<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0533-2025
Nombre completo del contratista: Carolina Sandoval Soliz
Documento de identificación:1.107.093.969 de Cali
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria
Organismo: Departamento Administrativo TIC
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos MCTE ($22.575.000)
Adición:N/A
Prórroga:N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por cancelar
$22.575.000	$7.525.000	$7.525.000	$7.525.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos certificación o planilla de pago.
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076439316 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1934345626 Operador: Simple Fecha de Pago: 16/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Realizar y/o suministrar la información de manera oportuna para atender tanto los requerimientos de los organismos de control como las auditorías que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD.
- Interactuó en la organización de la actividad de socialización de proyectos, como actividad de la MATRIZ PROPAR.
- Realizó el diligenciamiento de la Matriz conocimiento tácito proceso gestión de Innovación digital
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12MwKzqdqiNxGnk8Kf5-sHjhCYcVyo2P0

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Realizar la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso, dinamizar el ecosistema de innovación digital, seguimiento y diligenciamiento a los instrumentos de control, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento prestación de los servicios diferentes a capacitación.

- Revisó y realizó seguimiento de los formularios: Atención de los servicios diferentes a capacitación prestados en los LID/PAD y la encuesta para medir el nivel de satisfacción de los usuarios.
- Realizó seguimiento a las respuestas que tramitan los coordinadores de LID/PAD por correo institucional, de acuerdo a las solicitudes de préstamos de espacios.
- Actualizó la información para presentación del tablero de los instrumentos de control, insumo que se tuvo en cuenta para el reporte mensual de los mismos.
- Realizó actualización del documento de asignación de gestores de innovación digital para el periodo en curso
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_VwbqlDoF8ukQqBBAje4SqUSQ9JnI85m

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

- Brindó apoyo en la revisión de las cuentas de cobro y de los informes de supervisión de los PS de la Subdirección de Innovación Digital diligenciando la matriz adoptada por DATIC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en el trámite y envío de las cuentas de cobro de los PS de la subdirección de innovación Digital
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PNZp0sSoXDDlBfnNYbMHRNZ5HaJ9-H8h

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Realizar el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, así como el seguimiento de los indicadores de gestión y/o del plan de desarrollo asignados y el respectivo reporte dentro de los plazos establecidos.

- Realizó el monitoreo mensual y actualización para el reporte de los riesgos asociados al subproceso Dinamizar el EID.
- Realizó el seguimiento y actualización de los indicadores asociados al subproceso Dinamizar el EID.
- Realizó seguimiento a la implementación de las políticas operativas del Subproceso, Dinamizar el EID.
- Realizó seguimiento y actualización a las evidencias del plan de control del subproceso Dinamizar el EID

  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iVkEgZOm2YDVvSlXDXa6R-7fJdqk-abp

Interactuó en las siguientes reuniones:

- Realizar seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital
- Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iVkEgZOm2YDVvSlXDXa6R-7fJdqk-abp

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Realizar el diseño, seguimiento y consolidación del cronograma de visitas de control a los Laboratorios de innovación Digital y Puntos de apropiación Digital de la ciudad.

- Realizó seguimiento mensual al cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó los registros mensuales de las visitas en sitio realizadas por los contratistas de apoyo al equipo académico para el control y seguimiento de los procesos de formación y los servicios diferentes a formación en los LID y PAD (formulario correspondiente).
- Interactuó en la reunión mensual cuyo objetivo fue: "Realizar reunión de seguimiento a inventarios, mantenimientos, equipos de los LID/PAD y estadísticas de los servicios capacitación y diferentes a capacitación y manifestó que durante el presente periodo no se tuvo reportes de hurtos en los LID/PAD.

  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DLbR8c_a6lfW6MxdFaXNUrMGSCPdd6f-

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Realizar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la proyección del radicado con asunto: Confirmación de participación muestra empresarial
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TCLJpRJ0Ped-sLnLXLh3YH_e7ygUXtGR

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- No se requirió la ejecución de la actividad durante el periodo de la cuota.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realizó seguimiento a los coordinadores de servicios presenciales de los LID y PAD y diligenció documentos como insumo para socializar en la reunión de líderes.

- Participó en la organización y logística de los siguientes eventos:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Visita guiada a estudiantes de Licenciatura en Informática de la universidad de Nariño de la ciudad de Pasto en el marco del evento REPETIC liderado por la universidad Católica.
- Participación de estudiantes de la universidad pedagógica y tecnológica de Colombia en LID Deporte
- Feria de servicio tecnológico en la Instalación Educativa Juana de Caicedo y Cuero

- Interactuó en la reunión: Realizar seguimiento a tareas líderes subprocesos, mediante los tableros de control
- Interactuó en la Tercera sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AkMyNjUgjovNYcghx9cRbQVVm0qFxGgK

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria/Supervisor
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 21/nov/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.