SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES N° 06	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-137-2025	
Del 01 de octubre al 30 de noviembre de 2025	
SECRETARÍA.	DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE PREVENCIÓN Y MANEJO DEL CARACOL "GIGANTE AFRICANO" (LISSACHATINA FULICA) EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA. EN EL MARCO DEL CONVENIO S-CI-786-2024 CELEBRADO CON CORNARE
CONTRATISTA	VALENTINA GIRALDO RAMIREZ
CEDULA	1.020.222.025
PLAZO	9 MESES (270 DIAS)
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	18 DE MARZO DE 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	17 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (22.500.000)
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	N/A
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	30 de noviembre de 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES 2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE, se realizó la firma el presente contrato CPS-137-

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

2025 de San Carlos, en la prestación de servicios PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE PREVENCIÓN Y MANEJO DEL CARACOL "GIGANTE AFRICANO" (LISSACHATINA FULICA) EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA. EN EL MARCO DEL CONVENIO S-CI-786-2024 CELEBRADO CON CORNARE.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas del 01 de octubre al 30 de noviembre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-137-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-137-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar en la elaboración y ejecución de capacitaciones de sensibilización y educación ambiental dirigida a la comunidad de San Carlos, promoviendo practicas de manejo adecuado de la plaga, enfatizando la gestión de residuos solidos y el uso responsable de zonas verdes para reducir los hábitats favorables para el caracol.
2	Apoyar en la recolección e investigación sobre el potencial de producción de baba y quitina del caracol gigante africano (Lissachanita fúlica) como materias primas para la industria cosmética y agrícola.
3	Apoyar en la elaboración y ejecución del sistema de monitoreo, que permita conocer la distribución, densidad y patrones de dispersión del caracol en todo el municipio, y así poder implementar medidas de control más precisas y efectivas.
4	Brindar apoyo para la realización de los informes técnicos administrativos en el marco del convenio S-CI-786-2024 entre CORNARE y el Municipio de San Carlos para mitigar los impactos generados por el caracol gigante africano, y disminuir el riesgo de dispersión en nuevas áreas.
5	Brindar acompañamiento para la coordinación y supervisión de las actividades realizadas en el marco del convenio S-CI-786-2024 entre CORNARE y el Municipio de San Carlos para mitigar los impactos generados por el caracol gigante africano, y disminuir el riesgo de dispersión en nuevas áreas.
6	Elaborar informes de avance ejecutados en el convenio S-CI-786-2024.
7	Apoyar la difusión continua de información y estrategias de control del caracol gigante africano a través de diversos canales de comunicación.
8	Apoyar en las actividades que se realicen dentro la secretaria de agricultura y medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del municipio.
9	Apoyar en el diagnostico de las necesidades y percepciones sobre el caracol gigante africano (Lissachanita fúlica), en las diferentes veredas y corregimientos del municipio.
10	Realizar la planeación de estrategias para la gestión de residuos solidos y la correcta separación de residuos orgánicos, llevando a cabo una buena disposición final del caracol gigante africano (Lissachanita fúlica) recolectado.
11	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.
12	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

13	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos con el municipio.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-137-2025:

ACTIVIDAD 1. Apoyar en la elaboración y ejecución de capacitaciones de sensibilización y educación ambiental dirigida a la comunidad de San Carlos, promoviendo prácticas de manejo adecuado de la plaga, enfatizando la gestión de residuos sólidos y el uso responsable de zonas verdes para reducir los hábitats favorables para el caracol.

DESARROLLO:

- Se apoyó de manera activa en la elaboración y ejecución de jornadas de sensibilización y educación ambiental dirigidas a la comunidad del municipio de San Carlos, con el propósito de promover prácticas adecuadas para el manejo del Caracol Gigante Africano.

- Entre las acciones desarrolladas se destaca la participación en el diseño y entrega de materiales educativos, tales como pendones, volantes y vallas informativas, los cuales fueron distribuidos estratégicamente para reforzar los mensajes preventivos y facilitar la comprensión de las medidas de control por parte de la ciudadanía.

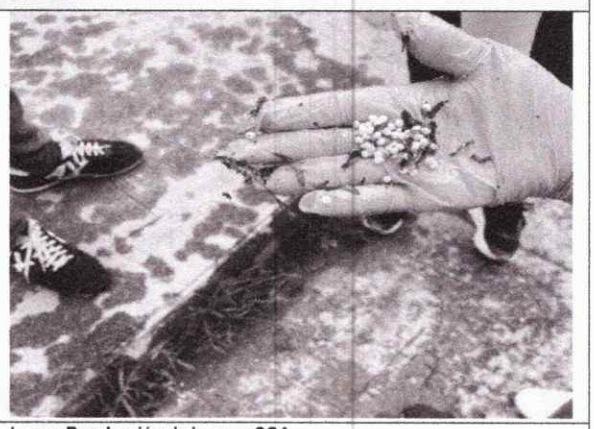
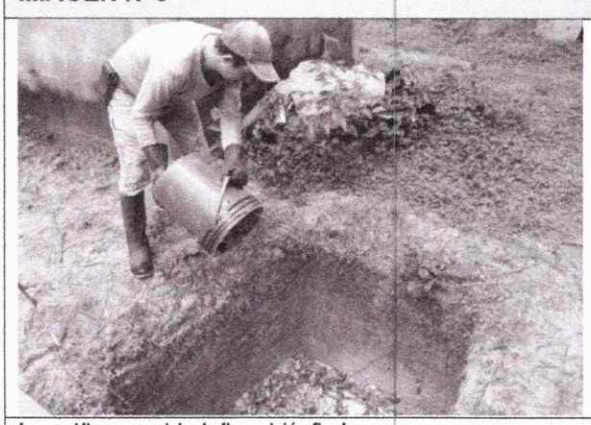
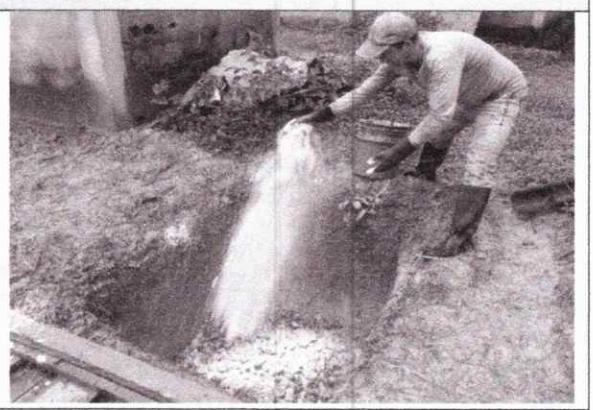
- Asimismo, se llevaron a cabo charlas y capacitaciones en diferentes sectores del municipio, incluyendo el corregimiento El Jordán, con habitantes de veredas aledañas como La Luz y Juanes, con participación, quienes demostraron interés en aplicar las recomendaciones para el manejo adecuado de la plaga.

- Estas acciones se desarrollaron en coordinación con líderes comunitarios y presidentes de Juntas de Acción Comunal, especialmente de las zonas de San Vicente, zulia, plan 35, entre otras, fomentando la corresponsabilidad y el compromiso en torno a la gestión de residuos sólidos y el mantenimiento de zonas verdes, con el fin de reducir los hábitats favorables para la proliferación del caracol.

- Finalmente, la mayoría de las vallas informativas ya fueron instaladas en puntos estratégicos del municipio, fortaleciendo el componente visual del proceso educativo y garantizando un mayor impacto de las estrategias de comunicación ambiental.

EVIDENCIAS:

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N°1	IMAGEN N°2
	
Lugar: Charla ambiental JAC plan 35. Fecha / mes: octubre de 2025	Lugar: Jornada de limpieza y recolección San Vicente. Fecha / mes: octubre de 2025
IMAGEN N°3	**IMAGEN N°4**
	
Lugar: Recolección de huevos CGA Fecha / mes: noviembre de 2025	Lugar: Recolección de huevos CGA. Fecha / mes: noviembre de 2025
IMAGEN N°5	**IMAGEN N°6**
	
Lugar: Vivero municipal, disposición final. Fecha / mes: noviembre de 2025	Lugar: Vivero municipal, disposición final. Fecha / mes: noviembre de 2025

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 2.
Apoyar en la recolección e investigación sobre el potencial de producción de baba y quitina del caracol gigante africano (Lissachanita fúlica) como materias primas para la industria cosmética y agrícola.

DESARROLLO:

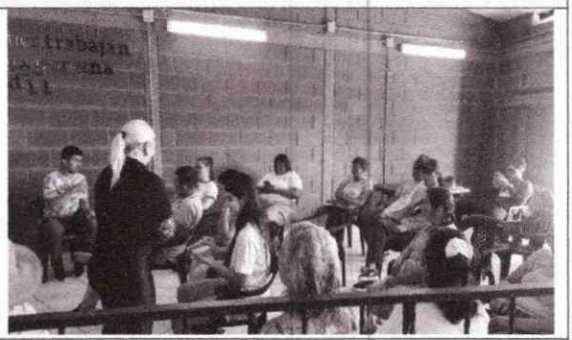
- Se apoyó en la recolección y análisis documental sobre el potencial de producción de baba y quitina del Caracol Gigante Africano (Lissachatina fulica), con el propósito de identificar oportunidades de aprovechamiento en las industrias cosmética y agrícola.

- Debido a la ausencia de recursos técnicos y de laboratorio para realizar análisis físico-químicos, la actividad se enfocó en la investigación bibliográfica mediante la revisión de fuentes científicas, artículos académicos y experiencias internacionales.

- La información recopilada ha permitido ir consolidando un documento base de referencia, en el cual se destacan las propiedades de la baba como regenerador celular, hidratante natural y bioestimulante agrícola, así como el valor de la quitina y el quitosano como componentes biodegradables de interés industrial.

- Estos resultados preliminares constituyen un aporte técnico para futuras investigaciones aplicadas, orientadas al aprovechamiento sostenible del Caracol Gigante Africano y al fortalecimiento de alternativas productivas locales.

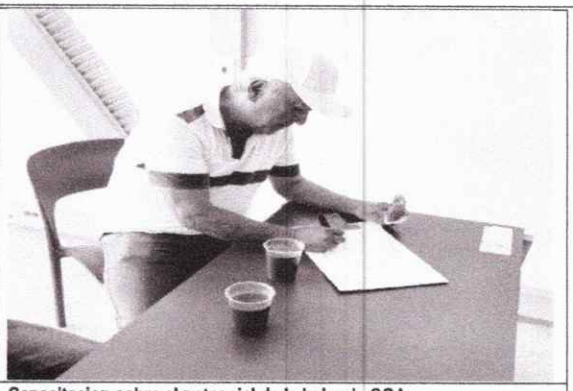
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Capacitacion sobre el potencial de la baba de CGA **Fecha / mes: octubre de 2025**	**Capacitacion sobre el potencialde la baba de CGA** **Fecha / mes: octubre de 2025**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE



Capacitacion sobre el potencial de la baba de CGA
Fecha / mes: noviembre de 2025



Capacitacion sobre el potencial de la baba de CGA
Fecha / mes: noviembre de 2025

ACTIVIDAD 3

Apoyar en la elaboración y ejecución del sistema de monitoreo, que permita conocer la distribución, densidad y patrones de dispersión del caracol en todo el municipio, y así poder implementar medidas de control más precisas y efectivas.

DESARROLLO:

- Se apoyó activamente en la elaboración y ejecución del sistema de monitoreo del Caracol Gigante Africano (Lissachatina fulica), orientado a conocer su distribución, densidad y patrones de dispersión en el municipio de San Carlos, con el fin de fortalecer las estrategias de control y prevención.

- Como parte del proceso, se ha mantenido una comunicación constante y cercana con las comunidades rurales y urbanas, permitiendo recopilar información de presencia del caracol, identificar zonas con mayor afectación y promover el reporte oportuno de avistamientos por parte de los habitantes.

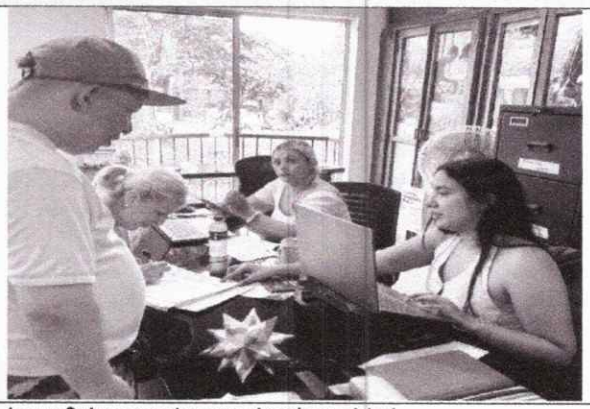
- Adicionalmente, se han desarrollado programas radiales informativos con el objetivo de fortalecer el empoderamiento comunitario, divulgar las medidas de manejo y recordar a la comunidad que cuentan con acompañamiento institucional permanente por parte de la administración y cornare.

- A través de estos espacios y del contacto directo con líderes y presidentes de Juntas de Acción Comunal, se ha socializado la disponibilidad de insumos de apoyo para las jornadas de control, tales como cal, sal, guantes y baldes, así como la asesoría técnica necesaria para el manejo adecuado de la especie y la correcta disposición de los ejemplares recolectados.

- Estas acciones han contribuido a consolidar una red comunitaria de monitoreo y apoyo que favorece la detección temprana del caracol y permite orientar con mayor precisión las medidas de control y seguimiento territorial.

EVIDENCIAS:

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Atención al usuario. **Fecha / mes: octubre de 2025**	**Lugar: Ordenes para insumos almacén municipal.** **Fecha / mes: octubre de 2025**
IMAGEN N°3	**IMAGEN N°4**
	
Lugar: Almacén municipal (entrega de insumos. **Fecha / mes: noviembre de 2025**	**Lugar: Almacén municipal (entrega de insumos).** **Fecha / mes: noviembre de 2025**

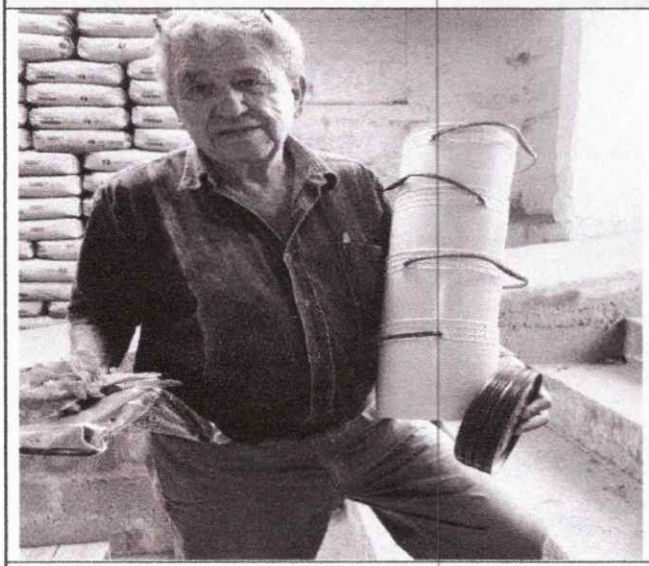
ACTIVIDAD 4 Brindar apoyo para la realización de los informes técnicos administrativos en el marco del convenio S-CI-786-2024 entre CORNARE y el Municipio de San Carlos para mitigar los impactos generados por el caracol gigante africano, y disminuir el riesgo de dispersión en nuevas áreas.

Para el desarrollo de esta actividad se brindó acompañamiento constante en la recolección, sistematización y organización de la información derivada de las actividades ejecutadas en el marco del convenio, tales como:

- Jornadas de recolección del Caracol Gigante Africano.
- Capacitaciones comunitarias.
- Entrega de insumos para manejo y disposición del CGA.
- Disposición final de caracol gigante africano.

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	**IMAGEN N° 2**
	
Lugar: Barrio obrero (jornada de recolección). Fecha / mes: octubre de 2025	Lugar: Belén (Socialización CGA belén). Fecha / mes: noviembre de 2025
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
	
Lugar: Almacén municipal (entrega de insumos). Fecha / mes: noviembre de 2025	Lugar: Almacén municipal (entrega de insumos). Fecha / mes: noviembre de 2025

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 5 Brindar acompañamiento para la coordinación y supervisión de las actividades realizadas en el marco del convenio S-CI-786-2024 entre CORNARE y el Municipio de San Carlos para mitigar los impactos generados por el caracol gigante africano, y disminuir el riesgo de dispersión en nuevas áreas

DESARROLLO:

- Se brindó acompañamiento en la supervisión y coordinación de las diferentes actividades desarrolladas en el marco del convenio, garantizando su adecuada ejecución y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- De igual manera, se realizó la supervisión y participación en el proceso de disposición final de los ejemplares de Caracol Gigante Africano recolectados, verificando la aplicación correcta de los protocolos de manejo seguro.

- Gracias a la comunicación continua y a la concientización lograda durante el año, se ha conseguido la recolección voluntaria de caracol gigante africano, evidenciándose el compromiso de la comunidad que, de manera responsable, se acerca al vivero municipal para realizar la correcta disposición final de los ejemplares recolectados.

EVIDENCIAS:

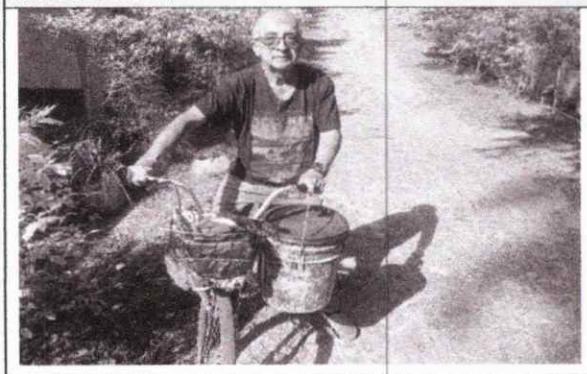
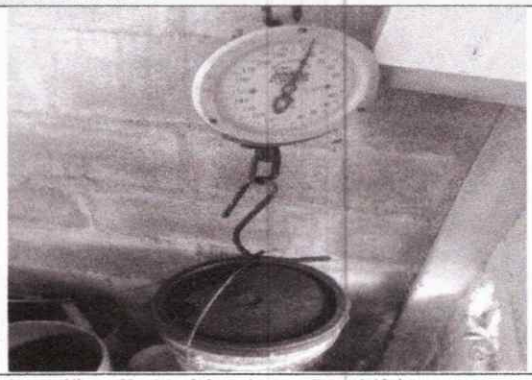
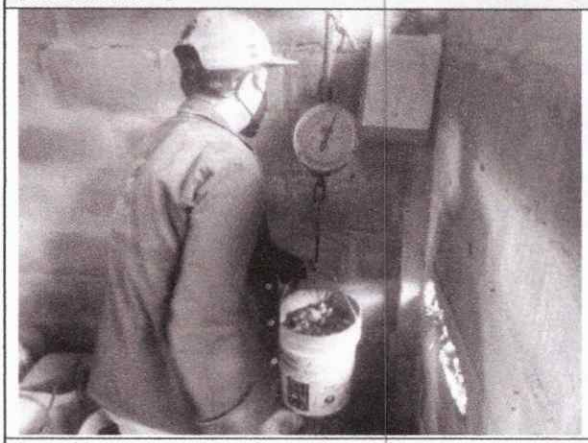
IMAGEN N° 1	**IMAGEN N° 2**
	
Lugar: Vivero municipal. (disposición final CGA) **Fecha/mes octubre de 2025**	**Lugar: Vivero Municipal. (pesaje para disposición)** **Fecha/mes octubre de 2025**

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
Lugar: Vivero municipal (pesaje para disposición final) Fecha/mes: noviembre de 2025	Lugar: Vivero municipal (disposición final) Fecha/mes: noviembre de 2025

ACTIVIDAD 6

Elaborar informes de avance ejecutados en el convenio S-CI-786-2024.

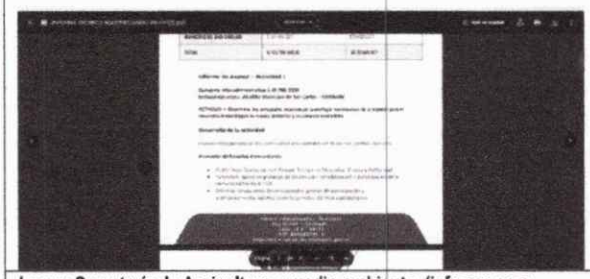
DESARROLLO:

Durante el presente periodo se procedió con la elaboración y presentación del Segundo Informe Técnico de Avance, documento que consolidó los resultados obtenidos en la fase inicial de ejecución y sustentó la gestión del segundo desembolso por parte de Cornare.

Este informe integró información detallada sobre las jornadas de sensibilización y control ejecutadas, los sectores intervenidos, la cuantificación del material biológico recolectado, las estrategias de comunicación implementadas y los avances en la entrega y distribución de insumos destinados al manejo seguro del Caracol Gigante Africano.

Todo el proceso se ha ejecutado en coordinación permanente con la supervisión técnica de Cornare, lo que ha permitido optimizar la planificación territorial, ajustar cronogramas de intervención y garantizar la coherencia de las actividades con los objetivos estratégicos definidos en el convenio S-CI-786-2024.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Secretaría de Agricultura y medio ambiente. (informe para el segundo desembolso) Fecha / mes: octubre de 2025	Lugar: Secretaría de Agricultura y medio ambiente. (Acta de avance) Fecha / mes: octubre de 2025.

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 7: Apoyar la difusión continua de información y estrategias de control del caracol gigante africano a través de diversos canales de comunicación.

DESARROLLO:

- Se ha fortalecido la divulgación comunitaria mediante visitas puerta a puerta en diferentes sectores del municipio, donde se ha entregado material informativo (volantes) con mensajes preventivos sobre la identificación, manejo y disposición final del CGA.
- Estas acciones han permitido llegar directamente a los hogares y también al sector comercio, garantizando una comunicación más cercana y efectiva con la comunidad, fomentando el conocimiento sobre las medidas de bioseguridad y la importancia de mantener los espacios limpios para prevenir la proliferación del molusco. Además, esta estrategia contribuye al fortalecimiento del componente educativo del convenio, promoviendo la corresponsabilidad en el control y manejo de esta especie invasora.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Visitas puerta a puerta. **Fecha / mes: octubre de 2025**	**Lugar: Visitas puerta a puerta** **Fecha / mes: noviembre de 2025**

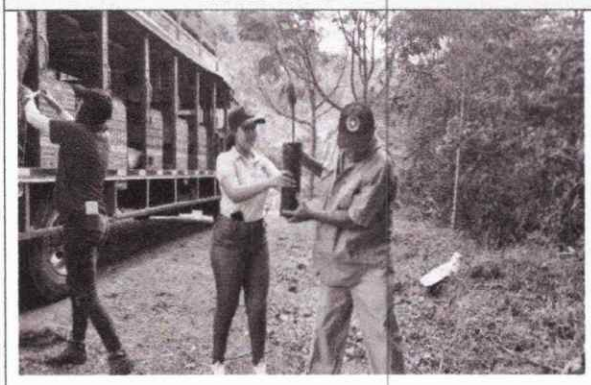
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 8:
Apoyar en las actividades que se realicen dentro la secretaría de agricultura y medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del municipio.

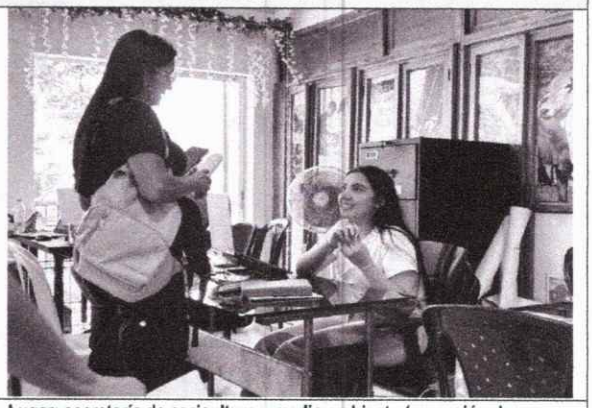
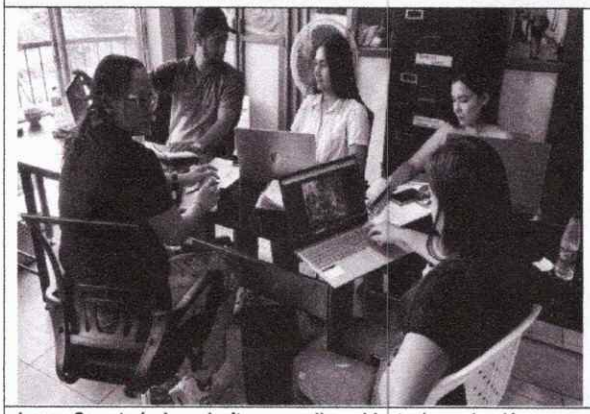
DESARROLLO

- Se participó en la entrega de presupuesto participativo en diferentes veredas del municipio, entre ellas PIOXII, ciénaga, el pabellón, entre otras, contribuyendo al acompañamiento institucional y garantizando el cumplimiento de los compromisos adquiridos con las comunidades rurales.
- Asimismo, se prestó apoyo logístico y operativo en diversas actividades comunitarias, tales como la celebración de la feria campesina, también se participó en la caracterización del PGIRS, también se apoyo en el simulacro nacional de respuesta ante emergencias.
- Acompañamiento al convenio con isagen.
- Reunión para la elaboración del PDM.
- Reunión general de la secretaria de agricultura y medioambiente.
- De igual manera, se brindó el acompañamiento en la recepción de cedulas para futuros proyectos.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: PIOXII (entrega de presupuesto participativo) **Fecha / mes: octubre de 2025**	**Lugar: CDI. (simulacro nacional de respuesta a emergencias)** **Fecha / mes: octubre de 2025**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
Lugar: parque principal (Feria campesina.) Fecha / mes: octubre de 2025	Lugar: secretaría de agricultura y medio ambiente (recepción de documentos) Fecha / mes: noviembre de 2025
IMAGEN N°5	**IMAGEN N°6**
	
Lugar: Secretaría de agricultura y medio ambiente. (organización PDM). Fecha / mes: noviembre de 2025	Lugar: secretaría de agricultura y medio ambiente (recepción de documentos) Fecha / mes: noviembre de 2025

ACTIVIDAD 9 : Apoyar en el diagnóstico de las necesidades y percepciones sobre el caracol gigante africano (Lissachanita fúlica), en las diferentes veredas y corregimientos del municipio.

DESARROLLO:

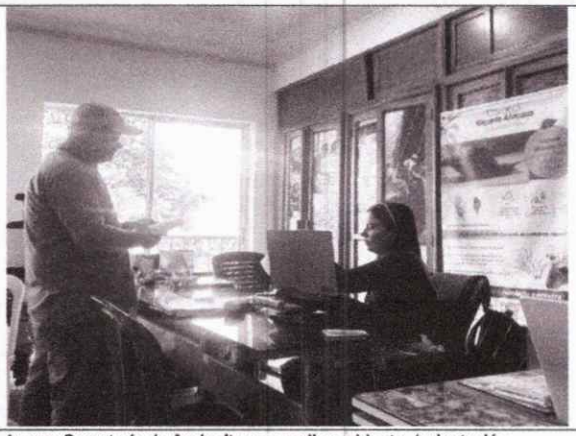
- Se ha fortalecido el proceso de diagnóstico comunitario mediante un trabajo articulado con presidentes de Juntas de Acción Comunal, líderes locales y habitantes de las diferentes veredas del municipio, favoreciendo la construcción participativa de información territorial.

- Durante este proceso, se mantuvo una comunicación constante y efectiva con la comunidad, demostrando disposición para atender inquietudes, resolver solicitudes y ofrecer acompañamiento técnico inmediato ante la presencia del Caracol Gigante Africano.

- De manera complementaria, se entregaron insumos y se brindó orientación sobre las prácticas seguras de recolección y manejo del molusco, lo que permitió identificar directamente las necesidades, percepciones y capacidades locales frente a la problemática.

- Esta interacción permanente ha contribuido a consolidar un diagnóstico más preciso de la situación en el territorio, aportando insumos técnicos y sociales relevantes para la planificación de próximas estrategias de control, manejo y educación ambiental en el marco del convenio.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Secretaría de Agricultura y medio ambiente. (órdenes para insumos) **Fecha / mes: octubre de 2025**	**Lugar: Secretaría de Agricultura y medio ambiente. (orientación para el manejo de CGA)** **Fecha / mes: noviembre de 2025**

ACTIVIDAD 10: Realizar la planeación de estrategias para la gestión de residuos sólidos y la correcta separación de residuos orgánicos, llevando a cabo una buena disposición final del caracol gigante africano (Lissachanita fúlica) recolectado.

DESARROLLO:

- Se avanzó en la planeación y ejecución de estrategias orientadas a la gestión integral de residuos sólidos y la correcta separación de residuos orgánicos, con el fin de contribuir al control y manejo adecuado del Caracol Gigante Africano (Lissachatina fulica) en el municipio de San Carlos.

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

- En articulación con líderes comunitarios, Juntas de Acción Comunal y la supervisión técnica de CORNARE, se promovió la implementación de prácticas de clasificación y disposición responsable de los residuos, enfatizando la importancia de mantener los espacios limpios para evitar la proliferación del molusco.

- De igual manera, se brindó acompañamiento técnico durante las jornadas de disposición final, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos, que incluyen la inmersión de los ejemplares en agua con sal y su posterior entierro in situ, utilizando los elementos de protección personal correspondientes.

- Estas acciones, complementadas con procesos de sensibilización comunitaria y entrega de material educativo, han permitido fortalecer la cultura ambiental y el compromiso ciudadano hacia una adecuada gestión de residuos y el manejo seguro del Caracol Gigante Africano.

EVIDENCIAS:

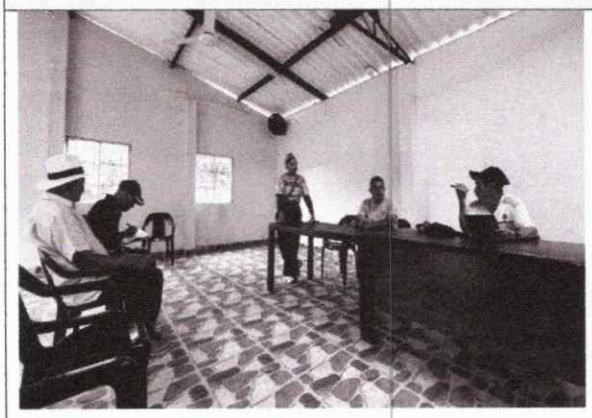
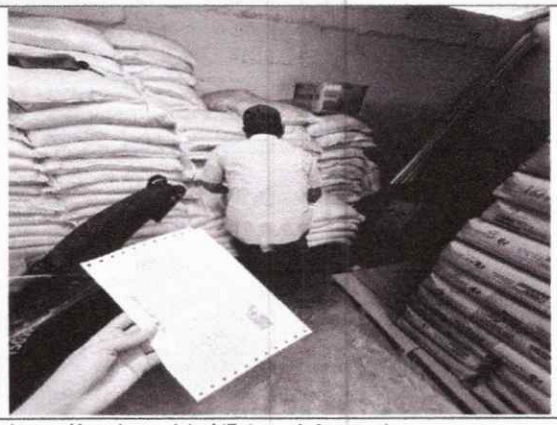
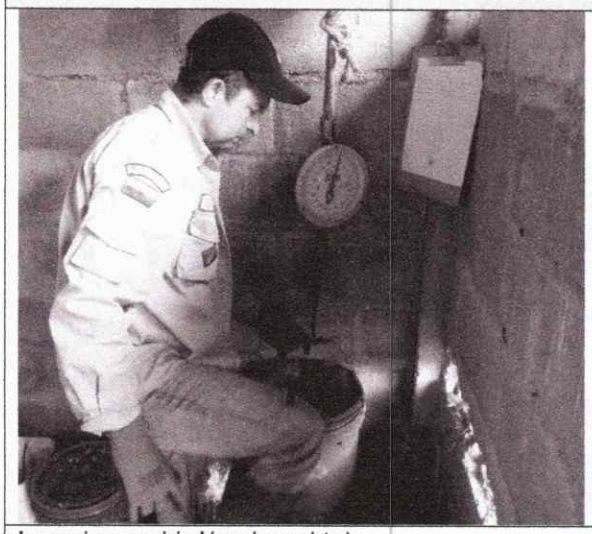
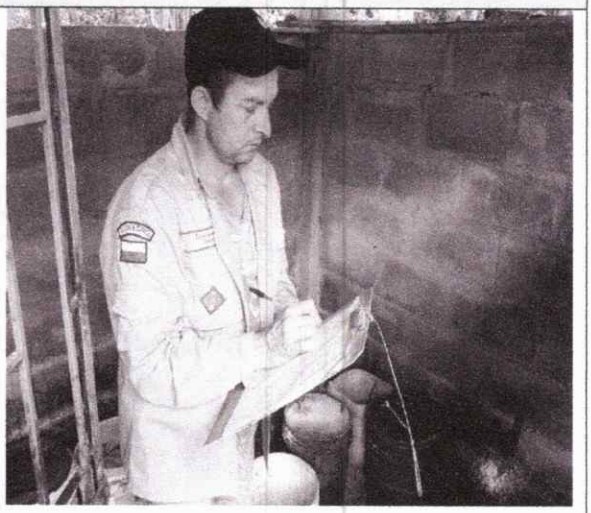
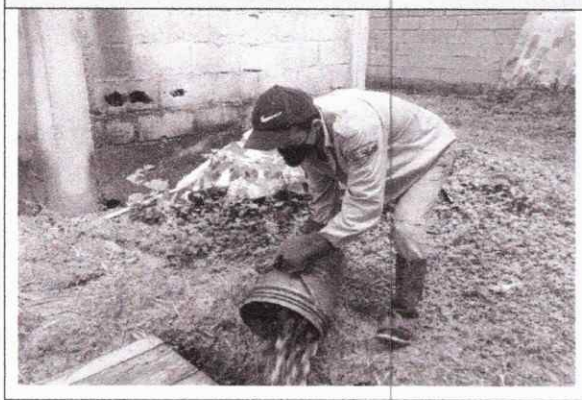
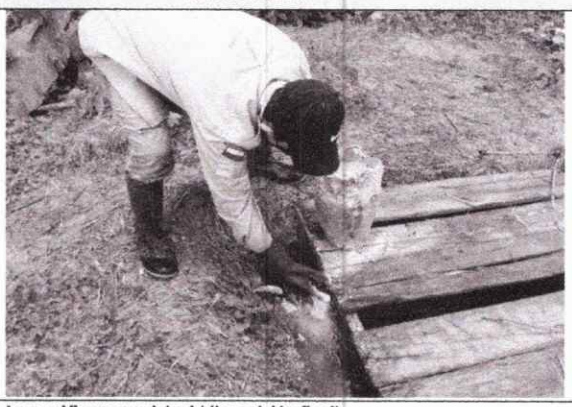
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Charla ambiental (JAC zulia). **Fecha / mes: octubre de 2025**	**Lugar: Almacén municipal (Entrega de insumos).** **Fecha / mes: octubre de 2025**

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
Lugar: vivero municipal (pesaje y registro) Fecha / mes: noviembre de 2025	Lugar: Vivero municipal (pesaje y registro) Fecha / mes: noviembre de 2025
IMAGEN N° 5	**IMAGEN N° 6**
	
Lugar: vivero municipal (disposición final) Fecha / mes: noviembre de 2025	Lugar: Vivero municipal (disposición final) Fecha / mes: noviembre de 2025

ACTIVIDAD 11:

Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

DESARROLLO:

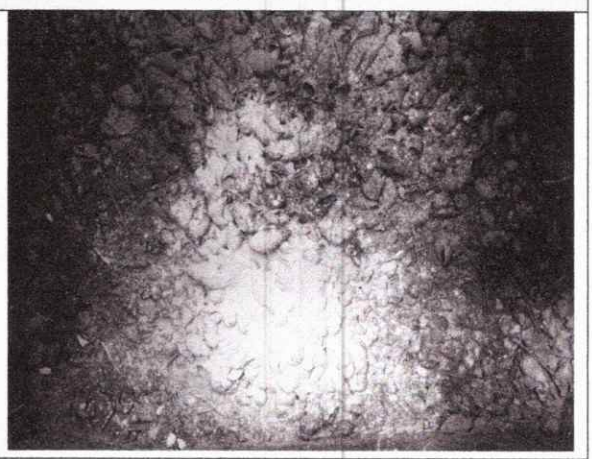
- Se realizó el registro y documentación fotográfica de los avances del proyecto, con el propósito de consolidar evidencias visuales que respalden el análisis, seguimiento y comunicación de resultados en el marco del convenio S-CI-786-2024.

- El registro incluyó la cobertura de jornadas de sensibilización, capacitaciones, entregas de insumos, recolección y disposición final de ejemplares del Caracol Gigante Africano, así como la instalación de material informativo (vallas, pendones y volantes).

- Las fotografías obtenidas fueron clasificadas y organizadas por fecha, actividad y lugar de ejecución, garantizando su disponibilidad para la elaboración de informes técnicos, la verificación de avances y la difusión de las acciones desarrolladas.

- Este proceso contribuye a fortalecer la trazabilidad y transparencia de la ejecución del convenio, facilitando la comunicación efectiva de los resultados a la comunidad y a la entidad supervisora.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Alrededores vivero municipal (recolección) **Fecha / mes: octubre de 2025**	**Lugar: Vivero municipal (correcta disposición final)** **Fecha / mes: noviembre de 2025**

ACTIVIDAD 12

Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

DESARROLLO:

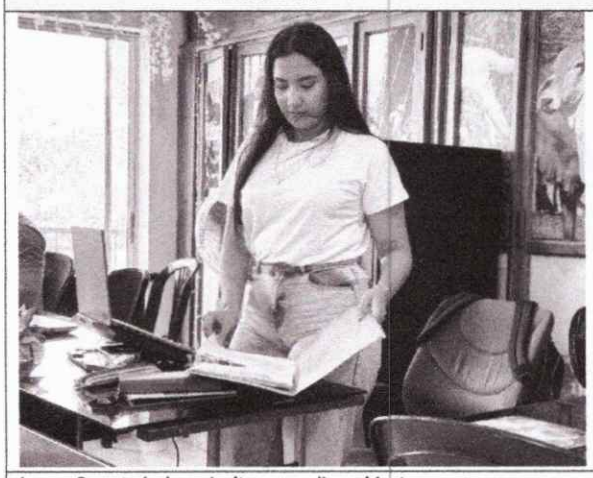
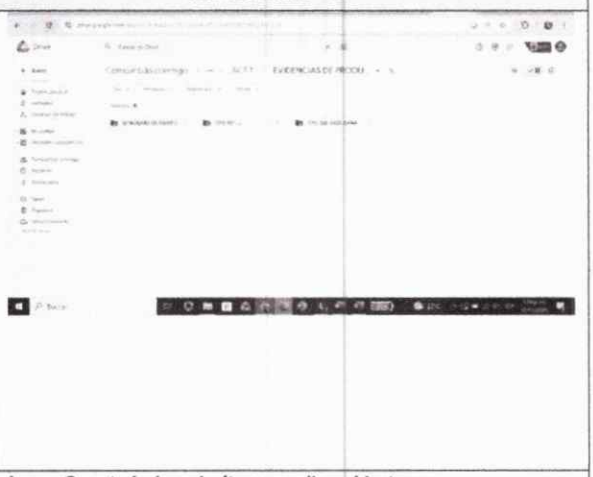
- Durante este periodo se ha avanzado en el proceso de recolección, sistematización y archivo de la información generada en el marco de las actividades del convenio S-CI-786-2024. Para ello, se ha implementado un esquema de organización que incluye tanto carpetas físicas como digitales, donde se integran los principales soportes técnicos y administrativos del proyecto.

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

- Dentro de estos archivos se encuentran órdenes de entrega de insumos, registros de los kilogramos de caracol recolectados, identificación de los sectores intervenidos, listados de asistencia, reportes de campo, material educativo y evidencias fotográficas, entre otros documentos relevantes.

- Este proceso permite mantener un control claro y transparente de las acciones ejecutadas, facilitando el seguimiento y la verificación de los resultados obtenidos. La información consolidada será incorporada al informe final del convenio y puesta a disposición de los entes de control y de la comunidad, garantizando la trazabilidad y accesibilidad de los datos recopilados a lo largo de la ejecución.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Secretaría de agricultura y medio ambiente. **(Organización de archivo físico)** **Fecha / mes: noviembre de 2025**	**Lugar: Secretaría de agricultura y medio ambiente.** **(Organización de archivo digital)** **Fecha / mes: noviembre de 2025**

ACTIVIDAD 13: Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos con el municipio.

DESARROLLO:

- Se llevó a cabo una reunión en la Secretaría, orientadas a la planeación de futuros eventos, este espacio de diálogo sirvió como un ejercicio de retroalimentación, donde cada uno de los participantes aportó desde su experiencia, con el propósito de fortalecer la organización y garantizar que cada evento supere al anterior en términos de impacto, participación y resultados.

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Secretaría de Agricultura y medio ambiente. (reunión general)
Fecha / mes: octubre de 2025

ASPECTOS POSITIVOS:

ASPECTOS PARA MEJORAR:

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar en la elaboración y ejecución de capacitaciones de sensibilización y educación ambiental dirigida a la comunidad de San Carlos, promoviendo prácticas de manejo adecuado de la plaga, enfatizando la gestión de residuos sólidos y el uso responsable de zonas verdes para reducir los hábitats favorables para el caracol.	12
2	Apoyar en la recolección e investigación sobre el potencial de producción de baba y quitina del caracol gigante africano (Lissachanita fúlica) como materias primas para la industria cosmética y agrícola.	4
3	Apoyar en la elaboración y ejecución del sistema de monitoreo, que permita conocer la distribución, densidad y patrones de dispersión del caracol en todo el municipio, y así poder implementar medidas de control más precisas y efectivas.	6
4	Brindar apoyo para la realización de los informes técnicos administrativos en el marco del convenio S-CI-786-2024 entre CORNARE y el Municipio de San Carlos para mitigar los impactos generados por el caracol gigante africano, y disminuir el riesgo de dispersión en nuevas áreas.	3
5	Brindar acompañamiento para la coordinación y supervisión de las actividades realizadas en el marco del convenio S-CI-786-2024 entre CORNARE y el Municipio	6

	de San Carlos para mitigar los impactos generados por el caracol gigante africano, y disminuir el riesgo de dispersión en nuevas áreas.	
6	Elaborar informes de avance ejecutados en el convenio S-CI-786-2024.	3
7	Apoyar la difusión continua de información y estrategias de control del caracol gigante africano a través de diversos canales de comunicación.	8
8	Apoyar en las actividades que se realicen dentro la secretaria de agricultura y medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del municipio.	10
9	Apoyar en el diagnóstico de las necesidades y percepciones sobre el caracol gigante africano (Lissachanita fúlica), en las diferentes veredas y corregimientos del municipio.	3
10	Realizar la planeación de estrategias para la gestión de residuos sólidos y la correcta separación de residuos orgánicos, llevando a cabo una buena disposición final del caracol gigante africano (Lissachanita fúlica) recolectado.	6
11	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.	1
12	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.	1
13	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos con el municipio.	2
	TOTAL	65

Atentamente;

Valentina Giraldo

Valentina Giraldo Ramírez.
CC: 1.020.222.025
CONTRATISTA

José Miguel Quintero Morales.
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente.

30 DE NOVIEMBRE DE 2025

N° 6

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	VALENTINA GIRALDO RAMÍREZ
CEDULA	1.020.222.025
TELEFONO	3007608215
CORREO ELECTRONICO	Vgiraldoramirez1@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos - Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE PREVENCIÓN Y MANEJO DEL CARACOL "GIGANTE AFRICANO" (LISSACHATINA FULICA) EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA. EN EL MARCO DEL CONVENIO S-CI-786-2024 CELEBRADO CON CORNARE	**N°**	CPS-137-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$5.000.000	CINCO MILLONES DE PESOS
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 1 de octubre al 30 de noviembre 2025	60

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	58079324505			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Valentina Giraldo

VALENTINA GIRALDO RAMIREZ
CC 1.020.222.025
CEL 3007608215

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1020222025
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VALENTINA GIRALDO RAMIREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 19 # 2016	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7987662624**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO:	2025	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1886805883		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

NIT	CÓDIGO			TOTALES COTIZANTES	TOTAL PAGADO
			PENSIÓN		
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
8002248088	230301		230301-PORVENIR	1	$ 227.800
			SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
			SALUD		
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
9001562642	EPS037		EPS037-NUEVA EPS	1	$ 178.000
			SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
			RIESGOS PROFESIONALES		
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
8909037905	14-11		14-11 - ARL SURA	1	$ 14.900
			SUBTOTAL:	1	**$ 14.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 420.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 420.700**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1020222025
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VALENTINA GIRALDO RAMIREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 19 # 2016	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7992808661**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:		AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1931622264	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
8002248088	230301		230301-PORVENIR	1	$ 227.800
			SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD					
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
9001562642	EPS037		EPS037-NUEVA EPS	1	$ 178.000
			SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES					
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
8909037905	14-11		14-11 - ARL SURA	1	$ 14.900
			SUBTOTAL:	1	**$ 14.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 420.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 420.700**