

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-01	Hasta:	2025-10-31
Nombre del Contratista:	DIANA MARCELA SARMIENTO PEREZ		Número de Documento:	1022348038
Correo Electrónico:	dianamsar17@gmail.com		Número Telefónico:	3166989271
Nombre del Supervisor:	MARIO JAIR GARZON JARA	Cargo:	JEFE OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	Código Grado: - 230

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5734-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	845
Perfil:	TRABAJADOR SOCIAL				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA I				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
001ME	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	USS MEISSEN	186	0	19459	\$3619374	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3619374	TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-05-12			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-17	2025-10-31	1	\$ 7238748	1355
2	2025-10-16	2025-12-31	2	\$ 7238748	1751
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	MAYO			\$ 2646424	
2	JUNIO Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611			\$ 3619374	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
3	JULIO	\$ 3619374	
4	AGOSTO	\$ 3619374	
5	SEPTIEMBRE	\$ 3619374	
6	OCTUBRE	\$ 3619374	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 13154284	\$ 27631780	\$ 20743294	\$ 6888486
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Informar y orientar a los usuarios familia y comunidad para facilitar el acceso a los servicios de salud.	-----Se orienta a usuarios y pacientes sobre portafolio de servicios ofertados por la subred sur y trámites administrativos y demás información que requieran referente a servicios de salud	-----Se orienta a usuarios de los servicios de urgencias y hospitalización quienes solicitan información para acceso a los servicios de salud e inquietudes
2	Verificar el estado de afiliación y demás condiciones sociales de los usuarios e informarles los derechos y deberes como parte del Sistema de Seguridad Social en Salud SGSSS, tales como pagos de copagos, cuotas moderadoras, obligaciones relacionadas con el cuidado en el entorno familiar y demás, de acuerdo con la condición social del usuario y su familia.	----Por medio de censo se realiza ronda cama a cama para identificar posibles barreras de acceso y dificultades de aseguramiento en el servicio de urgencias.	-----Se realiza Ronda medico administrativa (Cluster) identificando estado de afiliación de usuarios, entre ellos pacientes particulares, suspendidos, copagos con respectiva nota en dinámica del trámite correspondiente en el servicio de ginecología hospitalización, verificando adicional correo institucional con reporte de paciente particulares; Recopilación de documentos paz y salvo egreso (6); Usuarios sin capacidad de pago (4); Atención usuarios sin afiliación a EPS (3), Usuario extranjero sin seguridad social (6); paciente suspensión por mora (4); suspendidos por encuesta Sisbén (3)
3	Dar respuesta a la interconsulta social solicitada a través del Sistema Dinámica Gerencial NET por los diferentes servicios de salud, en un tiempo menor a 6 horas.	-----Respuesta a interconsultas solicitadas por médicos tratantes e intervención familiar.-	--- -----Se da respuesta a las interconsultas en dinámica gerencial solicitadas por diferentes áreas.; (120) interconsultas Unidad Meissen.
4	Participar diariamente, de manera activa en el clúster de los servicios de urgencias y Hospitalización, verificando el estado de afiliación o posibles problemáticas sociales de cada uno de los usuarios registrados en el censo de cada servicio.	-Se realiza participación activa en el clúster el cual se realiza a diario en jornada de la mañana donde participan jefes del servicio, medico de turno, médico internista, auxiliar giro cama y trabajo social en servicio de urgencias en los turnos asignados. Adicional a diario se realiza verificación en el servicio de Salas de cirugía y sala de partos y ginecología urgencias	-Sse realiza Ronda medico administrativa (Cluster) identificando estado de afiliación de usuarios, entre ellos pacientes particulares, suspendidos, copagos con respectiva nota en dinámica del trámite correspondiente. ESC (3)Recopilación de documentos paz y salvo egreso (6); Usuarios sin capacidad de pago (4); Atención usuarios sin afiliación a EPS (3), Usuario extranjero sin seguridad social (6). Gestión asignación citas canguro(19). Atención pacientes consumo de Spa (8). Atención a gestante (252). Tramites antes migración usuarios extranjeros(1). Gestión albergue usuarios pertenecientes a grupos indígenas(1)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Realizar seguimiento a los casos de barreras de acceso por aseguramiento, estancias prolongadas, abandonos sociales, trámite de oxígeno domiciliario, programa Canguro, pacientes renales y/o con afectaciones en sus condiciones sociales, a través de contacto telefónico, visitas domiciliarias, articulación interinstitucional o atención en consulta externa	-Se registra gestiones realizadas por trabajo social pacientes en abandono con secretaria de integración social por medio de solicitud de cupo, identificar estancia prolongada con pacientes y red de apoyo familiar y se hace visitas domiciliarias para disminuir las barreras de acceso garantizado una atención integral en salud	-Reporte dinámica gerencia; Seguimiento pacientes suspendidos EPS (4), solicitud de encuesta sisbén (2)atendiendo casos de barreras de acceso. Usuarios extranjeros sin seguridad social (6), atención a usuarios suspendidos por encuesta Sisbén (2) Sire (3). Seguimiento a débiles redes de apoyo (27); No adherencia al tratamiento (1) , bajos controles prenatales (59), Tramites traslado icbf (6).
6	Realizar estudios sociales de caso, conceptos sociales y/o afiliación SAT a los usuarios que lo requieran, de acuerdo al SGSSS en los tiempos establecidos y con los parámetros de calidad requeridos.	-Se aborda usuarios de servicios, consulta externa, urgencias y hospitalización evitando barreras de acceso frente a seguridad social, se realiza toma de datos y validación de condiciones para realizar ESC, conceptos sociales y afiliaciones dependiendo lo que se requiera-	-Se realizan estudios sociales de caso (3), y (4) seguimientos, conceptos sociales (3). ; Afiliación SAT (12), Afiliaciones de oficio (1) enviadas por medio de correo electrónico. suspensiones por encuesta Sisbén (2), suspensiones por mora (4).
7	Gestionar la afiliación de los pacientes Recién Nacidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Se aborda usuarias gestantes de los servicios, consulta externa y urgencias con el fin de orientar tema relacionado con la afiliación de los pacientes Recién Nacidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Se brinda orientación tema relacionado con la afiliación de los pacientes Recién Nacidos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E; se realizan 12 afiliaciones SAT.
8	Realizar reporte, notificación y activación de rutas institucional e interinstitucional para el restablecimiento de derechos de los niños y niñas, personas en riesgo y/o condición de abandono, casos de código blanco, víctimas de violencia y en riesgo de feminicidio, ante las entidades competentes, tales como ICBF, Comisarías de Familia, Secretaria de Integración Social, Fiscalía, Personería, Defensoría del pueblo y demás entes de protección y/o control.	Se identifica casos de vulnerabilidad en las diferentes situaciones granizando y dando respuesta a los casos de prioridad con los entes de control	-Respuesta a casos identificados por medio de intervención familiar registrados en dinámica gerencial, reportes por medio de informe social y correo electrónico a comisaría de familia (2), fiscalía (1), secretaria de la mujer (2) . reporte paciente ICBF(6).
9	Registrar en Historia clínica las intervenciones de trabajo social, seguimientos y evoluciones con sus debidos soportes.	-Se realiza reporte de oxígeno domiciliario con autorizaciones del requerimiento de medico tratante y seguimiento con trabajo social , pacientes en abandono social son reportados a entes de control y se realiza respectivo seguimiento, estancias prolongadas con seguimiento de trabajo social para disminuir y agilizar su retorno a su núcleo familiar y una calidad en salud	-Registro en Dinámica gerencial; intervenciones familiares, registrando seguimientos a estancias prolongadas, abandonos sociales, paciente en riesgo de abandono. Evoluciones sociales(41). Total usuarios y gestiones realizadas en los diferentes servicios (319)
10	Registrar en el aplicativo SI CUENTANOS las problemáticas de acceso identificadas y las orientaciones individuales y colectivas realizadas.	-Se realiza ingreso en el aplicativo si cuéntanos durante la gestión diaria con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad, barreras, aseguramiento, no oportunidad de servicios e información de derechos y deberes	---Si cuéntanos (12)
11	Registrar la totalidad de las actividades realizadas, en la base de Gestión de Trabajo Social	Se realiza a diario verificación a censo hospitalario y urgencias destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dando respuesta a las inquietudes de los usuarios y demás problemáticas que se presenten, dejando evidencias de atención en matriz drive actualizada a diario.	-A diario se realiza registro en matriz Drive de todas las actividades realizadas durante el turno, entre ellas, respuestas a interconsultas, trámites administrativos en temas relacionados a seguridad social de pacientes, entre otros. (319)
12	Participar de manera activa en las actividades pedagógicas de socialización de temas de interés comunitario e institucional, requeridas por el proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	Se asiste a capacitaciones virtuales, presenciales de forma colectiva para garantizar los altos estándares de calidad tanto de usuarios y funcionarios garantizando un trato digno y humanizado; se participa en actividades propuestas por el proceso de Participación Comunitaria.	-Se realizó asistencia a reunión de asistencia técnica de manera presencial en Unidad Candelaria. Soporte firma listado de asistencia de reunión.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	Realizar turno administrativo de acuerdo a la programación establecida	-De acuerdo a programación establecida por referente se realiza turno administrativo en la fecha indicada.	--Se realizó turno administrativo establecido en fecha programada por parte de referente. 11/12/13 octubre
14	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	-Cumplir en su totalidad con las actividades establecidas dentro del contrato y así mismo actividades asignadas que aporten a la atención integral de los usuarios, en respuesta a sus solicitudes y tramites requeridos.	--Se realizan actividades asignadas por parte del supervisor que promuevan la atención integral de los usuarios, respondiendo a sus solicitudes.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 3619374
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	24	9492215834	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1447750	\$ 231640	\$ 233900
Salud					COMPENSAR		\$ 180969	\$ 182700
ARL				3	SURA		\$ 35267	\$ 35700
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 420166	\$ 452300

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de 0550488443403859

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA MARCELA SARMIENTO PEREZ	2025-10-24 16:47:02
ACEPTADO SUPERVISIÓN	MARIO JAIR GARZON JARA	2025-10-28 13:38:09
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MELBA VIVIANA RODRIGUEZ VELANDIA	2025-10-28 23:44:40
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-11-18 12:42:34

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



MARIO JAIR GARZON JARA
 Jefe Oficina de Participación Comunitaria y
 Carrera 20 No. 45-35 Sur, Código postal 110611
 www.subredsur.gov.co
 Teléfono 7300000 Ext 26017
 © Siasur - 2025

SERVICIO AL CIUDADANO