Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-10-02	**Hasta:**	2025-10-31	
Nombre del Contratista:	RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ		**Número de Documento:**	1032411705	
Correo Electrónico:	rubbylopezperez@gmail.com		**Número Telefónico:**	3164545305	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7642-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	22800	$4195200	103.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4195200**	**CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-02	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	OCTUBRE	$ 4195200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8390400	**$ 8390400**	**$ 4195200**	**$ 4195200**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Participar del espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas como integrante y aportar desde la gestión de las políticas a cargo, Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, asistencias técnicas convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	-3.10.2025 Apropiación de lineamientos , 6.10.2025 Reunion proceso integral e integrado socialización nueva vigencia, 7.10.2025 Mesa coordinación de interacciones 8.10.2025Asistencia técnica lineamientos con referente Zonal 15.10.2025 Asistencia técnica referente discapacidad. 14.10.2025 Asistencia técnica CLD Tunjuelito 20.10.2025 Asistencia técnica a secretarias técnicas CLD . 22.10.2025 Espacio sectorial de políticas	-Repositorio de análisis y políticas 2025 gestión documental
2	Participar en las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias a las cuales sea convocado como delegado de Políticas, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política a cargo. Para esto se requiere apropiación de los planes de acción, planes operativos de los espacios e instancias, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud, el documento marco y lineamientos operativos del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local. Para las políticas que le competan Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	P Discapacidad La subred sur cuenta con la secretaria técnica del consejo local de discapacidad de la localidad de Tunjuelito, para el mes en referencia se realizó el 3.10.2025 Convocatoria CLD 7.10.2025 sesión ordinaria CLD 10.10.2025 y 21.10.2025 Elaboración acta CLD 14.10.2025 Asistencia técnica secretaria técnica distrital 20.10.2025 Asistencia técnica secretaria técnica distrital 14.10.2025 Reunión UAT 17.10.2025 Sesión JAL• PP Vejez 23.10.2025 Consejo de sabios y sabias 14.10.2025 Reunión CLIP 30.10.2025 Sesión extraordinaria CLD 27.10.2025 Inscripción de mujeres con discapacidad al evento de reconocimiento distrital	-Repositorio de análisis y políticas 2025 gestión documental
3	Gestionar acciones con otros actores diferentes al sector; compromisos, jornadas, conmemoraciones, sesiones educativas que den respuesta a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el territorio. el numero de actividades se concertará con los líderes locales.	-16.10.2025 Reunion planeación jornada salud mental 20.10.2025 jornada apertura semana de conmemoración de la discapacidad. 22.10.2025 convocatoria en comedor comunitario isla del sol y fundación Ximena Yepes para la jornada de salud mental 24.10.2025 Jornada cierre semana de conmemoración de la discapacidad 24.10.2025 Jornada salud mental. 26.10.2025 Jornada interlocal Conmemoración mes de la discapacidad.17.10.2025 Alistamiento y gestión de la jornada inetrlocal de discapacidad	-Repositorio de análisis y políticas 2025 gestión documental
4	Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad.	-10.10.2025 y 14.10.2025 Elaboración informe respuesta solicitud JAL 16.10.2025 Mesa de trabajo acción conjunta 27.10.2025 y 28.10.2025 sistematización encuentros acción conjunta 31.10.2025 Diligenciamiento anexo 1	-Repositorio de análisis y políticas 2025 gestión documental
5	Reconocer y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas y Realizar la actualización de los activos institucionales (portafolio intersectorial) en el drive dispuesto por el equipo de prescripción y activación de rutas.	-27.10.2025 Actualización portafolio de servicios	-Repositorio de análisis y políticas 2025 gestión documental

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales ingresadas en el aplicativo SIRC y sus respectivos seguimientos, en los tiempos establecidos para ello, de acuerdo con la Ficha Técnica de prescripción social y activación de rutas y tener en cuenta las canalizaciones que se prioricen, así como los tiempos establecidos para esta gestión de acuerdo con la priorización. Así como generar las activaciones de ruta a la oferta sectorial con los criterios de la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas.	-28.102.2025 Diligenciamiento ficha prescripción social	-Repositorio de análisis y políticas 2025 gestión documental
7	Realizar sesiones educativas según se demande de manera directa la intersectoriales que lo requieran o indirecta desde los equipos que realizan acciones de bienestar en el territorio y/o que aporten a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-23.10.2025 Sesión educativa sobre política publica de discapacidad 27.10.2025Sesion educativa grupo de persona mayor sobre participación social en salud	-Repositorio de análisis y políticas 2025 gestión documental
8	Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC y Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental con criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo. Es indispensable que, los soportes den cuenta del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, evitando la duplicidad de soportes en más de 2 actividades propias del anexo	-15.10.2025 Presentar pre auditoria de las acciones realizadas en la gestión de las políticas públicas de discapacidad, envejecimiento y vejez	-Repositorio de análisis y políticas 2025 gestión documental.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 6818720
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1076362831	-		
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS VEINTEPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 2727488	$ 436398	**$ 438600**
Salud		FAMISANAR		$ 340936	**$ 342700**
ARL	3	SURA		$ 66442	**$ 66900**
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 791571**	**$ 848200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	570004870389261

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ	2025-10-25 17:34:46
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ	2025-10-25 19:49:51
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-10-26 19:48:14
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ	2025-10-26 19:58:58
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ	2025-10-26 20:03:27
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-10-27 09:52:13
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-10-27 18:52:23
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-11-18 12:43:17

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-10, 09:36:03 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1032411705
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1076362831
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1842530462
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 864.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 436.400	$ 2.200
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 341.000	$ 1.700
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 66.500	$ 400
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 16.400	$ 100
			SubTotales:	$ 860.300	$ 4.400
			Total a Pagar:		$ 864.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CTO1440-2025 ENERO 2025.pdf	CTO1440-2025 ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO1440-2025 FEBRERO 2025.pdf	CTO1440-2025 FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO1440-2025 MARZO 2025.pdf	CTO1440-2025 MARZO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO1440-2025 ABRIL 2025.pdf	CTO1440-2025 ABRIL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO1440-2025 MAYO 2025.pdf	CTO1440-2025 MAYO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO1440-2025 JUNIO 2025.pdf	CTO1440-2025 JUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO1440-2025 JULIO 2025.pdf	CTO1440-2025 JULIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO1440-2025 AGOSTO2025.pdf	CTO1440-2025 AGOSTO2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO1440-2025 SEPTIEMBRE 2025.pdf	CTO1440-2025 SEPTIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

CumwDm9Ofq

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SMAR SUR

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E. certifica que:

RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ

1032411705

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL

Con una intesidad horaria de **60** horas.
Para constancia se expide:

23 de octubre de 2025

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ

1032411705

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

NUEVOS AIRES DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN SALUD

con una intensidad de 6 horas

Para constancia se expide:

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
SALUD
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E. certifica que:

RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ

1032411705

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

POLÍTICA DE INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES, ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

con una intensidad de **2** horas

Para constancia se expide:

23 de octubre de 2025

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ

1032411705

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

RESPONSABILIDAD SOCIAL

con una intensidad de 2 horas

Para constancia se expide:

22 de agosto de 2025

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
SALUD
BOGOTÁ

y1JkAvCR1z

SMAR SUR

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ

1032411705

Cumplió satisfactoriamente con la:

INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025

Para constancia se expide:

8 de agosto de 2025