2 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Noviembre de 2025

Señor
Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7406713**
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 10 del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7406713** del año 2025

MARLY ASPRILLA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No.32608759, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de 44.304.769 Cuarenta y cuatro millones trescientos cuatro mil setecientos sesenta y nueve pesos. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (2.912.770) y nueve pagos iguales correspondientes a los mese de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE (4.599.111). En la cuenta de Ahorros Banco AV VILLAS No. 818748068 .
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de impulsar productos y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGR0

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir en el desarrollo de actividades de formación profesional de los programas ofertados por el Centro de formación, garantizando las condiciones de calidad establecidas.	Asistir de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2025, Fichas 3100818, 2904836, 2904837, 3159691, 3159843	Formación presencial. Gestión de actividades en la plataforma Zajuna y Sofia Plus de las Fichas 3100818, 2904836, 2904837, 3159691, 3159843 **Programa de formación** **Link de material de formación**
2	Apoyar al equipo de Sofía Plus, en la entrega de la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo correspondiente.	Suministrar la información de manera oportuna relacionada con la documentación para la creación del rol en SOFIA PLUS	Consolidado del Instrumento interno para la asignación de roles en SOFIA PLUS
3	Supervisar el proceso formativo de los aprendices a los cuales se les brindará formación profesional.	Evaluar de manera oportuna las evidencias de aprendizaje en cada una de las plataformas destinadas para tal fin e informar al aprendiz y cuerpo docente de la institución educativa	Reportes de evaluación y registro de asistencia de los aprendices asignados en las fichas 3180818,2919384 2904836, 2904837, 3159691, 3159843. **Asistencia Mensual POR**

		cual es desempeño del aprendiz en la formación Sena de las Fichas 3100818, 2919384 2904836, 2904837, 3159691, 3159843.	**FICHA** **LINK** **REPORTES DE JUICIOS POR FICHA** **LINK**
4	Efectuar de forma puntual y fundamentada las consideraciones relativas con las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Se ejecutaron las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de impulso multicanal de alimentos teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro	Formatos Fotográfica
5	Asegurar el cumplimiento de los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Organizar de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación.	Esta información se encuentra adjunto a la cuenta y organizada. Link de accesos: **ACTAS DE INICIO 2025** https://drive.google.com/drive/folders/14wtA1jEU0o4sOSVFYLLcJFE0MM9fjtH_ **NOVEDADES DE AMBIENTE PROMOTORIA EN** **ARTICULAR CURRICULO IE** **ACTAS DE INDUCCION, VOCERO, REUNION DE PADRES** **BITACORAS: ficha 2904837 IEDN JESUS MISERICIRDIOSO** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/easandoval_sena_edu_co/Documents/Art25/IMPULS

			O_MULTICANAL_DE_PRODUCTOS_ALIMENTICIOS/2._EJECUCION_A_LA_FORMACION/GRADO_11/2904837_JESUS_MISERICORDIOSO/2.11_ETAPA_PRODUCTIVA?csf=1&web=1&e=7973OL FICHA 2904836 IED HOGOR MARIANO https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/easandoval_sena_edu_co/Documents/Art25/IMPULSO_MULTICANAL_DE_PRODUCTOS_ALIMENTICIOS/2._EJECUCION_A_LA_FORMACION/GRADO_11/2904836_IED_HOGAR_MARIANO/2.11_ETAPA_PRODUCTIVA?csf=1&web=1&e=3gCHYO
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Participar de los Comité de Seguimiento y Evaluación de las fichas asignadas, reportando toda novedad académica, comportamental o de los aprendices relacionados en las fichas.	Evidencia fotográfica y registro de asistencia a las reuniones. JUICIOS EVALUATIVOS LINK

7	Colaborar en la planificación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos asegurando el debido cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Elaborar y ejecutar los proyectos formativos del programa técnico en impulso multicanal de productos alimenticios.	Proyecto formativo documentado en el aplicativo sofia plus. PROYECTOS FORMATIVOS LINK
8	Elaborar dentro de los plazos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Conformar comité de desarrollo curricular. Actualizar la planeación pedagógica del programa Técnico en impulso multicanal de productos alimenticios Elaborar y actualizar las guías de aprendizaje del programa técnico en impulso multicanal de productos alimenticios. Elaborar material de apoyo e instrumentos del programa Técnico en impulso multicanal de productos alimenticios Elaborar los planes de sesión del programa técnico en impulso multicanal de productos alimenticios.	ACTA DE COMITÉ DE EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR LINK PLANEACION PEDAGOGICA LINK GUIAS DE APRENDIZAJE LINK

9	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado	Actualizar las mallas del programa Técnico en impulso multicanal de productos alimenticios. Seguir la programación de fichas del programa impulso multicanal de productos alimenticios.	Malla curricular. Programación del programa de impulso multicanal de productos alimenticios.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No 9493899561 de la planilla, APORTES EN LINEAS del mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



MALY ASPRILLA CANTILLO
Contratista
C.C. No.32.608.759
Recibí a satisfacción:

Firma

Ermit Antonio Sandoval Guevara

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.7406713** DE 2025

Coordinador académico

EVIDENCIA DE LA FORMACION










17 oct. 2025 10:23:16 a. m.
72-121 Carrera 57
Norte Centro Historico
Barranquilla
Atlántico


20 oct. 2025 8:02:11 a. m.
58-27 Carrera 14
La Ceiba
Soledad
Barranquilla
Atlántico


PROMO 2025
20 oct. 2025 1:56:15 p. m.
72-121 Carrera 57
Norte Centro Historico
Barranquilla
Atlántico


23 oct. 2025 8:47:11 a. m.
104-07 Carrera 4 Sur
Metropolitana
Barranquilla
Atlántico





Actividades de clases explicativas

Sustentaciones de proyectos de proyectos

Socialización de la cadena de formación

Sensibilización a los grados novenos presentando los programas concertados

Apoyo a las ferias ,

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II.
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente.
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7406713 10/02/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARLY PATRICIA ASPRILLA CANTILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 32608759

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de impulsar productos y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Contribuir en el desarrollo de actividades de formación profesional de los programas ofertados por el Centro de formación, garantizando las condiciones de calidad establecidas.
2. Apoyar al equipo de Sofía Plus, en la entrega de la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo correspondiente.
3. Supervisar el proceso formativo de los aprendices a los cuales se les brindará formación profesional.
4. Efectuar de forma puntual y fundamentada las consideraciones relativas con las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.
5. Asegurar el cumplimiento de los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.
6. Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.
7. Colaborar en la planificación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos asegurando el debido cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.
8. Elaborar dentro de los plazos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.
9. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sabanalarga – Atlántico

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses

Valor total del contrato	$ 44.304.769,00 COP.
Valor Ejecutado	$ 44.304.769,00 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 de Febrero De 2025**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 De Noviembre de 2025**

VIGENCIA DEL CONTRATO: A partir del 10 de febrero hasta el 30 de Noviembre de 2025.

VALOR DEL CONTRATO: 44.304.769,00 COP (Cuarenta y cuatro millones, trecientos cuatro mil, setecientos sesenta y nueve mil pesos)

SUPERVISOR: Ermit Antonio Sandoval Guevara

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 72.213.859.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Como contratista labore 10 meses completos sin novedades.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplir con el objeto del contrato, reportando y sistematizando la información producto de las acciones de formación, teniendo en cuenta las disposiciones establecidas por la entidad para los procesos formativos del programa de Articulación con la Media impartiendo formación en las fichas:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA 2908871 IED DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL DEL CARIBE formación en La competencia de Almacenamiento , FICHA 2904836 IED HOGAR MARIANO Formación en la competencias de Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campañas en el programa técnico Impulso multicanal de productos alimenticios, seguimiento de etapa productiva .FICHA 2904837 IED JESUS MISERICORDIOSO Formación en la competencias de Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campañas en el programa técnico Impulso multicanal de productos alimenticios y seguimiento de etapa productiva, FICHA 2918394 IET SAN PABLO DE POLONUEVO Formación en la competencia coordinar proyecto en el programa técnico Procesamiento de frutas y hortalizas. FICHA 3180818 IED MARIA AUXILIADORA LA MAGDALENA Formación en la competencia Impulsar productos, FICHA 3159691 IED EL VALLE Formación en la competencia Impulsar productos y FICHA 3159843 IET SAN PABLO DE POLONUEVO Formación en la competencia Impulsar productos,
Emitir los respectivos juicios valorativos de cada una de las fichas asignadas en cumplimiento de los resultados de aprendizaje y de las competencias técnicas asignadas.
Realizar informes mensuales y entrega de soportes solicitados de la ejecución de los procesos formativos en las fechas estipuladas.
Participar en actividades presenciales planeadas por la institución y por parte del grupo pedagógico del Centro en materia de inducción y reinducción, así como de las capacitaciones impartidas por el centro de formación para el desarrollo de habilidades y conocimientos del cuerpo de instructores.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

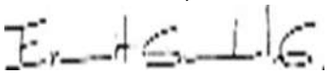
Cumplió a cabalidad con su objeto contractual. Mejorar bitácoras de grado 11 estaban incompletas.

SANCIONES: SI____ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___X REGULAR__ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Ermit Antonio Sandoval Guevara

Supervisor Contrato.

No. CO1.PCCNTR.7406713 de 2025

Coordinador académico

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

EVIDENCIAS DE LA FORMACION

FICHA 2908871 IEDHUCA





FICHA 3180818 IED MARIA AUXILIADORA LA MAGADALENA





FICHA 2904837 IED JESUS MISERICORDIOSO







FICHA 2904836 IED HOGAR MARIANO







FICHA 3159691 IED EL VALLE





FICHA 3159843 IET SAN PABLO DE POLONUEVO





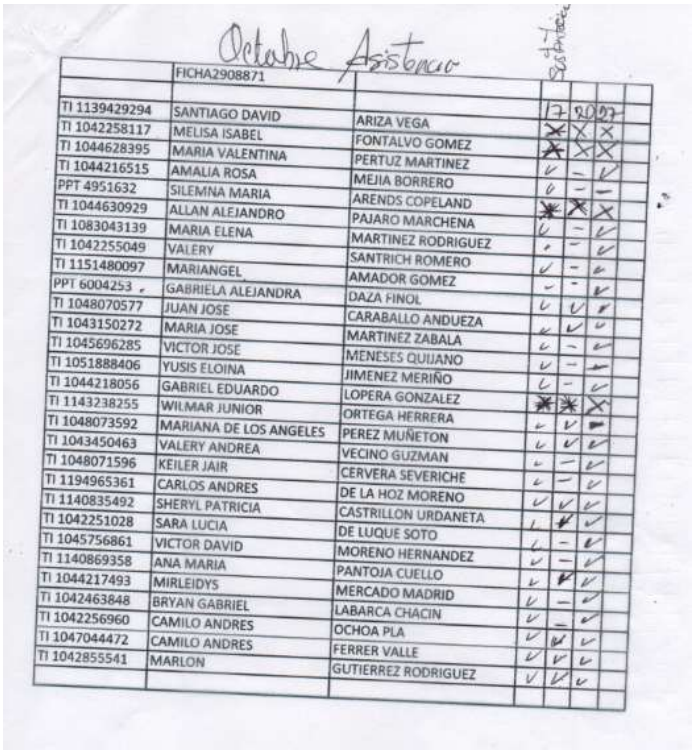





FELIZ
NAVIDAD
FE
PAZ
15 nov. 2025 9:54:59 a. m.
2A-26 Carrera 4
Polonuevo
Atlántico

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2908871 IEDHUCA



Octubre Asistencia

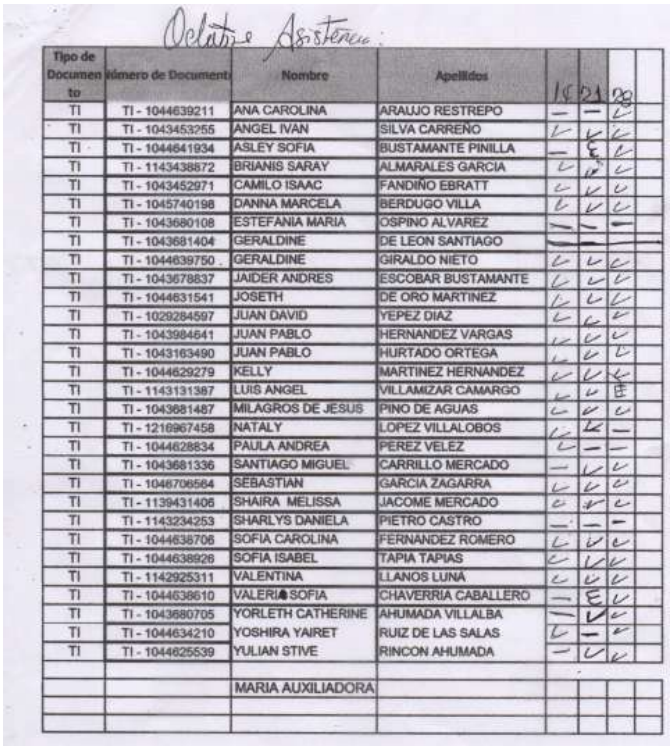
	FICHA2908871					
TI 1139429294	SANTIAGO DAVID	ARIZA VEGA				
TI 1042258117	MELISA ISABEL	FONTALVO GOMEZ				
TI 1044628395	MARIA VALENTINA	PERTUZ MARTINEZ				
TI 1044216515	AMALIA ROSA	MEJIA BORRERO				
PPT 4951632	SILEMNA MARIA	ARENDS COPELAND				
TI 1044630929	ALLAN ALEJANDRO	PAJARO MARCHENA				
TI 1083043139	MARIA ELENA	MARTINEZ RODRIGUEZ				
TI 1042255049	VALERY	SANTRICH ROMERO				
TI 1151480097	MARIANGEL	AMADOR GOMEZ				
PPT 6004253	GABRIELA ALEJANDRA	DAZA FINOL				
TI 1048070577	JUAN JOSE	CARABALLO ANDUEZA				
TI 1043150272	MARIA JOSE	MARTINEZ ZABALA				
TI 1045696285	VICTOR JOSE	MENESES QUIJANO				
TI 1051888406	YUSIS ELOINA	JIMENEZ MERIÑO				
TI 1044218056	GABRIEL EDUARDO	LOPERA GONZALEZ				
TI 1143238255	WILMAR JUNIOR	ORTEGA HERRERA				
TI 1048073592	MARIANA DE LOS ANGELES	PEREZ MUÑETON				
TI 1043450463	VALERY ANDREA	VECINO GUZMAN				
TI 1048071596	KEILER JAIR	CERVERA SEVERICHE				
TI 1194965361	CARLOS ANDRES	DE LA HOZ MORENO				
TI 1140835492	SHERYL PATRICIA	CASTRILLON URDANETA				
TI 1042251028	SARA LUCIA	DE LUQUE SOTO				
TI 1045756861	VICTOR DAVID	MORENO HERNANDEZ				
TI 1140869358	ANA MARIA	PANTOJA CUELLO				
TI 1044217493	MIRLEIDYS	MERCADO MADRID				
TI 1042463848	BRYAN GABRIEL	LABARCA CHACIN				
TI 1042256960	CAMILO ANDRES	OCHOA PLA				
TI 1047044472	CAMILO ANDRES	FERRER VALLE				
TI 1042855541	MARLON	GUTIERREZ RODRIGUEZ				



Noviembre.

	FICHA2908871					
TI 1139429294	SANTIAGO DAVID	ARIZA VEGA				
TI 1042258117	MELISA ISABEL	FONTALVO GOMEZ				
TI 1044628395	MARIA VALENTINA	PERTUZ MARTINEZ				
TI 1044216515	AMALIA ROSA	MEJIA BORRERO				
PPT 4951632	SILEMNA MARIA	ARENDS COPELAND				
TI 1044630929	ALLAN ALEJANDRO	PAJARO MARCHENA				
TI 1083043139	MARIA ELENA	MARTINEZ RODRIGUEZ				
TI 1042255049	VALERY	SANTRICH ROMERO				
TI 1151480097	MARIANGEL	AMADOR GOMEZ				
PPT 6004253	GABRIELA ALEJANDRA	DAZA FINOL				
TI 1048070577	JUAN JOSE	CARABALLO ANDUEZA				
TI 1043150272	MARIA JOSE	MARTINEZ ZABALA				
TI 1045696285	VICTOR JOSE	MENESES QUIJANO				
TI 1051888406	YUSIS ELOINA	JIMENEZ MERIÑO				
TI 1044218056	GABRIEL EDUARDO	LOPERA GONZALEZ				
TI 1143238255	WILMAR JUNIOR	ORTEGA HERRERA				
TI 1048073592	MARIANA DE LOS ANGELES	PEREZ MUÑETON				
TI 1043450463	VALERY ANDREA	VECINO GUZMAN				
TI 1048071596	KEILER JAIR	CERVERA SEVERICHE				
TI 1194965361	CARLOS ANDRES	DE LA HOZ MORENO				
TI 1140835492	SHERYL PATRICIA	CASTRILLON URDANETA				
TI 1042251028	SARA LUCIA	DE LUQUE SOTO				
TI 1045756861	VICTOR DAVID	MORENO HERNANDEZ				
TI 1140869358	ANA MARIA	PANTOJA CUELLO				
TI 1044217493	MIRLEIDYS	MERCADO MADRID				
TI 1042463848	BRYAN GABRIEL	LABARCA CHACIN				
TI 1042256960	CAMILO ANDRES	OCHOA PLA				
TI 1047044472	CAMILO ANDRES	FERRER VALLE				
TI 1042855541	MARLON	GUTIERREZ RODRIGUEZ				

FICHA 3180818 IED MARIA AUXILIADORA LA MAGDALENA



Octubre Asistencia:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	15	21	29	
TI	TI - 1044639211	ANA CAROLINA	ARAUJO RESTREPO	—	—	✓	
TI	TI - 1043453255	ANGEL IVAN	SILVA CARREÑO	✓	✓	✓	
TI	TI - 1044641934	ASLEY SOFIA	BUSTAMANTE PINILLA	—	✓	✓	
TI	TI - 1143438872	BRIANIS SARAY	ALMARALES GARCIA	✓	✓	✓	
TI	TI - 1043452971	CAMILO ISAAC	FANDIÑO EBRATT	✓	✓	✓	
TI	TI - 1045740198	DANNA MARCELA	BERDUGO VILLA	✓	✓	✓	
TI	TI - 1043680108	ESTEFANIA MARIA	OSPINO ALVAREZ	/	/	/	
TI	TI - 1043681404	GERALDINE	DE LEON SANTIAGO	/	/		
TI	TI - 1044639750	GERALDINE	GIRALDO NIETO	✓	✓	✓	
TI	TI - 1043678837	JAIDER ANDRES	ESCOBAR BUSTAMANTE	✓	✓	✓	
TI	TI - 1044631541	JOSETH	DE ORO MARTINEZ	✓	✓	✓	
TI	TI - 1029284597	JUAN DAVID	YEPEZ DIAZ	✓	✓	✓	
TI	TI - 1043984641	JUAN PABLO	HERNANDEZ VARGAS	✓	✓	✓	
TI	TI - 1043163490	JUAN PABLO	HURTADO ORTEGA	✓	✓	✓	
TI	TI - 1044629279	KELLY	MARTINEZ HERNANDEZ	✓	✓	✓	
TI	TI - 1143131387	LUIS ANGEL	VILLAMIZAR CAMARGO	✓	✓	✓	
TI	TI - 1043681487	MILAGROS DE JESUS	PINO DE AGUAS	✓	✓	✓	
TI	TI - 1216967458	NATALY	LOPEZ VILLALOBOS	✓	✓	—	
TI	TI - 1044628834	PAULA ANDREA	PEREZ VELEZ	✓	—	—	
TI	TI - 1043681336	SANTIAGO MIGUEL	CARRILLO MERCADO	—	✓	✓	
TI	TI - 1046706564	SEBASTIAN	GARCIA ZAGARRA	✓	✓	✓	
TI	TI - 1139431406	SHAIRA MELISSA	JACOME MERCADO	✓	✓	✓	
TI	TI - 1143234253	SHARLYS DANIELA	PIETRO CASTRO	—	—	—	
TI	TI - 1044638706	SOFIA CAROLINA	FERNANDEZ ROMERO	✓	✓	✓	
TI	TI - 1044638926	SOFIA ISABEL	TAPIA TAPIAS	✓	✓	✓	
TI	TI - 1142925311	VALENTINA	LLANOS LUNA	✓	✓	✓	
TI	TI - 1044638610	VALERIA SOFIA	CHAVERRIA CABALLERO	—	✓	✓	
TI	TI - 1043680705	YORLETH CATHERINE	AHUMADA VILLALBA	/	✓	✓	
TI	TI - 1044634210	YOSHIRA YAIRET	RUIZ DE LAS SALAS	✓	—	✓	
TI	TI - 1044625539	YULIAN STIVE	RINCON AHUMADA	—	✓	✓	
		MARIA AUXILIADORA					



Noviembre - Jornada Asistencia

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	OK	11		
TI	TI - 1044639211	ANA CAROLINA	ARAUJO RESTREPO	—	✓		
TI	TI - 1043453255	ANGEL IVAN	SILVA CARREÑO	✓	✓		
TI	TI - 1044641934	ASLEY SOFIA	BUSTAMANTE PINILLA	✓	✓		
TI	TI - 1143438872	BRIANIS SARAY	ALMARALES GARCIA	✓	✓		
TI	TI - 1043452971	CAMILO ISAAC	FANDIÑO EBRATT	✓	✓		
TI	TI - 1045740198	DANNA MARCELA	BERDUGO VILLA	✓	✓		
TI	TI - 1043680108	ESTEFANIA MARIA	OSPINO ALVAREZ	✓	✓		
TI	TI - 1043681404	GERALDINE	DE LEON SANTIAGO	—			
TI	TI - 1044639750	GERALDINE	GIRALDO NIETO	✓	✓		
TI	TI - 1043678837	JAIDER ANDRES	ESCOBAR BUSTAMANTE	✓	✓		
TI	TI - 1044631541	JOSETH	DE ORO MARTINEZ	✓	✓		
TI	TI - 1029284597	JUAN DAVID	YEPEZ DIAZ	✓	✓		
TI	TI - 1043984641	JUAN PABLO	HERNANDEZ VARGAS	✓	✓		
TI	TI - 1043163490	JUAN PABLO	HURTADO ORTEGA	✓	✓		
TI	TI - 1044629279	KELLY	MARTINEZ HERNANDEZ	—	✓		
TI	TI - 1143131387	LUIS ANGEL	VILLAMIZAR CAMARGO	✓	✓		
TI	TI - 1043681487	MILAGROS DE JESUS	PINO DE AGUAS	✓	✓		
TI	TI - 1216967458	NATALY	LOPEZ VILLALOBOS	✓	✓		
TI	TI - 1044628834	PAULA ANDREA	PEREZ VELEZ	—	✓		
TI	TI - 1043681336	SANTIAGO MIGUEL	CARRILLO MERCADO	✓	—		
TI	TI - 1046706564	SEBASTIAN	GARCIA ZAGARRA	✓	✓		
TI	TI - 1139431406	SHAIRA MELISSA	JACOME MERCADO	✓	✓		
TI	TI - 1143234253	SHARLYS DANIELA	PIETRO CASTRO	—	—		
TI	TI - 1044638706	SOFIA CAROLINA	FERNANDEZ ROMERO	✓	✓		
TI	TI - 1044638926	SOFIA ISABEL	TAPIA TAPIAS	✓	✓		
TI	TI - 1142925311	VALENTINA	LLANOS LUNA	✓	✓		
TI	TI - 1044638610	VALERIA SOFIA	CHAVERRIA CABALLERO	—	✓		
TI	TI - 1043680705	YORLETH CATHERINE	AHUMADA VILLALBA	✓	—		
TI	TI - 1044634210	YOSHIRA YAIRET	RUIZ DE LAS SALAS	✓	✓		
TI	TI - 1044625539	YULIAN STIVE	RINCON AHUMADA	—	✓		
		MARIA AUXILIADORA					

FICHA 2904837 IED JESUS MISERICORDIOSO



Asistencia Octubre

	FICHA 2904837	IED JESUS MISERICOR					
			01	15	16	22	29
TI 1044632649	YERALDINE	RICO MORA	✓	✓	✓	—	✓
TI 1044630521	YORLEIDIS ESTER	VALLE GARAVITO	✓	✓	✓	E	✓
TI 1044634990	ANGELICA MICHELL	MUÑOZ FLOREZ					
TI 1046699840	HAROLD DAVID	DUARTE ROA	✓	✓	✓	—	✓
TI 1052079995	ALAN DANIEL	ANDRADE MARQUEZ	✓	✓	✓	✓	✓
TI 1158463629	VALERIS PATRICIA	GUERRERO GUTIERREZ	✓	✓	✓	—	✓
TI 1045755288	SAMARA LUCIA	PADILLA ALTAHONA	✓	✓	✓	✓	✓
TI 1143125953	DANIELA PATRICIA	MENDOZA FERRER	✓	✓	✓	✓	✓
TI 10456/6882	EVELYN ANDREA	SARMIENTO ALVIZ	✓	—	✓	✓	✓
TI 1042259924	BRANDY YULEISY	MARRUGO SANJUAN	✓	✓	✓	E	✓
TI 1143115600	ANDERSOSN HALITH	TORRENEGRA DE ARCO					
TI 1050780854	YELIMAR	CLARO ARDILA	✓	✓	✓	—	✓
TI 1049931557	MARIA ANGELICA	BARRIOS MARTINEZ	✓	—	✓	—	✓
TI 1043448699	LIA VALENTINA	CORONADO ARAGON	✓	✓	✓	E	✓
TI 1143126162	MARIA ISABEL	NOVOA REGINO	✓	✓	✓	✓	✓
TI 1041696053	ANDREA CAROLINA	VILLEGAS NARVAEZ	✓	—	✓	✓	✓
TI 1143122915	MAILIN	BUELVAS DIAZ	✓	—	✓	✓	✓
TI 1043679832	DANNA LUCIA	SARABIA ESTEFANELL	✓	✓	✓	✓	✓
TI 1043445993	KANER ANTONIO	COLON RIVERA	✓	✓	✓	—	✓
TI 1043447756	MARIA SHIRLEY	ZUÑIGA BUELVAS	✓	✓	✓	✓	✓
TI 1044218019	LISNEY MARCELA	CANTILLO LIDUEÑAS					
TI 1047225917	SKARLIN YIRETH	SANDOVAL BERRIO	✓	✓	✓	—	✓
TI 1044632743	LAURA MELIZA	JACOME MADERA	✓	✓	✓	—	✓
TI 1194963942	JORFREYS	CASTILLO RAMOS	✓	✓	✓	✓	✓
	16-10-2023	Sustentacion de proyecto.					



Noviembre. Asistencia

	FICHA 2904837	IED JESUS MISERICOR	5.	12			
TI 1044632649	YERALDINE	RICO MORA	E	✓			
TI 1044630521	YORLEIDIS ESTER	VALLE GARAVITO	✓	✓			
TI 1044634990	ANGELICA MICHELL	MUÑOZ FLOREZ					
TI 1046699840	HAROLD DAVID	DUARTE ROA	—	✓			
TI 1052079995	ALAN DANIEL	ANDRADE MARQUEZ	✓	✓			
TI 1158463629	VALERIS PATRICIA	GUERRERO GUTIERREZ	E	✓			
TI 1045755288	SAMARA LUCIA	PADILLA ALTAHONA	✓	✓			
TI 1143125953	DANIELA PATRICIA	MENDOZA FERRER	—	✓			
TI 10456/6882	EVELYN ANDREA	SARMIENTO ALVIZ	—	✓			
TI 1042259924	BRANDY YULEISY	MARRUGO SANJUAN	✓	✓			
TI 1143115600	ANDERSOSN HALITH	TORRENEGRA DE ARCO					
TI 1050780854	YELIMAR	CLARO ARDILA	✓	✓			
TI 1049931557	MARIA ANGELICA	BARRIOS MARTINEZ	—	✓			
TI 1043448699	LIA VALENTINA	CORONADO ARAGON	✓	✓			
TI 1143126162	MARIA ISABEL	NOVOA REGINO	—	✓			
TI 1041696053	ANDREA CAROLINA	VILLEGAS NARVAEZ	—	✓			
TI 1143122915	MAILIN	BUELVAS DIAZ	—	✓			
TI 1043679832	DANNA LUCIA	SARABIA ESTEFANELL	—	✓			
TI 1043445993	KANER ANTONIO	COLON RIVERA	—	✓			
TI 1043447756	MARIA SHIRLEY	ZUÑIGA BUELVAS	—	✓			
TI 1044218019	LISNEY MARCELA	CANTILLO LIDUEÑAS					
TI 1047225917	SKARLIN YIRETH	SANDOVAL BERRIO	—	✓			
TI 1044632743	LAURA MELIZA	JACOME MADERA	—	✓			
TI 1194963942	JORFREYS	CASTILLO RAMOS	✓	✓			

FICHA 2904836 IED HOGAR MARIANO



Asistencia Octubre.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	02	16	23	
TI	1031813403	CAROL ELEEN	SANCHEZ SANCHEZ	✓	—	✓	
TI	1042855451	JULIANNE MELISSA	SUAREZ REBOLLEDO	✓	✓	✓	
TI	1042257128	GENDLI ALEJANDRA	PADILLA LUSO	✓	✓	✓	
TI	1042254316	GABRIELA ALEJANDRA	UJUETA MENCO	✓	✓	✓	
TI	1044630869	LAUREN DAYANA	OSORIO SAMPAYO	✓	✓	✓	
TI	1043451240	MARGARITA ROSA	ALCAZAR ALTAMAR	✓	✓	✓	
TI	1042856225	CAMILA ANDREA	PERNETT DE MOYA	✓	✓	—	
TI	1042256897	JULIETH MARCELA	PRIMERA VIGIANI	✓	✓	✓	
TI	1042855914	LIZ ADRIANA	MARINO BORRERO	✓	✓	—	
TI	1043677745	ANGELA MARIA	CARVAJAL PABON	✓	✓	—	
TI	1126864570	BRITTANY STEPHANY ISABEL	YEUNG LEAL	✓	—	✓	
TI	1082934131	KEILY VANESSA	CAMPO RODRIGUEZ	✓	✓	✓	
TI	1146535185	DAISHA TANUSA	HOLLANDER BENAVIDES	✓	—	✓	
TI	1042249282	GISELL ANDREA	OROZCO QUIJANO	✓	✓	—	
TI	1043449982	MARIA ISABEL	CUELLO RIPOLL	✓	✓	✓	
TI	1048072543	MARIA CAMILA	VILLAREAL ARRIETA	✓	✓	—	
TI	1127815169	JADE KATIANA	ARRIBES SANTIAGO	✓	✓	—	
TI	1043679544	MAILY ANDREA	GUERRA FONTALVO	✓	✓	—	
TI	1047045731	MARIELEN	MENDOZA CAMPO	✓	✓	✓	
TI	1042256963	CAMILA ANDREA	DEPULVEDA BOVEA	✓	✓	✓	
TI	1043152329	ANDREA CAROLINA	BARCELO DE ALBA	✓	✓	✓	
TI	1102828358	KEYLA MARCELA	GONZALEZ BARRIOS	✓	✓	✓	
TI	1139430521	ASHLY VALERIA	GARCIA SANCHEZ	✓	—	✓	
TI	1044216881	ANGELA SOFIA	JIMENEZ DEL TORO	✓	✓	—	
TI	1043077684	ANGIE DANIELA	BOVEA HERRERA	✓	✓	—	
TI	1140829992	FIORELLA	PEREZ PADILLA	✓	✓	✓	
TI	1043676985	MAYLEN SOFIA	CABRERA ACUÑA	✓	✓	✓	
TI	1043449674	LUZDENIS ANDREA	ALVAREZ VISBAL	✓	✓	✓	
		HOGAR MARIANO 2904836					

02-10-2025. Sustentación de proyecto.

20-10-2025 Feria.



Noviembre Asistencia

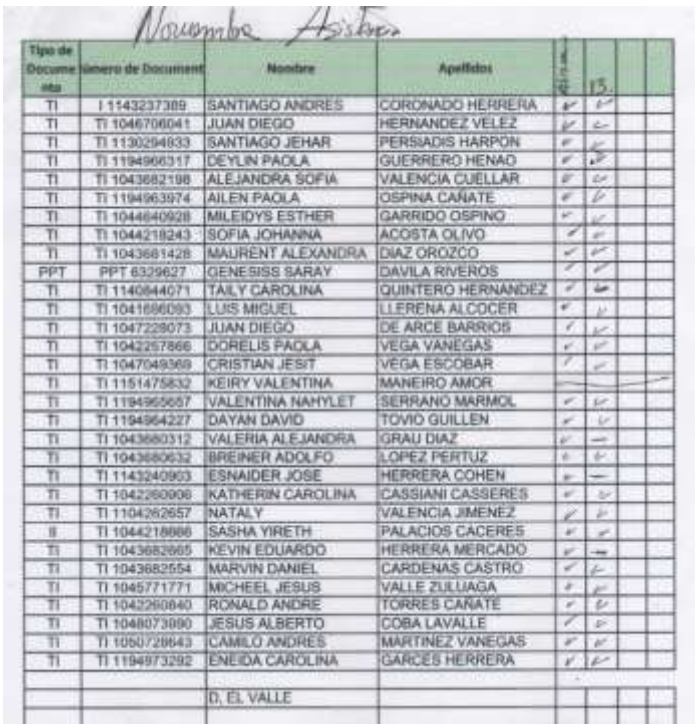
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	06			
TI	1031813403	CAROL ELEEN	SANCHEZ SANCHEZ	✓			
TI	1042855451	JULIANNE MELISSA	SUAREZ REBOLLEDO	✓			
TI	1042257128	GENDLI ALEJANDRA	PADILLA LUSO	✓			
TI	1042254316	GABRIELA ALEJANDRA	UJUETA MENCO	✓			
TI	1044630869	LAUREN DAYANA	OSORIO SAMPAYO	✓			
TI	1043451240	MARGARITA ROSA	ALCAZAR ALTAMAR	✓			
TI	1042856225	CAMILA ANDREA	PERNETT DE MOYA	✓			
TI	1042256897	JULIETH MARCELA	PRIMERA VIGIANI	✓			
TI	1042855914	LIZ ADRIANA	MARINO BORRERO	✓			
TI	1043677745	ANGELA MARIA	CARVAJAL PABON	—			
TI	1126864570	BRITTANY STEPHANY ISABEL	YEUNG LEAL	—			
TI	1082934131	KEILY VANESSA	CAMPO RODRIGUEZ	✓			
TI	1146535185	DAISHA TANUSA	HOLLANDER BENAVIDES	✓			
TI	1042249282	GISELL ANDREA	OROZCO QUIJANO	✓			
TI	1043449982	MARIA ISABEL	CUELLO RIPOLL	✓			
TI	1048072543	MARIA CAMILA	VILLAREAL ARRIETA	✓			
TI	1127815169	JADE KATIANA	ARRIBES SANTIAGO	✓			
TI	1043679544	MAILY ANDREA	GUERRA FONTALVO	✓			
TI	1047045731	MARIELEN	MENDOZA CAMPO	—			
TI	1042256963	CAMILA ANDREA	DEPULVEDA BOVEA	✓			
TI	1043152329	ANDREA CAROLINA	BARCELO DE ALBA	✓			
TI	1102828358	KEYLA MARCELA	GONZALEZ BARRIOS	✓			
TI	1139430521	ASHLY VALERIA	GARCIA SANCHEZ	✓			
TI	1044216881	ANGELA SOFIA	JIMENEZ DEL TORO	✓			
TI	1043077684	ANGIE DANIELA	BOVEA HERRERA	—			
TI	1140829992	FIORELLA	PEREZ PADILLA	✓			
TI	1043676985	MAYLEN SOFIA	CABRERA ACUÑA	E			
TI	1043449674	LUZDENIS ANDREA	ALVAREZ VISBAL	✓			
		HOGAR MARIANO 2904836					

FICHA 3158691 IED EL VALLE



Asistencia Octubre

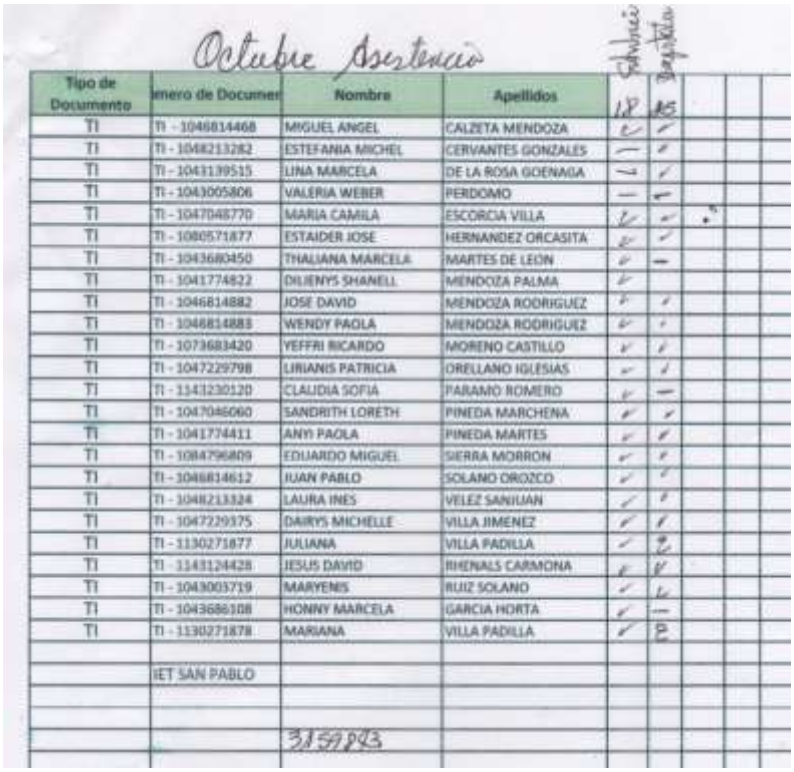
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	D	24	31	
TI	1143237389	SANTIAGO ANDRES	CORONADO HERRERA	✓	✓	✓	
TI	TI 1046706041	JUAN DIEGO	HERNANDEZ VELEZ	✓	✓	✓	
TI	TI 1130294833	SANTIAGO JEHAR	PERSIADIS HARPON	✓	✓	✓	
TI	TI 1194966317	DEYLIN PAOLA	GUERRERO HENAO	✓	✓	-	
TI	TI 1043682198	ALEJANDRA SOFIA	VALENCIA CUELLAR	✓	✓	✓	
TI	TI 1194963974	AILEN PAOLA	OSPINA CAÑATE	✓	✓	✓	
TI	TI 1044640928	MILEIDYS ESTHER	GARRIDO OSPINO	✓	✓	✓	
TI	TI 1044218243	SOFIA JOHANNA	ACOSTA OLIVO	—	✓	✓	
TI	TI 1043681428	MAURENT ALEXANDRA	DIAZ OROZCO	✓	✓	✓	
PPT	PPT 6329627	GENESISS SARAY	DAVILA RIVEROS	✓	✓	✓	
TI	TI 1140844071	TAILY CAROLINA	QUINTERO HERNANDEZ	✓	✓	-	
TI	TI 1041686093	LUIS MIGUEL	LLERENA ALCOCER	✓	✓	✓	
TI	TI 1047228073	JUAN DIEGO	DE ARCE BARRIOS	✓	✓	✓	
TI	TI 1042257866	DORELIS PAOLA	VEGA VANEGAS	✓	✓	✓	
TI	TI 1047049369	CRISTIAN JESIT	VEGA ESCOBAR	✓	✓	-	
TI	TI 1151475832	KEIRY VALENTINA	MANEIRO AMOR	—	—	—	
TI	TI 1194965657	VALENTINA NAHYLET	SERRANO MARMOL	✓	✓	✓	
TI	TI 1194964227	DAYAN DAVID	TOVIO GUILLEN	✓	✓	-	
TI	TI 1043680312	VALERIA ALEJANDRA	GRAU DIAZ	✓	✓	✓	
TI	TI 1043680632	BREINER ADOLFO	LOPEZ PERTUZ	✓	✓	-	
TI	TI 1143240903	ESNAIDER JOSE	HERRERA COHEN	✓	✓	-	
TI	TI 1042260906	KATHERIN CAROLINA	CASSIANI CASSERES	—	✓	-	
TI	TI 1104262657	NATALY	VALENCIA JIMENEZ	✓	✓	✓	
II	TI 1044218666	SASHA YIRETH	PALACIOS CACERES	E	✓	-	
TI	TI 1043682665	KEVIN EDUARDO	HERRERA MERCADO	✓	✓	✓	
TI	TI 1043682554	MARVIN DANIEL	CARDENAS CASTRO	✓	✓	-	
TI	TI 1045771771	MICHEEL JESUS	VALLE ZULUAGA	✓	✓	-	
TI	TI 1042260840	RONALD ANDRE	TORRES CAÑATE	✓	✓	-	
TI	TI 1048073090	JESUS ALBERTO	COBA LAVALLE	✓	✓	-	
TI	TI 1050728643	CAMILO ANDRES	MARTINEZ VANEGAS	✓	✓	-	
TI	TI 1194973292	ENEIDA CAROLINA	GARCES HERRERA	✓	✓	✓	
		D. EL VALLE	359691				



Noviembre Asistencia

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	7	13		
TI	1143237389	SANTIAGO ANDRES	CORONADO HERRERA	✓	✓		
TI	TI 1046706041	JUAN DIEGO	HERNANDEZ VELEZ	✓	✓		
TI	TI 1130294833	SANTIAGO JEHAR	PERSIADIS HARPON	✓	✓		
TI	TI 1194966317	DEYLIN PAOLA	GUERRERO HENAO	✓	✓		
TI	TI 1043682198	ALEJANDRA SOFIA	VALENCIA CUELLAR	✓	✓		
TI	TI 1194963974	AILEN PAOLA	OSPINA CAÑATE	✓	✓		
TI	TI 1044640928	MILEIDYS ESTHER	GARRIDO OSPINO	✓	✓		
TI	TI 1044218243	SOFIA JOHANNA	ACOSTA OLIVO	✓	✓		
TI	TI 1043681428	MAURENT ALEXANDRA	DIAZ OROZCO	✓	✓		
PPT	PPT 6329627	GENESISS SARAY	DAVILA RIVEROS	✓	✓		
TI	TI 1140844071	TAILY CAROLINA	QUINTERO HERNANDEZ	✓	✓		
TI	TI 1041686093	LUIS MIGUEL	LLERENA ALCOCER	✓	✓		
TI	TI 1047228073	JUAN DIEGO	DE ARCE BARRIOS	✓	✓		
TI	TI 1042257866	DORELIS PAOLA	VEGA VANEGAS	✓	✓		
TI	TI 1047049369	CRISTIAN JESIT	VEGA ESCOBAR	✓	✓		
TI	TI 1151475832	KEIRY VALENTINA	MANEIRO AMOR	—	—		
TI	TI 1194965657	VALENTINA NAHYLET	SERRANO MARMOL	✓	✓		
TI	TI 1194964227	DAYAN DAVID	TOVIO GUILLEN	✓	✓		
TI	TI 1043680312	VALERIA ALEJANDRA	GRAU DIAZ	✓	—		
TI	TI 1043680632	BREINER ADOLFO	LOPEZ PERTUZ	✓	✓		
TI	TI 1143240903	ESNAIDER JOSE	HERRERA COHEN	✓	—		
TI	TI 1042260906	KATHERIN CAROLINA	CASSIANI CASSERES	✓	✓		
TI	TI 1104262657	NATALY	VALENCIA JIMENEZ	✓	✓		
II	TI 1044218666	SASHA YIRETH	PALACIOS CACERES	✓	✓		
TI	TI 1043682665	KEVIN EDUARDO	HERRERA MERCADO	✓	—		
TI	TI 1043682554	MARVIN DANIEL	CARDENAS CASTRO	✓	✓		
TI	TI 1045771771	MICHEEL JESUS	VALLE ZULUAGA	✓	✓		
TI	TI 1042260840	RONALD ANDRE	TORRES CAÑATE	✓	✓		
TI	TI 1048073090	JESUS ALBERTO	COBA LAVALLE	✓	✓		
TI	TI 1050728643	CAMILO ANDRES	MARTINEZ VANEGAS	✓	✓		
TI	TI 1194973292	ENEIDA CAROLINA	GARCES HERRERA	✓	✓		
		D. EL VALLE					

FICHA 3159843 IET SAN PABLO DE POLONUEVO



Octubre Asistencia

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	18	25			
TI	TI - 1046814468	MIGUEL ANGEL	CALZETA MENDOZA	✓	✓			
TI	TI - 1048213282	ESTEFANIA MICHEL	CERVANTES GONZALES	—	✓			
TI	TI - 1043139515	LINA MARCELA	DE LA ROSA GOENAGA	—	✓			
TI	TI - 1043005806	VALERIA WEBER	PERDOMO	—	—			
TI	TI - 1047048770	MARIA CAMILA	ESCORCIA VILLA	✓	✓	•		
TI	TI - 1080571877	ESTAIDER JOSE	HERNANDEZ ORCASITA	✓	✓			
TI	TI - 1043680450	THALIANA MARCELA	MARTES DE LEON	✓	—			
TI	TI - 1041774822	DILIENYS SHANELL	MENDOZA PALMA	✓				
TI	TI - 1046814882	JOSE DAVID	MENDOZA RODRIGUEZ	✓	✓			
TI	TI - 1046814883	WENDY PAOLA	MENDOZA RODRIGUEZ	✓	✓			
TI	TI - 1073683420	YEFFRI RICARDO	MORENO CASTILLO	✓	✓			
TI	TI - 1047229798	LIRIANIS PATRICIA	ORELLANO IGLESIAS	✓	✓			
TI	TI - 1143230120	CLAUDIA SOFIA	PARAMO ROMERO	✓	—			
TI	TI - 1047046060	SANDRITH LORETH	PINEDA MARCHENA	✓	✓			
TI	TI - 1041774411	ANYI PAOLA	PINEDA MARTES	✓	✓			
TI	TI - 1084796809	EDUARDO MIGUEL	SIERRA MORRON	✓	✓			
TI	TI - 1046814612	JUAN PABLO	SOLANO OROZCO	✓	✓			
TI	TI - 1048213324	LAURA INES	VELEZ SANJUAN	✓	✓			
TI	TI - 1047229375	DAIRYS MICHELLE	VILLA JIMENEZ	✓	✓			
TI	TI - 1130271877	JULIANA	VILLA PADILLA	✓	✓			
TI	TI - 1143124428	JESUS DAVID	RHENALS CARMONA	✓	✓			
TI	TI - 1043003719	MARYENIS	RUIZ SOLANO	✓	✓			
TI	TI - 1043686108	HONNY MARCELA	GARCIA HORTA	✓	—			
TI	TI - 1130271878	MARIANA	VILLA PADILLA	✓	✓			
	IET SAN PABLO							
		3159843						



Noviembre Asistencia

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	01	08	15		
TI	TI - 1046814468	MIGUEL ANGEL	CALZETA MENDOZA	✓	—	—		
TI	TI - 1048213282	ESTEFANIA MICHEL	CERVANTES GONZALES	✓	✓	✓		
TI	TI - 1043139515	LINA MARCELA	DE LA ROSA GOENAGA	✓	✓	✓		
TI	TI - 1043005806	VALERIA WEBER	PERDOMO	✓	—	—		
TI	TI - 1047048770	MARIA CAMILA	ESCORCIA VILLA	✓	✓	.✓		
TI	TI - 1080571877	ESTAIDER JOSE	HERNANDEZ ORCASITA	✓	✓	✓		
TI	TI - 1043680450	THALIANA MARCELA	MARTES DE LEON	✓	—	✓		
TI	TI - 1041774822	DILIENYS SHANELL	MENDOZA PALMA	✓	✓	✓		
TI	TI - 1046814882	JOSE DAVID	MENDOZA RODRIGUEZ	✓	✓	✓		
TI	TI - 1046814883	WENDY PAOLA	MENDOZA RODRIGUEZ	✓	✓	✓		
TI	TI - 1073683420	YEFFRI RICARDO	MORENO CASTILLO	✓	✓	✓		
TI	TI - 1047229798	LIRIANIS PATRICIA	ORELLANO IGLESIAS	✓	✓	✓		
TI	TI - 1143230120	CLAUDIA SOFIA	PARAMO ROMERO	✓	—	✓		
TI	TI - 1047046060	SANDRITH LORETH	PINEDA MARCHENA	—	✓	—		
TI	TI - 1041774411	ANYI PAOLA	PINEDA MARTES	✓	E	✓		
TI	TI - 1084796809	EDUARDO MIGUEL	SIERRA MORRON	✓	—	—		
TI	TI - 1046814612	JUAN PABLO	SOLANO OROZCO	✓	✓	✓		
TI	TI - 1048213324	LAURA INES	VELEZ SANJUAN	✓	✓	✓		
TI	TI - 1047229375	DAIRYS MICHELLE	VILLA JIMENEZ	✓	✓	✓		
TI	TI - 1130271877	JULIANA	VILLA PADILLA	✓	✓	✓		
TI	TI - 1143124428	JESUS DAVID	RHENALS CARMONA	✓	✓	✓		
TI	TI - 1043003719	MARYENIS	RUIZ SOLANO	✓	—	✓		
TI	TI - 1043686108	HONNY MARCELA	GARCIA HORTA	✓	—	✓		
TI	TI - 1130271878	MARIANA	VILLA PADILLA	✓	✓	✓		
	IET SAN PABLO							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLY PATRICIA ASPRILLA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3180818 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3159691 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2904837 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159843 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2908871 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARLY PATRICIA ASPRILLA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLY PATRICIA ASPRILLA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3180818 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DISPONER RECURSOS DE ACUERDO CON EL CANAL, LOS REQUERIMIENTOS PROMOCIONALES Y PROCEDIMIENTO

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 254,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159691 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DISPONER RECURSOS DE ACUERDO CON EL CANAL, LOS REQUERIMIENTOS PROMOCIONALES Y PROCEDIMIENTO

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 264,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904837 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DISPONER RECURSOS DE ACUERDO CON EL CANAL, LOS REQUERIMIENTOS PROMOCIONALES Y PROCEDIMIENTO

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 326,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159843 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DISPONER RECURSOS DE ACUERDO CON EL CANAL, LOS REQUERIMIENTOS PROMOCIONALES Y PROCEDIMIENTO

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 211,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904836 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DISPONER RECURSOS DE ACUERDO CON EL CANAL, LOS REQUERIMIENTOS PROMOCIONALES Y PROCEDIMIENTO

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 253,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919384 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLORAR LA INFORMACIÓN SUSTENTABLE, CONFIABLE Y AUTÉNTICA REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LA IDEA DE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2908871 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DISPONER RECURSOS DE ACUERDO CON EL CANAL, LOS REQUERIMIENTOS PROMOCIONALES Y PROCEDIMIENTO

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 118,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1546,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

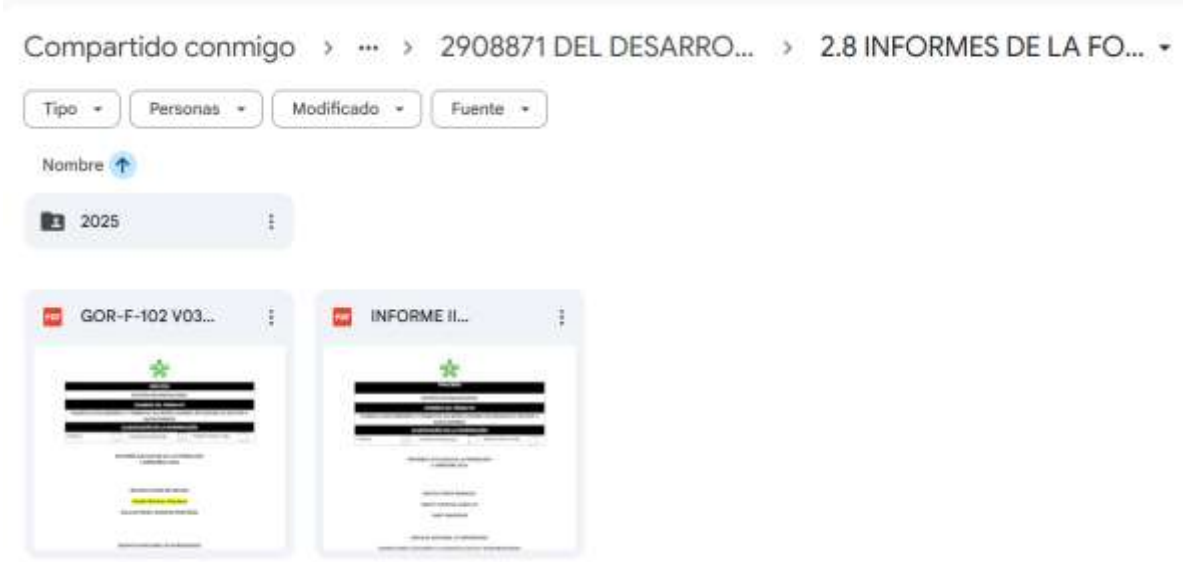
INSTRUCTOR: MARLY PATRICIA ASPRILLA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

INFORME FINAL SEGUNDO SEMESTRE GRADOS 11







SEGUNDO INFORME SEMESTRAL GRADOS 10





Compartido conmigo › ··· › 3180818 MARIA AUXILI... › 2.8 INFORME DE LA FOR...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre

FICHA 3180818...



INFORME II...



REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

IED EL VALLE

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1l8rHMidvDWVpFAv8_UrV3_PQALGbMuPS/edit?usp=drive_link&ouid=108935635699201383752&rtpof=true&sd=true

IET SAN PABLO DE POLNUEVO

https://drive.google.com/drive/folders/1ml6q2mJAxiiG74tD_ORG5curJLewQTi-?usp=drive_link

IED MARIA AUXILIDORA LA MAGADALENA

https://drive.google.com/drive/folders/1oSrc_URJeN2aZ4CaOX3XVK97v4G1aYeI?usp=drive_link