PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena Noviembre 30 - 2025

Señor (a)
MIGUEL ANGEL CANTILLO RODRIGUEZ
PROFESIONAL G02
SUPERVISOR(A) CONTRATO No C01.PCCNTR. 8194459/2025
CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA-BOLÍVAR

Cartagena, Bolívar **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: C01.PCCNTR. 8194459/2025

WILFRED RAFAEL GOMEZ HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.056.895 de Maicao Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es máximo **(19.931.214,00)** Diecinueve millones Novecientos treinta y un mil Doscientos Catorce pesos. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago en Agosto por la suma de, **(2.606.390,00)** Dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa peso b) tres pagos iguales por valor de ($**4.599.511.00**) c) y un pago final por la suma de (**3.526.291,00)** Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y un. Pesos. M/CTE.

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros Nº 74888479272 BANCOLOMBIA., cuyo Titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: SISTEMAS Titulada-COMPETENCIA (Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico).

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas de manejo de herramientas informáticas de Word de Excel y de internet y las fichas No 2963346-2925219-3144997-3288618	Inducción SST y capacitación Manual de Discapacidad y su Política en el SENA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	Reuniones de Equipo de diseño y desarrollo curricular de Programa "	No Aplica para el periodo
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registrar en la plataforma SOFIA plus los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación (Inducción) y registro de inasistencia de los	No Aplica para el periodo

		aprendices de las fichas asociadas	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas de manejo de herramientas informáticas de Word de Excel y de internet y las fichas No 2963346-2925219-3144997-3288618.	No Aplica para el periodo
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados	No Aplica para el periodo
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No Aplica para el periodo
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Se hizo el respectivo registro de los aprendices a Sofia plus.	No Aplica para el periodo

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. .		
8.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. .	Evaluar aprendizajes previos, registro de juicios evaluativos, crear ruta de aprendizaje	No Aplica para el periodo
9.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Hacer cumplir el reglamento del aprendiz, diseñar pruebas y talleres para la selección de aprendices y apoyar los procesos de registro calificado.	No Aplica para el periodo
10.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en las actividades de inducción.	No Aplica para el periodo

11.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Hacer cumplir el reglamento del aprendiz, diseñar pruebas y talleres para la selección de aprendices y apoyar los procesos de registro calificado.	
12.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. .	Se realizaron los exámenes médicos ocupacionales	Entrega de Examen médico ocupacional de preingreso
13.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Apoyar el portafolio de servicios	Cuando se requiera
14.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Cuando se requiera	No Aplica para el periodo
15.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente	No Aplica para el periodo
16.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.” ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Inscribirse y certificarse en la norma antes del 31 de Julio del 2024	No Aplica para el periodo

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Apoyar el proceso de autoevaluación de los programas tecnólogos del área.	No Aplica para el periodo
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		No Aplica para el periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087 en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xx	xx	xx	xx
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4631561868 de la planilla, soi y octubre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Wilfred R. Gomez Herrera

WILFRED RAFAEL GOMEZ HERRERA,
identificado con la cédula de ciudadanía
No. 84.056.895 de Maicao Guajira
Recibí a satisfacción:

Firma

Señor
MIGUEL ANGEL CANTILLO RODRIGUEZ
PROFESIONAL G02
SUPERVISOR(A) CONTRATO No C01.PCCNTR. 8194459/2025
CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA-BOLÍVAR





Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha: 2925219





¿Qué es Microsoft Word?

.





Wilfred R. Gómez Herrera

WILFRED RAFAEL GOMEZ HERRERA,
identificado con la cédula de ciudadanía
No. 84.056.895 de Maicao Guajira

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Liderazgo Efectivo

Nº DE FICHA: 3381827

INSTRUCTOR: Harold GOMEZ LEON

FECHA DE INICIO DEL CURSO:

FECHA FIN DEL CURSO:

HORARIO:

LUGAR

Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	1050921200	AiLyN ARIZA	7-11-2025	AiLYn	10-11-2025	AiLYn	11-11-2025	AiLYn	12-11-2025	AiLYn	13-11-2025	AiLYn								
2	1050920842	Andres Meneses		Andres		Andres		Andres		Andres		Andres								
3	39847283	Bolivia [illegible]		Bolivan		Bolivan		Bolivan		Bolivan		Bolivan								
4	1050920524	Daryanis Garcia		Daryanis		Daryanis		Daryanis		Daryanis		Daryanis								
5	1050921171	ISIS Rodriguez		ISIS		ISIS		ISIS		ISIS		ISIS								
6	1050910482	Jonatan Pabon		Jonatan		Jonatan		Jonatan		Jonatan		Jonatan								
7	23151138	Liset Ybesias		Liseth		Liseth		Liseth		Liseth		Liseth								
8	1054446637	Marisol Benavides		Marisol		Marisol		Marisol		Marisol		Marisol								
9	39836494	Martha Garcia		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]								
10	1050913296	Rosa Lobo		Rosa F		Rosa F		Rosa F		Rosa F		Rosa F								
11	1065899768	Yarmin Garcia		Yazmin		Yazmin		Yazmin		Yazmin		Yazmin								
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				

Observaciones	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Desarrollo de Capacidades que permiten enfrentar desafíos
Nº DE FICHA: 3383286
INSTRUCTOR: Harold Gomez Leon
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO:
LUGAR:

	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			14-11-2023	17-11-2023	18-11-2023	19-11-2023	20-11-2023							
			• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz
1	1050922450	Arley Torres	Arley A	Arley A	Arley A	Arley A	Arley A							
2	1001286942	Cintia Orozco	Cintia	Cintia	Cintia	Cintia	Cintia							
3	1050924478	Diomar Mauri	Diomar	Diomar	Diomar	Diomar	Diomar							
4	3983079	Edison Alcocer												
5	1050920479	Erika Agudelo	ERIKA	ERIKA	ERIKA	ERIKA	ERIKA							
6	1050924485	Jackeline Hernandez	Jackeline	Jackeline	Jackeline	Jackeline	Jackeline							
7	30848116	Mariela Ortiz	Mariela	Mariela	Mariela	Mariela	Mariela							
8	1050884291	Milton Muñoz	Milton	Milton	Milton	Milton	Milton							
9	63532158	Nieves Polo	Nieves L	Nieves L	Nieves L	Nieves L	Nieves L							
10	1050910551	Sandy Arita	Slendy	Slendy	Slendy	Slendy	Slendy							
11	1050925081	Wolfran Mercado	Wolfran	Wolfran	Wolfran	Wolfran	Wolfran							
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

Observaciones

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor

•	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•	RETARDO	R
	ASISTENCIA	

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjtorrado	JAIME TORRADO CASADIEGOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-013-910410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 21 de octubre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	216125	**Fecha Solicitud**	2025-10-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-21	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3125	**Dependencia Solicitante**	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HAROLD LUIS GOMEZ LEON	CC: 1044917965	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-24	2025-10-31	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / SIMITI	7	No	0	7	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	VIATICO APOYO TRANSPORTE MES OCTUBRE CAMPESENA SIMITI
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO APOYO TRANSPORTE MES OCTUBRE CAMPESENA SIMITI

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	88147752	Nombre:	JAIME TORRADO CASADIEGOS	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL BOLIVAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/21 17:28:49 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjtorrado	JAIME TORRADO CASADIEGOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-013-910410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 21 de octubre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	BERNARDO LUIS HERNANDEZ OSPINO	Fecha Verificación:	21/10/2025 14:08:30



Firmado digitalmente por PEREZ CASTRO ENMER ENRIQUE
Fecha: 2025.10.22 15:05:08 -05'00'

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAIME TORRADO CASADIEGOS
Cédula de ciudadanía: 88147752
Usuario SIIF: MHjtorrado
21/10/2025 5:29:06 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cartagena 6 de noviembre de 2025

PRESENTADO A: Sandra Patricia Torres Benavides - Subdirector Centro Agro Empresarial y Minero Bolívar

ORDEN DE VIAJE No: 216125	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24-10-2025	31-10-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Simiti y Santa rosa del Sur	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro agro empresarial y minero	Cerro de vera cruz - simiti - Santa Rosa rosa del sur.

1. **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación en orientación del proyecto de vida en el uso de estrategias inspiradoras Y comunicación asertiva y efectiva, en los municipios de Simiti y santa rosa del sur desde en las fechas del 25-09-2025, 02-10-2025, 10-10-2025 y 20-10-2025

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA EN EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS**

1. Con el objetivo de Fortalecer las capacidades de los aprendices para acompañar, guiar y motivar a sus integrantes en la construcción de su proyecto de vida, a través del uso de estrategias inspiradoras que promuevan la reflexión, el auto conocimiento y la acción transformadora, en la formación se inicio brindando un espacio de presentación y raport entre los miembros asistentes al espacio por parte de los integrantes de la asociación y el instructor, en donde se inicio con la dinámica “Mi memoria del recuerdo a corto plazo”, la cual consistió en que cada integrante del grupo se iba a presentar diciendo su nombre, edad, estado civil y ubicación de su residencia; posteriormente entre todos los miembros se observaban identificando características actuales de cada asistente, en donde se lograban observar, prendas, zapatos, accesorios, etc, una ves terminado este espacio se procedió a que cada intégrate mirando hacia la izquierda dijera la información del compañero de al lado; al finalizar el espacio fue placentero, lo cual permitió generar un ambiente agradable para la apertura del espacio.

2. Este espacio de continuo con la Jornada de Auto conocimiento y Propósito, en donde por parte del instructor se brindo de forma clara y organizada información con respecto a:

- Concepto de proyecto de vida.
- Auto conocimiento y valores personales.

- Sentido y propósito de vida.
- Influencia del entorno y la comunidad.

2. COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA:

En esta formación se inicio con la dinámica de presentación en donde se le pidió a cada aprendiz que se presentara y dijera algo positivo de su vida, luego con aprendices se indago acerca de la motivación de los aprendices y expectativas frente a la formación; posteriormente se procedió a realizar la dinámica "El Teléfono Roto" en donde se formo una cadena de aprendices; el primero recibe un mensaje y lo transmite al siguiente hasta llegar al final. Se comparan los resultados y se reflexiona sobre los errores en la comunicación y la importancia de la escucha activa. Se continuo con exploración conceptual, a traves de conservatorio en donde se socializan los conceptos de comunicación asertiva, efectiva, empática y sus diferencias con la comunicación pasiva o agresiva. Se comparten ejemplos cotidianos.

A partir del segundo espacio se inicio el Desarrollo práctico *Taller "Cómo lo dirías tú"* En grupos, los aprendices analizan diferentes situaciones comunicativas (conflicto, desacuerdo, petición, retroalimentacion) y preparan respuestas asertivas. Luego exponen sus ejemplos al grupo permitiendo conocer las perspectivas de cada uno frente a al espacio trabajado.

Seguidamente se a traves de espacio de Aplicación y reflexión, a traves de *Role play y/o dramatización l*os aprendices representan breves escenas de comunicación efectiva en el trabajo y la formación (entre instructor y aprendiz, entre compañeros, entre líder y equipo). Se brinda retroalimentacion sobre tono, lenguaje y actitud.

Al finalizar se realiza *Rueda de conclusiones, en donde* Cada aprendiz comparte una frase o compromiso personal sobre cómo mejorará su comunicación en su entorno.

Al finalizar el instructor realiza las Conclusiones del curso, enfatizando acerca que la comunicación asertiva es:

- Una habilidad esencial para el éxito personal, académico y laboral, ya que permite expresar ideas, necesidades y emociones con respeto y claridad.
- Una comunicación efectiva requiere escuchar activamente, mantener empatía y emplear un lenguaje adecuado según el contexto y el interlocutor.
- En los ambientes de formación del SENA, la asertividad fortalece la convivencia, previene conflictos y mejora la productividad en los equipos de trabajo.
- Practicar la asertividad promueve la autoestima, el liderazgo y el trabajo colaborativo.

RESULTADOS:

Durante las formaciones realizadas, se logro capacitar a los aprendices en brindándoles herramientas que les permitan tener un mayor manejo, así mismo se pudo lograr con los aprendices:

- Mejora en habilidades comunicativas.
- Fortalecimiento del rol de la asociación como guía en procesos de desarrollo personal y colectivo.
- Evolución positiva en su autoconfianza como líderes y una mayor conciencia de su estilo personal.

- Las dinámicas prácticas permitieron interiorizar conceptos clave de orientación y comunicación efectiva.
- Mayor claridad y conciencia en los participantes sobre su propio proyecto de vida.
- Desarrollo de habilidades para aplicar estrategias inspiradoras en contextos comunitarios o educativos.
- Reconoce la importancia de la comunicación asertiva y efectiva como herramienta fundamental para la convivencia y el trabajo en equipo.
- Identifica los estilos de comunicación (pasivo, agresivo y asertivo) y sus efectos en las relaciones interpersonales dentro del ambiente formativo y laboral.
- Aplica estrategias de comunicación asertiva en situaciones cotidianas que requieren expresar opiniones, emociones o desacuerdos de manera respetuosa y clara.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

2. orientación del proyecto de vida y comunicación asertiva y efectiva







COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Orientación del proyecto de vida en el uso de estrategias inspiradoras	Harold Luis Gomez Leon	25-09-2025
		2-10-2025
		10-10-2025

3. Comunicación asertiva y efectiva	Harold Luis Gomez Leon	20-10-2025

CONCLUSIONES:

Se realizaron las formaciones de manera satisfactoria en los tiempos indicados, en donde los aprendices lograron alcanzar los objetivos propuestos en las formaciones tales como:

- Evolución positiva en su autoconfianza como líderes y una mayor conciencia de su estilo personal.
- Las dinámicas prácticas permitieron interiorizar conceptos clave de liderazgo y comunicación efectiva.
- Se identificó la importancia de la inteligencia emocional como base del liderazgo moderno.
- Las asociaciones participantes demostraron una gran disposición para integrar el enfoque del proyecto de vida en sus actividades cotidianas.
- Las estrategias inspiradoras —especialmente las narrativas y creativas— facilitaron un proceso emocionalmente significativo y movilizador en los participantes.
- El uso de dinámicas vivenciales permitió que cada miembro se conectara desde su historia personal, generando mayor empatía y compromiso colectivo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Harold Luis Gomez Leon	HAROLD Gómez LEÓN

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Guillermo Castilla Tabirda	

Vale No. _____ $ 60.000

20 octubre de 25

Por la suma de: Sesenta mil pesos

A favor de: Harold Gomez León

Concepto: Transporte del corregimiento Animas Alto - Sinaí

Firma Alexis Lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Vale No. _____ $ 60.000

21 octubre de 20 ____

Por la suma de: Sesenta mil pesos

A favor de: Havold GÓMEZ LEÓN

Concepto: Transporte del corregimiento Animal Altos - Simití

Firma Alexis lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Vale No. _____ $ 60.000

22 Octubre de 2025

Por la suma de: Sesenta mil Pesos

A favor de: Harold Gomez León

Concepto: Transporte del corregimiento Animas Altas - Simití

Firma Alexis Lopez Dir. _____

c.c. 1050924667

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Vale No. _____ $ 60.000

23 Octubre de 2025

Por la suma de: Sesenta mil pesos

A favor de: Harold Gomez León

Concepto: Transporte del corregimiento Animas Alto - Simiti

Firma Alexis lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Vale No. _____

$ 60.000

24 octubre de 2025

Por la suma de: Sesenta mil pesos

A favor de: Harold GÓMEZ LEÓN

Concepto: Transporte del Corregimiento Animal Altas - Sinaí -

Firma Alexis lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Liderazgo Efectivo

Nº DE FICHA: 3381827

INSTRUCTOR: Harold GOMEZ LEON

FECHA DE INICIO DEL CURSO:

FECHA FIN DEL CURSO:

HORARIO:

LUGAR

Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	1050921200	AiLyN ARIZA	7-11-2025	AiLYn	10-11-2025	AiLYn	11-11-2025	AiLYn	12-11-2025	AiLYn	13-11-2025	AiLYn								
2	1050920842	Andres Meneses		Andres		Andres		Andres		Andres		Andres								
3	39847283	Bolivia [illegible]		Bolivan		Bolivan		Bolivan		Bolivan		Bolivan								
4	1050920524	Daryanis Garcia		Daryanis		Daryanis		Daryanis		Daryanis		Daryanis								
5	1050921171	ISIS Rodriguez		ISIS		ISIS		ISIS		ISIS		ISIS								
6	1050910482	Jonatan Pabon		Jonatan		Jonatan		Jonatan		Jonatan		Jonatan								
7	23151138	Liset Ybesias		Liseth		Liseth		Liseth		Liseth		Liseth								
8	1054446637	Marisol Benavides		Marisol		Marisol		Marisol		Marisol		Marisol								
9	39836494	Martha Garcia		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]								
10	1050913296	Rosa Lobo		Rosa F		Rosa F		Rosa F		Rosa F		Rosa F								
11	1065899768	Yarmin Garcia		Yazmin		Yazmin		Yazmin		Yazmin		Yazmin								
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				

Observaciones	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Desarrollo de Capacidades que permiten enfrentar desafíos
Nº DE FICHA: 3383286
INSTRUCTOR: Harold Gomez Leon
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO:
LUGAR:

	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			14-11-2023	17-11-2023	18-11-2023	19-11-2023	20-11-2023							
			• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz
1	1050922450	Arley Torres	Arley A	Arley A	Arley A	Arley A	Arley A							
2	1001286942	Cintia Orozco	Cintia	Cintia	Cintia	Cintia	Cintia							
3	1050924478	Diomar Mauri	Diomar	Diomar	Diomar	Diomar	Diomar							
4	3983079	Edison Alcocer												
5	1050920479	Erika Agudelo	ERIKA	ERIKA	ERIKA	ERIKA	ERIKA							
6	1050924485	Jackeline Hernandez	Jackeline	Jackeline	Jackeline	Jackeline	Jackeline							
7	30848116	Mariela Ortiz	Mariela	Mariela	Mariela	Mariela	Mariela							
8	1050884291	Milton Muñoz	Milton	Milton	Milton	Milton	Milton							
9	63532158	Nieves Polo	Nieves L	Nieves L	Nieves L	Nieves L	Nieves L							
10	1050910551	Sandy Arita	Slendy	Slendy	Slendy	Slendy	Slendy							
11	1050925081	Wolfran Mercado	Wolfran	Wolfran	Wolfran	Wolfran	Wolfran							
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

Observaciones

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor

•	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•	RETARDO	R
	ASISTENCIA	

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjtorrado	JAIME TORRADO CASADIEGOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-013-910410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 21 de octubre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	216125	**Fecha Solicitud**	2025-10-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-21	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3125	**Dependencia Solicitante**	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HAROLD LUIS GOMEZ LEON	CC: 1044917965	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-24	2025-10-31	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / SIMITI	7	No	0	7	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	VIATICO APOYO TRANSPORTE MES OCTUBRE CAMPESENA SIMITI
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO APOYO TRANSPORTE MES OCTUBRE CAMPESENA SIMITI

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	88147752	Nombre:	JAIME TORRADO CASADIEGOS	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL BOLIVAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/21 17:28:49 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjtorrado	JAIME TORRADO CASADIEGOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-013-910410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 21 de octubre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	BERNARDO LUIS HERNANDEZ OSPINO	Fecha Verificación:	21/10/2025 14:08:30



Firmado digitalmente por PEREZ CASTRO ENMER ENRIQUE
Fecha: 2025.10.22 15:05:08 -05'00'

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAIME TORRADO CASADIEGOS
Cédula de ciudadanía: 88147752
Usuario SIIF: MHjtorrado
21/10/2025 5:29:06 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cartagena 6 de noviembre de 2025

PRESENTADO A: Sandra Patricia Torres Benavides - Subdirector Centro Agro Empresarial y Minero Bolívar

ORDEN DE VIAJE No: 216125	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24-10-2025	31-10-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Simiti y Santa rosa del Sur	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro agro empresarial y minero	Cerro de vera cruz - simiti - Santa Rosa rosa del sur.

1. **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación en orientación del proyecto de vida en el uso de estrategias inspiradoras Y comunicación asertiva y efectiva, en los municipios de Simiti y santa rosa del sur desde en las fechas del 25-09-2025, 02-10-2025, 10-10-2025 y 20-10-2025

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA EN EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS**

1. Con el objetivo de Fortalecer las capacidades de los aprendices para acompañar, guiar y motivar a sus integrantes en la construcción de su proyecto de vida, a través del uso de estrategias inspiradoras que promuevan la reflexión, el auto conocimiento y la acción transformadora, en la formación se inicio brindando un espacio de presentación y raport entre los miembros asistentes al espacio por parte de los integrantes de la asociación y el instructor, en donde se inicio con la dinámica “Mi memoria del recuerdo a corto plazo”, la cual consistió en que cada integrante del grupo se iba a presentar diciendo su nombre, edad, estado civil y ubicación de su residencia; posteriormente entre todos los miembros se observaban identificando características actuales de cada asistente, en donde se lograban observar, prendas, zapatos, accesorios, etc, una ves terminado este espacio se procedió a que cada intégrate mirando hacia la izquierda dijera la información del compañero de al lado; al finalizar el espacio fue placentero, lo cual permitió generar un ambiente agradable para la apertura del espacio.

2. Este espacio de continuo con la Jornada de Auto conocimiento y Propósito, en donde por parte del instructor se brindo de forma clara y organizada información con respecto a:

- Concepto de proyecto de vida.
- Auto conocimiento y valores personales.

- Sentido y propósito de vida.
- Influencia del entorno y la comunidad.

2. COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA:

En esta formación se inicio con la dinámica de presentación en donde se le pidió a cada aprendiz que se presentara y dijera algo positivo de su vida, luego con aprendices se indago acerca de la motivación de los aprendices y expectativas frente a la formación; posteriormente se procedió a realizar la dinámica "El Teléfono Roto" en donde se formo una cadena de aprendices; el primero recibe un mensaje y lo transmite al siguiente hasta llegar al final. Se comparan los resultados y se reflexiona sobre los errores en la comunicación y la importancia de la escucha activa. Se continuo con exploración conceptual, a traves de conservatorio en donde se socializan los conceptos de comunicación asertiva, efectiva, empática y sus diferencias con la comunicación pasiva o agresiva. Se comparten ejemplos cotidianos.

A partir del segundo espacio se inicio el Desarrollo práctico *Taller "Cómo lo dirías tú"* En grupos, los aprendices analizan diferentes situaciones comunicativas (conflicto, desacuerdo, petición, retroalimentacion) y preparan respuestas asertivas. Luego exponen sus ejemplos al grupo permitiendo conocer las perspectivas de cada uno frente a al espacio trabajado.

Seguidamente se a traves de espacio de Aplicación y reflexión, a traves de *Role play y/o dramatización l*os aprendices representan breves escenas de comunicación efectiva en el trabajo y la formación (entre instructor y aprendiz, entre compañeros, entre líder y equipo). Se brinda retroalimentacion sobre tono, lenguaje y actitud.

Al finalizar se realiza *Rueda de conclusiones, en donde* Cada aprendiz comparte una frase o compromiso personal sobre cómo mejorará su comunicación en su entorno.

Al finalizar el instructor realiza las Conclusiones del curso, enfatizando acerca que la comunicación asertiva es:

- Una habilidad esencial para el éxito personal, académico y laboral, ya que permite expresar ideas, necesidades y emociones con respeto y claridad.
- Una comunicación efectiva requiere escuchar activamente, mantener empatía y emplear un lenguaje adecuado según el contexto y el interlocutor.
- En los ambientes de formación del SENA, la asertividad fortalece la convivencia, previene conflictos y mejora la productividad en los equipos de trabajo.
- Practicar la asertividad promueve la autoestima, el liderazgo y el trabajo colaborativo.

RESULTADOS:

Durante las formaciones realizadas, se logro capacitar a los aprendices en brindándoles herramientas que les permitan tener un mayor manejo, así mismo se pudo lograr con los aprendices:

- Mejora en habilidades comunicativas.
- Fortalecimiento del rol de la asociación como guía en procesos de desarrollo personal y colectivo.
- Evolución positiva en su autoconfianza como líderes y una mayor conciencia de su estilo personal.

- Las dinámicas prácticas permitieron interiorizar conceptos clave de orientación y comunicación efectiva.
- Mayor claridad y conciencia en los participantes sobre su propio proyecto de vida.
- Desarrollo de habilidades para aplicar estrategias inspiradoras en contextos comunitarios o educativos.
- Reconoce la importancia de la comunicación asertiva y efectiva como herramienta fundamental para la convivencia y el trabajo en equipo.
- Identifica los estilos de comunicación (pasivo, agresivo y asertivo) y sus efectos en las relaciones interpersonales dentro del ambiente formativo y laboral.
- Aplica estrategias de comunicación asertiva en situaciones cotidianas que requieren expresar opiniones, emociones o desacuerdos de manera respetuosa y clara.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

2. orientación del proyecto de vida y comunicación asertiva y efectiva







COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Orientación del proyecto de vida en el uso de estrategias inspiradoras	Harold Luis Gomez Leon	25-09-2025
		2-10-2025
		10-10-2025

3. Comunicación asertiva y efectiva	Harold Luis Gomez Leon	20-10-2025

CONCLUSIONES:

Se realizaron las formaciones de manera satisfactoria en los tiempos indicados, en donde los aprendices lograron alcanzar los objetivos propuestos en las formaciones tales como:

- Evolución positiva en su autoconfianza como líderes y una mayor conciencia de su estilo personal.
- Las dinámicas prácticas permitieron interiorizar conceptos clave de liderazgo y comunicación efectiva.
- Se identificó la importancia de la inteligencia emocional como base del liderazgo moderno.
- Las asociaciones participantes demostraron una gran disposición para integrar el enfoque del proyecto de vida en sus actividades cotidianas.
- Las estrategias inspiradoras —especialmente las narrativas y creativas— facilitaron un proceso emocionalmente significativo y movilizador en los participantes.
- El uso de dinámicas vivenciales permitió que cada miembro se conectara desde su historia personal, generando mayor empatía y compromiso colectivo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Harold Luis Gomez Leon	HAROLD Gómez LEÓN

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Guillermo Castilla Tabirda	

Vale No. _____ $ 60.000

20 octubre de 25

Por la suma de: Sesenta mil pesos

A favor de: Harold Gomez León

Concepto: Transporte del corregimiento Animas Alto - Sinaí

Firma Alexis Lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Vale No. _____ $ 60.000

21 octubre de 20 ____

Por la suma de: Sesenta mil pesos

A favor de: Havold GÓMEZ LEÓN

Concepto: Transporte del corregimiento Animal Altos - Simití

Firma Alexis lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Vale No. _____ $ 60.000

22 Octubre de 2025

Por la suma de: Sesenta mil Pesos

A favor de: Harold Gomez León

Concepto: Transporte del corregimiento Animas Altas - Simití

Firma Alexis Lopez Dir. _____

c.c. 1050924667

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Vale No. _____ $ 60.000

23 Octubre de 2025

Por la suma de: Sesenta mil pesos

A favor de: Harold Gomez León

Concepto: Transporte del corregimiento Animas Alto - Simiti

Firma Alexis lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner

Vale No. _____

$ 60.000

24 octubre de 2025

Por la suma de: Sesenta mil pesos

A favor de: Harold GÓMEZ LEÓN

Concepto: Transporte del Corregimiento Animal Altas - Sinaí -

Firma Alexis lopez Dir. _____

c.c. 1050924687

Este vale será pagadero a su presentación

Powered by CamScanner