativamente en la elaboración y radicación de los informes técnicos y respuestas oficiales mediante el uso de SISPROP, NEPTUNO Y SIEP , dentro de estas actividades se desarrollaron respuestas a los radicados:

- Oficio de respuesta al radicado N° 202501015010564-2 (COLSANITAS)
- Oficio de respuesta al radicado N° 202401015014560-2 (UNAD)

**3. Seguimiento administrativo y técnico a los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV):**

Incluye manejo y actualización de expedientes (entrega de actas e informes de seguimiento), seguimiento a las caracterizaciones de vertimientos de aguas residuales y fuentes receptoras y verificación del avance físico de los cronogramas establecidos a corto mediano y largo plazo:

- Se elaboraron informes técnicos de seguimiento a visitas realizadas, cumpliendo los procedimientos internos y formatos del sistema de gestión de la corporación.
- Se brindo asesoría técnica en el manejo de los PSMV de los municipios priorizados y en la consolidación de sus avances.
- Se revisaron las caracterizaciones de aguas residuales y fuentes receptoras verificando su conformidad con la resolución 1433 de 2004 y la resolución 631 del 2025.

**4. Seguimiento mensual a los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)**

Se revisaron los expedientes de permisos de vertimientos asociados a los municipios con sistemas de tratamiento en operación o en fase de formulación de proyectos.

Se verifico el cumplimiento de los parámetros fisicoquímicos y obligaciones establecidas en los actos administrativos de otorgamiento conforme al decreto 1076 de 2015.

Se elaboraron requerimientos técnicos cuando se identificaron incumplimientos o ausencia de información de monitoreo.

Se apoyo en la actualización y depuración de la información de permisos de vertimientos en el sistema NEPTUNO.

Soportes:

	<p>Memorando de información de auditoria del proceso de evaluación, seguimiento y control ambiental-</p> <p>Recopilación de información en Excel de emisiones atmosféricas, vertimientos, aprovechamiento forestal, ocupación de cauce y RUA.</p> <p>Carta COTSA y mesas técnicas con avances del plan de acción 2025.</p> <p>Concepto técnico para archivo expediente 4199-Estacion de servicio La Mulera.</p> <p><b>5. Cumplimiento de obligaciones administrativas y contractuales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista presento y elaboro los informes mensuales de las actividades desarrolladas, dio cumplimiento a los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de CORPONOR, y aplicó las medidas de autocuidado y uso de elementos de protección personal en las salidas de campo, en concordancia con las obligaciones contractuales.</li> </ul>
--	---

**ESTADO FINANCIERO**

I. VALOR CONTRATO		\$ 17.500.000
I.1 Adicionales		\$ 0
I.1.2 VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 17.500.000
II.PAGOS REALIZADOS:		\$ 10.500.000
II. 1 ACTA PARCIAL No 1	\$ 3.500.000	
II. 2 ACTA PARCIAL N° 2	\$ 3.500.000	
II. 3 ACTA PARCIAL N° 3	\$ 3.500.000	
III. VALOR A COBRAR PRESENTE ACTA		\$ 3.500.000
IV. SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$ 3.500.000

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

LA SUPERVISORA MILEYDI DAVILA JIMENEZ del contrato No. 532 del 04 de julio del 2025 hace constar, que la contratista, ANA GISELA RAMIREZ GOMEZ, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato correspondientes al presente pago, por lo anterior se autoriza cancelar la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.500.000), referenciada en este documento.

 No CUENTA Y ENTIDAD BANCARIA DEL  
CONTRATISTA

 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA  
506100000708

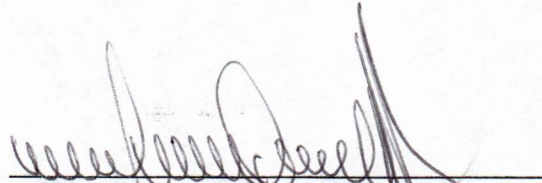
FECHA: (espacio exclusivo para la Subd. Financiera)



No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron.

*Ana Gisela Ramirez*

ANA GISELA RAMIREZ GOMEZ  
CONTRATISTA



MILEYDI DAVILA JIMENEZ  
SUPERVISORA

**Informe de Actividades No. 4**

<b>CONTRATO</b>	DE PRESTACION DE SERVICIOS	<b>N° CD 532 / 2025</b>
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	<b>863</b>	<b>FECHA:</b> 4 de Julio de 2025
<b>NOMBRE</b>	<b>ANA GISELA RAMIREZ GOMEZ</b>	
<b>C.C. o N.I.T.</b>	<b>37275171</b>	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LOS SEGUIMIENTOS A LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PRESENTADOS POR LOS MUNICIPIOS, ASI COMO LO RELACIONADO AL CUMPLIMIENTO EN LA EVALUACION DE LOS TRAMITES, EN LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO SECTORIAL SOSTENIBLE	
<b>FORMA DE PAGO CONVENIDA</b>	Mensual	
<b>PERIODO A COBRAR</b>	09 de octubre al 08 de noviembre de 2025	

**1. Hacer informes administrativos de autos de archivo para la actualización y depuración en la plataforma NEPTUNO**

elaboraron informes administrativos de autos de archivo correspondientes a expedientes de vertimientos en proceso de depuración, garantizando la actualización del sistema NEPTUNO y el cumplimiento de los procedimientos internos de archivo y gestión documental establecidos por la Corporación.

**2. Apoyar administrativamente en lo que se requiera para la correcta presentación de expedientes con los respectivos informes técnicos, haciendo uso del software SISPROP y las plataformas NEPTUNO Y SIEP**

Se apoyo administrativamente en la elaboración y radicación de los informes técnicos y respuestas oficiales mediante el uso de SISPROP, NEPTUNO Y SIEP , dentro de estas actividades se desarrollaron respuestas a los radicados:

- Oficio de respuesta al radicado N° 202501015010564-2 (COLSANITAS)
- Oficio de respuesta al radicado N° 202401015014560-2 ( UNAD)

**3. Seguimiento administrativo y técnico a los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)**

Incluye manejo y actualización de expedientes (entrega de actas e informes de seguimiento), seguimiento a las caracterizaciones de vertimientos de aguas residuales y fuentes receptoras y verificación del avance físico de los cronogramas establecidos a corto mediano y largo plazo:

- Se elaboraron informes técnicos de seguimiento a visitas realizadas, cumpliendo los procedimientos internos y formatos del sistema de gestión de la corporación.
- Se brindo asesoría técnica en el manejo de los PSMV de los municipios priorizados y en la consolidación de sus avances.

- Se revisaron las caracterizaciones de aguas residuales y fuentes receptoras verificando su conformidad con la resolución 1433 de 2004 y la resolución 631 de 2015

#### **4. Seguimiento mensual a los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)**

Se revisaron los expedientes de permisos de vertimientos asociados a los municipios con sistemas de tratamiento en operación o en fase de formulación de proyectos.

Se verifico el cumplimiento de los parámetros fisicoquímicos y obligaciones establecidas en los actos administrativos de otorgamiento conforme al decreto 1076 de 2015 y se elaboraron requerimientos técnicos cuando se identificaron incumplimientos o ausencia de información de monitoreo.

Se apoyo en la actualización y depuración de la información de permisos de vertimientos en el sistema

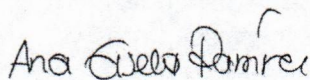
NEPTUNO.

Soportes:

- Memorando de información de auditoría del proceso de evaluación, seguimiento y control ambiental-
- Recopilación de información en Excel de emisiones atmosféricas, vertimientos, aprovechamiento forestal, ocupación de cauce y RUA.
- Carta COTSA y mesas técnicas con avances del plan de acción 2025.
- Concepto técnico para archivo expediente 4199-Estacion de servicio La Mulera.

#### **5. Cumplimiento de obligaciones administrativas y contractuales**

El contratista elaboró y presentó los informes mensuales de actividades desarrolladas, dio cumplimiento a los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de CORPONOR, y aplicó las medidas de autocuidado y uso de elementos de protección personal en las salidas de campo, en concordancia con las obligaciones contractuales.



ANA GISELA RAMIREZ GOMEZ  
CONTRATISTA



MILEYDI DAVILA JIMENEZ  
SUPERVISORA



RAZÓN SOCIAL :	ANA GISELA RAMIREZ GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-37275171
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-19
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-17
FECHA DE PAGO:	2025-11-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35066922
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35066922
TIPO DE PLANILLA:	I

BO AD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 413.300

*Noviembre  
OK*

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/01/2026
----------------------------------	------------

*Q*