



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, noviembre de 2025

Señor (a)

LINA DANERY GONZALEZ HERRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7426928**

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad de Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7426928** del año 2025

CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.326.766 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MCTE (\$47.068.330). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS MCTE. (\$2.759.707), b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno, c) Un (1) último pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$2.913.024) correspondiente al mes de diciembre de 2025, con cargo al CDP 1425.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales como instructor por período fijo para la ejecución de acciones de formación profesional (apoyar el desarrollo de las actividades de formación, formulación de proyectos y diseño de actividades de aprendizaje) presenciales y/o virtuales en el área de GESTION ADMINISTRATIVA del programa de REGULAR del centro de comercio y servicios.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral	Se realizan acciones de formación en grupos asignados de titulada y complementaria (Guía de Aprendizaje, planeación pedagógica y material de apoyo) correspondientes al mes de noviembre.	Portafolio de evidencias, zajuna, drive, correo, ws.
2	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se realiza constantemente esta obligación (En los encuentros de la formación profesional integral FPI se realizan actividades como resolución de preguntas con base en videos vistos; juego de roles trabajando la empatía; búsqueda de información sobre términos específicos para luego socializar los temas), aprendizaje basado en problemas, estudios de caso, simulaciones. Gestión del proyecto formativo en los id 3143242, 3243229 y 3141697.	Encuentros de formación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En este periodo de tiempo no se realizaron actividades de aprendizajes previos en ningún grupo.	Portafolio de evidencias, drive, correo, ws cuando sea requerido.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	2925957 – Tecnólogo Desarrollo Procesos de Mercadeo - Formación Titulada.	Reporte de juicios evaluativos y reporte de inasistencia.



		3143242 - Tecnólogo Gestión Administrativa - Formación Titulada. 3141697 – Técnico Servicios Farmacéuticos – Formación Titulada. 3143229 - Tecnólogo Gestión Administrativa - Formación Titulada. 3322610 – Marketing Digital – Formación complementaria. 3322392 – Marketing Digital – Formación complementaria. Desarrollo curricular y gestoría Id 3143242. Desarrollo curricular Id 3143242, 2925957, 3143229, 3141697, 3322610, 3322392.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Planeación de las Formaciones asignadas desde coordinación académica aplicando las metodologías y estrategias de enseñanza aprendizaje de la FPI.	Seguimiento en las plataformas y correo electrónico.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Pertenezco al grupo de investigación GRICS.	Información en GRICS y en CvIac.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa realizados por los aprendices.	Se evaluaron los RAP en la Plataforma Virtual Zajuna y Sofia Plus correspondientes.	Plataformas Tecnológicas.



8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se diligencia formulario de control operativo, información y documentos requeridos para la formación en el momento que se requiera.	En el mes que se inicie formación complementaria se anexa la información que se requiere.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realiza el diligenciamiento del listado de asistencia y el cumplimiento de actividades de aprendizaje propuestas para alcanzar los RAP.	Listado de asistencia, actividades de aprendizaje, evaluación de resultados de aprendizaje y citación a comité de seguimiento y evaluación cuando sea necesario.
10	Aportar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Estas actividades no fueron requeridas de mi parte en este mes.	No aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento de los aprendices que cumplan con el porte de uniforme, asistencia y comportamiento ético que deben mostrar; deberes y derechos que el aprendiz a adquirido al firmar el compromiso del aprendiz.	Reglamento del aprendiz.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la formación se realiza constantemente para el bienestar y asistir a las	Soporte de pago reflejado en PILA.



		capacitaciones. Pago de ARL según programación.	
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publicó oferta del centro en mi estado de ws.	Publicaciones en mis estados.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Este mes no se me asignaron aprendices para hacer acompañamiento en etapa productiva.	No aplica.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Este mes no tengo asignado ningún elemento ni bien.	No aplica.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al informe de ejecución contractual, siempre y cuando existan las condiciones para realizarlo	Se encuentra vigente y será presentada cuando se requiera.	Certificado.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Acompañe a los aprendices en las actividades de bienestar al aprendiz que realizaron este mes, principalmente en el ambiente de aprendizaje.	Listado de asistencia.
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que	Este mes no me han solicitado este acompañamiento.	Informe de coordinación académica.



	por razones de experticia técnica e idoneidad.		
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo en la elaboración y recolección información de fichas técnicas para materiales de formación por razones de su experticia técnica e idoneidad en su área.	En el mes de noviembre no me han hecho esta solicitud.	No aplica.
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	En el mes de noviembre no me han hecho esta solicitud.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	112525	Chinchiná	04-09-2025	11-09-2025
2.	120425	Chinchiná	18-09-2025	25-09-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **9493953007**, expedida por **aportes en línea** correspondiente al mes de **octubre** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma

Carmen Eugenia Giraldo Ocampo

Contratista

C.C. No. 30.326.766

Recibí a satisfacción:

Firma

Lina Danery González Herrera

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7426928 de 2025

Coordinadora Académica

ANEXO. DIAGRAMADOR HORARIA SOFIA PLUS NOVIEMBRE

[illegible]

NOVIEMBRE							
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
						1	2
ID / AMBIENTE							
HORARIO							
COMPETENCIA							
RESULTADO DE APRENDIZAJE							
# DE HORAS							
	3	4	5	6	7	8	9
ID / AMBIENTE	FESTIVO	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ID:CADENA - 3143229 / AMBIENTE:108 / GESTOR:CARLOS ANDRES GARCÍA	PROGRAMA PROCESOS DE MERCADERO ID:2925957 / AMBIENTE:103 / GESTOR:ANDRÉS FELIPE AGUIRRE	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ID:CADENA -3143242 / AMBIENTE:301 / GESTOR:CARMEN EUGENIA GIRALDO	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ID:CADENA - 3143229 / AMBIENTE:108 / GESTOR:CARLOS ANDRES GARCÍA		
HORARIO		DE 6 A 10 P.M	DE 7 A 1 P.M	DE 6 A 10 P.M	DE 6 A 10 P.M		
COMPETENCIA		240201500: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	240201500: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa		
RESULTADO DE APRENDIZAJE		ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	R44. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE VENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN.	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	3. Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.		
# DE HORAS							
	10	11	12	13	14	15	16
ID / AMBIENTE	PROGRAMA: TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS ID:3141687 / AMBIENTE:101 / GESTOR:JUAN CARLOS ARANGO	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ID:CADENA - 3143229 / AMBIENTE:108 / GESTOR:CARLOS ANDRES GARCÍA	PROGRAMA PROCESOS DE MERCADERO ID:2925957 / AMBIENTE:103 / GESTOR:ANDRÉS FELIPE AGUIRRE	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ID:CADENA -3143242 / AMBIENTE:301 / GESTOR:CARMEN EUGENIA GIRALDO	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ID:CADENA - 3143229 / AMBIENTE:108 / GESTOR:CARLOS ANDRES GARCÍA		
HORARIO	De 7 a 1 p.m	DE 6 A 10 P.M	DE 7 A 1 P.M	DE 6 A 10 P.M	DE 6 A 10 P.M		
COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	240201500: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	240201500: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	R44. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE VENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN.	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	3. Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.		
# DE HORAS	8	6	8	6	6		
	17	18	19	20	21	22	23
ID / AMBIENTE	FESTIVO	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ID:CADENA - 3143229 / AMBIENTE:108 / GESTOR:CARLOS ANDRES GARCÍA	PROGRAMA PROCESOS DE MERCADERO ID:2925957 / AMBIENTE:103 / GESTOR:ANDRÉS FELIPE AGUIRRE	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ID:CADENA -3143242 / AMBIENTE:301 / GESTOR:CARMEN EUGENIA GIRALDO	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ID:CADENA - 3143229 / AMBIENTE:108 / GESTOR:CARLOS ANDRES GARCÍA		
HORARIO		DE 6 A 10 P.M	DE 7 A 1 P.M	DE 6 A 10 P.M	DE 6 A 10 P.M		
COMPETENCIA		240201500: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	240201500: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa		
RESULTADO DE APRENDIZAJE		ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	R44. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE VENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN.	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	3. Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.		
# DE HORAS		6	8	6	6		
	24	25	26	27	28	29	30
ID / AMBIENTE	PROGRAMA: TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS ID:3141687 / AMBIENTE:101 / GESTOR:JUAN CARLOS ARANGO	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ID:CADENA - 3143229 / AMBIENTE:108 / GESTOR:CARLOS ANDRES GARCÍA	PROGRAMA PROCESOS DE MERCADERO ID:2925957 / AMBIENTE:103 / GESTOR:ANDRÉS FELIPE AGUIRRE	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ID:CADENA -3143242 / AMBIENTE:301 / GESTOR:CARMEN EUGENIA GIRALDO	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ID:CADENA - 3143229 / AMBIENTE:108 / GESTOR:CARLOS ANDRES GARCÍA		
HORARIO	De 7 a 1 p.m	DE 6 A 10 P.M	DE 7 A 1 P.M	DE 6 A 10 P.M	DE 6 A 10 P.M		
COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	240201500: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	240201500: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	REESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	R44. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE VENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN.	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo		
# DE HORAS	8	6	8	6	6		
						TOTAL HORAS NOVIEMBRE	120

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3143229 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 2925957 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE VENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 96H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 3141697 - SERVICIOS FARMACEUTICOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3143242 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/11/2025	10/11/2025	OTROS	5,00
19/11/2025	19/11/2025	OTROS	5,00
24/11/2025	24/11/2025	OTROS	5,00
26/11/2025	26/11/2025	OTROS	5,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20,00

INSTRUCTOR: CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Version No.4

CENTRO DE FORMACION:

COMISIONADO:

La Entidad Suministra vehiculo

SI

NO

X

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO

Vehiculo particular

Registro Presupuestal

146325

LEGALIZACION COMISION No.

112525

CEDULA:

30.326.766

Funcionario

Contratista

X

fuelle recursos

Propios

Nación

X

MUNICIPIO

SALIDA

LLEGADA

Día

Mes

Año

Día

Mes

Año

No. Dias

valor total de viatico liquidado SIIF

valor gastos de viaje SIFF

TOTAL ANTICIPO

Total Viaticos legalizado

Gtos transporte comisión

Gtos vehiculo

Gtos transporte intermunicipal

1

CHINCHINA

4

SEPTIEMBRE

2025

4

SEPTIEMBRE

2025

0,5

\$ 117.589

\$ 78.946

\$ 196.535

\$ 117.589

\$ 26.473

\$ 13.000

2

CHINCHINA

11

SEPTIEMBRE

2025

11

SEPTIEMBRE

2025

0,5

\$ 117.589

\$ 117.589

\$ 117.589

\$ 26.473

\$ 13.000

3

\$ 0

4

\$ 0

5

\$ 0

6

\$ 0

7

\$ 0

8

\$ 0

9

\$ 0

10

\$ 0

11

\$ 0

12

\$ 0

13

\$ 0

14

\$ 0

TOTAL

\$ 235.178

\$ 78.946

\$ 314.124

\$ 235.178

\$ 52.946

\$ 0

\$ 26.000

OBSERVACIONES:

1* VALORES A LEGALIZAR

1.1 Total Viaticos

235.178

1.2 Gtos transporte comisión

52.946

1.3 Gtos vehiculo

0

1.4 Gtos transporte intermunicipal

26.000

1.5 TOTAL legalización

314.124

Diferencia

0

0

0

0

Firmado digitalmente por FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA

Fecha: 2025.10.30 16:34:06 -05'00'

2* SALDOS A FAV O A REINTG

Valor Neto Legalización

(Menos) Valor neto antic.

Saldo positivo a favor del F/rio

Saldo negativo a reinteg al SENA

314.124

314.124

0

0

Páguese

ORDENADOR



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MFfarcinie FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-017-930610 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 25 de agosto de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	112525	Fecha Solicitud	2025-08-25	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-017-930610 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-08-25	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL CERTIFICACION COMPETENCIA						
GDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1625	Dependencia Solicitante		930645 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION					
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje			C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernota último día Comisión	Porcentaje Pernota Comisión	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO	CC: 30326766	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-04	2025-09-04	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / CHINCHINA	0.5	No	50	1	4.599.511,00	235.178,00	235.178,00	78.946,00	314.124,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, COMPETENCIA ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
Totales Solicitud de Comisión													235.178,00	235.178,00	78.946,00	314.124,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, COMPETENCIA ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 5540827336374682968 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/08/25 14:29:12 -05:00
ORDENADOR DEL GASTO	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Mhfarcinie FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-017- CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS 930610
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 25 de agosto de 2025

Identificación:	98392877	Nombre:	FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CALDAS
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable					
Verificado Por:	XIMENA RESTREPO FARFAN	Fecha Verificación:	25/08/2025 14:01:11		

Firmado digitalmente por:
Nombre: FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA
Cédula de ciudadanía: 98392877
Usuario SIF: Mhfarcinie
25/08/2025 2:29:29 p. m.



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO –CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA:** Manizales, 29 de octubre de 2025**PRESENTADO A:** FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA-Centro de Comercio y Servicios

ORDEN DE VIAJE No: 112525	FECHA DE INICIO: 4-09-2025 11-09-2025	FECHA DE FINALIZACION: 4-09-2025 11-09-2025
LUGAR DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL/ CENTRO DE FORMACION CALDAS – COMERCIO Y SERVICIOS	OTRA: (ciudad) Manizales–Chinchiná-Manizales

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, RAP 1: 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO. RAP 2: APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA. LUGAR: EMAO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió formación de servicio al cliente en el Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financiera Id - 3286769. Actividades lúdicas relacionadas con interiorización, dramatización y socialización de momentos de verdad, tipologías de clientes, cliente interno y externo, comunicación verbal y no verbal. Lugar: EMAO.

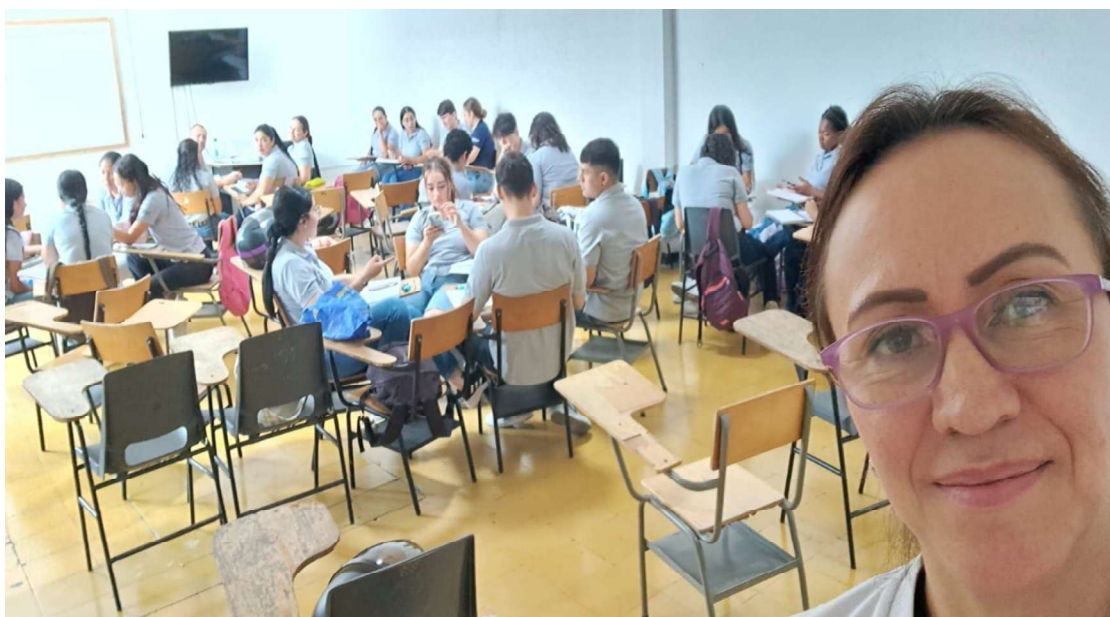
RESULTADOS:

Aprendices realizando actividades de trabajo en equipo, interiorización, dramatización y socialización de momentos de verdad, tipologías de clientes, cliente interno y externo, comunicación verbal y no verbal.

Evidencias:
Septiembre 4



Septiembre 11



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se impartió formación de servicio al cliente en el Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financiera Id - 3286769. Actividades lúdicas socialización de momentos de verdad, tipologías de clientes, cliente interno y externo, comunicación verbal y no verbal. Lugar: EMAO.	Oferta interna - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financiera Id en proceso. EMAO - Chinchiná	4 de septiembre de 2025 11 de septiembre de 2025
CONCLUSIONES: Las actividades se desarrollaron con normalidad en cuanto a asistencia de aprendices y avance de la formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Carmen Eugenia Giraldo Ocampo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	LINA MARÍA GONZÁLEZ HERRERA	

DIAN 2.1: Documento Equivalente
Tiquete de Transporte Terrestre de
Pasajeros

COL64363

Fecha Validacion DIAN: 2025-09-04
Hora Validacion DIAN: 06:55:00
Fecha Vencimiento DIAN: 2025-09-04

EMPRESA DE TRANSPORTES AUTOLUJO SA
NIT: 890802206-1
Responsabilidad Tributaria: No Responsable de IVA
Régimen Fiscal: No responsable - R-99-PN



REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO EQUIVALENTE
ELECTRONICO
CR 8 11 51 OF 202 - Chinchiná - Caldas - Colombia Telefono -
3207736304
E-mail: deautolujo@gmail.com

DATOS CLIENTE		CONDICIONES	
Cédula de ciudadanía	30326766	Forma de Pago:	Contado
Cliente:	CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO	Medio de Pago:	Efectivo
Regimen:	49 - No Responsable de IVA	Plazo Para Pagar:	0 Dias
Obligación:	No responsable - R-99-PN	Fecha Vencimiento:	2025-09-04
Dirección:			
Ciudad:	Manizales - Caldas - Colombia		
Telefono:	3122856402		
Email:	CEGIRALDO125@GMAIL.COM		

DATOS DEL SERVICIO	
Origen: MANIZALES	Destino: CHINCHINA
Vehiculo: MICROBUS 19 - WEF526	

#	Código	Descripcion	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	Val. Item
1	78111802	Servicios de buses con horarios programados	1.00	EA	6,500.00	E	0.00	6,500.00

Impuestos				Retenciones				Totales	
Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Concepto	Valor
								Nro Lineas:	1
								Base:	6,500.00
								Impuestos:	0.00
								Retenciones:	0.00
								Descuentos:	0.00
								Total Factura:	6,500.00

NOTAS:

HXH2214170001-17602085592025-09-04 06:55:00 - ENVIO DOCUMENTO EQUIVALENTE DE TRANSPORTE - COL64363

CUDE:

a79e323663cb154dfb9d33afdca59f57c38d1df2563c7fa51a3c728a0f57d0cc5e2bc667520f6dc01cc66a8daaf659ba

SON: SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE*****.

Factura No: COL64363 - Fecha y Hora de Generacion: 2025-09-04 - 06:55:00

CUDE: a79e323663cb154dfb9d33afdca59f57c38d1df2563c7fa51a3c728a0f57d0cc5e2bc667520f6dc01cc66a8daaf659ba

Software Propio de EMPRESA DE TRANSPORTES AUTOLUJO SA Nit: 890802206-1

DIAN 2.1: Documento Equivalente
Tiquete de Transporte Terrestre de
Pasajeros

DESD70257

Fecha Validacion DIAN: 2025-09-04
Hora Validacion DIAN: 12:35:00
Fecha Vencimiento DIAN: 2025-09-04

EMPRESA DE TRANSPORTES AUTOLUJO SA
NIT: 890802206-1
Responsabilidad Tributaria: No Responsable de IVA
Régimen Fiscal: No responsable - R-99-PN



REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO EQUIVALENTE
ELECTRONICO
CR 8 11 51 OF 202 - Chinchiná - Caldas - Colombia Telefono -
3207736304
E-mail: deautolujo@gmail.com

DATOS CLIENTE		CONDICIONES	
Cédula de ciudadanía	30326766	Forma de Pago:	Contado
Cliente:	CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO	Medio de Pago:	Efectivo
Regimen:	49 - No Responsable de IVA	Plazo Para Pagar:	0 Dias
Obligación:	No responsable - R-99-PN	Fecha Vencimiento:	2025-09-04
Dirección:			
Ciudad:	Chinchiná - Caldas - Colombia		
Telefono:	3122856402		
Email:	CEGIRALDO125@GMAIL.COM		

DATOS DEL SERVICIO	
Origen: CHINCHINA	Destino: MANIZALES
Vehiculo: MICROBUS 19 - WBG989	

#	Código	Descripcion	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	Val. Item
1	78111802	Servicios de buses con horarios programados	1.00	EA	6,500.00	E	0.00	6,500.00

Impuestos				Retenciones				Totales	
Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Concepto	Valor
								Nro Lineas:	1
								Base:	6,500.00
								Impuestos:	0.00
								Retenciones:	0.00
								Descuentos:	0.00
								Total Factura:	6,500.00

NOTAS:

HXH2225176020-17000186302025-09-04 12:35:00 - ENVIO DOCUMENTO EQUIVALENTE DE TRANSPORTE - DESD70257

CUDE:

47e690432f0d33e9a38af64be0c0b8c237aeebf2c348b95abb3922f088a54e08c2fef7fe43533ba87ba796c66421219

SON: SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE*****.

Factura No: DESD70257 - Fecha y Hora de Generacion: 2025-09-04 - 12:35:00

CUDE: 47e690432f0d33e9a38af64be0c0b8c237aeebf2c348b95abb3922f088a54e08c2fef7fe43533ba87ba796c66421219

Software Propio de EMPRESA DE TRANSPORTES AUTOLUJO SA Nit: 890802206-1

COL-75398

Fecha Validacion DIAN: 2025-09-11
Hora Validacion DIAN: 06:49:28
Fecha Vencimiento DIAN: 2025-09-11

EMPRESA DE TRANSPORTES AUTOLUJO SA

NIT: 890802206-1
Responsabilidad Tributaria: No Responsable de IVA
Régimen Fiscal: No responsable - R-99-PN

REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO EQUIVALENTE
ELECTRONICO
CR 8 11 51 OF 202 - Chinchiná - Caldas - Colombia Telefono -
3207736304
E-mail: deautolujo@gmail.com



DATOS CLIENTE		CONDICIONES
Cédula de ciudadanía	30326766	Forma de Pago: Contado
Cliente:	CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO	Medio de Pago:
Dirección:		Plazo Para Pagar: 0 Dias
Ciudad:	-	Fecha Vencimiento: 2025-09-11
Telefono:	3122856402	
Email:	CEGIRALDO125@GMAIL.COM	

DATOS DEL SERVICIO	
Ruta:	MANIZALES - CHINCHINA
Origen:	MANIZALES
Destino:	CHINCHINA
Vehículo:	MICROBUS 19 - WBF151
Nivel De Servicio:	BASICO
Rcc:	AA2030
Nit Empresa:	860028415
Rce:	AA2031
Nit Empresa:	860028415
Soat:	0908004171721000
Nit Empresa:	890802206
Fecha Venta:	2025-09-11 06:49:28
Fec Viaje:	2025-09-11 06:41:00

#	Código	Descripcion	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	Val. Item
1	78111802	Servicios de buses con horarios programados	1.00	-	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00

Impuestos				Retenciones				Totales	
Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Concepto	Valor
								Nro Lineas:	1
								Base:	6,500.00
								Impuestos:	0.00
								Retenciones:	0.00
								Descuentos:	0.00
								Total Factura:	6,500.00



NOTAS:

2025-09-11 06:49:28 - ENVIO DOCUMENTO EQUIVALENTE DE TRANSPORTE - COL-75398

CUDE:

[0476f2770d5e04cf916c64ec6f8a8aeed4c4106e0a7ac3320c6b43315725e29c244698edb500dec3156a1217ba769436](#)

SON: SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE***.**

DESD-82335

Fecha Validacion DIAN: 2025-09-11
Hora Validacion DIAN: 12:14:12
Fecha Vencimiento DIAN: 2025-09-11

EMPRESA DE TRANSPORTES AUTOLUJO SA

NIT: 890802206-1
Responsabilidad Tributaria: No Responsable de IVA
Régimen Fiscal: No responsable - R-99-PN

REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO EQUIVALENTE
ELECTRONICO
CR 8 11 51 OF 202 - Chinchiná - Caldas - Colombia Telefono -
3207736304
E-mail: deautolujo@gmail.com



DATOS CLIENTE		CONDICIONES
Cédula de ciudadanía	30326766	Forma de Pago: Contado
Cliente:	CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO	Medio de Pago:
Dirección:		Plazo Para Pagar: 0 Dias
Ciudad:	-	Fecha Vencimiento: 2025-09-11
Telefono:	3122856402	
Email:	CEGIRALDO125@GMAIL.COM	

DATOS DEL SERVICIO			
Ruta:	CHINCHINA - MANIZALES		
Origen:	CHINCHINA	Destino:	MANIZALES
Vehículo:	MICROBUS 19 - KZL776	Nivel De Servicio:	BASICO
Rcc:	AA2030	Nit Empresa:	860028415
Rce:	AA2031	Nit Empresa:	860028415
Soat:	3268200900	Nit Empresa:	890802206
Fecha Venta:	2025-09-11 12:14:12	Fec Viaje:	2025-09-11 11:46:00

#	Código	Descripcion	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	Val. Item
1	78111802	Servicios de buses con horarios programados	1.00	-	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00

Impuestos				Retenciones				Totales	
Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Concepto	Valor
								Nro Lineas:	1
								Base:	6,500.00
								Impuestos:	0.00
								Retenciones:	0.00
								Descuentos:	0.00
								Total Factura:	6,500.00



NOTAS:

2025-09-11 12:14:12 - ENVIO DOCUMENTO EQUIVALENTE DE TRANSPORTE - DESD-82335

CUDE:

[e3663ba4bf5dbeb4ecfe45188b7535a860626b486e3e4cf9d4b7f1f557ed126dc787c732577bad0397fd2d4f21d4dc80](#)

SON: SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE*****.

CENTRO DE FORMACION:												CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS				LEGALIZACION COMISION No.				120425				
COMISIONADO:												CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO				CEDULA:		30.326.766						
La Entidad Suministra vehiculo												SI		NO	X	Vehiculo particular		Registro Presupuestal	163725		Funcionario		Contratista	X
fuente recursos		Propios		Nación		X		Comisión										Legalizacion						
MUNICIPIO		SALIDA			LLEGADA			No. Dias	valor total de viatico liquidado SIIF	valor gastos de viaje SIFF	TOTAL ANTICIPO	Total Viaticos legalizado	Gtos transporte comisión	Gtos vehiculo	Gtos transporte intermunicipal									
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año																	
1	CHINCHINA	18	SEPTIEMBRE	2025	18	SEPTIEMBRE	2025	0,5	\$ 117.589	\$ 78.946	\$ 196.535	\$ 117.589	\$ 26.473		\$ 13.000									
2	CHINCHINA	25	SEPTIEMBRE	2025	25	SEPTIEMBRE	2025	0,5	\$ 117.589		\$ 117.589	\$ 117.589	\$ 26.473		\$ 13.000									
3											\$ 0													
4											\$ 0													
5											\$ 0													
6											\$ 0													
7											\$ 0													
8											\$ 0													
9											\$ 0													
10											\$ 0													
11											\$ 0													
12											\$ 0													
13											\$ 0													
14											\$ 0													
TOTAL									\$ 235.178	\$ 78.946	\$ 314.124	\$ 235.178	\$ 52.946	\$ 0	\$ 26.000									
OBSERVACIONES:												1* VALORES A LEGALIZAR				Diferencia								
												1.1 Total Viaticos		235.178	0									
												1.2 Gtos transporte comisión		52.946										
												1.3 Gtos vehiculo		0	0									
												1.4 Gtos transporte intermunicipal		26.000										
												1.5 TOTAL legalización		314.124	0									
Páguese												2* SALDOS A FAV O A REINTG												
												Valor Neto Legalización		314.124										
												(Menos) Valor neto antic.		314.124										
												Saldo positivo a favor del F/rio		0										
												Saldo negativo a reinteg al SENA		0										
Firmado digitalmente por FERNANDO ARCINIEGAS																								
CORDOBA																								
Fecha: 2025.10.30 16:34:29 -05'00'																								
ORDENADOR																								



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Mhfarcinie FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-017-930610 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 8 de septiembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	120425	Fecha Solicitud	2025-09-08	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-017-930610 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-09-08	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL CERTIFICACION COMPETENCIA						
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1625	Dependencia Solicitante		930645 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION					
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernota último día Comisión	Porcentaje Pernota Comisión	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO	CC: 30326766	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-18	2025-09-18	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / CHINCHINA	0.5	No	50	1	4.599.511,00	235.178,00	235.178,00	78.946,00	314.124,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, COMPETENCIA ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
Totales Solicitud de Comisión													235.178,00	235.178,00	78.946,00	314.124,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, COMPETENCIA ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Ordenado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	ORDENADOR DEL GASTO
Serial de certificado: 5540827336374682968 Unidad Ejecutora: J. de la Oficina de Planeación y Desarrollo Económico Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/09/08 11:19:00 -05:00		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Mhfarcinie FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-017-930610 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 8 de septiembre de 2025

Identificación:	98392877	Nombre:	FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CALDAS
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable	
Verificado Por:	XIMENA RESTREPO FARFAN
	Fecha Verificación: 08/09/2025 10:19:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA
Cédula de ciudadanía: 98392877
Usuario SIF: Mhfarcinie
8/09/2025 11:19:18 a. m.



**FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO –CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA:** Manizales, 29 de octubre de 2025**PRESENTADO A:** FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA-Centro de Comercio y Servicios

ORDEN DE VIAJE No: 120425	FECHA DE INICIO: 18-09-2025 25-09-2025	FECHA DE FINALIZACION: 18-09-2025 25-09-2025
LUGAR DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL/ CENTRO DE FORMACION CALDAS – COMERCIO Y SERVICIOS	OTRA: (ciudad) Manizales – Chinchiná-Manizales

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, RAP 1: 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO. RAP 2: APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA. LUGAR: EMAO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió formación de servicio al cliente en el Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financiera Id - 3286769. Actividades lúdicas relacionadas con interiorización, dramatización y socialización de comunicación efectiva, protocolo del servicio, ciclo del servicio, guion en servicio al cliente, atención presencial – digital – telefónica, etiqueta, PQRS, indicadores del servicio. Lugar: EMAO.

RESULTADOS:

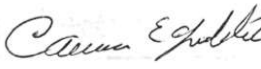
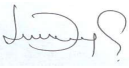
Aprendices realizando actividades de trabajo en equipo, interiorización, actividades lúdicas relacionadas con interiorización, dramatización y socialización de comunicación efectiva, protocolo del servicio, ciclo del servicio, guion en servicio al cliente, atención presencial – digital – telefónica, etiqueta, PQRS, indicadores del servicio.

Evidencias:
Septiembre 18



Septiembre 25



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se impartió formación de servicio al cliente en el Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financiera Id - 3286769. Actividades lúdicas relacionadas con interiorización, dramatización y socialización de comunicación efectiva, protocolo del servicio, ciclo del servicio, guion en servicio al cliente, atención presencial – digital – telefónica, etiqueta, PQRS, indicadores del servicio. Lugar: EMAO.	Oferta interna - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financiera Id en proceso. EMAO - Chinchiná	18 de septiembre de 2025 25 de septiembre de 2025
CONCLUSIONES: Las actividades se desarrollaron con normalidad en cuanto a asistencia de aprendices y avance de la formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Carmen Eugenia Giraldo Ocampo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	LINA MARÍA GONZÁLEZ HERRERA	

COL-86378

Fecha Validacion DIAN: 2025-09-18
Hora Validacion DIAN: 06:48:49
Fecha Vencimiento DIAN: 2025-09-18

EMPRESA DE TRANSPORTES AUTOLUJO SA
NIT: 890802206-1
Responsabilidad Tributaria: No Responsable de IVA
Régimen Fiscal: No responsable - R-99-PN

REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO EQUIVALENTE
ELECTRONICO
CR 8 11 51 OF 202 - Chinchiná - Caldas - Colombia Telefono -
3207736304
E-mail: deautolujo@gmail.com



DATOS CLIENTE		CONDICIONES	
Cédula de ciudadanía	30326766	Forma de Pago:	Contado
Cliente:	CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO	Medio de Pago:	
Dirección:		Plazo Para Pagar:	0 Dias
Ciudad:	-	Fecha Vencimiento:	2025-09-18
Telefono:	3122856402		
Email:	CEGIRALDO125@GMAIL.COM		
DATOS DEL SERVICIO			
Ruta:	MANIZALES - CHINCHINA		
Origen:	MANIZALES	Destino:	CHINCHINA
Vehiculo:	MICROBUS 19 - GTU996	Nivel De Servicio:	BASICO
Rcc:	AA2030	Nit Empresa:	860028415
Rce:	AA2031	Nit Empresa:	860028415
Soat:	0908004175898000	Nit Empresa:	890802206
Fecha Venta:	2025-09-18 06:48:49	Fec Viaje:	2025-09-18 06:40:00

#	Código	Descripcion	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	Val. Item
1	78111802	Servicios de buses con horarios programados	1.00	-	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00

Impuestos				Retenciones				Totales	
Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Concepto	Valor
								Nro Lineas:	1
								Base:	6,500.00
								Impuestos:	0.00
								Retenciones:	0.00
								Descuentos:	0.00
								Total Factura:	6,500.00



NOTAS:

2025-09-18 06:48:49 - ENVIO DOCUMENTO EQUIVALENTE DE TRANSPORTE - COL-86378

CUDE:

[d40e8b084ff84633841cb68490faf354ef6e0dbb0abadc4270eeb7d28fdef2c8c2788e24543acb031e7c1b89c307011d](#)

SON: SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE***.**

DESD-94432

Fecha Validacion DIAN: 2025-09-18
Hora Validacion DIAN: 13:19:29
Fecha Vencimiento DIAN: 2025-09-18

EMPRESA DE TRANSPORTES AUTOLUJO SA

NIT: 890802206-1
Responsabilidad Tributaria: No Responsable de IVA
Régimen Fiscal: No responsable - R-99-PN

REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO EQUIVALENTE
ELECTRONICO

CR 8 11 51 OF 202 - Chinchiná - Caldas - Colombia Telefono -
3207736304
E-mail: deautolujo@gmail.com



DATOS CLIENTE		CONDICIONES
Cédula de ciudadanía	30326766	Forma de Pago: Contado
Cliente:	CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO	Medio de Pago:
Dirección:		Plazo Para Pagar: 0 Dias
Ciudad:	-	Fecha Vencimiento: 2025-09-18
Telefono:	3122856402	
Email:	CEGIRALDO125@GMAIL.COM	

DATOS DEL SERVICIO			
Ruta:	CHINCHINA - MANIZALES		
Origen:	CHINCHINA	Destino:	MANIZALES
Vehículo:	MICROBUS 19 - WBF151	Nivel De Servicio:	BASICO
Rcc:	AA2030	Nit Empresa:	860028415
Rce:	AA2031	Nit Empresa:	860028415
Soat:	0908004171721000	Nit Empresa:	890802206
Fecha Venta:	2025-09-18 13:19:29	Fec Viaje:	2025-09-18 13:23:00

#	Código	Descripcion	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	Val. Item
1	78111802	Servicios de buses con horarios programados	1.00	-	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00

Impuestos				Retenciones				Totales	
Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Concepto	Valor
								Nro Lineas:	1
								Base:	6,500.00
								Impuestos:	0.00
								Retenciones:	0.00
								Descuentos:	0.00
								Total Factura:	6,500.00



NOTAS:

2025-09-18 13:19:29 - ENVIO DOCUMENTO EQUIVALENTE DE TRANSPORTE - DESD-94432

CUDE:

[f08001175c24e056a4ff4e93e68cf5386c74dedfeed437eb0bfa3e58423b00a59413d6b2c1b41cec61a758877ae2d03e](#)

SON: SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE***.**

COL-97271

Fecha Validacion DIAN: 2025-09-25
Hora Validacion DIAN: 07:05:29
Fecha Vencimiento DIAN: 2025-09-25

EMPRESA DE TRANSPORTES AUTOLUJO SA

NIT: 890802206-1

Responsabilidad Tributaria: No Responsable de IVA
Régimen Fiscal: No responsable - R-99-PN

REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO EQUIVALENTE
ELECTRONICO

CR 8 11 51 OF 202 - Chinchiná - Caldas - Colombia Telefono -
3207736304

E-mail: deautolujo@gmail.com



DATOS CLIENTE		CONDICIONES
Cédula de ciudadanía	30326766	Forma de Pago: Contado
Cliente:	CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO	Medio de Pago:
Dirección:		Plazo Para Pagar: 0 Dias
Ciudad:	-	Fecha Vencimiento: 2025-09-25
Telefono:	3122856402	
Email:	CEGIRALDO125@GMAIL.COM	

DATOS DEL SERVICIO

Ruta:	MANIZALES - CHINCHINA		
Origen:	MANIZALES	Destino:	CHINCHINA
Vehículo:	MICROBUS 19 - KZL779	Nivel De Servicio:	BASICO
Rcc:	AA2030	Nit Empresa:	860028415
Rce:	AA2031	Nit Empresa:	860028415
Soat:	3248084000	Nit Empresa:	890802206
Fecha Venta:	2025-09-25 07:05:29	Fec Viaje:	2025-09-25 06:47:00

#	Código	Descripcion	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	Val. Item
1	78111802	Servicios de buses con horarios programados	1.00	-	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00

Impuestos				Retenciones				Totales	
Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Concepto	Valor
								Nro Lineas:	1
								Base:	6,500.00
								Impuestos:	0.00
								Retenciones:	0.00
								Descuentos:	0.00
								Total Factura:	6,500.00



NOTAS:

2025-09-25 07:05:29 - ENVIO DOCUMENTO EQUIVALENTE DE TRANSPORTE - COL-97271

CUDE:

[c6b8173ea2a361d5735e0d3c2ba951941bbed74548767b9e69f9ea6a8c0c10903ba2388f66341f3d75be32dac52a80c5](#)

SON: SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE***.**

DESD-106323

Fecha Validacion DIAN: 2025-09-25
Hora Validacion DIAN: 13:11:50
Fecha Vencimiento DIAN: 2025-09-25

EMPRESA DE TRANSPORTES AUTOLUJO SA
NIT: 890802206-1
Responsabilidad Tributaria: No Responsable de IVA
Régimen Fiscal: No responsable - R-99-PN

REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO EQUIVALENTE
ELECTRONICO
CR 8 11 51 OF 202 - Chinchiná - Caldas - Colombia Telefono -
3207736304
E-mail: deautolujo@gmail.com



DATOS CLIENTE		CONDICIONES
Cédula de ciudadanía	30326766	Forma de Pago: Contado
Cliente:	CARMEN EUGENIA GIRALDO OCAMPO	Medio de Pago:
Dirección:		Plazo Para Pagar: 0 Dias
Ciudad:	-	Fecha Vencimiento: 2025-09-25
Telefono:	3122856402	
Email:	CEGIRALDO125@GMAIL.COM	

DATOS DEL SERVICIO			
Ruta:	CHINCHINA - MANIZALES		
Origen:	CHINCHINA	Destino:	MANIZALES
Vehículo:	MICROBUS 19 - WEF600	Nivel De Servicio:	BASICO
Rcc:	AA2030	Nit Empresa:	860028415
Rce:	AA2031	Nit Empresa:	860028415
Soat:	0908004195349000	Nit Empresa:	890802206
Fecha Venta:	2025-09-25 13:11:50	Fec Viaje:	2025-09-25 13:10:00

#	Código	Descripcion	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	Val. Item
1	78111802	Servicios de buses con horarios programados	1.00	-	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00

Impuestos				Retenciones				Totales	
Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Tipo	Base	Porcentaje	Valor	Concepto	Valor
								Nro Lineas:	1
								Base:	6,500.00
								Impuestos:	0.00
								Retenciones:	0.00
								Descuentos:	0.00
								Total Factura:	6,500.00



NOTAS:

2025-09-25 13:11:50 - ENVIO DOCUMENTO EQUIVALENTE DE TRANSPORTE - DESD-106323

CUDE:

[65c4ea2ca9799a27a1b35abc8622dc98b38b84b71d5c3f479440d6f6ffa22e4848ae105eb6a86285e850e8923a45beb4](#)

SON: SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE***.**