



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1356475 Del 10 de Febrero del 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ARIEL MAIGUEL RUA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 12.529.297

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en el área SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el Programa Sena Emprende Rural – SER del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.
2. Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER
4. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
5. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

6. Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.
7. Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.
8. Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.
9. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
10. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento
11. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12. Realizar el *diagnóstico final*, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.
13. Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

14. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.
15. Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.
16. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.
17. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales
18. Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo
19. Realizar acciones de formación para la ocupación rural
20. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.
21. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.
22. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.
23. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial SENA- Regional - Cesar (Aguachica - Cesar) y sus Municipios de Influencia



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato, desde el 12 de febrero hasta el 12 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **12 DE FEBRERO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12 DE DICIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez meses (10) meses

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$37.141.500) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago en el mes de febrero por valor de dos millones doscientos veintiocho mil cuatrocientos noventa pesos m/cte. (2.228.490), 2) nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de tres millones setecientos catorce mil ciento cincuenta pesos m/cte. (3.714.150) cada uno. 3) un último pago en el mes de diciembre por valor de un millón cuatrocientos ochenta y cinco mil seiscientos sesenta pesos m/cte. (1.485.660)

SUPERVISOR: JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA N° 77190279

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$37.141.500
Valor Ejecutado	\$37.141.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Se realiza planeación mensual para impartir formación de manera virtual y desescolarizada a través de (whatsapp-meet) en alianza con las alcaldías Municipales y Centro Agroempresarial SENA para el desarrollo de los programas de formación asignados

FICHA: 2084166- PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA

Nº Aprendices: 30

Municipio: Aguachica

FICHA 2177060. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA

Aguachica

Inicio 21/08/2020

Termina 06/12/2020

Viernes-Domingos- 6 horas

Competencia:

Establecer cultivo según técnicas de producción y normativa de la agricultura ecológica.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Acondicionar terreno para siembra de cultivos de acuerdo con condiciones físicas, aplicando prácticas de salud y seguridad



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Realizar prácticas culturales al cultivo de acuerdo con recomendación técnica.
- Sembrar material vegetal de acuerdo a la especie seleccionada
- Aplicar correctivos al cultivo de acuerdo con resultados y recomendación técnica.
- Verificar siembra y desarrollo del cultivo de acuerdo con la especie y condiciones ambientales.

FICHA: 2085699- EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS

Codigo: 03000134

Municipio: Aguachica

Nº Aprendices: 35

FICHA: 2090547- EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS

Codigo: 03000134

Municipio: La Gloria

CHA: 2084137- EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS

Codigo: 03000134

Municipio: Rio de Oro

COMPETENCIAS:

- Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas.

RESULTADOS

- Alistar los recursos para la cosecha de los productos transitorios de acuerdo con manuales técnicos y normativa.
- Realizar la cosecha y transporte de los productos transitorios al punto de acopio cumpliendo con los lineamientos técnicos y de la empresa
- Disponer el producto recolectado conforme con las normas o especificaciones técnicas de cultivos transitorios. 27040111004 ajustar el proceso de cosecha y acopio de productos transitorios de acuerdo con criterios técnicos y normativa.
- Alistar máquinas, equipos, herramientas, elementos e insumos para la realización de prácticas culturales según recomendaciones técnicas y tipo de cultivo.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

FICHA 2169464- EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS ECOLÓGICOS BAJO CUBIERTA

Rio de Oro

Fecha de inicio 05/08/2020

Fecha finalización 10/12/2020

Día de formación los Miercoles- Jueves intensidad de horario 7 horas

COMPETENCIA:

Acondicionar infraestructura de vivero según normatividad vigente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Construir la infraestructura de invernadero según criterio técnico y normatividad vigente.

Definir el área para el establecimiento de invernadero según criterios técnicos.

FICHA 2177042

COSECHA, POSCOSECHA Y BENEFICIO DEL CULTIVO DE CACAO.

Inicio 17/08/2020

Termina 07/12/2020

COMPETENCIA:

Acondicionar el producto teniendo en cuenta sus características y preferencias del cliente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Alistar las instalaciones, equipos, herramientas e insumos requeridos para la clasificación, limpieza y desinfección de los frutos de cacao, de acuerdo con los manuales de operación y requerimientos

Catalogar los frutos de cacao según especificaciones técnicas, normatividad vigente, requerimientos de la empresa y expectativas del mercado actual

FICHA: 2174952 de Multiplicación y PROPAGACIÓN de Material vegetal.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Inicio 22/08/2020

Terminación 05/12/2020

64 horas.

Sabado- 4 horas

FICHA: 2174949 de Multiplicación y PROPAGACIÓN de Material vegetal.

Inicio 18/08/2020

Terminación 17/12/2020

64 horas.

Martes- horas

COMPETENCIA: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa técnica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos

Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente

- Se realizan acciones de trabajo y alistamiento de formaciones de acuerdo a los proyectos formativos de manera virtual en lo pertinente para el ajuste de guías de aprendizajes, planeación pedagógica, planes de trabajo y estrategias para el desarrollo de las actividades concertadas debido a la emergencia sanitaria del coronavirus COVID-19
- Se realizan estrategias de formación que permita la ejecución de las diferentes fases de los proyectos formativos utilizando las diferentes tendencias tecnológicas que nos permita el aprendizaje y el desarrollo de los programas de formación
- Desarrollar y ejecutar las Guías de aprendizaje según las actividades concertadas utilizando las diferentes tendencias tecnológicas como whatsapp - correo electrónico para el desarrollo de los programas de formación de manera virtual
- Usar la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices, control y



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

verificación de las acciones en el proceso de formación, reporte de horas al supervisor de contrato, registro de juicios evaluativos
<ul style="list-style-type: none">• Reportar las evidencias en el Drive de acuerdo a las acciones realizadas en la formación
<ul style="list-style-type: none">• Realizar actividades de aprendizaje por medio de whasap, correos electrónicos de acuerdo a la guía de aprendizaje, dando cumplimiento a las directrices impartidas por el Centro Agroempresarial
<ul style="list-style-type: none">• Participar en las actividades o reuniones concertadas con la líder del programa SER, para el diseño de guías y planeación pedagógica en el área agrícola, de igual manera para dar orientaciones a cada una de las estrategias utilizadas para el desarrollo de la formación y el seguimiento de las metas del 2020
<ul style="list-style-type: none">• Verificar los correspondientes registros de matrícula, creación de la ruta de aprendizaje, realizar correcciones de los proyectos formativos correspondientes, de los programas de formación asignados
<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo la entrega de materiales en los programas de formación de las líneas de autoconsumo y negocios rurales de las fichas asignadas en el año 2020
<ul style="list-style-type: none">• En el desarrollo del modelo CANVAS DIFERENCIAL, se determinó fichas técnicas de productos, Misión y visión de las Unidades Productivas, y se avanzó la consolidación de las ideas de negocio, para la creación de las mismas autoconsumo y líneas rurales
<ul style="list-style-type: none">• Con la entrega de materiales y el diligenciamiento de documentación pertinente se da por consolidada la creación de las unidades productivas de los programas de formación de SENA EMPRENDE RURAL “SER”



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES
EJECUTADAS**

En el Centro Agroempresarial - Regional Cesar nos hemos enfocado en cumplir la meta de formación complementaria, ofreciendo programas que se ajusten a lo que necesitan los municipios. Todo está organizado en el portafolio del instructor y respaldado con evidencias en SOFIA PLUS, incluyendo evaluaciones y rutas formativas compartidas.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1356475
Coordinador Académico