



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
08
FECHA DEL INFORME
31-10-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-0300-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701600909E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1026561302
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	\$ 27.198.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-03-21
FECHA DE TERMINACIÓN	20/12/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-10-01 - 2025-10-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD APOYANDO LAS ACCIONES TENDIENTES A LA CONSERVACION DE LAS CONDICIONES PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA RECURRENTE Y OCASIONAL DEL ESCENARIO

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el mes de OCTUBRE del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP.

Fecha	N° Permiso	Beneficiario
19 DE OCTUBRE DE 2025	20256200310021	ACTA DE ENTREGA ALLIANZ 15K

EVIDENCIA: Anexo 1. Actas de Entrega y Recibo

UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Metropolitano Simón Bolívar.

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realizan el diligenciamiento del DRIVE de ingresos por concepto de pago de los permisos ocasionales Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general, así mismo se diligenciaron los formatos de calidad pertenecientes al informe de gestión del mes de Octubre de 2025.

A la fecha de corte del 21 de Octubre se tuvo un ingreso por el valor de **\$ 201.341.628**.

EVIDENCIA: Anexo 2. Se adjunta PDF Pantallazo DRIVE aprovechamiento del mes de octubre de 2025.

UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Metropolitano Simón Bolívar.

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión del mes de SEPTIEMBRE de acuerdo con los lineamientos dados dentro de los diez primeros días del mes de OCTUBRE diligenciando cada uno de los ítems Infraestructura, Aprovechamiento, Vigilancia, aseo etc. Y cuyo radicado fue el siguiente: **20252100448152**, informe que se archiva en carpeta física con su respectiva foliación, actividad que se repite con los demás soportes y carpetas que genera la gestión de dichas actividades.

EVIDENCIA: Anexo 3. PDF formato radicado.

UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión, parque Metropolitano Simón Bolívar.

Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: Se elabora y publica el cronograma de actividades culturales y deportivas y de mantenimiento en la cartelera del parque Metropolitano Simón Bolívar, se actualizo toda la programación de colores del mes de octubre de 2025.

Las programaciones se publican en las carteleras ubicadas en la administración del parque metropolitano simón bolívar donde informan nuestra Misión, Visión, Códigos QR, Programación, Memorandos, Cartel informativo de la actualización del protocolo de aprovechamiento económico, horarios de atención, canales de atención, protocolo para la prevención, detección, atención y seguimiento de los casos de violencias basadas en género.

Se evidencio y apoyo en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques Metropolitano Simón Bolívar.

EVIDENCIA: Anexo 4: Cronograma de colores expuesto.

UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque Metropolitano Simón Bolívar.

Obligación 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Durante el mes de octubre se envían correos solicitando información del proceso y su avance para los arreglos solicitados, al correo de Mantenimiento de Parques.

? El día 24 de octubre de 2025 se envía correo para el seguimiento de la solicitud de información sobre cómo va la priorización frente al mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo que anteriormente nos habían dado respuesta a través del correo mantenimiento.parques

? El día 24 de octubre de 2025 se envía nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud de información sobre el mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co

? El día 21 de octubre de 2025 se realiza nuevamente solicitud de información al seguimiento del proceso del manteamiento urgente a los baños de los módulos por fugas y otros daños que tenemos en el escenario.

EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña Infraestructura, Informe de Gestión

UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Metropolitano simón bolívar.

Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de Mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de OCTUBRE, dentro de los diez primeros días del mes con el N° de radicado **20252100448152**, diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc.

En el ítem infraestructura del informe de gestión del mes de OCTUBRE, numeral 3, se referencia las necesidades de mantenimiento e identificando los riesgos el día 23 de del año 2025 de los siguientes elementos.

? El día 24 de octubre de 2025 se envía correo para el seguimiento de la solicitud de información sobre cómo va la priorización frente al mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo que anteriormente nos habían dado respuesta a través del correo mantenimiento.parques

? El día 24 de octubre de 2025 se envía nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud de información sobre el mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co

? El día 21 de octubre de 2025 se realiza nuevamente solicitud de información al seguimiento del proceso del manteamiento urgente a los baños de los módulos por fugas y otros daños que tenemos en el escenario.

EVIDENCIA: Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.

UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión, parque Metropolitano Simón Bolívar.

Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes de octubre se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc.

En parque Metropolitano simón bolívar durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento del infantil número 2, Visita de las Diferentes Áreas del IDR. (Poda, jardinería, mantenimiento lago.)

Seguimiento al personal de servicios generales.

EVIDENCIA: Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.

UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del parque Metropolitano simón bolívar.

Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario del parque Metropolitano simón bolívar, realizando seguimiento y verificación de estos.

EVIDENCIA: Anexo 8. PDF inventario asignado a la administradora profesional Adriana Milena Ocampo, se apoyó al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque.

UBICACIÓN: Archivo del parque Metropolitano simón bolívar.

Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se recibió visita de la SDA para recoger un ave (torcaza) lastimada por estar atrapada en ramas de árbol, se realiza acta y se deja la evidencia.

Se recibe visita del referente zonal, para dialogar temas de división de tareas administrativas, informes para la gestión del parque, verificación de las solicitudes de mantenimiento, etc.

EVIDENCIA: Anexo 9 PDF formato de la visita por parte de la SDA y foto de la reunión con el referente zonal junto con el acta.

UBICACIÓN: Archivo del parque Metropolitano simón bolívar.

Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el mes de octubre se proyectaron a través del correo institucional y el ORFEO en los tiempos adecuados, las solicitudes realizadas por la comunidad, líderes deportivos, e instituciones públicas y privadas en temas de relacionados con las acciones que se desarrollan en el parque Metropolitano simón bolívar.

EVIDENCIA: Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos y tabla de orfeos apoyados a la administradora profesional.

UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque Metropolitano Simón Bolívar

Obligación 12: OBLIGACION 12: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el correspondiente mes de junio se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:

PMU previo reunión de coordinación previa de evento carrera allianz 15k 19/10/2025. Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento

PMU permanente evento salsa al parque 2025 03 y 04 /10/2025 Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.

Reunión de entrega de elementos por terminación de contrato agua Bogotá – lagos. 10/10/2025 Objetivo: Entrega de elementos por la terminación de contrato.

PMU permanente carrera Allianz 15k 19/10/2025 Objetivo: Coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento.

pmu previo carrera atlética del dascd Objetivo: coordinación de las diferentes actividades interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo del evento

Como estrategia de comunicación con el equipo de trabajo se tiene un grupo de WhatsApp. Esta herramienta nos permite estar al tanto de todas las actividades que se desarrollan en el Parque estructurante.

EVIDENCIA: Anexo 12. Listado de asistencia en PDF, cuando son virtuales PDF con pantallazo de la asistencia a la reunión o capacitación y anexar calendario de citación de GOOGLE CALENDAR. Pantallazo Grupo de WhatsApp.

UBICACIÓN: N.A.

Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo .

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD:

A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:

- Informe marzo 2025
- Informe abril 2025
- Informe mayo 2025
- Informe de junio 2025
- Informe de Julio 2025
- Informe de agosto 2025
- Informe de septiembre 2025

EVIDENCIA: Anexo 13. PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II.

UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista y archivo digital propio.

Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD:

·Se realiza acompañamiento a la carrera de la carrera allianz 15 k con fecha de realización 19 de octubre de 2025 por Ergofitnes

EVIDENCIA: Anexo 14: Listado asistencia reuniones, fotos, Bitácora

UBICACIÓN: Archivo digital del equipo de cómputo de la administración del escenario.

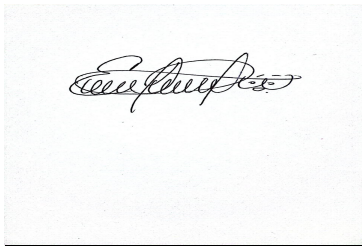
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	NUEVA E.P.S.	\$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN

No. Identificación: 1026561302

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 0300 de 2025, suscrito entre el IDR D y ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN identificado con C.C 1026561302, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: _____
Nombre: ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN
Cédula: 1026561302

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO. 0300-2025

OBLIGACION 1:

Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques


FECHA INICIO: 21 MARZO 2025

FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE 2025

ANEXO 1

PDF ACTAS DE ENTREGA Y RECIBO

ACTA DE ENTREGA EVENTO CARRERA ALLIANZ 15K

											
ACTA DE ENTREGA PARA USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD											
ESCENARIO A ENTREGAR PARA USO TEMPORAL:											
ESTADIO EL CAMPÍN	<input type="checkbox"/>	PARQUE SIMÓN BOLIVAR	<input checked="" type="checkbox"/>	PARQUE EL TUNAL	<input type="checkbox"/>						
PALACIO DE LOS DEPORTES	<input type="checkbox"/>	PLAZA DE TOROS DE SANTAMARÍA	<input type="checkbox"/>	COMPLEJO ACUÁTICO	<input type="checkbox"/>						
ESTADIO DE TECHO	<input type="checkbox"/>	UDS	<input type="checkbox"/>	CAYETANO CAÑIZARES	<input type="checkbox"/>						
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>								
NOMBRE Y CARGO	ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ- ADMINISTRADORA PROFESIONAL										
PROFESIONAL APOYO	ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN - ADMINISTRADORA TECNICA										
INFORMACIÓN DEL USUARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO											
NOMBRE DEL USUARIO				NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN				NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL			
MARTHA DE LA CRUZ SANTOS ANAYA				CÉDULA 33.219.973 NIT 830.068.502-1				3208523894			
NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD				CORREO ELECTRÓNICO							
CORRECAMINOS DE COLOMBIA				correccaminos@correccaminoscolombia.com lmoreno@correccaminoscolombia.com							
INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD											
NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD						FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD					
CARRERA ALLIANZ 15K 2025						Montaje 18 de octubre de 2025 de 8:00 a 18:00 Desarrollo del evento: 19 de octubre de 2025 de 8:00 a 12:00 Desmontaje 19 de octubre de 2025 de 12:00 a 14:00					
UBICACIÓN	ZONA 3 SECTOR OVALO SIMON BOLIVAR : Zona verde y dura 5.000 mts				OBJETO	Uso temporal de la zona verde y dura del parque Simón Bolívar (Sector Central), con código 13-089, ubicado en la localidad de Teusaquillo cuya destinación específica es única y exclusivamente para la realización del evento denominado Carrera Allianz 15K, a realizarse el 18 y 19 de octubre de 2025, las actividades de montaje, evento y desmontaje, organizado por Correcaminos de Colombia.					
PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO											
NÚMERO	20256200310021	DE FECHA	30	9	2025	NÚMERO	GJR-1554	DE FECHA	16	10	2025
AFORO PERMITIDO	10.300		HORARIO PERMITIDO			Desde:19/10/2025		Hasta: 19/10/2025			
VIGENCIA						Desde:07:00AM		Hasta:12:00M			
INFORMACIÓN ENTREGA DEL ESCENARIO											
FECHA DE ENTREGA ESPACIO	18	10	2025			HORA DE ENTREGA ESCENARIO	8:00		AM		

OBSERVACIONES DE LA ENTREGA

SE HACE ENTREGA DE ZONA VERDE Y DURA DENOMINADA "ZONA 3 OVALO" APROX DE 5.000 MTS DEBIDAMENTE PODADAS LAS ZONAS VERDES SIN AFECTACION A CARPETA VEGETAL DONDE SE LLEVARA A CABO EL MONTAJE DE LA ZONA DE CONCENTRACION , SE EVIDENCIA AFECTACION DE UNA DE LAS CAJAS DE PASO DE CABLEADO CON TAPA ROTA SE SOLICITA AL ORGANIZADOR PONER PISO O SEÑALIZAR ZONA PARA PASO SEGURO.

MOBILIARIO CERCA AL SECTOR OVALO: SE OBSERVAN UN TOTAL DE CANECAS TIPO DUO EN ACERO INOXIDABLE EN OPTIMAS CONDICIONES Y DIESEISEIS (16) CANECAS VERDES SEIS (6) Y SILLAS SEIS (6), 1 BEBEDERO, SECTOR DE PASO DE VEHICULOS DESDE BOLIVAR 4 HASTA EL SECTOR OVALO EN OPTIMO ESTADO CON DESGASTE NATURAL POR USO



Imagen daño Tapa.



MOBILIARIO CERCA AL SECTOR



COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO



Se debe indicar mediante oficio el combustible total utilizado para la operación de las plantas eléctricas que se instalen al igual que los vehículos de emergencia. Una vez terminado el evento, se realizarán las mediciones de residuos para estimar la huella de carbono. De acuerdo con las emisiones generadas por los residuos no aprovechables, se estimará la necesidad de compensación que deberá cubrir el evento.

4.2 Ambientales específicas del parque Simón Bolívar (Sector Central) 4.2.1. Requerimientos ambientales respecto al manejo de residuos sólidos:

Requisito previo para el uso temporal: Presentar las garantías constituidas a favor de BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, incluyendo al INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD), en las condiciones señaladas en el numeral 2.

Requisito previo para la actividad con aglomeración de público: Presentar la resolución expedida por la entidad competente con la aprobación de la actividad de aglomeración de público 24 horas antes del evento.

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 552 de 2018, el Manual de Aprovechamiento Económico adoptado por la Resolución No. 277 de 2007 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.

			
QUIEN RECIBE:	LENARDO MORENO TÉCNICO CORRECAMINOS DE COLOMBIA	QUIEN ENTREGA:	ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ ADMINISTRADORA PROFESIONAL GRANDES ESCENARIOS IDRD
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.016.048.067	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	52.745.490
Vo.Bo.	_____	Vo.Bo.	_____
Anexo: inventario del espacio público a entregar y estado del mismo.			

ACTA DE RECIBO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD "ESCENARIO ESPECIAL"

ESCENARIO ESPECIAL A RECIBIR:

ESTADIO EL CAMPÍN	<input type="checkbox"/>	PARQUE SIMON BOLIVAR	<input checked="" type="checkbox"/>	PLAZA DE EVENTOS EL TUNAL	<input type="checkbox"/>
PALACIO DE LOS DEPORTES	<input type="checkbox"/>	PLAZA DE TOROS DE SANTAMARIA	<input type="checkbox"/>	COMPLEJO ACUATICO	<input type="checkbox"/>
ESTADIO DE TECHO	<input type="checkbox"/>	COLISEO UDS	<input type="checkbox"/>	COLISEO CAYETANO CAÑIZARES	<input type="checkbox"/>
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN	<input type="checkbox"/>	NOMBRE ADMINISTRADOR	ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ- ADMINISTRADORA PROFESIONAL		

INFORMACIÓN DEL USUARIO QUE RESTITUYE EL ESPACIO PÚBLICO

NOMBRE DEL USUARIO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE TELÉFONO Fijo/MÓVIL
MARTHA DE LA CRUZ SANTOS ANAYA	CÉDULA 33.219.973 NIT 830.068.502-1	3208523894
NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	
CORRECAMINOS DE COLOMBIA	correcaminos@correcaminoscolombia.com	

INFORMACIÓN DEL EVENTO

Uso temporal de la zona verde y dura del parque Simón Bolívar (Sector Central), con código 13-089, ubicado en la localidad de Teusaquillo cuya destinación específica es única y exclusivamente para la realización del evento denominado Carrera Allianz 15K, a realizarse el 18 y 19 de octubre de 2025, las actividades de montaje, evento y desmontaje, organizado por Correccaminos de Colombia.

NOMBRE DEL EVENTO REALIZADO				FECHA (S) EN LA QUE SE REALIZO EL EVENTO			
CARRERA ALLIANZ 15 K 2025				19 de octubre de 2025 de 8:00 a 12:00			
PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO				VALOR CANCELADO (A.E) POR EL CONTRATANTE O BENEFICIARIO			
NÚMERO	20256200310021	DE FECHA	30	9	2025	\$112.992.890	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE MANEJO			TOTAL	<input checked="" type="checkbox"/>	PARCIAL	<input type="checkbox"/>	NO CUMPLE

INFORMACIÓN RECIBO DEL ESCENARIO

FECHA DE RECIBO DEL ESCENARIO	19	10	2025	HORA DE RECIBO DEL ESCENARIO	14:30	A.M	P.M
CALIFIQUE EL ESTADO GENERAL EN EL QUE SE RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO				BUENO	<input checked="" type="checkbox"/>	REGULAR	<input type="checkbox"/>
				MALO	<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES DEL RECIBO

No se observan novedades al momento de la entrega en cuanto a daños en mobiliario, se encuentran ejecutando las labores de limpieza total del escenario, se les solicita que para obtener el certificado de cumplimiento deben entregar los formatos citados en las obligaciones ambientales



Leonardo Moreno

LEONARDO MORENO
DIRECTOR TÉCNICO CORRECAMINOS DE COLOMBIA

Adriana Milena Ocampo Rodríguez

ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ ADMINISTRADORA PROFESIONAL
GRANDES ESCENARIOS IDRD

QUIEN ENTREGA:

QUIEN RECIBE:

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO. 2857-2024

OBLIGACIÓN 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento

ANEXO 2
PDF Aprovechamiento Economico



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRO

No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN	
										FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO							APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
33276	LUIZ MARINA OSPINA	38854048	NATURAL	DIAGONAL 39A No 14-52	2881504	ljaricocorreia@hotmail.com	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	5440	21/10/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	\$ 51.500
30088	JACKELINE RUIZ JAIMES	52437416	NATURAL	CALLE 63 No 60-49	(601)5969370	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	7840	21/10/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	\$ 84.000
PERMISO ANTENAS	GOLDEN COMUNICACIONES SAS	900407173	JURIDICA	CRA 50 #100-62	3184647465	permisos@golden.com	NO INFORMA	JURIDICA	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	N/A	N/A	7399	16/10/2025	ZONAS VERDES Y DURAS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	1	\$ 0.00	\$ 4.754.653
PERMISO ANTENAS	GOLDEN COMUNICACIONES SAS	900407173	JURIDICA	CRA 50 #100-62	3184647465	permisos@golden.com	NO INFORMA	JURIDICA	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	N/A	N/A	7406	16/10/2025	ZONAS VERDES Y DURAS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	1	\$ 0.00	\$ 4.754.653
29928	SOLEDAD COPETE	54256081	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	4689871	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	1707	16/10/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	\$ 53.000
30086	LUIS RICARDO ZAMORA	79109021	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	3103372303	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	2196	15/10/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	\$ 84.000
30032	CARLOS MOLINA DELGADO	79411715	NATURAL	AV CRA 68 No 63-13	3203794139	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	3912	15/10/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	\$ 54.000
2.01982E+13	MONICA ANDREA GULIANO CAMARGO	53071342	NATURAL	Calle 3 sur No 69 a 91 Apto 921 torre 3	6964602	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	1650	8/10/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	1	\$ 0.00	\$ 450.000
30105	JULIO TORRES	6707917	NATURAL	CLL 60 # 60-49	430245229428742	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	8184	8/10/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	0	\$ 85.000
30101	GULLERMINA GL LADINO	41502460	NATURAL	CALLE 63 No 60-49	4302457	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	5056	8/10/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	0	\$ 85.000
2.024E+14	TERMINAL DE TRANSPORTES S.A (BOGOTÁ)	860052155	NATURAL	DIAGONAL 23 NO 69 60	601.423390030	terminalbogota@terminaldetransporte.gov.co	NO INFORMA	PERSONA JURIDICA DE DERECHO PUBLICO	PARQUEADERO	N/A	N/A	3597	7/10/2025	PARQUEADERO	PARQUEADERO	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	1	\$ 0.00	\$ 136.830.810
30033	JOSE VICENTE MARTINEZ	17067446	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	NO INFORMA	NO INFORMA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	9607	7/10/2025	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	1	\$ 0.00	\$ 80.000
2.02521E+13	HERNAN DARIO VARGAS FERNANDEZ	1014238191	NATURAL	CRA 111BIS NO 78C 51	3058932476	hernanv24@gmail.com	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	22/05/2025	2.02521E+13	6160	7/10/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	\$ 1.454.600
2.02062E+13	CARLOS ALONSO SANDOVAL REYES	79583375	NATURAL	calle 25 No 68 C 50 No 12 Apto 602	313-8065748	clarosa225@hotmail.com	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	4106	6/10/2025	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	1	\$ 0.00	\$ 1.150.000
2.02556E+14	LIGA DE CANOTAJE DE BOGOTÁ	830100000	Personas jurídicas de derecho público	CRA 36 63A 43	3194115475	canotajebogotadcc@gmail.com	NO INFORMA	PERSONA JURIDICA DE DERECHO PUBLICO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	PODTE	2.02521E+13	8952	6/10/2025	LAGO	CANOTAJE	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	10	\$ 0.00	\$ 6.977.100
2.01982E+13	FRANCISCO MORENO BELTRAN	79279976	NATURAL	CALLE 53 No 60-14	NO INFORMA	NO INFORMA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	35118	6/10/2025	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	1	\$ 0.00	\$ 465.000
30049	MATILDE VELASCO DE ROJAS	35502753	NATURAL	CALLE 53 No 60-14	NO INFORMA	NO INFORMA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	892	4/10/2025	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	1	\$ 0.00	\$ 90.000
30040	BLANCA BEATRIZ RIANO	51632179	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	3124544191	NO REGISTRA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	8428	3/10/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	\$ 0.00	\$ 54.000
31654	RITA DEL CARMEN FENUELA	41748717	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	NO INFORMA	NO INFORMA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	7900	2/10/2025	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	1	\$ 0.00	\$ 22.000
30078	SANDER ANTONIO AYA FENUELA	80222924	NATURAL	NATURAL	CALLE 60 No 60-49	NO INFORMA	NO INFORMA	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	8000	2/10/2025	MODULOS	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	1	\$ 0.00	\$ 22.000
30035	JORGE ARMANDO FORERO	7300654	NATURAL	CL 50D No 5-18 SUR	3108132038	forerorgo409@gmail.com	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	MODULOS	N/A	N/A	4122	2/10/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	4	0	\$ 48.000
2.02562E+13	CORRECAMINOS DE COLOMBIA	83008802-1	JURIDICA	CLL 86 B #15-22	3102181123	lmoreno@CORRECAMINOSDECOLOMBIA.COM	NO INFORMA	JURIDICA	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	15/10/2025	2.02562E+13	8964	2/10/2025	ZONAS VERDES Y DURAS	ATLETISMO	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO VALADADO ORGANISMO DEPORTIVO	10300	\$ 0.00	\$ 24.673.256

PERMISO ANTENAS	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	800153693	JURIDICA	central claro bogota	(601)7429797	accessob@claro.com.co	NO INFORMA	JURIDICA	ESTACIONES RADIO ELECTRICAS	N/A	N/A	7530	1/10/2025	ZONAS VERDES Y DURAS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	PRIVADO O PARTICULAR	1	\$ 0.00	\$ 19.019.056
																TOTAL			\$ 201.341.628
OBSERVACIONES: SE REPORTA INGRESO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 DE \$201.341.628 POR PRESTAMO DE ESPACIOS PARA ACTIVIDADES COMO EVENTOS, ALQUILER DE PARQUIADERO Y DIFERENTES ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO.																			
ELMILETH VELASQUEZ BELTRAN					ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ					JUAN CARLOS GARCIA MORIA									
ELABORO					REVISO					USO BUENO									

INFORME DE SEGUIMIENTO ACTIVIDAD CARRERA CICLISTICA FISCALIA GENERAL DE LA NACION, AUTORIZACION DE USO No 20256200159281 del 09/06/2025 , "FISCALIA GRAL DE LA NACION Expediente 2025620580100741E. [Resumir](#)



SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR

Para: IDR Correspondencia



Mar 21/10/2025 16:36



[Mostrar los 4 datos adjuntos \(29 MB\)](#) [Guardar todo en OneDrive - IDR](#) [Descargar todo](#)

Con el fin de subir al respectivo expediente No **2025620580100741E**. los siguientes documentos.

Anexo:

1. Carta Remisoria
2. ANEXO 1. Informe de seguimiento permisos o autorizaciones
3. ANEXO 2. Acta de entrega para uso temporal del espacio público administrado por el IDR
4. ANEXO 3. Acta de Recibo para uso temporal del espacio público administrado por el IDR
5. ANEXO 4. Soporte Clasificación SUGA ID -70185
6. ANEXO 5. Póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual

Cordialmente,

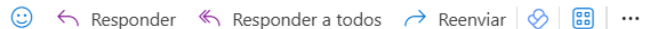
ADRIANA MILENA OCAMPO R.
Administradora Profesional de Grandes Escenarios
CPS No 0789-2025
Parque Metropolitano Simón Bolívar
Subdirección Técnica de Parques IDR

CORREO CON EL NUMERO DE RADICADO INFORME CARRERA CICLISTICA FISCALIA GENERAL DE LA NACION 2025



IDR Correspondencia

Para: SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR



Mié 22/10/2025 14:11

Buen día;

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDR No **20252100470982**

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos. Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext: 625-251-252 o al correo: serviciociudadania@idrd.gov.co

Este es un correo informativo

Atentamente;

IDRD

INFORME DE SEGUIMIENTO ACTIVIDAD CARRERA DE LA MUJER, CON PERMISO DE USO No. 20256200249991 del 19/08/2025, ALCANCE DE PERMISO No. 20256200254391 "CARRERA DE LA MUJER" Expediente 2025620580100528E.

Resumir



SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDRDR



Para: IDRDR Correspondencia

Miércoles 22/10/2025 12:12

INFORME Y ANEXOS CARRE...
2 MB

Bogotá DC 22 de octubre - 2024

Señores:

SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRDR
I.D.R.D.
Ciudad

ASUNTO: INFORME DE SEGUIMIENTO ACTIVIDAD CARRERA DE LA MUJER, CON PERMISO DE USO No. **20256200249991** del 19/08/2025, ALCANCE DE PERMISO No. **20256200254391** "CARRERA DE LA MUJER" Expediente **2025620580100528E**.

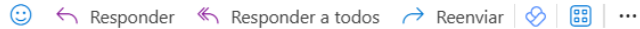
Respetuosamente me dirijo a usted con el fin de presentar informe de seguimiento del oficio del permiso de Uso temporal del parque Simón Bolívar (Sector central), código 13-089, ubicado en la localidad de Teusaquillo, cuya destinación específica es única y exclusivamente para la realización del evento denominado Carrera de la mujer.

Con el fin de subir al respectivo expediente No. **2025620580100528E**. los siguientes documentos.

CORREO DE RESPUESTA CON EL NUMERO DE RADICADO DEL INFORME CARRERA DE LA MUJER 2025



IDRDR Correspondencia



Para: SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDRDR

Miércoles 22/10/2025 17:34

Buen día,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDRDR **20252100472062**

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía **6016605400 Ext : 251-252-254**

o al correo serviciociudadania@idrd.gov.co

-
[Este es un correo informativo.](#)

-
Atentamente;

-
[IDRDR](#)

ALCALCE A FORMATO DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE PERMISO O AUTORIZACIONES DEL PERMISO DENOMINADO
ENCUENTRO DISTRITAL DE BRIGADAS DE EMERGENCIA DE BOGOTA CON EXPEDIENTE 2025620580101022E

Resumir



SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR

Para: IDR Correspondencia



Jue 23/10/2025 10:45



Buenos días

Cordial saludo,

En el archivo adjunto se relaciona alcance al formato de informe de seguimiento permiso o autorizaciones, permiso denominado ENCUENTRO DISTRITAL DE BRIGADAS DE EMERGENCIA DE BOGOTA, con permiso No. **20256200202311** por favor agradezco incluirlo al radicado del Informe final No. **20252100348862**, o al expediente No. **2025620580101022E**

Cordialmente,

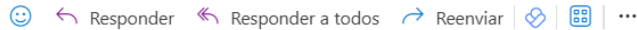
ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN
Administradora Técnica de Grandes Escenarios
CPS No 0300-2025
Parque Metropolitano Simón Bolívar
Subdirección Técnica de Parques - IDR.

CORREO DE RESPUESTA CON NUMERO DE RADICADO AL ALCANCE A FORMATO DE SEGUIMIENTO
DE EVENTO ENCUENTRO DISTRITAL DE BRIGADAS DE EMERGENCIA DE BOGOTA 2025



IDRD Correspondencia

Para: SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR



Jue 23/10/2025 12:37

Buen día,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDR **20252100473192**

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía **6016605400 Ext : 251-252-254**

o al correo serviciociudadania@idrd.gov.co

-

[Este es un correo informativo.](#)

-

-

[Atentamente;](#)

-

IDRD

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO 0300-2025

OBLIGACION 3:

Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DICIEMBRE 2025

ANEXO 3

PDF- Foto del archivo



ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRDR CTO 0300-2025

OBLIGACION 4:

Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

ANEXO 4

Registro Fotográfico Cartelera



	ESCENARIO	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00		
10 DE OCTUBRE	PLAZA DE EVENTOS																						
	TALUD ALTO			DESHONTAJE	DESHONTAJE	DESHONTAJE	DESHONTAJE	DESHONTAJE	DESHONTAJE	DESHONTAJE	DESHONTAJE	DESHONTAJE	DESHONTAJE	DESHONTAJE	DESHONTAJE	DESHONTAJE	DESHONTAJE						
	TALUD BAJO			SALSAL AL	SALSAL AL	SALSAL AL	SALSAL AL	SALSAL AL	SALSAL AL	SALSAL AL	SALSAL AL	SALSAL AL	SALSAL AL	SALSAL AL	SALSAL AL	SALSAL AL	SALSAL AL						
	ZONA 3 OVALO																						
	SIETE CUEROS																						
	INFANTIL 1 / ZONAS VERDES DURA																						
	INFANTIL 2 / ZONAS VERDES DURA	MANTENIM	MANTEN	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	
	INFANTIL 3 / ZONAS VERDES DURA																						
	PISTA NTB																						
	PISTA DE TROTE																						
	CONCHA ACUSTICA																						
	ZONA VERDE No. 1 TEMPLETE																						
	ZONA VERDE BOLIVAR 7																						
	ZONA VERDE BOLIVAR 6																						
ZONA VERDE BOLIVAR 2																							
ESCENARIO	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00			
Actividad IDRD fortalecimiento Técnico, poblacional y pedagógico 2024. Jueves 9 Viernes 10:00am a 11:00am.																							
11 DE OCTUBRE	PLAZA DE EVENTOS																						
	TALUD ALTO																						
	TALUD BAJO																						
	ZONA 3 OVALO																						
	SIETE CUEROS																						
	INFANTIL 1 / ZONAS VERDES DURA																						
	INFANTIL 2 / ZONAS VERDES DURA	MANTENIM	MANTEN	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	
	INFANTIL 3 / ZONAS VERDES DURA																						
	PISTA NTB																						
	PISTA DE TROTE																						
	CONCHA ACUSTICA																						
	ZONA VERDE No. 1 TEMPLETE																						
	ZONA VERDE BOLIVAR 7																						
	ZONA VERDE BOLIVAR 6																						
ZONA VERDE BOLIVAR 2																							
ESCENARIO	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00			
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL IDRD OROS SHT DOMINIO JUEVES 7:00 AM A 11:00 AM																							
12 DE OCTUBRE	PLAZA DE EVENTOS																						
	TALUD ALTO																						
	TALUD BAJO																						
	ZONA 3 OVALO																						
	SIETE CUEROS																						
	INFANTIL 1 / ZONAS VERDES DURA																						
	INFANTIL 2 / ZONAS VERDES DURA	MANTENIM	MANTEN	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	
	INFANTIL 3 / ZONAS VERDES DURA																						
	PISTA NTB																						
	PISTA DE TROTE																						
	CONCHA ACUSTICA																						
	ZONA VERDE No. 1 TEMPLETE																						
	ZONA VERDE BOLIVAR 7																						
	ZONA VERDE BOLIVAR 6																						
ZONA VERDE BOLIVAR 2																							
ESCENARIO	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00			
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL IDRD OROS SHT DOMINIO JUEVES 7:00 AM A 11:00 AM																							

Página 4

	ESCENARIO	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00		
13 DE OCTUBRE	PLAZA DE EVENTOS																						
	TALUD ALTO																						
	TALUD BAJO																						
	ZONA 3 OVALO																						
	SIETE CUEROS																						
	INFANTIL 1 / ZONAS VERDES DURA																						
	INFANTIL 2 / ZONAS VERDES DURA	MANTENIM	MANTEN	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	
	INFANTIL 3 / ZONAS VERDES DURA																						
	PISTA NTB																						
	PISTA DE TROTE																						
	CONCHA ACUSTICA																						
	ZONA VERDE No. 1 TEMPLETE																						
	ZONA VERDE BOLIVAR 7																						
	ZONA VERDE BOLIVAR 6																						
ZONA VERDE BOLIVAR 2																							
ESCENARIO	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00			
Institucional DEPORTE PARA LA VIDA ATLETISMO IDRD de 7:00am a 11:00am.																							
14 DE OCTUBRE	PLAZA DE EVENTOS																						
	TALUD ALTO																						
	TALUD BAJO																						
	ZONA 3 OVALO																						
	SIETE CUEROS																						
	INFANTIL 1 / ZONAS VERDES DURA																						
	INFANTIL 2 / ZONAS VERDES DURA	MANTENIM	MANTEN	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	
	INFANTIL 3 / ZONAS VERDES DURA																						
	PISTA NTB																						
	PISTA DE TROTE																						
	CONCHA ACUSTICA																						
	ZONA VERDE No. 1 TEMPLETE																						
	ZONA VERDE BOLIVAR 7																						
	ZONA VERDE BOLIVAR 6																						
ZONA VERDE BOLIVAR 2																							
ESCENARIO	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00			
Institucional DEPORTE PARA LA VIDA ATLETISMO IDRD de 7:00am a 11:00am.																							
15 DE OCTUBRE	PLAZA DE EVENTOS																						
	TALUD ALTO																						
	TALUD BAJO																						
	ZONA 3 OVALO																						
	SIETE CUEROS																						
	INFANTIL 1 / ZONAS VERDES DURA																						
	INFANTIL 2 / ZONAS VERDES DURA	MANTENIM	MANTEN	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	MANTENIM	
	INFANTIL 3 / ZONAS VERDES DURA																						
	PISTA NTB																						
	PISTA DE TROTE																						
	CONCHA ACUSTICA																						
	ZONA VERDE No. 1 TEMPLETE																						
	ZONA VERDE BOLIVAR 7																						
	ZONA VERDE BOLIVAR 6																						
ZONA VERDE BOLIVAR 2																							
ESCENARIO	4:00	5:00	6:00																				

Obligación 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

ANEXO 5
PDF PANTALLAZO CORREO MANTENIMIENTO.PARQUES@IDRD.GOV.CO

SE ENVA NUEVAMENTE LA SOLICITUD PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS.

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS					
FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE		PARQUE O ESCENARIO		
21/10/2025	ADRIANA OCAMPO RODRIGUEZ		PARQUE SIMON BOLIVAR		
CÓDIGO	DIRECCIÓN		TELÉFONO		
13-089	Av cra 68 No 63-13		(601)6600155-6600366		
TIPO DE MANTENIMIENTO SOLICITADO					
Mantenimiento preventivo		<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimiento correctivo		<input checked="" type="checkbox"/>
CLASIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO SOLICITADO					
Mobiliario	<input checked="" type="checkbox"/>	Infraestructura	<input type="checkbox"/>	Cerramientos	<input type="checkbox"/>
Zonas duras	<input type="checkbox"/>	Equipos	<input type="checkbox"/>	Canchas	<input type="checkbox"/>
Poda - Árboles	<input type="checkbox"/>	Fumigación	<input type="checkbox"/>	Piscinas	<input type="checkbox"/>
Lagos	<input type="checkbox"/>	Fuentes	<input type="checkbox"/>	Aseo	<input type="checkbox"/>
Jardines	<input type="checkbox"/>	Servicios públicos	<input type="checkbox"/>	Otro:	<input type="checkbox"/>
DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO SOLICITADO					
<p align="center">BAÑOS DE LOS MOULOS DEL PARQUE.</p> <p>Se requiere de manera prioritaria el mantenimiento, arreglo y reposición de: Lavamanos, Inodoros, Secadores de manos, sistema de iluminación, posetas de lavado, entre otros los cuales se encuentra ausentes y/o con ruptura, generando esto un riesgo en la prestación del servicio a los usuarios que visitan el parque Simón Bolívar, a continuación anexamos fotos y la ubicación de cada daño.</p> <p>BAÑOS MODULO CARBON, Anexo 01 RUPTURA INODORO Y AUSENCIA DE PULSOMETRO, Anexo 02 FUGAS Y FILTRACION DE AGUA EN TUBERIA DE CASI TODOS LOS LAVAMANOS, FALTA UNA (1) LLAVE POR HURTO Anexo 03 DAÑO EN LAMPARAS SIN BOMBILLOS Y ROSETAS DE LUZ SUELTAS, Anexo 04 PUERTA DE BAÑO DE DISCAPACIDAD DESAJUSTADA "DAÑADA",, Anexo 05 - Anexo 06 2 SECADORES DAÑADOS</p>					
					
<p>Anexo 01 - Anexo 02- Anexo 03 - Anexo 03 - Anexo 04</p> <p>BAÑOS MODULO SURTIPOLLO, Anexo 01 - 02 FUGA EN TUBERIA DE DOS (2) INODOROS, CERRADOS Anexo 03 LAVAMANOS SUELTO, GOTEIO EN LA PARTE INFERIOR DE LOS LAVAMANOS, Anexo 04 FALTAN 2 PULSOMETROS EN LLAVES DE LOS LAVAMANOS. Anexo 05 - 06 ARREGLO DE LA PILETA DE LAVADO , BALDOSIN ROTO NO CUMPLE NORMA DE SANIDAD PUBLICA</p>					



Anexo 01 - Anexo 02- Anexo 03 - Anexo 03 - Anexo 04 - Anexo 05 - Anexo 06

BAÑOS MODULO MANA,

Anexo 01 FUGA DE AGUA POR TUBERÍA DE INODORO,

Anexo 02 - AJUSTE DE TUBERÍA DE LAVAMANOS

Anexo 03 DAÑO EN PASADOR INTERIOR PUERTA BAÑO HOMBRES,

Anexo 04 FALTA PASADOR INTERIOR PUERTA BAÑO MUJERES

MANTENIMIENTO A LOS LAVAMANOS POR FUGAS DE AGUA,

DAÑO EN LAS LAMPARAS DE LOS BAÑOS HOMBRES Y DISCAPACIDAD "SIN ILUMINACION"



Anexo 01 - Anexo 02 - Anexo 03 - Anexo 04

BAÑOS MODULO TRENCITO,

Anexo 01, SE NECESITA MANTENIMIENTO PUSH DE INODORO

Anexo 02 - FALTA DOS (2) PUSH DE LOS INODOROS,

Anexo 03 DAÑO EN PASADOR INTERIOR PUERTA BAÑO,

Anexo 04 FALTA PASADOR INTERIOR PUERTA BAÑO,

MANTENIMIENTO DE LAVAMANOS,

SE NECESITA PINTURA DE LA PARTE ALTA DE LAS PAREDES (SE ESTA ESCARAPELANDO),

ASEGURAR EL MARCO DE UNA (1) PUERTA DE INODORO (COLOCAR TORNILLOS),

DAÑO EN LAS LAMPARAS DE ILUMINACION DE LOS DOS (2) LOS BAÑOS

2 SECADORES DAÑADOS



Anexo 01 - Anexo 02 - Anexo 03 - Anexo 04

BAÑOS MODULO DELIEXPRESS.
 Anexo 01, Anexo 05 - 06 ARREGLO DE LA PILETA DE LAVADO , BALDOSIN ROTO NO CUMPLE NORMA DE SANIDAD PUBLICA
 Anexo 02 - DAÑO DE UN (1) PUSH DE LOS INODOROS,
 MANTENIMIENTO DE LAVAMANOS, (PUSH, FUGAS DE AGUA)
 DAÑO EN LAS LAMPARAS DE ILUMINACION DE LOS DOS (2) LOS BAÑOS
 3 SECADORES DAÑADOS



Anexo 01 - Anexo 02

ADRIANA MILENA OCAMPO
 ELIMILETH VELASQUEZ
 CESAR LEON

Elaboró

Revisó

Para ser diligenciado por el Profesional de Parques del Área de Administración de Escenarios

TRAMITE DEL MANTENIMIENTO SOLICITADO

TRAMITE ASIGNADO A	¿REQUIERE VISITA EN CAMPO?		FECHA DE VISITA EN CAMPO
MANTENIMIENTO DE PARQUES	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
INCLUIR EN LISTADO DE PRIORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	REQUIERE ATENCIÓN INMEDIATA <input type="checkbox"/>		Supervisor: _____

COMENTARIOS A LA SOLICITUD

Revisó

Aprobó Responsable del Área de
 Administración Escenarios

URGENTE CAIDA DE ARBOL QUE NOS AFECTO LA MALLA PERIMETRAL

Resumir



SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR D

Para: Mantenimiento Parques

CC: Olga Lucia Silva Gutierrez; Kenny Steven Hernandez Diaz

Mié 22/10/2025 13:59

Malla perimetral afectada po...
569 KB

Buenas Tardes señores Ambulancia de Parque

Solicitamos de Carácter URGENTE la intervención de la Malla Perimetral afectada por la caída de un árbol el día domingo 19 de octubre en el sector sur oriental de la puerta de Bolívar 6, la caída del árbol se reporto el mismo domingo por el equipo administrativo del parque al número de emergencias 123, El día 21 de octubre un equipo de 4 personas del Jardín Botánico hizo presencia en el sitio a realizar el repique del árbol. (se encinta la zona)

En el seguimiento a este procedimiento se evidencia que la caída del árbol que afecto la malla en esa zona (más o menos unos 10 a 12 metros), donde queda una clara entrada de cualquier persona, en especial para los vendedores informales, que se tratan de entrar todos los fines de semana al parque. Adjunto Archivo con las imágenes.

Agradecemos de antemano su atención y pronta reacción a esta solicitud.

Cordialmente,

Cesar Alberto León Martín
Administrador Técnico
CPS IDR D 1412 - 2025
Parque Central Simón Bolívar

19 de Octubre Anexo 01- Anexo 02



21 de Octubre Anexo 03 - Anexo 04



22 de Octubre Anexo 05 - Anexo 06





SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR D



Para: Mantenimiento Parques

Vie 24/10/2025 12:37

 SOLICITUD MANTENIMIENT...
483 KB

Buenos días,

Teniendo en cuenta las necesidades de Intervenciones en el Parque Simón Bolívar Sector Central con Cod 13-089 envío adjunto reporte de solicitud de mantenimiento de:

1.Adecuación de tapas de concreto y marcos de acero de: Cajas de inspección, Pasos de cableado, Pasos de agua, Sumideros, entre otros las cuales se encuentran ausentes y/o con ruptura de las mismas, generando esto un riesgo en el tránsito de las personas que asisten al parque.

2. Fachadas Externas Principales: intervención en las fachadas "Torres Amarillas" de las entradas 2, 4 y 6 las cuales funcionan como garita de seguridad y en otros casos de bodegas, al mismo tiempo estas presentan material vegetal en el techo que generan gran humedad, se requiere impermeabilización, pintura y arreglo ya que presentan grietas en las paredes, así como también de las letras con el nombre del parque que están decolorizadas,

3.Terraza Mirador de la Cascada: intervención de toda la infraestructura del sector de las escaleras las cuales presentan rupturas, la estructura en general presenta grietas en diferentes sectores y al momento de operar la cascada para bajar los niveles del lago se evidencian fugas, de igual manera este sector requiere la intervención a todas las lámparas.

Se adjunta con Detalle e imágenes de los daños de los sectores acá diagnosticados los cuales presentan riesgos, tanto para usuarios como para personal que labora en el punto, en el caso del sector Terraza Mirador se ha realizado acordonamiento de la zona con vallas, lazos, cinta de seguridad para que las personas no tengan acceso, sin embargo, en los fines de semana rompen cintas, corren las vallas y acceden al sector.

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS

FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	PARQUE O ESCENARIO
21/10/2025	ADRIANA OCAMPO RODRIGUEZ	PARQUE SIMON BOLIVAR
CÓDIGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO
13-089	Av cra 68 No 63-13	(601)6600155-6600366

TIPO DE MANTENIMIENTO SOLICITADO

Mantenimiento preventivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimiento correctivo	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

CLASIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO SOLICITADO

Mobiliario	<input type="checkbox"/>	Infraestructura	<input type="checkbox"/>	Cerramientos	<input type="checkbox"/>
Zonas duras	<input checked="" type="checkbox"/>	Equipos	<input type="checkbox"/>	Canchas	<input type="checkbox"/>
Poda - Árboles	<input type="checkbox"/>	Fumigación	<input type="checkbox"/>	Piscinas	<input type="checkbox"/>
Lagos	<input type="checkbox"/>	Fuentes	<input type="checkbox"/>	Aseo	<input type="checkbox"/>
Jardines	<input type="checkbox"/>	Servicios públicos	<input type="checkbox"/>	Otro:	<input type="checkbox"/>

DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO SOLICITADO

ZONA DURA

Se requiere de manera prioritaria la adecuación de tapas concreto y marcos de acero de cajas de inspección, pasos de cableado, pasos de agua, sumideros, entre otros las cuales se encuentra ausentes y/o con ruptura de las mismas, generando esto un riesgo en el tránsito de las personas, al realizar recorrido se ha logrado observar un total aproximado de mas de 20 tapas en concreto, rectangulares y cuadradas del parque Simón Bolívar, la ubicación de cada una de ellas esta en la georeferenciación de cada registro fotografico.



Adriana Ocampo Rodríguez

ADRIANA MILENA OCAMPO ELIMILETH VELASQUEZ CESAR LEON Elaboró	Revisó					
Para ser diligenciado por el Profesional de Parques del Área de Administración de Escenarios						
TRAMITE DEL MANTENIMIENTO SOLICITADO						
TRÁMITE ASIGNADO A MANTENIMIENTO DE PARQUES	¿REQUIERE VISITA EN CAMPO? <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">SI</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">NO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"></td> </tr> </table>	SI		NO		FECHA DE VISITA EN CAMPO
SI		NO				
INCLUIR EN LISTADO DE PRIORIZACIÓN	REQUIERE ATENCIÓN INMEDIATA	Supervisor:				
COMENTARIOS A LA SOLICITUD						
Revisó	Aprobó Responsable del Área de Administración Escenarios					

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.2

MANTENIMIENTOS PENDIENTES REPORTADOS EN SEPTIEMBRE DE 2025

Seguimiento al Mantenimiento	Novedades del Mes	Acciones Tomadas
	Solicitud Garantía de Mantenimiento Contrto N° 3188-2024 realizar intervención de 860 metros lineales de pista de trote.	No han otorgado respuesta frente a este requerimiento
	Solicitud de mantenimiento de zonas duras (tapas de concreto), en infraestructura se solicita (Intervención de las fachadas) del parque Torres Amarillas entradas 2, 4, 6 Impermealización, pintura, arreglo de las letras del nombre del parque, y pintura en general.	El día 24 de Octubre de 2025 se envia nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud de informacion sobre el mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co
	Intervención de la terraza mirador de la cascada se solicita intervención completa presenta grieta, escaleras rotas, este sector esta acordonado por el riesgo del desplome del mismo. (Parte del diseño arquitectonico del parque)	El día 24 de Octubre de 2025 se envia nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud de informacion sobre el mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co
	Se realiza solicitud de mantenimiento de baños de los modulos por fugas y otros daños	El día 21 de Octubre de 2025 se realiza nuevamente solicitud de informacion al seguimiento del proceso del mantemiento urgente a los baños de los modulos por fugas y otros daños que tenemos en el escenario.

OBLIGACION 6:

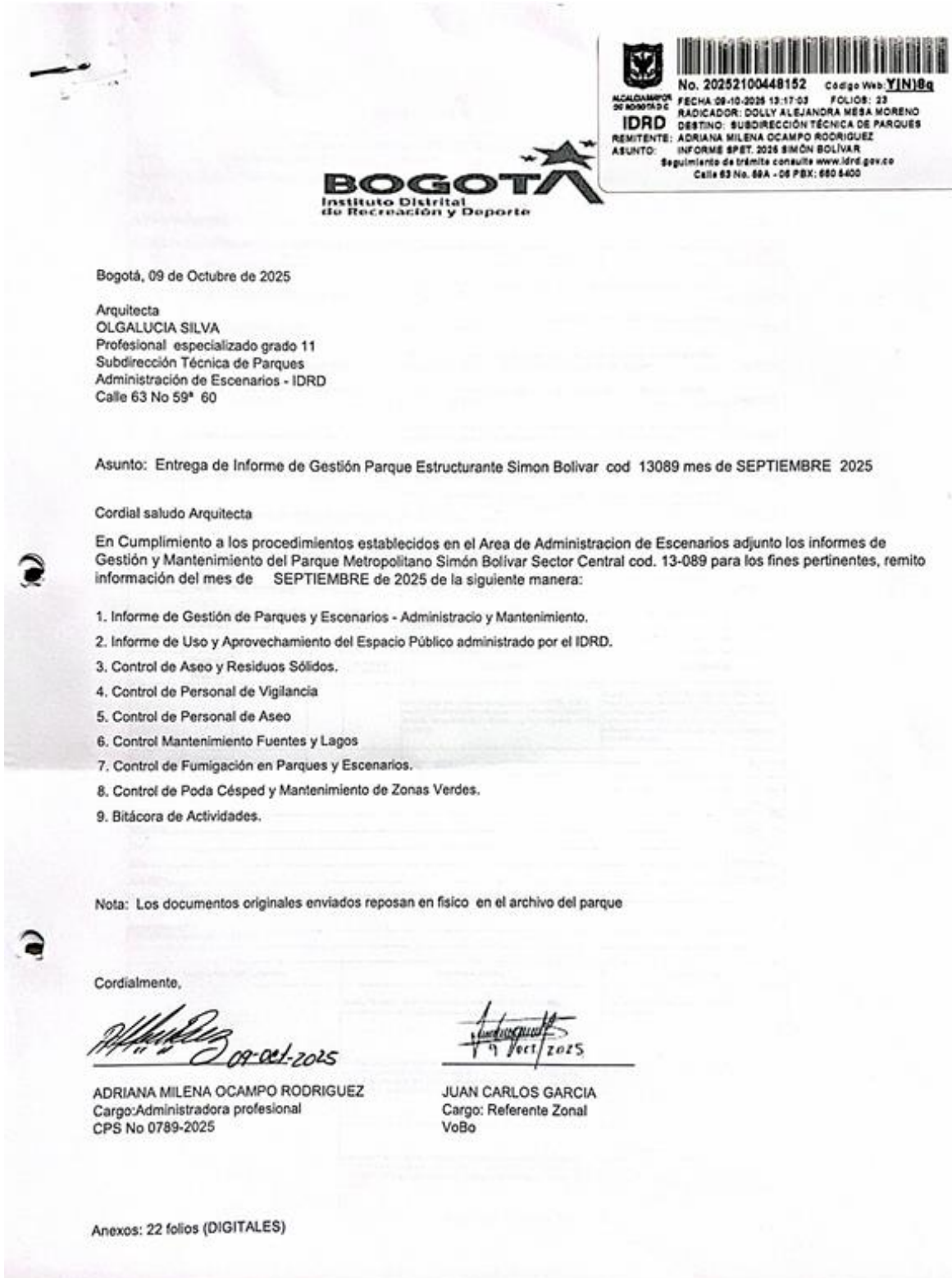
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

ANEXO 6

PDF Radicado de Ventanilla y/o el Virtual



Bogotá, 09 de Octubre de 2025

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA
Profesional especializado grado 11
Subdirección Técnica de Parques
Administración de Escenarios - IDRD
Calle 63 No 59ª 60

Asunto: Entrega de Informe de Gestión Parque Estructurante Simon Bolivar cod 13089 mes de SEPTIEMBRE 2025

Cordial saludo Arquitecta

En Cumplimiento a los procedimientos establecidos en el Area de Administracion de Escenarios adjunto los informes de Gestión y Mantenimiento del Parque Metropolitano Simón Bolívar Sector Central cod. 13-089 para los fines pertinentes, remito información del mes de SEPTIEMBRE de 2025 de la siguiente manera:

1. Informe de Gestión de Parques y Escenarios - Administracio y Mantenimiento.
2. Informe de Uso y Aprovechamiento del Espacio Público administrado por el IDRD.
3. Control de Aseo y Residuos Sólidos.
4. Control de Personal de Vigilancia
5. Control de Personal de Aseo
6. Control Mantenimiento Fuentes y Lagos
7. Control de Fumigación en Parques y Escenarios.
8. Control de Poda Césped y Mantenimiento de Zonas Verdes.
9. Bitácora de Actividades.

Nota: Los documentos originales enviados reposan en físico en el archivo del parque

Cordialmente,

Adriana Milena Ocampo Rodriguez
09-Oct-2025

ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ
Cargo:Administradora profesional
CPS No 0789-2025

Juan Carlos Garcia
9 Oct 2025

JUAN CARLOS GARCIA
Cargo: Referente Zonal
VoBo

Anexos: 22 folios (DIGITALES)

Seguimiento al Mantenimiento	Novedades del Mes	Acciones Tomadas
	Solicitud Garantía de Mantenimiento Contrto N° 3188-2024 realizar intervención de 860 metros lineales de pista de trote.	No han otorgado respuesta frente a este requerimiento
	Solicitud de matenimiento de zonas duras (tapas de concreto), en infraestructura se solicita (Intervención de las fachadas) del parque Torres Amarillas entradas 2, 4, 6 Impermealización, pintura, arreglo de las letras del nombre del parque, y pintura en general.	El dia 24 de Octubre de 2025 se envia nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud de informacion sobre el mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co
	Intervención de la terraza mirador de la cascada se solicita intervención completa presenta grieta, escaleras rotas, este sector esta acordonado por el riesgo del desplome del mismo. (Parte del diseño arquitectonico del parque)	El dia 24 de Octubre de 2025 se envia nuevamente correo para el seguimiento de la solicitud de informacion sobre el mantenimiento solicitado llevando trazabilidad al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co
	Se realiza solicitud de mantenimiento de baños de los modulos por fugas y otros daños	El dia 21 de Octubre de 2025 se realiza nuevamente solicitud de informacion al seguimiento del proceso del mantemiento urgente a los baños de los modulos por fugas y otros daños que tenemos en el escenario.

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDR D CTO 0300-2025

OBLIGACION 7:

Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.



FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

ANEXO 7

**PDF Formato seguimiento vigilancia, servicios generales,
y/o actas, fotos de obras.**

PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE VIGILANCIA

																																				
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA																																				
Parque: PARQUE CENTRAL SIMON BOLIVAR										Mes: OCTUBRE					Año: 2025					Responsable del parque: ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ																
TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Vigilante Responsable Pto. Fijo	X			BARAJAS MARTINEZ LUIS RAMON	13928511	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	
	X			LOPEZ VARGAS CAMILO	1012369572	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	
	X			ALARCON SALCEDO GENALDO	79634975	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	
1 X 12 Diurno(MOTORIZADOS)	X			PRIETO ROMERO LUIS	11245462	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N		
	X			TUMAY LUIS FERNANDO	1121846987	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	
	X			FORERO PARDO EVERSON	1005303696	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D		
	X			PAYA GARZON JOHAN ANDRES	1010024140	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D		
	X			OSPINO MARTINEZ CAMILO	1068388850	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X		
	X			HERRERA KAREN DANIELA	1033783129	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	
	X			LOZANO GONZALEZ IVAN	1012415142	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	
	X			BELEÑO ZAPATA JOSE ARMANDO	1233894463	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D
	X			MORENO GOMEZ JUAN CARLOS	1118167953	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X
	GUARDAS DIURNOS	X			ACERO LEON MARCOLINO	3064619	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D
X				LARA SALGADO ONEL LUIS	1103104479	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	
X				CRUZ RIAÑO LUZ ANDREA	52748066	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	
X				ORTIZ RAMIREZ CIRO	80355160	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	
GUARDAS 24 HORAS				GALEANO CABRERA SANDRA	52460193	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	
				ROJAS LUISA FERNANDA	40334065	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	
				RIVERO BENITEZ ROSA	1067866480	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	
CC TV	X			POVEDA ROA ALBA GRACIELA	1022426819	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X		
	X			DUCUARA TAPIERO ROSA	52363190	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N		
Relevantes	X			RUIZ PULIDO YENIS	1193221815	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D		
	X			CAPERÁ CAPERA FAYNIORY	1105087026	D	D	X	X	D	D	D	X	X	D	D	D	X	X	D	D	D	X	X	D	D	D	X	X	D	D	D	X	X		
	X			BOHORQUEZ ERIKA VALENTINA	1051065206																															
Caseta de vigilancia	X			BOLIVAR 7 PUENTE AV 68		CASETA CON VIDRIO ROTO EN LA PUERTA Y POR EL COSTADO TAMBIEN VIDRIO ROTO																														
Marcador de Rondas	X					CON 04 MARCADORES Y 01 CELULAR DE MARCACION FUNCIONANDO/ EMPRESA HACE ENTREGA DE RADIOS DE COMUNICACION																														
Bicicleta	X					DAÑO 3 PTZ 3 PTZ #1,13,20.																														
OBSERVACIONES	EL SEÑOR OSPINA CAMILO PRESENTO INCAPACIDAD DEL 8 AL 11 DEL PRESENTE MES. SE CUBRIO CON UNIDADES DISPONIBLES. BOHORQUEZ ERIKATOMO PROGRAMACION FIA A PARTIR DEL 15 DE OCTUBRE POR MENA YULUBIMA YA QUE SE ESTABA CUBRIENDO INCAPACIDAD CON RELEVANTES DE LA BASE																																			
ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN	 ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ															JUAN CARLOS GARCIA																				
ADMINISTRADOR TÉCNICO - CTO 2857-2024	ADMINISTRADOR PROFESIONAL CTO 3505-2024															REFERENTE ZONAL																				
ELABORÓ	REVISÓ															VISTO BUENO																				

CLARO REALIZANDO MANTENIMIENTO EN UNA DE LAS ANTENAS.



ENTREGA DE RESODUOS APROVECHABLES A LA SEÑORA LUZ MARINA DE BIOCIRCULO.



PERSONAL DE AGUAS BOGOTA REALIZANDO MANTENIMIENTO EN JARDINES 18 DE SEP DE 2025



ACTIVIDAD DE DONACION DE SANGRE



ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO 0300 – 2025

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

**ANEXO 8
PDF INVENTARIO ASIGNADO.**

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

Fecha de Corte: 02/04/2025

Programa: SAREFACIS
Usuario: RURENHORTIZ
Fecha: 2/04/2025
Hora: 12:15:35p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado	
					SubTotal Bodega : JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	184	394.655.376.12	0.00	394.655.376.12
BODEGA	470	PARQUE SIMON BOLIVAR							
CC	52745490	ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ							
GRUPO	9	EQUIPO RECREACION Y DEPORTE							
1	21954	21954	209410	TABLERO ELECTRONICO DE PIE MPLUS BF-030-S	1	3.587.566.33	0.00	3.587.566.33	
					SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE	1	3.587.566.33	0.00	3.587.566.33
GRUPO	13	TERRESTRE							
2	5366	5366	213100	REMOLQUE T. TORNAMESA BARANDAS DE 5 TON.	1	9.047.195.99	0.00	9.047.195.99	
3	9311	9311	213120	TRACTOR	1	33.053.741.23	0.00	33.053.741.23	
					SubTotal Grupo de Activo : TERRESTRE	2	42.100.937.22	0.00	42.100.937.22
GRUPO	106	EQUIPO DE RESTAURANTE							
4	52020	52020	216080	MOLINO DE CARNE	1	3.639.597.00	0.00	3.639.597.00	
5	52659	52659	216050	CONGELADOR MARCA CHALLENGER CAP. 387 LITROS CON	1	5.669.754.00	0.00	5.669.754.00	
6	52661	52661	216050	GUILLOTINA PARA CORTE DE INDIVIDUOS CON GATO	1	6.871.036.00	0.00	6.871.036.00	
					SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE RESTAURANTE	3	16.180.387.00	0.00	16.180.387.00
GRUPO	107	EQUIPO DE COMPUTACION							
7	41532	41532	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46	
8	41533	41533	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46	
					SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION	2	7.404.260.92	0.00	7.404.260.92
GRUPO	211	EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO							
9	34512	34512	216010	CILINDRO PARA OXIGENO CON REGULADOR Y BOMBA	1	1.728.400.00	0.00	1.728.400.00	
10	40468	40468	225060	DESFIBRILADOR DEA	1	4.239.261.75	0.00	4.239.261.75	
11	47212	47212	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00	
					SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO	3	13.107.661.75	0.00	13.107.661.75
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA							
12	27747	27747	218080	BIBLIOTECA CON 2 ARCHIVADORES	1	1.148.400.00	0.00	1.148.400.00	
13	27749	27749	218020	ARCHIVADOR 3 GAVETAS	1	247.080.00	0.00	247.080.00	
14	28189	28189	218280	MESA PARA JUNTAS CIRCULAR	1	154.100.00	0.00	154.100.00	
15	28191	28191	218280	MESA DE JUNTAS RECTANGULAR	1	240.350.00	0.00	240.350.00	
16	28195	28195	218420	SILLA EN PAYO VERDE SIN BRAZOS	1	39.100.00	0.00	39.100.00	
17	28199	28199	218420	SILLA EN PAYO VERDE SIN BRAZOS	1	39.100.00	0.00	39.100.00	
18	28200	28200	218420	SILLA EN PAYO VERDE SIN BRAZOS	1	39.100.00	0.00	39.100.00	
19	28205	28205	218020	ARCHIVADOR VERTICAL DOS CAJONES	1	363.080.00	0.00	363.080.00	
20	28209	28209	218180	MUEBLE PARA COMPUTADOR	1	357.280.00	0.00	357.280.00	
21	28217	28217	218180	MESA PARA COMPUTADOR	1	314.012.00	0.00	314.012.00	

Activa Winc
Ve a Configura

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

Fecha de Corte: 02/04/2025

Programa: SAREFACIS
Usuario: RURENHORTIZ
Fecha: 2/04/2025
Hora: 12:15:35p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
22	28393	28393	218180	MUEBLE NE FORMICA	1	463.014.00	0.00	463.014.00
23	28877	28877	218080	BIBLIOTECA 4 ENTREPATOS	1	309.350.00	0.00	309.350.00
24	28878	28878	218300	MUEBLE DE DOS ENTREPATOS	1	312.320.00	0.00	312.320.00
25	28881	28881	218080	BIBLIOTECA CON PUERTAS Y 3 GAVETAS	1	574.200.00	0.00	574.200.00
26	33391	33391	218300	CLOSET EN AGLOMERADO DE 80 X 1.50	1	190.000.00	0.00	190.000.00
27	34100	34100	218170	DIVAN FIJO CROMADO	1	203.580.00	0.00	203.580.00
28	34492	34492	226050	TABLAS DE INNOVILIZACION ESPINAL	1	570.000.00	0.00	570.000.00
29	34507	34507	225060	INMOVILIZADOR LATERAL DE CABEZA	1	382.800.00	0.00	382.800.00
30	36965	36965	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
31	36970	36970	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
32	36979	36979	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
33	36984	36984	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
34	36999	36999	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
35	37017	37017	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
36	37025	37025	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
37	37027	37027	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
38	37028	37028	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
39	37029	37029	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
40	37035	37035	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
41	37077	37077	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
42	37098	37098	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
43	37107	37107	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
44	37111	37111	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
45	37144	37144	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
46	37151	37151	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
47	37161	37161	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
48	37163	37163	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
49	39123	39123	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
50	39124	39124	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
51	39125	39125	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
52	39126	39126	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
53	39127	39127	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
54	39128	39128	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
55	39129	39129	207350	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S	1	846.770.00	0.00	846.770.00
56	42718	42718	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51

Activa Winc
Ve a Configura

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

Fecha de Corte: 02/04/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
57	43901	43901	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
58	43903	43903	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
59	43905	43905	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
60	45028	45028	234002	SILLA TANDEM X3 JUGADORES	1	987.700.00	0.00	987.700.00
61	45030	45030	234002	SILLA TANDEM X3 JUGADORES	1	987.700.00	0.00	987.700.00
62	50088	50088	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
63	50089	50089	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
64	50254	50254	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
65	50255	50255	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
66	50256	50256	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
67	50257	50257	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
68	50258	50258	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
69	50259	50259	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
70	50768	50768	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
71	50935	50935	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
72	50936	50936	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
73	50937	50937	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
74	50938	50938	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
75	50939	50939	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
76	51412	51412	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
77	51413	51413	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
78	51414	51414	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
79	51415	51415	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
80	51416	51416	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
81	51464	51464	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
82	51465	51465	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
83	51466	51466	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
84	51467	51467	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
85	51468	51468	234002	BICICLETA TODOTERRENO	1	950.000.00	0.00	950.000.00
86	51718	51718	234001	MOLINO DE HARINA ELECTRICO	1	2.261.000.00	0.00	2.261.000.00
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					75	40.812.070.04	0.00	40.812.070.04
SubTotal Tercero : ADRIANA MILENA OCAMPO RODRIGUEZ					86	123.192.883.26	0.00	123.192.883.26

Activos Valios

OBLIGACION 9:

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros).

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

ANEXO 9

Acta de Visita y/o Foto

VISITA SDA PARA RECOGER TORCAZA

SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ		EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO	
Acta de control y atención de fauna silvestre		Acta de control y atención de fauna silvestre	
Código: PM04-PR24-F2		Versión: 4	
Acta de control y atención de fauna silvestre (ACAFS) No.:	2875	Fecha	09 10 2025 DÍA MES AÑO
Página 1 de 2			
1. INFORMACIÓN BÁSICA DE LA DILIGENCIA			
Tenencia	Movilización	Comercialización	Presencia <input checked="" type="checkbox"/>
Fecha del radicado o solicitud:	09-10-2025		
Previsita	Visita <input checked="" type="checkbox"/>	Operativa	Recuperación en OE: <input type="checkbox"/>
Con recuperación de espécimen <input checked="" type="checkbox"/>	Sin recuperación de espécimen	No se encontró la dirección	Sin atención del tercero
Rescate <input checked="" type="checkbox"/>	Recopción institucional	Otro, ¿cuál?:	
Medida preventiva	Apoyo a incautación	No. Acta única AUCTIFFS:	
Recepción de la actuación:	Ac SF 60 00		
UPZ:	104 Parque Simón Bolívar	Localidad:	Tecusaquillo
Nombre del lugar/Empresa:	Parque Metropolitanato Simón Bolívar	NIT:	
2. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ENCONTRADA			
Torcaza encontrada dentro del Parque con dificultad en el vuelo y pérdida de plumas MII.			
Dirección de hallazgo (barrio/localidad):			
3. NOMBRES Y FIRMAS DE QUIENES INTERVIENEN EN LA DILIGENCIA			
Datos del Tercero	Nombre:	Alirio Milena Campes	Tipo doc ID: CC No. 52745.490 De: Bogotá
	Dirección de notificación (municipio):		
	Correo electrónico de notificación:	simonbolivar@idrd.gov.co	Teléfono: 3214862293
¿Manifiesto de forma expresa que pueden ser notificados/comunicados de manera electrónica los actos administrativos que se generen como resultado de la presente visita?		SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Firma: <i>[Firma]</i>
Entidades	Nombre(s):	Azarys Patornina	Nombre:
	No. C.C.:		No. C.C.:
	Cargo(s):	Profesional Fauna	Cargo:
N° de contrato: 20250233			
Azarys Patornina el		Firma Profesional de la SDA	
		Firma Profesional de la SDA	
		Firma Profesional de PONAL u entidad	





Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Visita Campo	DD	MM	AA
		7	10	2025

LUGAR: Parque Simón Bolívar Central **HORA DE INICIO:** 9:30 a.m. **HORA FIN:** 11:45 a.m.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Adriana Ocampo	Administradora Profesional	Escenarios
Elimileth Velásquez	Administradora Técnica	Escenarios
Cesar Alberto León	Administrador Técnico	Escenarios
Juan Carlos García Mora	Referente Zona	Escenarios

ORDEN DEL DIA	
1. Seguimiento Malla de Mantenimiento	3. Dinámica de trabajo en equipo.
2. Informes actividades y pagos	

TEMAS TRATADOS

1. Se realiza seguimiento a las solicitudes de mantenimiento en donde informa la administración que a la fecha no se ha realizado ninguna intervención, se ha recibido apoyo de los organizadores de los eventos en algunos arreglos. Si es fundamental que las solicitudes en esta materia sean tenidas en cuenta dado la importancia del escenario y lo estratégico para la administración, se continuara de manera mensual enviado al correo electrónico oficial el seguimiento a las solicitudes de mantenimiento realizadas.

2. Se orienta al equipo administrador en cuanto a la presentación de los avances en la obligación 1 y 2 del informe de actividades y pagos, en donde en la obligación 1 se debe dejar como evidencia las actas de entrega y recibo del escenarios en cada evento y en la obligación 2, PDF de la base de ingresos como se venia realizando y los formatos de seguimiento máximo 2 documentos, teniendo en cuenta el volumen, pero en el avance de la obligación se debe relacionar el radicado en digital de todos los seguimientos que se hallan realizado en el correspondiente periodo.

Se orienta al equipo a presentar los informes de acuerdo a las indicaciones que se han dado en la plataforma del SECOP II, ello para no realizar reprocesos, se esta en toda disponibilidad de asesorías por parte del referente de zona para dar aclaraciones en el momento solicitado.

3. La administradora profesional enfatiza en la necesidad de que todo el equipo demuestre apropiación, compromiso y responsabilidad en las acciones designadas, especialmente durante la representación del Parque Simón Bolívar en escenarios como recorridos de observación, logística, Puesto de Mando Unificado (PMU) y la realización de los eventos con organizadores y entidades públicas.

Se reitera que las responsabilidades y el cumplimiento de las obligaciones contractuales son compartidas por el equipo de administración.

Para garantizar la equidad y el cumplimiento eficiente, el equipo deberá organizar y distribuir las tareas de manera equitativa.

Las tareas a distribuir incluyen:

- Acompañamiento en los eventos.
- Elaboración y entrega de informes (utilizando los formatos establecidos).
- Representación institucional del Parque en los eventos designados.
- Cualquier otra tarea que surja de la dinámica diaria del Parque.

La comunicación y el diálogo son fundamentales para coordinar y ejecutar estas responsabilidades de manera efectiva.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	NO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones

Siendo las 11:45 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA /	SECRETARIO (S)	<small>Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.</small>	
FIRMA	FIRMA	N/A	
NOMBRE Juan Carlos García Mora	NOMBRE	N/A	
CARGO Coordinador Zonal	CARGO	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Juan Carlos García Mora

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO. 0300 - 2025

OBLIGACIÓN No. 10.

Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

ANEXO 10 PDF- N/A

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDR D CTO 0300-2025

Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

ANEXO 11

PDF Relación correos realizados

SOLICITUD PARA REALIZAR CUMPLEAÑOS

Ingreso de objetos a parque Simon Bolivar.

Santhi Santistebann <ivansantistebanluis@gmail.com>
Para: SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR D Mié 1/10/2025 20:09
Respondió el Vie 3/10/2025 17:33.
Este remitente ivansantistebanluis@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Buenas noches, Por medio del presente solicito autorización para ingresar al parque el próximo 18 de Octubre del presente año.

ESPACIO O PARQUE SOLICITADO: kiosko 1

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Ivan Dario Santisteban Luis

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1049639619

TELÉFONO: 3204480292

CORREO ELECTRÓNICO: ivansantistebanluis@gmail.com

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 18/10/2025

HORA DE INICIO: 7 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 4 pm

TIPO DE ACTIVIDAD: Reunión de cumpleaños.

AFORO 22 personas

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD: mesa armable, decoración (Bombas, serpentinas, cartel, Vasos), Caja de helado 10 litros, recipiente con pasabocas, recipiente con hamburguesas. Nos comprometemos a dejar el lugar en óptimas condiciones. Un saludo.

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDR D que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDR D. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

RESPUESTA CORREO CUMPLEAÑOS

Se aclara que la administración del parque y el IDR D no se hace responsable en caso de accidentes que se deriven de su actividad, **al finalizar su evento deberá disponer de manera óptima los residuos procedentes de su actividad.**

Los **KIOSCOS** son de uso público, no se alquilan ni se reserva cupo es por eso que el uso es por llegada. entonces les recomendamos llegar temprano para su uso. Los kioscos no tienen toma corriente, y el parque no alquila sillas y mesas.

Por su salud y seguridad evite realizar la compra de artículos y/o mercancías de vendedores que lo comercializa caminando dentro del escenario ya que estas no son personas autorizadas, El parque Central Simón Bolívar cuenta con puntos de venta establecidos que pagan administración y que están autorizados por el IDR D (módulos rojos) y vendedores itinerantes identificados con carritos de Crem helado, los cuales cumplen con las medidas de salubridad exigida por Secretaría de Salud.

Por favor enseñar esta autorización al vigilante de la puerta por donde ingresan y al interior del escenario en caso de ser solicitado por el equipo de vigilancia.

Informamos nuestra empresa de Vigilancia y Seguridad Privada **ATALAYA 1 SECURITY GROUP L.T.D.A - UT VIGILAR-IDR D** y se encuentran debidamente uniformados e identificados.

Cordialmente,

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN
Administradora Técnica de Grandes Escenarios
CPS No 0300-2025
Parque Metropolitano Simón Bolívar
Subdirección Técnica de Parques - IDR D.

Ingreso de objetos a parque Simon Bolivar.



SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDRDR
Para: Santhi Santistebann <ivansantistebanluis@gmail.com>



Vie 3/10/2025 17:33

Buen día,

Después de verificar la solicitud informamos que se da viabilidad para realizar la actividad el 18 de octubre de 2025; pero se les informa que deben cumplir con los siguientes lineamientos:

- *No se autoriza el uso de bengalas de humo al aire libre por protocolo ambiental, y protección de la avifauna.
- *Contamos con diversos montajes de escenarios debido a eventos, por esta razón se recomienda por seguridad de todos los usuarios respetar las zonas de montajes cerramientos.
- *Se permiten grupos máximo de 25 personas y decoraciones básicas.
- *Cumplir con las normas establecidas al interior del escenario
- * Prohibido la venta de alimentos, bebidas y demás elementos sin el debido permiso
- * Prohibido el ingreso, la venta y/o consumo de bebidas embriagantes y/o sustancias alucinógenas
- * Prohibida instalación de inflables y/o camas elástica
- * Prohibida instalación de material comercial y/o divulgación de marca
- * Prohibida la instalación de carpas y hamacas atadas a los árboles.
- * No está permitido realizar hogueras y/o realizar cocción de alimentos
- * Se permite instalación de Camping de uso recreativo (capac.máx 4 personas) prohibido instalarlo bajo arbolado por su seguridad, éste debe permanecer abierto durante toda la permanencia en el parque

Se aclara que la administración del parque y el IDRDR no se hace responsable en caso de accidentes que se deriven de su actividad, **al finalizar su evento deberá disponer de manera óptima los residuos procedentes de su actividad.**

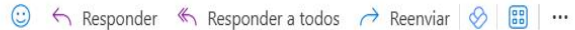
Los **KIOSCOS** son de uso público, no se alquilan ni se reserva cupo es por eso que el uso es por llegada. entonces les recomendamos llegar temprano para su uso. Los kioscos no tienen toma corriente, y el parque no alquila sillas y mesas.

URGENTE SERVICIO DE VACTOR PARQUE SIMON BOLIVAR CAJA DE AGUAS NEGRAS MODULO 10 Y MODULO 2

Resumir



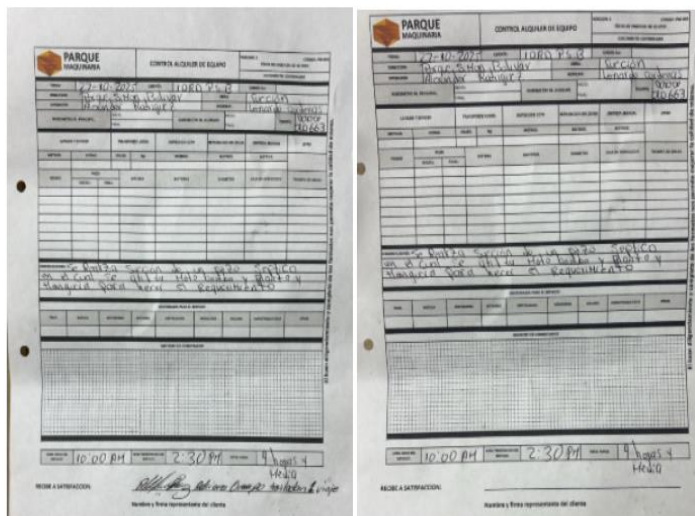
Mantenimiento Parques
Para: SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDRDR

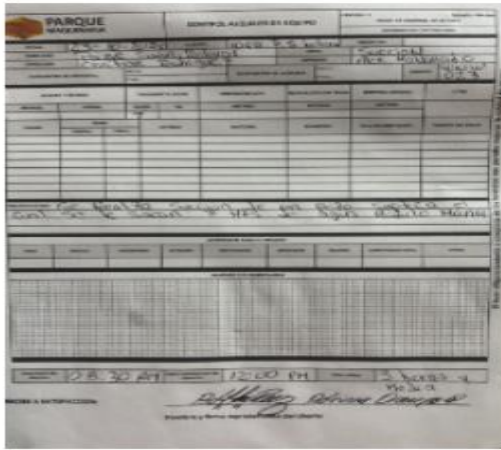


Jue 23/10/2025 16:08

Buenas tardes,

Amablemente nos permitimos informar que se encuentran realizando las actividades correspondientes para atender la solicitud, cómo se evidencia en los formatos adjuntos,





Cordialmente;

EQUIPO DE MANTENIMIENTO

ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS

mantenimiento.parques@idrd.gov.co

Calle 63 # 59^a - 06

(571) 660 5400

...

URGENTE SERVICIO DE VACTOR PARQUE SIMON BOLIVAR CAJA DE AGUAS NEGRAS MODULO 10 Y MODULO 2

Resumir



SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDRD

Para: Mantenimiento Parques; Juan Camilo Guzman Valencia



Mié 8/10/2025 13:59

Buen día

Señores(as)

Área Mantenimiento de Parques

Se informa que los tanques de retención de aguas negras y la trampa de grasa del sector cercano al módulo No 2 "mana" nuevamente presenta desbordamiento de aguas motivo por el cual se requiere ejecutar la succión de las mismas mediante servicio de Vactor, de manera urgente.

Así mismo se requiere este servicio para el módulo No 10 la caja de aguas negras se encuentra tapada y está desbordándose y el sector está generando olores que la comunidad con frecuencia informa, por favor tengan en cuenta estas solicitudes.

Cordialmente,

ADMINISTRACION

Solicitud de autorización de retiro de Container zona de juegos infantiles

Resumir



CLAUDIA PEDRAZA <cpedraza.bzc@gmail.com>

Para: SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDRDR

Vie 10/10/2025 9:31



Respondió el Vie 10/10/2025 9:36.



Este remitente cpedraza.bzc@gmail.com es de fuera de su organización.

Remitente de mensaje



2 archivos adjuntos (340 KB) Guardar todo en OneDrive - IDRDR Descargar todo

Buenos días,

Me permito realizar un alcance al correo enviado el día de ayer, ya que solicitamos autorización de ingreso del siguiente vehículo adicional al solicitado el día de ayer, lo anterior debido a que se requiere retirar materiales sobrantes de caucho de la obra de juegos infantiles del embarcadero, este retiro se realizará el día de hoy y el vehículo se encuentra en el parque.

Vehículo con placas GEU125.

Conductor: CARVAJAL GOMEZ ALBERTO cc.79770757

Agradecemos la atención y colaboración para el ingreso del vehículo.

Quedamos atentos.

Cordialmente,

Claudia Pedraza



SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDRDR

Para: CLAUDIA PEDRAZA <cpedraza.bzc@gmail.com>

Vie 10/10/2025 9:36

Buen día

Recibido, ya están ingresando los dos vehículos.

Cordialmente,

Elimileth Velásquez
Administradora Técnica
Parque Metropolitano Simón Bolívar.

ORFEOS TRAMITADOS

No. De radicado	Asunto
20252100415512	DERECHO DE PETICION
202521004477832	AUTORIZACION COLEGIO
20252100448862	SOLICITUD PICNIC
20252100449262	REVELACION DE GENERO

Obligación 12: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025

FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

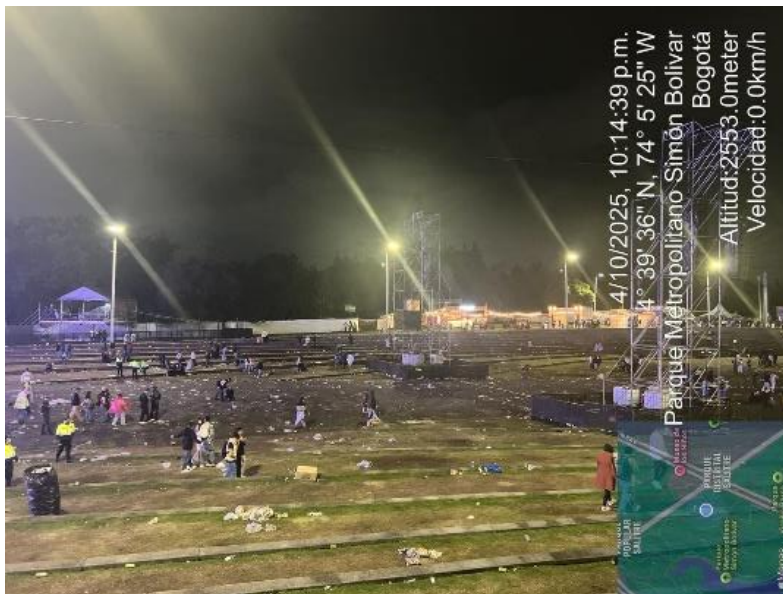
ANEXO 12

PDF Listado asistencia, reuniones y capacitaciones, fotos

REUNIÓN DE COORDINACIÓN PREVIA DE EVENTO CARRERA ALLIANZ 15K



SE ASISTE A PMU PERMANENTE EVENTO SALSA AL PARQUE 2025



PMU ALLIANZ 15 K



PMU PREVIO CARRERA ATLETICA DEL DASCD

“CARRERA ATLÉTICA Y CICLISMO DEL DASCD” (PARQUE SIMÓN BOLÍVAR)

HORARIOS DE LA ACTIVIDAD		
Acción	Fecha	Hora
Verificación previa de montaje	DOMINGO 26 DE OCTUBRE DE 2025	05:15
Instalación de recursos	DOMINGO 26 DE OCTUBRE DE 2025	06:00
Instalación de PMU		07:00
Ingresos		08:00
Inicio de la actividad		08:00
Fin de la actividad		14:00

IDIGER

CARRERA CICLISTICA Y ATLETICA DEL DASCD



2025		octubre				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
29	30	01 Montaje Salsa al Parque	02 Montaje Salsa al Parque	03 Montaje Salsa al Parque	04 Evento - Festival Salsa al Parque	05 Evento - Festival Salsa al Parque
06 Desmontaje - Festival Salsa al Parque	07 Desmontaje - Festival Salsa al Parque	08 Desmontaje - Festival Salsa al Parque	09 Desmontaje - Festival Salsa al Parque	10 Desmontaje - Festival Salsa al Parque	11	12
13	14 25	15	16	17	18 Carrera Allianz 15K	19 Carrera Allianz 15K
20	21	22	23	24	25	26 Carrera DASCD
27	28	29 Montaje - Expocundinamarca	30 Montaje - Expocundinamarca	31 Montaje - Expocundinamarca	01	02

ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN IDRD CTO – 0300 2025	
Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo	
FECHA INICIO: 21 DE MARZO DE 2025	FECHA FINAL: 20 DE DICIEMBRE DE 2025
ANEXO 13	
PDF PANTALLAZO CARGUE DEL INFORME SECOP II	

Obligado a facturar electrónicamente Sí No *

Número de factura PAGO 007

Fecha de emisión 31 minutos de tiempo transcurrido (27/10/2025 1:58:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 1 hora para terminar (27/10/2025 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 3.022.000 COP Valor antes del IVA

Valor total 3.022.000 COP

Notas CTO 03:00 DE 2024 - MES DE SEPTIEMBRE

Fecha de recepción original 14 horas de tiempo transcurrido (27/10/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 0300-2025-0007

Descripción		Nombre del documento			
INFORME N.º 7 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 0300-2025 - ELIMILETH VELÁSQUEZ BETRAN.pdf		INFORME N.º 7 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 0300-2025 - ELIMILETH VELÁSQUEZ BETRAN.pdf		Descargar	Detalle
CERTIFICADO HACIENDA- ELIMILETH VELASQUEZ CTO 0300-2025.pdf		CERTIFICADO HACIENDA- ELIMILETH VELASQUEZ CTO 0300-2025.pdf		Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo de subsistencia	Estado
7988249895	59- Independiente con contrato de prestación de	No aplica	2025-10-23	2025-09	1,423,500	178,000	227,800	34,700	0	0	Consulta exitosa

contratos -> Ver contrato

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la entidad estatal

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	27/05/2025 17:01:00 (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	30/03/2025 12:00:00 (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	1.007.333 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	27/05/2025 17:11:00 (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	30/04/2025 12:00:00 (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	PAGO 003	26/08/2025 18:46:00 (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	30/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	PAGO 4	25/07/2025 7:46:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	30/06/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	PAGO 005	26/08/2025 10:23:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	30/07/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	PAGO 006	30 días de tiempo transcurrido (25/09/2025 7:40:00 PM(UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	2.921.177 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	PAGO 007	20 minutos de tiempo transcurrido (27/10/2025 1:58:00 PM(UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

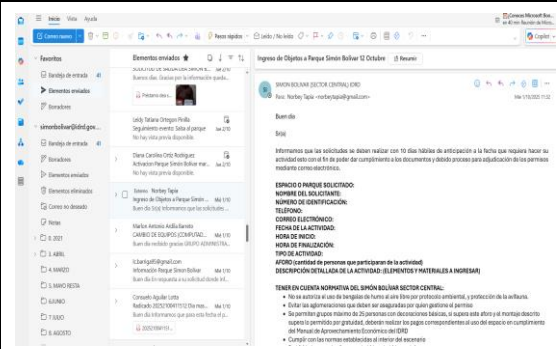
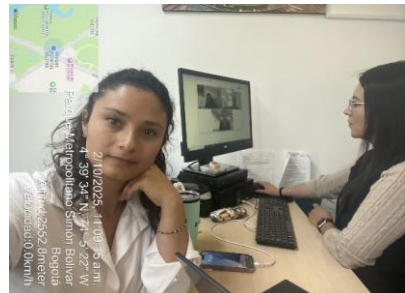


Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO 0300-2025 ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN (1)_signed.pdf	ACTA DE INICIO 0300-2025 ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN (1)_signed.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ARL CTO 0300-2025.pdf	ARL CTO 0300-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RP CTO 0300-2025.pdf	RP CTO 0300-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 120256000103213_00001Cambio_Supervisor.pdf	120256000103213_00001Cambio_Supervisor.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 1- MARZO 2025 - IDRD CTO. 0300 -2025 ELIMILETH VELASQUEZ.pdf.crdownload	INFORME N° 1- MARZO 2025 - IDRD CTO. 0300 -2025 ELIMILETH VELASQUEZ.pdf.crdownload	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 2 - ABRIL 2025 - IDRD CTO. 0300-2025 ELIMILETH VELASQUEZ.pdf	INFORME N° 2 - ABRIL 2025 - IDRD CTO. 0300-2025 ELIMILETH VELASQUEZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 3 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 0300-2025 - ELIMILETH VELÁSQUEZ BELTRÁN.pdf	INFORME N° 3 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 0300-2025 - ELIMILETH VELÁSQUEZ BELTRÁN.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME No 4 JUNIO 2025 IDRD CTO 0300 2025 ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN.pdf	INFORME No 4 JUNIO 2025 IDRD CTO 0300 2025 ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 5 - JULIO 2025 - IDRD CTO. IDRD CTO. 0300-2025 - ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN.pdf	INFORME N° 5 - JULIO 2025 - IDRD CTO. IDRD CTO. 0300-2025 - ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 6 - AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 0300-2025 -ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN.pdf	INFORME N° 6 - AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 0300-2025 -ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 7 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 0300-2025 - ELIMILETH VELASQUEZ BETRAN.pdf	INFORME N° 7 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 0300-2025 - ELIMILETH VELASQUEZ BETRAN.pdf	Proveedor Descargar Detalle

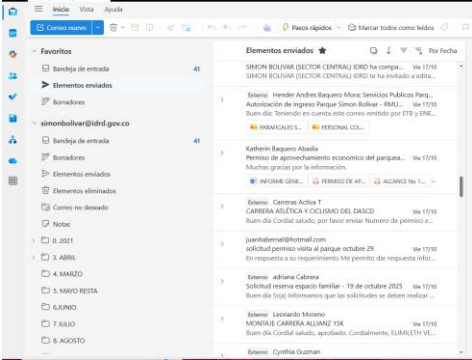


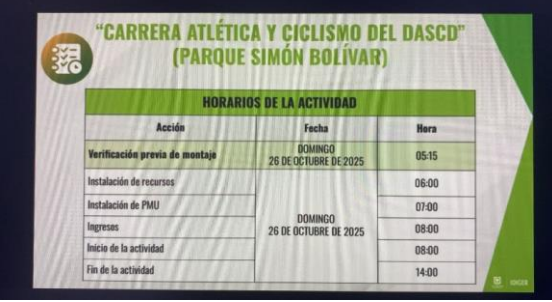
Borrar Cargar nuevo


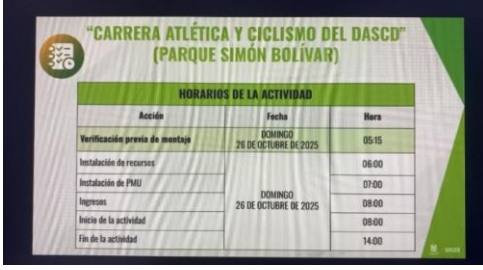

BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE ESTRUCTURANTE: SIMON BOLIVAR

INFORME N°: 07	FECHA : 30 DE OCTUBRE DE 2025	N° CONTRATO: IDRD CTO. 0300-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN	N° CEDULA: 1026561302
PLAZO EJECUCIÓN	9 MESES	FECHA INICIO: 21 DE MARZO 2025
FECHA	FUNCIONES RELIZADAS	EVIDENCIA
01 DE OCTUBRE DE 2025	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante.</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados esten realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realiza envio de respuestas a correo con solicitudes que realiza los usuarios, empresas como claro y otros.</p>	
02 DE OCTUBRE DE 2025	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante.</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados esten realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Reunion de coordinacion previa de evento Carrera alianz 15k</p>	
03 DE OCTUBRE DE 2025	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante.</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados esten realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realiza acompañamiento a telecomunicaciones wom a laantena para intalar desmarcador de ufine; se responden correos para tramites de prestamo de espacio en el parque.</p>	
04 DE OCTUBRE DE 2025	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante.</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados esten realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Se asiste a PMU permanente evento Salsa al parque</p>	

<p>5 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Pmu permanente evento salsa al parque 2025</p>	 <p>10/10/2025 10:12:27 p.m. Parque Estructurante, Bogotá Altitud: 2654.8meters Velocidad: 0.0km/h</p>
<p>6 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>DESCANSO</p>	<p>DESCANSO</p>
<p>7 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Verificación del templete eucarístico, realizando mantenimientos a la zona.</p>	 <p>10/10/2025 10:48:31 Parque Estructurante, Bogotá Altitud: 2654.8meters Velocidad: 0.0km/h Número de índice: 4698 Martes, 7 de octubre de 2025 10:48:31</p>
<p>8 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Realizan verificación de válvula de idrante de parte del acueducto de bogota.</p>	 <p>8/10/2025 10:35:44 a. m. Via Sin Nombre Teusaquillo Bogotá</p>
<p>9 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Verificación de arreglos y pintura de puertas con su adecuado mantenimiento por parte de Paramo presenta dejando la zona con mejoras en la <u>instalacion, puertas y pinturas</u>.</p>	 <p>9 oct 2025 2:26:46 p. m. 304° NW Via Sin Nombre Teusaquillo Bogotá Altitud: 2583.9msnm Velocidad: 0.0km/h Número de índice: 4698</p>
<p>10 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se realiza averificación y salida de elementos por terminacion de contrato de aguas bogota sector lago,</p>	 <p>10/10/2025 1:44:44 p.m. Parque Estructurante, Bogotá Altitud: 2556.8meters Velocidad: 0.0km/h</p>

<p>11 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
<p>12 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se realiza recorrido por el parque para verificar actividades de usuarios con eventos de picnic, se retiran toneladas de escombros del parque.</p>	
<p>13 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>DESCANSO</p>	<p>DESCANSO</p>
<p>14 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se verifican actividades de poda.</p>	
<p>15 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se verifica la salida de escombros del infantil en mantenimiento.</p>	
<p>16 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se verifican los trabajos de las antenas de claro para ingreso a mantenimientos con trabajo en alturas y estado de conservación de las antenas de telecomunicaciones.</p>	

<p>17 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se apoyo en la realización de respuestas y envíos en orfeo de las respuestas para su archivo y darle finalización al trámite, se repondieron correos con las solicitudes del momento.</p>																									
<p>18 DE OCTUBRE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se da inicio a montaje para carrera allianz 15k.</p>																									
<p>19 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Pmu permanente de Carrera Allianz 15 k.</p>																									
<p>20 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>DESCANSO</p>	<p>DESCANSO</p>																								
<p>21 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Reunion previa carrera atlética y ciclismo del DASCD</p>	 <table border="1" data-bbox="911 1361 1305 1563"> <thead> <tr> <th colspan="3">HORARIOS DE LA ACTIVIDAD</th> </tr> <tr> <th>Acción</th> <th>Fecha</th> <th>Hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verificación previa de montaje</td> <td>DOMINGO 26 DE OCTUBRE DE 2025</td> <td>05-15</td> </tr> <tr> <td>Instalación de recursos</td> <td></td> <td>06:00</td> </tr> <tr> <td>Instalación de PMU</td> <td></td> <td>07:00</td> </tr> <tr> <td>Ingresos</td> <td>DOMINGO 26 DE OCTUBRE DE 2025</td> <td>08:00</td> </tr> <tr> <td>Inicio de la actividad</td> <td></td> <td>08:00</td> </tr> <tr> <td>Fin de la actividad</td> <td></td> <td>14:00</td> </tr> </tbody> </table>	HORARIOS DE LA ACTIVIDAD			Acción	Fecha	Hora	Verificación previa de montaje	DOMINGO 26 DE OCTUBRE DE 2025	05-15	Instalación de recursos		06:00	Instalación de PMU		07:00	Ingresos	DOMINGO 26 DE OCTUBRE DE 2025	08:00	Inicio de la actividad		08:00	Fin de la actividad		14:00
HORARIOS DE LA ACTIVIDAD																										
Acción	Fecha	Hora																								
Verificación previa de montaje	DOMINGO 26 DE OCTUBRE DE 2025	05-15																								
Instalación de recursos		06:00																								
Instalación de PMU		07:00																								
Ingresos	DOMINGO 26 DE OCTUBRE DE 2025	08:00																								
Inicio de la actividad		08:00																								
Fin de la actividad		14:00																								
<p>22 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se radica informe de Carrera de la mujer al correo de ldrd.correspondencia@idrd.gov.co</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO ACTIVIDAD CARRERA DE LA MUJER, CON PERMISO DE USO No. 20256200249991 del 19/08/2025, ALCANCE DE PERMISO No. 20256200254391 "CARRERA DE LA MUJER" Expediente 2025620580100528E. [Resumir]</p> <p>SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDR Para: IDR Correspondencia Mié 22/10/2025 12:12</p> <p>Bogotá DC 22 de octubre - 2024</p> <p>Señores: SUBDIRECCION DE CONTRATACION Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR I.D.R.D. Ciudad</p> <p>ASUNTO: INFORME DE SEGUIMIENTO ACTIVIDAD CARRERA DE LA MUJER, CON PERMISO DE USO No. 20256200249991 del 19/08/2025, ALCANCE DE PERMISO No. 20256200254391 "CARRERA DE LA MUJER" Expediente 2025620580100528E.</p> <p>Respetuosamente me dirijo a usted con el fin de presentar informe de seguimiento del oficio del permiso de Uso temporal del parque Simón Bolívar (Sector central), código 1.3-089, ubicado en la localidad de Teusaquillo, cuya destinación específica es única y exclusivamente para la realización del evento denominado Carrera de la mujer.</p>																								

<p>23 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Reunion previa a evento Popular al parque realizado por Se radica alcance al permiso de las brigadas de emergencia por cambios en formato de seguimiento del permiso</p>	<p>ALCALDE A FORMATO DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE PERMISO O AUTORIZACIONES DEL PERMISO DENOMINADO ENCUENTRO DISTRITAL DE BRIGADAS DE EMERGENCIA DE BOGOTÁ CON EXPEDIENTE 2025620580101022E Resumir</p> <p>SIMÓN BOLÍVAR (SECTOR CENTRAL) IDRD Para: IDRD Correspondencia Ave 23/10/2025 10:45</p> <p>FORMATO DE INFORME DE SEGU... 2025 68</p> <p>Buenos días Cordial saludo,</p> <p>En el archivo adjunto se relaciona alcance al formato de informe de seguimiento permiso o autorizaciones, permiso denominado ENCUENTRO DISTRITAL DE BRIGADAS DE EMERGENCIA DE BOGOTÁ, con permiso No. 20256200202311 por favor agradezco incluirlo al radicado del Informe final No. 20252100348862, o al expediente No. 2025620580101022E</p> <p>Cordialmente,</p> <p>ELIMILETH VELASQUEZ BELTRAN Administradora Técnica de Grandes Escenarios CPS No 0300-2025 Parque Metropolitano Simón Bolívar Subdirección Técnica de Parques - IDRD.</p>																								
<p>24 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se realiza verificación de las actividades que realiza el equipo de jardines.</p>																									
<p>25 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Pmu previo de la carrera atleticas y ciclismo del dascd</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">HORARIOS DE LA ACTIVIDAD</th> </tr> <tr> <th>Actividad</th> <th>Fecha</th> <th>Hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verificación previa de montaje</td> <td>DOMINGO 24 DE OCTUBRE DE 2025</td> <td>05:15</td> </tr> <tr> <td>Instalación de recursos</td> <td></td> <td>06:00</td> </tr> <tr> <td>Instalación de PMU</td> <td></td> <td>07:00</td> </tr> <tr> <td>Ingresos</td> <td>DOMINGO 26 DE OCTUBRE DE 2025</td> <td>08:00</td> </tr> <tr> <td>Inicio de la actividad</td> <td></td> <td>08:00</td> </tr> <tr> <td>Fin de la actividad</td> <td></td> <td>14:00</td> </tr> </tbody> </table>	HORARIOS DE LA ACTIVIDAD			Actividad	Fecha	Hora	Verificación previa de montaje	DOMINGO 24 DE OCTUBRE DE 2025	05:15	Instalación de recursos		06:00	Instalación de PMU		07:00	Ingresos	DOMINGO 26 DE OCTUBRE DE 2025	08:00	Inicio de la actividad		08:00	Fin de la actividad		14:00
HORARIOS DE LA ACTIVIDAD																										
Actividad	Fecha	Hora																								
Verificación previa de montaje	DOMINGO 24 DE OCTUBRE DE 2025	05:15																								
Instalación de recursos		06:00																								
Instalación de PMU		07:00																								
Ingresos	DOMINGO 26 DE OCTUBRE DE 2025	08:00																								
Inicio de la actividad		08:00																								
Fin de la actividad		14:00																								
<p>26 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. <u>Carrera atletica y cilcítica del dascd</u></p>																									
<p>27 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de</p>																									
<p>28 DE OCTUBRE DE 2025</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo</p>																									

29 DE OCTUBRE DE 2025	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de	
30 DE OCTUBRE DE 2025	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de	