

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0402-2025	
Nombre completo del contratista: Sandra Patricia Betancourth Gómez	
Documento de identificación: 66840464 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$10.242.000	\$3.414.000	\$3.414.000	\$3.414.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91170441 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1920702986 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 11/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades: ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar apoyo técnico en la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, con enfoque la prestación de los servicios de programas de formación, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas de reuniones generales y de equipo y de otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales. - Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 6 - Realizó el formulario de inscripción para el taller de Fotografía digital básica a realizarse en el corregimiento de la Leonera Enlace de evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1WbwgWi3dT44fV4jtR2iXUYZySQnxbzAU?usp=drive_link ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Brindar apoyo en la promoción de las capacitaciones, servicios y eventos que se programen para la prestación de los servicios asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital; la promoción debe ser publicada en los medios que DATIC disponga. - Realizó promoción de los servicios asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital en la visita guiada, en el LID Santo Tomas a los estudiantes de Licenciatura en Informática de la universidad de Nariño de la ciudad de Pasto en el marco del evento REPETIC liderado por la universidad Católica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Compartió la pieza publicitaria del taller de Fotografía digital básica a realizarse en el corregimiento de la Leonera.

Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1xp2xQPST37FBc4yBQYli9jdQPGeks2DF?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo en el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

- Apoyó en la elaboración del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.
- Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD

Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/15n6-4CJC6rTiSfC4uB_yBdJ6lqt2KkzH?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Apoyar el registro adecuado para la prestación de los servicios asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital a través de canales virtuales o presenciales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios. Incluyendo el apoyo en el cargue de información en los casos particulares a la plataforma de aprendizaje dispuestas para el subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital en lo referente a formación.

- Programó en el índice académico las actas virtuales y presenciales ciclo 6.
- Agendó en el calendario la revisión de actas asignadas para el ciclo 6. Cursos virtuales y presenciales.
- Revisó las actas de evaluación asignadas, de los cursos ofertados para el ciclo 6 de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

los LID/PAD.

- Elaboró las carpetas de la prestación del servicio de capacitación presencial y virtual del ciclo 7, para el registro de asistencia semanal de usuarios y estadísticas de personas certificadas en los LID/PAD.
- Compartió a los correos asignados a los LID y PAD la carpeta evidencias de ejecución para los cursos presenciales y virtuales. Ciclo 7 – 2025
- Descargó y compartió con los gestores encargados de los cursos virtuales y presenciales, los archivos de los participantes finales inscritos en el formulario dispuesto en la página cursos TIC, para el ciclo 7- 2025
- Programó en el calendar los encuentros para los 7 cursos virtuales asignados para el ciclo 7 – 2025.
- Realizó acompañamiento y seguimiento al curso virtual: Fundamentos Básicos de Excel e Introducción a la inteligencia artificial ciclo 7 – 2025.
- Participó en el taller de Fotografía digital basica que se dictó en el corregimiento de la Leonera
Enlace de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/11mjDMA5G3Y-U7oalkJEjjO1Hd8Q6zLrR?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo en el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, puntualmente en el procedimiento servicios de capacitación o formación.

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
- Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1uomv4ccv9sFi-VRfykD_HzW-cWp60rWy?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejorar en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua

- Participó en el evento Acelerador de carrera con Power BI + IA

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/187VEL2p3kYxV00JfhANmMDH1zrHL02hM?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió de manera presencial a la Tercera sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad.
- Asistió a la capacitación sobre realización de Actas.
- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/13fUEeA9sPpxNDXIba1gyqRKb8ljtX-5W?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA Nombre y firma del Supervisor
Rosa Maribel Angulo Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/nov/2025