



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de indias Noviembre de 2025

Señor (a)
SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7560345
Coordinador academico
Centro Agroempresarial y Minero
Cartagena de Indias.

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes Noviembre
del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7560345 del año 2025

BRAYAN GABRIEL MESA BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 107590376 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO, como INSTRUCTOR en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (43.235.403) Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a MARZO a NOVIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVEMIL QUINIENTOS ONCE



(4.599.511) Y un ultimo pago correspondiente el al mes Diciembre por UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS (1.839.804)

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de minería, en programas de formación titulados y/o complementarios en la modalidad presencial y/oa distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación complementaria año 2024 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Asesoría y acompañamiento para el desarrollo de actividades de formación de los Cursos. SEGURIDAD Y SALUD EN LA ONRE MINERAS A CIELO ABIERTO. MANIPULACION DE EXPLOSIVOS Y ACCESORIOS DE VOLADURA	Informe cualitativo, e Inf. de juicios evaluativos registrados en sofia plus
2	El contratista tendrá el rol de	Ejecutar acciones en la	Desarrollo de



	instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	plataforma sofia plus	actividades en sofia plus. Creación de Ruta de aprendizaje Asociar a los aprendices y evaluación de resultados de Aprendizaje de los aprendices matriculados.
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Se desarrollaron Actividades de formación de los cursos introduccion a la legizlacion minero ambiental y actualización de manipulación de sustancias explosivas.	Informe cualitativo, constancia de permanencia. Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Informe cualitativo	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Informe cualitativo Planeación pedagógica complementaria Guías de actividades e instrumentos de evaluación.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se me ha requerido para esta labor.	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada	No se me ha requerido para esta labor.	



7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	Evaluación en SOFIA PLUS, de las correspondientes competencias:	Reporte juicios de evaluación en sofia plus Competencia: Estructurarla propuestade soluciónde negocios según tipo deproceso y procedimiento técnico
8	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19.		Uso del tapabocas, distanciamiento social y lavad o frecuente de manos.
9	Los instructores podrán ser requeridos por la supervisión de acuerdo a sus conocimientos, idoneidad y experiencia para apoyar al comité evaluador en los proceso contractuales que adelante el centro de formación	No se me ha requerido para esta labor.	
10	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	No se me ha requerido para esta labor.	
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.		
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	No se me ha requerido para esta labor.	
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos		



	eventualmente.		
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **4624491587** SOI del periodo correspondiente a Octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (5) folios



Cordialmente,

BRAYAN GABRIEL MESA BLANCO
Contratista
C.C. No. 1057590376 de SOGAMOSO.

Recibí a satisfacción:

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
Cc.1128059327
Supervisor (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7560345 de 2025
Coordinadora Academico



**REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS
EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025**

Instructor: BRAYAN GABRIEL MESA

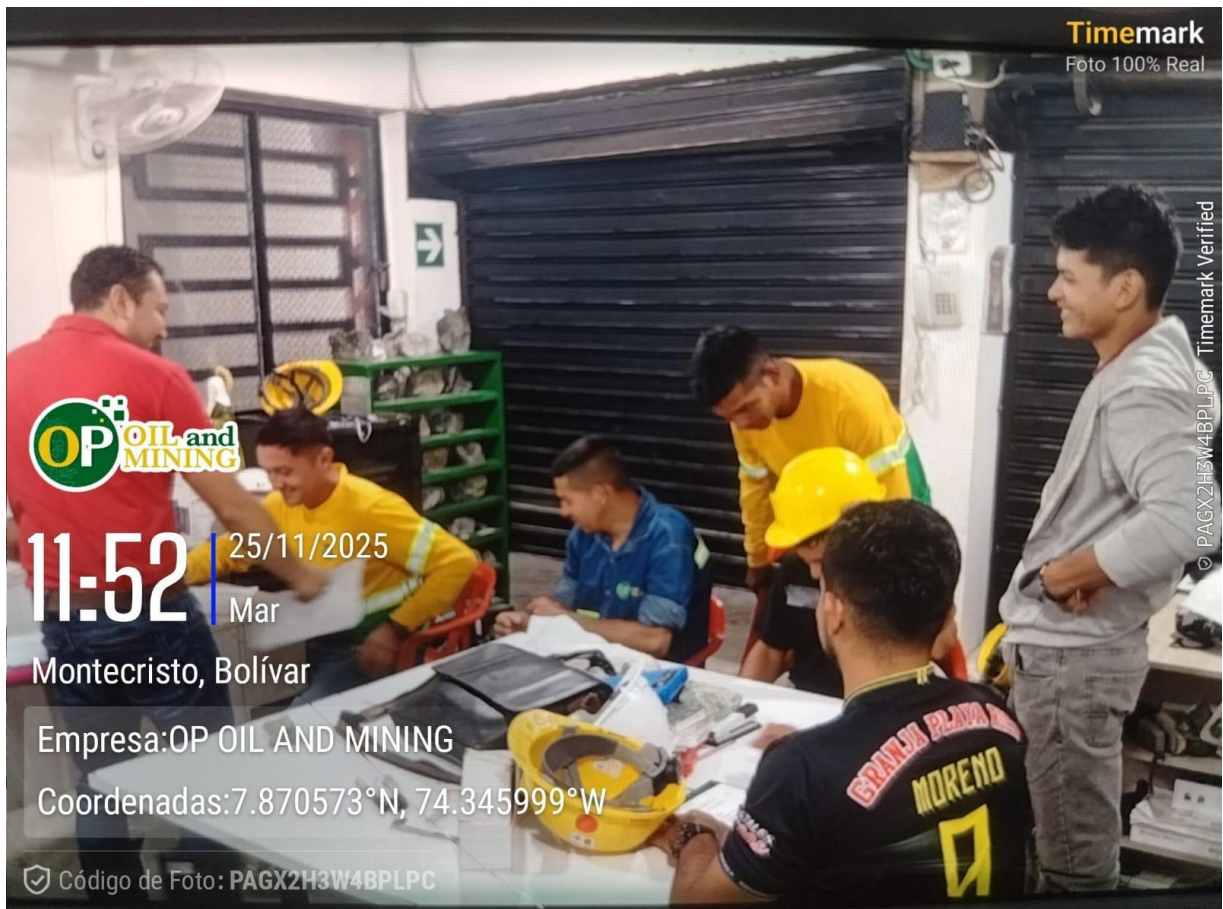
Cédula: 1057590376

Durante el periodo del 01 al 30 de noviembre se capacito se realizaron las siguientes capacitaciones:

Manipulacion de explosivos y accesorios de voladura a empresas de las vereda mina wlater del municipio de montecrito corrsondeonte al area de influencia del sector de los canelos.

A continuacion se da evidencia fotografica de las practicas llevadas a cabo.







Atte:

BRAYAN GABRIEL MESA BLANCO

CC. 1057590376 de Sogamoso .

Cel. 3204396876

Brayanmesa1234@gmail.com