
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Karol Yajaira Asprilla Angulo GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p>
<p>Cuota Número 02</p>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<p>Contrato No. 4134.010.26.1.0510 de 2025</p>	
<p>Nombre completo del contratista: Karol Yajaira Asprilla Angulo</p>	
<p>Documento de identificación: 1.006.180.776</p>	
<p>Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria</p>	
<p>Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).</p>	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 02/10/2025</p>	<p>Fecha terminación 31/12/2025</p>
<p>Modificación(es) al contrato: N/A</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	
<p>Reanudación: N/A</p>	
<p>Cesión: N/A</p>	
<p>Terminación anticipada: N/A</p>	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
<p>Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE \$ \$13.860.000</p>	
<p>Adición: N/A</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Karol Yajaira Asprilla Angulo GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.860.000	\$4.620.000	\$4.620.000	\$4.620.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493855587 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1877486159 Operador: Aportes en Linea. Fecha de Pago: 2025/10/27 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre del 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

INFORME TÉCNICO


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Karol Yajaira Asprilla Angulo GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Concepto Supervisor:


1. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación de la planificación y gestión de las actividades relacionadas con los procedimientos asociados al subproceso, uso y apropiación.

- La contratista apoyó en la revisión y actualización del proyecto BP-26005256 para ser ejecutado el mes de Noviembre.
https://drive.google.com/drive/folders/1RI632P24Eh08SOzgy8cuvVJAG0tVa8m?usp=drive_link
- La contratista actualizó el cronograma de las estrategias incluyendo las nuevas estrategias presentadas en el mes de Noviembre.
https://drive.google.com/drive/folders/1-VAjslO74RwWQWXQc4OxioXO1T5pj2f-?usp=drive_link
- La contratista apoyó en la revisión y actualización de las evidencias del plan de trabajo del subproceso Uso y Apropiación.
https://drive.google.com/drive/folders/1ZjMyfvCoc9nfCBQUa75P97iZmCEDNVAH?usp=drive_link
- La contratista apoyó en la revisión y actualización de la matriz del proceso de trámite del conocimiento tácito.
https://drive.google.com/drive/folders/1WaV-WuPwDnFblxo41ARcE11CJ41wUsVS?usp=drive_link

2. Realizar y/o apoyar la planificación, diseño, implementación y seguimiento de las estrategias de uso y apropiación de Herramientas TI que desarrollen los organismos en la entidad, incluyendo a DATIC, conforme al subproceso aprobado, para el cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo Distrital.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Karol Yajaira Asprilla Angulo GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- La contratista realizó el seguimiento en la fase de implementación de la estrategia del Micrositio informativo de la secretaría de cultura.
https://drive.google.com/drive/folders/19A-hi298x4fBPbk2mAvouc3qiVo5lk-Q?usp=drive_link
 - La contratista realizó el seguimiento y las actas a la estrategia Sigfa de la secretaría de Seguridad y Justicia en las fases de implementar
https://drive.google.com/drive/folders/1AS-w5hVh4LyeaCp1zEzbJaTc5_dYahG3?usp=drive_link
 - La contratista realizó la revisión y ajustes del cronograma de trabajo en las fases del planear y diseñar de la estrategia Siaps de la secretaría de Bienestar Social.
https://drive.google.com/drive/folders/1Ce7B4aDhT_BKBx-JFjSTtqMkGXA091UB?usp=drive_link
 - La contratista realizó revisión de la estrategia del Software Ligratic del área de despacho de Datic en la fase del diseñar.
https://drive.google.com/drive/folders/1Bqz3UjUkXJW56hVQAlcBqY5SKOqadKMD?usp=drive_link
3. Apoyar las actividades de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Uso y Apropiación TIC cuando sean requeridas.
- La contratista realizó el seguimiento y reporte de las herramienta de control para el subproceso de Uso y Apropiación.
 - Mapa de riesgo:
https://drive.google.com/drive/folders/1cx2y4aWsw6zN8aXuyfzwcXL-UTIOI13I?usp=drive_link
 - Punto de control:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Karol Yajaira Asprilla Angulo GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

https://drive.google.com/drive/folders/1_qozT2Ln4uAdgSqFhkER6b7rHdo85aEA?usp=drive_link

- Política operativa:

https://drive.google.com/drive/folders/10fscWziMtaTZuOc_1CT4FIEX52oqbuSR?usp=drive_link

- Indicadores:

https://drive.google.com/drive/folders/1Fd9unm4eZ8EsbXzSMCdimlRXODj82EdB?usp=drive_link

4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- La contratista realizó las actas de seguimiento de la estrategia Siaps.

https://drive.google.com/drive/folders/1TEhr-Aoo9MMLmpUioCxxXc23TUjAmelu?usp=drive_link

- La contratista realizó las actas de seguimiento de la estrategia Micrositio Informativo.


https://drive.google.com/drive/folders/1pSs1Hwk1ePvEVZExy5mbS1BPSHQ22ME?usp=drive_link

- La contratista realizó las actas de seguimiento de la estrategia del Software LograTic.

https://drive.google.com/drive/folders/1boQwIMQmlprnCnf-a8-krt2i_s_uzRTw?usp=drive_link

- La contratista realizó las actas de seguimiento de la estrategia Sigfa.

https://drive.google.com/drive/folders/11G8d7fC9soUpuJBkzEjwML191FvaQwfx?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Karol Yajaira Asprilla Angulo GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Realizar la articulación en las actividades relacionadas con la arquitectura empresarial, según los lineamientos de la subdirección de la innovación digital y los compromisos referentes al dominio de uso y apropiación.

- La contratista asistió y apoyó en el diligenciamiento de la matriz Nivel de Madurez de Arquitectura Empresarial del mes de Noviembre.
https://drive.google.com/drive/folders/18Od5DKXZJGk63_YsQiOJ0TKWeldctkdY?usp=drive_link

6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua


- La contratista asistió a la capacitación de google Word Space.
https://drive.google.com/drive/folders/18B3Dew2yW3W1LKTv2kPVhBBUniAUuD3d?usp=drive_link

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista asistió a la capacitación de realización de actas.
https://drive.google.com/drive/folders/1SmbFpiZ2HF6F1oVbvxxvMODGGyl1zgggl?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Karol Yajaira Asprilla Angulo GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria
Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 21 de Noviembre del 2025