INVITACION PÚBLICA

PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA

INS-SMC-034-2025

OBJETO:

Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo a las herramientas utilizadas en el mantenimiento de la infraestructura física y mobiliario del INS.

BOGOTÁ D.C., NOVIEMBRE DE 2025

CAPITULO I

INTRODUCCIÓN

1.1 CONDICIONES GENERALES

El Instituto Nacional de Salud es una entidad pública del orden nacional, que en adelante y para todos los efectos de este documento también se podrá denominar **EL INSTITUTO**.

El proponente deberá examinar cuidadosamente la presente Invitación Pública, con el fin de que su oferta se ajuste en su totalidad a la misma y tener en cuenta que las reglas contenidas son de obligatorio cumplimiento en caso de que le sea adjudicada.

En el presente documento se describen las bases técnicas, económicas y legales, que los proponentes interesados deben tener en cuenta para elaborar y presentar su oferta, a través de la plataforma de SECOP II[1]

Si el proponente encuentra discrepancias, inexactitudes u omisiones en la Invitación Pública o en los demás documentos que forman parte del presente proceso, o si tiene alguna duda en cuanto al significado o sobre algún punto de la invitación deberá manifestarlo a través de la página web del SECOP II: www.colombiacompra.gov.co dentro del plazo previsto para tal efecto en el cronograma del proceso. En caso de no hacerlo se entenderá que no existen dudas y que acepta totalmente las condiciones.

1.2 IDIOMA Y DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Las propuestas, comunicaciones, y en general, todos los documentos, audiencias, aclaraciones y todo lo referente al desarrollo del presente proceso, serán en idioma castellano, salvo los folletos, catálogos y términos técnicos que se utilicen en idioma distinto.

Los documentos en un idioma distinto al castellano deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano. El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple al castellano y entregar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado [2]

En el caso de documentos especializados, como, por ejemplo, especificaciones o fichas técnicas, que en el mercado sean de amplia utilización y aceptación en idioma distinto al castellano, para el presente proceso, el INS permitirá que los mismos sean aportados en su lengua original acompañados de una traducción simple al castellano.

---

[1] Los interesados y proponentes deben documentarse con las guías y manuales para participar en el proceso de selección que se adelante por la plataforma de SECOP II.

[2] La entidad dará cabal cumplimiento a Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación (M-DVRHPC-05), y Circular Externa Única (CCE-EICP-MA-06), documentos expedidos por Colombia Compra Eficiente, página 35.".

DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR - LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS El INS aplicará lo dispuesto la Circular Externa Única. Código CCE-EICP-MA-06, expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

Los documentos **privados** otorgados en el exterior no requieren de legalización o apostille, tal como lo referencia la Circular Externa Única, expedida por Colombia Compra Eficiente que puede ser encontrada en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/normativa-y-relatoria/circular-unica-externa , sin perjuicio de lo anterior, para efectos de apostilla o legalización deberán contener certificación oficial de un servidor público o de un particular en ejercicio de funciones públicas, que avale la firma o la entidad que lo emite.[3]

Todos los documentos públicos otorgados en el exterior deben ser apostillados o legalizados por la Entidad competente desde el país de origen, para que puedan surtir efectos legales en Colombia. Para efectos del trámite de apostilla y/o legalización de documentos otorgados en el exterior se debe tener en cuenta lo establecido en la Resolución No. 1959 del tres (3) de agosto de 2020, "Por la cual se dictan disposiciones en materia de apostillas y de legalizaciones de documentos y se deroga la Resolución 10547 del 14 de diciembre de 2018"3, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia, o la norma que la adicione, modifique o sustituya y se deben presentar legalizados de acuerdo con la Convención de la Haya.[4]

Cuando un proponente presente un documento público legalizado de acuerdo con la Convención de la Haya, el INS no solicitará legalizaciones, autenticaciones o ratificaciones adicionales de ninguna autoridad nacional o extranjera, puesto que el trámite de la apostilla es suficiente para certificar por sí mismo la autenticidad.

De acuerdo con el Manual para el Funcionamiento Práctico de la Convención de la Haya5, el país de origen del documento puede tener una autoridad que verifica y certifica ciertos documentos públicos (autoridad intermedia) y otra autoridad centralizadora que es quien emite la Apostilla. En consecuencia, se aceptará la Apostilla expedida por la autoridad centralizadora correspondiente."

1.3 RESPONSABILIDAD

En todo caso, el proponente que resulte adjudicatario de la presente invitación tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, el proponente debe considerar todos los aspectos jurídicos, técnicos, económicos, experiencia, organizacionales y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución de la aceptación de oferta y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia de la misma, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los gastos que esto conlleve.

[3] Circular Externa Única (Colombia Compra Eficiente "CCE-EICP-MA-06", Página 32).
[4] Ley 455 de 1998.

1.4 RÉGIMEN JURÍDICO

El presente proceso de selección y la aceptación de oferta que de él se derive, se sujetarán a las siguientes disposiciones:

- La Constitución Política; Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Decreto Ley 019 de 2013, demás decretos reglamentarios y normas aplicables que regulen la materia.
- Los manuales, guías, circulares o conceptos emitidos por Colombia Compra Eficiente, aplicables al proceso.
- En lo no regulado particularmente en el Estatuto de Contratación, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes; las reglas establecidas en este Pliego de Condiciones, las resoluciones, y documentos que se expidan con ocasión del proceso.
- Las demás disposiciones que por el objeto y la naturaleza le sean aplicables.

1.5 SOBRE LAS COMUNICACIONES

Las comunicaciones y peticiones relacionadas con la presente invitación deberán realizarse únicamente por medio de la plataforma del SECOP II página web www.colombiacompra.gov.co

EL INSTITUTO atenderá oportunamente todas las peticiones que se reciban según lo establecido en la presente invitación.

Ninguna aclaración verbal por parte de personal del INSTITUTO podrá afectar el alcance y condiciones de la presente invitación y sus Adendas, si las hubiere. Para estos efectos sólo se tendrán como válidas las comunicaciones escritas por parte de los funcionarios competentes a través de la plataforma del SECOP II.

1.6 INDISPONIBILIDAD PLATAFORMA SECOP II

En caso de presentarse indisponibilidad de la plataforma del SECOP II durante alguna de las etapas del proceso tal como, presentación o apertura de ofertas, observaciones o subsanaciones, publicación de respuestas a observaciones, publicación de informes de evaluación, Adendas, entre otras, el I **INSTITUTO** seguirá el procedimiento establecido en el Protocolo expedido por Colombia Compra Eficiente, el cual para todos los efectos establece los requisitos que se deben acreditar para considerar la existencia de tal indisponibilidad.

Así mismo el **INSTITUTO** realizará las modificaciones al cronograma del proceso que correspondan notificando por la plataforma del SECOP II y la página web cuando esta no funcione.

El **INSTITUTO** dispone del correo contratacion_ins@ins.gov.co para que los proveedores interesados y los proponentes informen con oportunidad las fallas presentadas, únicamente para los casos de indisponibilidad que cuenten con la certificación emitida por Colombia Compra Eficiente (falla general o particular) y con la única finalidad de reportar fallas, **NO** se recibirán manifestaciones de interés, observaciones, ofertas, subsanaciones ni ningún tipo de documento o aclaración que haga parte del proceso a través de dicho correo.

1.7 CONVOCATORIA VEEDURÍAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el **INSTITUTO** convoca públicamente a las veedurías ciudadanas que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación, con el fin de que formulen, de considerarlo procedente, las recomendaciones escritas que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional,

y la probidad en la actuación de los funcionarios, quienes podrán intervenir durante el proceso, en las etapas precontractual, contractual y post contractual.

1.8 INFORMACIÓN SOBRE IRREGULARIDADES EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Las irregularidades presentadas o las actuaciones indebidas realizadas por servidores públicos del **INSTITUTO**, con ocasión del trámite del procedimiento de selección, podrán ser informadas a la Oficina de Control Interno del INSTITUTO ubicada en la Av. Calle 26 No. 51-20 de la ciudad de Bogotá D.C.

Por otra parte, en el evento de conocerse casos especiales de corrupción, se debe reportar el hecho a la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República a través de los números telefónicos: (1) 5870555 y (1) 5629300 Ext. 3633; en la dirección de correo electrónico: contacto@presidencia.gov.co ; al sitio de denuncias del programa en la página Web: www.secretariatransparencia.gov.co; correspondencia o personalmente en la dirección: Calle 7 No. 6-54 de la ciudad de Bogotá D.C.

1.9 CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

En virtud de lo dispuesto en el 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, la presente convocatoria es susceptible de limitarse a MiPymes bajo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Recibir solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar el proceso.
2. Las solicitudes deben recibirse por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.
3. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes cuyo objeto social le permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.
4. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de MiPymes, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021.

Las MiPymes colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

- Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
- Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
- Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

NOTA 1: En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

NOTA 2: Para efectos de la limitación a MiPymes, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

NOTA 3: En el presente proceso de selección y de encontrarse satisfechos los requisitos para limitar a MiPymes, solo se aceptarán las ofertas de MiPymes o de proponentes plurales integrados únicamente por MiPymes.

NOTA 4: Para el caso del contador y revisor fiscal, allegar copia de la tarjeta profesional y del certificado de antecedentes del registro profesional vigente.

CAPÍTULO II
ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS DEL OBJETO

2.1 OBJETO

Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo a las herramientas utilizadas en el mantenimiento de la infraestructura física y mobiliario del INS.

2.1. Alcance del Objeto: El mantenimiento preventivo y correctivo puede corresponder a todas o algunas de las herramientas del listado relacionado en las especificaciones técnicas.

2.2 CONDICIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO A OFERTAR

2.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Las cantidades y especificaciones de las herramientas objeto de mantenimiento y la bolsa de repuestos corresponden a las especificaciones técnicas enunciadas a continuación y en la propuesta presentada, así:

2.2.1.1. ITEM No 1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYE LIMPIEZA GENERAL

No.	HERRAMIENTA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ATORNILLADOR INALAMBRICO 3/8 PG TIPO MAKITA	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
2	ATORNILLADOR INALAMBRICO POTENCIA 12V, VELOCIDAD 700 RPM, BATERIA 15 AMP. INCLUYE JUEGO DE PUNTAS. TIPO DEWALT	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
3	ATORNILLADOR INHALAMBRICO POTENCIA 4.8 V CON KIT DE PUNTAS BAUKER	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
4	CALADORA 750 W C/CARTON POTENCIA 750 W.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
5	DESTAPADORA ELECTRICA CON SONDA 1/2 PG Y 3/8 PG K50 – RIDGID	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
6	ESMERIL ELECTRICO 1/2 HP 110VR E-1068-05-08-86 OF.165/96	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
7	GUADAÑA DE 2 HP HUSGUARNA	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
8	IMPULSOR SPEEDRITE 18000. 180 KM DE CORR.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
9	KIT MOTOTOOL SERIE 4000 POTENCIA 2 AMP, VEL. 54000 A 35000 RPM. USO PROFESIONAL, KIT CON 3 ADITAMENTOS Y 36 ACCESORIOS,	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio

No.	HERRAMIENTA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	MALETIN PLASTICO, EJE FLEXIBLE, EMPUÑADURA AUXILIAR, GUIA DE CORTE, CAJA CON ACCESORIOS, MANUAL DE USUARIO Y LLAVE.		
10	LIJADORA ELECTRICA ORBITAL NEUMATICA DE 6 PG.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
11	LIJADORA ELECTRICA ORBITAL NEUMATICA DE 6 PG.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
12	LIJADORA ORBITAL DE MEDIA HOJA SKIL, CON MANGO LARGO, TRABAJO PESADO (TIPO DEWALT, BOSH, MAKITA, MILWAUKEE) 1/3 PLIEGO CON RECOLECTOR DE POLVO CON MANGO LARGO	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
13	LIJADORA ELECTRICA ORBITAL NEUMATICA DE 6 PG.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
14	MOTOSIERRA PARA ALTA INTENSISAS DE USO CLINDRADA 72.2 CC POTENCIA 5.3 HP, 3.9 KW, PESO 6.2 KG, PASO DE CADENA 3/8 PG, ESPADA DE 70 CM / 30 PG, CON ACCESORIOS: CADENA, PROTECTOR DE ESPADA, KIT DE HERRAMIENTAS, ACEITE, ENVASE MEZCLADOR.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
15	MOTOTOOL 13	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
16	PISTOLA DE CALOR CON TEMPERATURA VARIABLE ELECTRONICA, TRES CONFIGURACIONES DE TEMPERATURA, DOBLE AISLAMIENTO, VELOCIDAD VARIABLE 1500W, 50 600	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
17	PISTOLA DE CALOR PARA TERMOENCOGIBLE, RANGER PRO-TOOLS	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
18	PISTOLA PARA SOPLAR/ASPIRAR POTENCIA 600 WATT	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
19	PULIDORA 4 1/2 PG, 1100 RPM SOFT GRIP REF. F012 900 4BH	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
20	PULIDORA 7	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
21	PULIDORA ANGULAR 1 1/2 PG 700 WATT DEWALT	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio

No.	HERRAMIENTA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
22	PULIDORA BOSH REF. GWS 6-115	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
23	PULIDORA DE 4 1/2 PG, 7.5 AMP. 900 WATT, CAPACIDAD 4 1/2 PG, 1000 RPM, INTERRUPTOR TIPO PALETA	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
24	PULIDORA DEWALT 848	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
25	PULIDORA ORIENT WEALTH 4 1/2 TIPO BOSH, MAKITA, DEWALT, MILWAUKEE, POTENCIA ENTRE 840-1300 W, VELOCIDAD 10000-10000 RPM USO INTENSIVO	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
26	PULIDORA ORIENT WEALTH 4 1/2 TIPO BOSH, MAKITA, DEWALT, MILWAUKEE, POTENCIA ENTRE 840-1300 W, VELOCIDAD 10000-10000 RPM USO INTENSIVO	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
27	PULIDORA POTENTE MOTOR 820W TRABA EJE	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
28	ROTOMARTILLO POTENCIA 700 W A 1050 W, USO OCASIONAL, VELOCIDAD 0-5180 GPM. INCLUYE ESTUCHE Y 3 BROCAS- SDS PLUS. 3 MODOS DE TRABAJO. TIPO BLACK & DECKER Y/O BAUCHER	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
29	ROTOMARTILLO SDS PLUS VELOCIDAD VARIABLE REVERSIBLE, POTENCIA 780 WATT, VEL 0.1-100 RPM, INCLUYE ESTUCHE, DEMAS CARACT. Y ESPECIF. SEGUN	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
30	SIERRA CIRCULAR 8 - 1/4 PG, POTENCIA 1750 WATT, VELOCIDAD 5200 RPM, USO INDUSTRIAL	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
31	SIERRA SABLE ELECTRICA PARA METAL 900 WATT, CON CUCHILLAS, HOJAS 120V - 60 HZ. ENTRADA DE SEGUETAS M42 + D6A VELOC. 2500 RPM DEMAS CARACT. Y ESPECF. TEC. según	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
32	SIERRA YESO ELECTRICA 110 V. DIMEDA 30.200.10. REF. 1617420 S/N 19417	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
33	SOPLADORA ASPIRADORA DAVINCI SP-365	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
34	SOPLADORA ASPIRADORA DAVINCI SP-365	Mantenimiento preventivo y	Servicio

No.	HERRAMIENTA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
		correctivo, limpieza general	
35	SOPLADORA N3145	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
36	SOPLADORA POTENCIA. 600 WATT 110 V	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
37	TALADRO BOSH REF. GSB 550RE	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
38	TALADRO DE 1/2 PERCUTOR INALAMBRICO, POTENCIA 20V, BATERIA ION LITHIO, 3 AMP USO PROFESIONAL, VEL 1500 PM INCLUYE ESTUCHE Y LUZ LED.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
39	TALADRO DE 1/2 PERCUTOR INALAMBRICO, POTENCIA 20V, BATERIA ION LITHIO, 3 AMP USO PROFESIONAL, VEL 1500 PM INCLUYE ESTUCHE Y LUZ LED.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
40	TALADRO DE ARBOL Y TM VARIAS VELOC. 1/2 PG HP CON MOTOR TRI FASICO MO 1 LLAVE FOBCO E-0000-30-11-85	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
41	TALADRO DE ROTACION PARA METALMECANICA, MANDRIL 1/2 120 V, 900 WATT. VELOCIDAD VARIABLE, REVERSIBLE S/N 981280	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
42	TALADRO ELECTRICO 1/2 E-1008-15-06-93	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
43	TALADRO ELECTRICO IND. 1121 - 7/8 BOSH ALEM. CODIGO 2864551 E-848-17-06-91	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
44	TALADRO INALAMBRICO DE 12V. 3/8 PG.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
45	TALADRO INGCO INDUSTRIAL IMPACT DRILL 1100 WATT MOD. UID11003	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
46	TALADRO PERCUTOR 1/2 PG, 550 WATT 2800 RPM	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
47	TALADRO PERCUTOR 3/4 790W 2900 RPM	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
48	TALADRO PERCUTOR DE 1/2 700W DOS VELOCIDADES 0-650 0-2000 RPM. PESO DE 2.2 KILOS SUIZA E-0313-31-03-98*	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
49	TALADRO PERCUTOR DE 1/2 PG. 600W, 0-2800	Mantenimiento preventivo y	Servicio

No.	HERRAMIENTA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	RPM	correctivo, limpieza general	
50	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO DE 1/2 PG TORQUE MAXIMO DE 750 PUL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RMP, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
51	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO DE 1/2 PG TORQUE MAXIMO DE 750 PUL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RMP, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
52	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO DE 1/2 PG TORQUE MAXIMO DE 750 PUL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RMP, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
53	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO PRETUL DE 1/2 PG MODELO ROTI-20P2 TORQUE MAXIMO DE 750 PUIL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RPM, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
54	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO PRETUL DE 1/2 PG MODELO ROTI-20P2 TORQUE MAXIMO DE 750 PUIL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RPM, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
55	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO PRETUL DE 1/2 PG MODELO ROTI-20P2 TORQUE MAXIMO DE 750 PUIL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RPM, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
56	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO PRETUL DE 1/2 PG MODELO ROTI-20P2 TORQUE MAXIMO DE 750 PUIL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RPM, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio

No.	HERRAMIENTA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	CARGADOR		
57	TALADRO ROTOMARTILLO DE 1/2 PG TIPO DEWALT, BOSH, MAKITA. SDS-PLUS 800 W - 2.9 JOULES, 0-5500 RMP.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
58	TALADRO TIPO INDUSTRIAL ORIENT WEALTH (TIPO BOSCH, /DEWALT/MAKITA/MILWAUKEE) PERCUTOR 1/2 VEL. 2800-3000 RPM, VARIABLE-REVERSIBLE TRABAJO PESADO	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
59	TALADRO TIPO INDUSTRIAL ORIENT WEALTH (TIPO BOSCH, /DEWALT/MAKITA/MILWAUKEE) PERCUTOR 1/2 VEL. 2800-3000 RPM, VARIABLE-REVERSIBLE TRABAJO PESADO	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
60	TALADRO TIPO INDUSTRIAL ORIENT WEALTH (TIPO BOSCH, /DEWALT/MAKITA/MILWAUKEE) PERCUTOR 1/2 VEL. 2800-3000 RPM, VARIABLE-REVERSIBLE TRABAJO PESADO	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
61	TALADRO TRABAJO PESADO 2 VEL. PERUCION 1/2 700 W. 1000/3000 R.P.M. SUIZO. E-0329-18-04-95*	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio

El mantenimiento preventivo de herramientas ocurre después de ejecutada la inspección inicial de la herramienta y es la práctica de realizar actividades regulares como limpieza, lubricación, afilado, ajustes e inspecciones para asegurar un rendimiento óptimo y prolongar su vida útil. Su objetivo es prevenir fallos, mejorar la seguridad y la eficiencia, evitando así averías costosas y paradas inesperadas.

El mantenimiento correctivo puede ocurrir en dos momentos:

a) Durante la etapa inicial de mantenimiento, se evidencia que algún componente de las herramientas debe ser reemplazados por desgaste o deterioro, etc.; y el no realizar el cambio de este componente representa un riesgo de funcionamiento en la herramienta.

b) Durante el término de ejecución del contrato y dentro del término de la garantía por los servicios realizados y/o por defectos de fabricación de los repuestos suministrados e instalados.

c) Si durante la ejecución del mantenimiento correctivo el contratista identifica que la corrección y/o el cambio de piezas que requiere el equipo no es rentable para el uso de la herramienta, este debe suministrar el concepto que soporte la conclusión de sustitución completa de la herramienta.

2.2.1.2. Bolsa de repuestos abierta

Con el fin de atender el servicio de mantenimiento el recambio por desgaste de componentes o suplir eventualidades que

requieran cambio de repuestos y/o componente para garantizar el óptimo funcionamiento de los sistemas se cuenta con una bolsa de repuestos abierta para la cual se debe tener en cuenta:

- Todos los repuestos suministrados deben ser entregados en su empaque original, no usado, no reconstruido, no remanufacturado de tal forma que ofrezcan la mayor confiabilidad para garantizar su autenticidad.
- Una vez cambiado el repuesto, se debe generar un informe de servicio donde se consigne el cambio del repuesto y los ajustes realizados. El valor de los bienes objeto de cotización, no debe incluir la mano de obra, toda vez que el valor ya se contempla dentro de las actividades del servicio contratado.
- El cambio de(l) repuesto(s) deberá hacerse en compañía del supervisor del contrato o de quien este designe.

A continuación, se relaciona un listado de los posibles tipos de repuestos para los mantenimientos correctivos de las herramientas.

POSIBLES TIPOS DE REPUESTOS	Unidad de medida
Broca	Unidad
Portabroca o mandril	Unidad
Engranaje	Unidad
Cojinete	Unidad
Carcasa lado derecho	Unidad
Componente del motor: base de terminales	Unidad
Componente del motor: unidad del estator	Unidad
Componente del motor: unidad del rotor	Unidad
Componente del motor: ventilador	Unidad
Interruptor on/off	Unidad
Componente del motor: escobilla de carbón	Unidad
Cable eléctrico	Unidad
Cubierta antipolvo	Unidad
Tornillo roscante	Unidad
Carcasa lado izquierdo	Unidad
Selector de embrague	Unidad
Resorte	Unidad
Arandela	Unidad
Caja de engranajes	Unidad
Bolillas de acero	Unidad
Corona	Unidad
Engranaje de plástico	Unidad
Piñón	Unidad
Controlador	Unidad

Interruptor para el control de velocidad	Unidad
Botón pulsador	Unidad
Rueda de disco abombado	Unidad
Tapa de la escobilla	Unidad
Prensaestopas	Unidad

Procedimiento para la aprobación del valor de los repuestos, elementos y/o componentes.

- Notificar al supervisor del contrato vía correo electrónico, mediante reporte generado en la etapa inicial del servicio de mantenimiento, el estado del equipo, nombre y costo del repuesto además de adjuntar dos (2) cotizaciones.
- El INS llevará a cabo la respectiva verificación y análisis de los precios del mercado, dentro del cual podrá solicitar otras cotizaciones para validar que los precios del componente, elemento o repuesto estén acordes.
- El valor de la bolsa de repuestos corresponderá al 40% del valor del contrato.
- El control de la bolsa de repuestos será ejercido por la supervisión. Descontando el valor de los repuestos adquiridos hasta finalizar el monto disponible.

Nota: El valor del repuesto cambiado en ningún caso será mayor al valor del mantenimiento de la herramienta. Se aclara que el valor del cambio del repuesto se encuentra inmerso dentro del valor del servicio contratado, no se pagaran valores adicionales sobre este servicio.

2.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

2.3.1 Obligaciones Generales

1. Cumplir con el objeto, obligaciones y productos contractuales, de conformidad con lo establecido en los estudios, documentos previos y la oferta presentada dentro del proceso.
2. Constituir la garantía a favor del INSTITUTO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato y hasta la liquidación (cuando aplique), por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentarla dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma de contrato.
3. Estar al día con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA) de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, adicionado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003.
4. Presentar factura electrónica, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 y lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, la misma debe contener cada uno de los ítems, con la cantidad, unidad de medida, descripción específica y valor que permitan la identificación de los bienes vendidos o servicios prestados de acuerdo con lo estipulado en el contrato.
5. Cargar la certificación de pago y/o factura con los soportes correspondientes en el SECOP II, y según periodicidad exigida en el contrato.
6. Cumplir con lo establecido en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo dispuesto en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, de acuerdo con el objeto del contrato.
7. Cumplir con las disposiciones relacionadas con Gestión Ambiental, de conformidad con la normatividad vigente,

comprometiéndose al uso racional de los recursos que utilice para el desarrollo del objeto contractual.

8. Cumplir con las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información del INSTITUTO.
9. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía sobre la ejecución del contrato al Interventor de este.
10. Respetar los derechos humanos en todas las actuaciones que realicen con ocasión de la ejecución del contrato.
11. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al INSTITUTO y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fuesen necesarios
13. Atender los lineamientos que durante el desarrollo del contrato emita EL INSTITUTO.
14. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto del contrato.

2.3.2 Obligaciones Específicas

Específicas

1. Llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos en totalidad a los elementos objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la ficha de especificaciones técnicas y en la propuesta presentada, además de seguir las recomendaciones del fabricante garantizando el correcto funcionamiento, seguridad y conservación de la herramienta.
2. Entregar la certificación de correcto funcionamiento de las herramientas para el trabajo seguro y la certificación de calidad a que haya lugar dado el caso de compra de repuestos.
3. Entregar un informe final en medio magnético el cual contenga el registro fotográfico de lo mantenimientos preventivos y correctivos de todas las herramientas.
4. Entregar las hojas de vida de cada herramienta en medio magnético en los formatos que establezca el INS.
5. Realizar el cambio de cualquier repuesto instalado por daño, defecto de fábrica o mala calidad en un tiempo no mayor a 72 horas luego de que sea solicitado por el INS, ello no representará ningún costo adicional para el INS.
6. Garantizar que las herramientas cumplan con la normativa interna del INS en cuanto a ergonomía, salud ocupacional, seguridad industrial y bioseguridad.
7. Garantizar que el personal requerido en los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo cuente con los elementos de seguridad necesarios, así como con la identificación respectiva (uso de elementos como uniforme y/o carné de identificación de la empresa).
8. Garantizar que el personal cuente con experiencia en el mantenimiento de herramientas.
9. Asumir los costos de seguro por robo, destrucción, pérdida, deterioro o daño de los bienes entregados con una cobertura del 100%.
10. Entregar las garantías legales y comerciales inherentes a los elementos adquiridos por parte del Instituto, las cuales no podrán ser inferiores a un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción de los bienes.
11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Instituto Nacional de Salud, a través de la supervisión.
12. Asumir toda la responsabilidad por los daños y perjuicios que se causaren al INSTITUTO, a bienes o a terceros y que afecten de cualquier modo a estos durante la ejecución del contrato, por causa u omisión de su personal en los términos de las normas legales que fijan dicha responsabilidad.
13. Cumplir con los mínimos requisitos establecidos en materia de Compras Públicas Sostenibles con el fin de dar un óptimo manejo ambiental.
14. Cumplir con los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la cantidad de trabajadores que tenga el contratista y su nivel de riesgo, esto de acuerdo con lo especificado en el numeral 12 del presente documento.
15. Utilizar siempre los equipos y elementos de protección personal básicos y especializados que apliquen de acuerdo con las labores a desarrollar (dotación u overol, botas de seguridad, guantes, protector auditivo, protector visual y respiratorio,

protector de cabeza si aplica). La empresa contratista es responsable por dotar los elementos adecuados para la labor, así como de verificar su correcto uso entre los trabajadores, el empleado debe utilizar correctamente estos equipos, no se permitirá el uso de tenis (aplica para contratos de obra o mantenimiento).

16. Cumplir con las especificaciones técnicas exigidas para los EPP utilizados por el personal, tanto por la legislación colombiana como por normas técnicas nacionales o internacionales. Se podrá verificar los registros de entrega de EPP por parte del Instituto.
17. Utilizar mínimo un Respirador N95 que cumpla con las normas técnicas aplicables para el modelo indicado para la exposición: ICONTEC, ANSI, ASTM, OSHA todo el personal contratista que durante su labor este expuesto a material particulado, gases, humos y vapores.
18. Cumplir que todo el personal contratista use guantes específicos en actividades que requieran el uso de herramientas que generen riesgos como: cortadas, atrapamiento, machucones, entre otros.
19. Utilizar protección auditiva todo el personal contratista que durante su labor este expuesto a ruido permanente con intensidad menor igual o mayor 85 o más decibeles.
20. Cumplir todas las normas sobre manipulación de pesos de la legislación colombiana, esto es, para hombres: levantamiento de pesos no mayores de 25 kg y transporte en hombro máximo 50 kg; para mujeres: levantamiento de pesos no mayores de 12,5 kg y transporte en hombro máximo 25 kg.
21. Proveer ayudas mecánicas a sus trabajadores para la manipulación de pesos mayores a los estipulados en el ítem anterior.
22. Reportar todo accidente de trabajo al jefe inmediato en su empresa, a la ARL a la que se encuentre afiliado, y a Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto. La empresa contratista deberá suministrar posteriormente el FURAT y la Investigación de Accidente cuando se realice. La empresa contratista será la única responsable de la investigación de los accidentes que ocurran a sus trabajadores durante el contrato.
23. Mantener los equipos de emergencia y contra incendio del INS libres de obstáculos y usarlo en caso de incendio solamente. La empresa o persona contratista no podrá obstruir equipos y señalización como extintores y gabinetes contra incendio, entre otros.
24. Atender los llamados de emergencia y evacuar en caso de ser necesario. Si durante la permanencia de la empresa o persona contratista en la entidad se presenta una emergencia, el personal contratista deberá acatar las órdenes dadas por cualquier persona integrante de la brigada de emergencias.
25. Mantener un botiquín dotado y mínimo un extintor durante el desarrollo del objeto contractual. El número de botiquines y extintores solicitados dependerá del número de frentes de trabajo que tenga el contratista (aplica para contratos de obra).
26. Suministrar y utilizar insumos, repuestos y materiales necesarios para la adecuada ejecución de las labores de mantenimiento, asegurando que cumplan con las especificaciones técnicas exigidas.
27. Llevar registros detallados de las actividades de mantenimiento realizadas (fecha, tipo de intervención, herramientas intervenidas, repuestos utilizados, observaciones técnicas), y entregarlos a la supervisión del contrato en los plazos establecidos.
28. Garantizar la disponibilidad oportuna del personal técnico calificado para la atención de mantenimientos preventivos programados y correctivos cuando se requiera.

2.3.3 Informes:

Informe con fotos y soportes de los servicios prestados en medio digital.
Informes por cada instalación de repuestos, dado el caso de haberlos suministrado

2.3.4 Productos:

1. Hojas de vida de cada herramienta en medio magnético en los formatos que establezca el INS.
2. Informe final en medio magnético el cual contenga el registro fotográfico de lo mantenimientos preventivos y correctivos de todas las herramientas, que incluya fechas para próximos mantenimientos, protocolos de mantenimiento y recomendaciones.

2.4 DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL INSTITUTO

1. Ejercer la supervisión general sobre el objeto del contrato.
2. Realizar el ingreso al almacén de los bienes adquiridos con el presente contrato (cuando aplique), de igual forma sus respectivas salidas a las diferentes dependencias.
3. Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente contratación y sanción para quién los vulnere.
4. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
5. Impartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por EL CONTRATISTA.
6. Asignar las actividades a realizar por parte del contratista.
7. Poner a disposición del contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades.
8. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual la supervisión dará aviso oportuno a EL INSTITUTO sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
9. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión de la presente contratación.
10. Repetir contra los servidores públicos, la contratista o terceros por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia del contrato.
11. Adelantar revisiones periódicas, a través de la supervisión, para verificar que la ejecución del contrato cumpla con las condiciones ofrecidas, naturaleza del objeto contratado y los requisitos mínimos previstos en las normas sobre la materia y promover las acciones de responsabilidad contra EL CONTRATISTA y sus garantes si hay lugar a ello.
12. Cancelar oportunamente al CONTRATISTA el valor del contrato de conformidad con lo estipulado en la forma de pago.
13. Verificar, a través de la supervisión del contrato, el cumplimiento de lo establecido en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo dispuesto en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.
14. Verificar, a través de la supervisión del contrato, el cumplimiento de las normas de Gestión Ambiental, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo al tipo de actividad desarrollada.

2.5 PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del presupuesto oficial es hasta por la suma de **TRECE MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRECIENTOS DOCE PESOS CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE ($13.343.312,94) incluido IVA**, impuestos, la totalidad de los gastos y/o costos directos e indirectos en que incurra el contratista para la ejecución del contrato.

Lo anterior, de conformidad con el análisis realizado en el numeral 5.3 Análisis de la oferta, del estudio previo.

2.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El valor del contrato se financiará con recursos de la vigencia fiscal 2025, para lo cual se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **79725 del 06 de agosto de 2025**, expedido por el Grupo de Gestión Financiera, así:

Proyecto (nombre del rubro)	Código del Rubro y Recurso	Valor a cargar
ADQUIS. DE BYS - SEDES MANTENIDAS - FORTALECIMIENTO CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD NACIONAL	C-1999-0300-4-53105B-1999016-02-20	$13.343.312,94
TOTAL		**$13.343.312,94**

2.7 FORMA DE PAGO

El valor del contrato se cancelará en dos pagos; un primer pago una vez se cumpla con el mantenimiento del 50% de las herramientas y un último pago una vez efectuada la entrega a satisfacción de todos los elementos objeto del contrato y previa presentación de las facturas por parte del contratista y recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato de la siguiente forma:

1). Un primer pago una vez alcanzado el 50% del mantenimiento preventivo y correctivo de todas las herramientas.

2). Un último pago conforme al recibido a satisfacción del 50% del mantenimiento preventivo y correctivo de las herramientas restantes.

Para la cancelación del pago **EL CONTRATISTA** debe cumplir a satisfacción con la entrega de lo facturado acorde con el objeto del contrato, previo visto bueno por parte del supervisor del contrato, así como también aportar la certificación sobre el cumplimiento en el pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA).

Para el pago EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a las medidas para gestionar la facturación electrónica, establecidas en el Decreto 358 de 2020, Resoluciones 042 y 094 de 2020 expedidas por la DIAN, Directiva Presidencia 09 de 2020 y Circular Externa 016 del SIIF y demás normas que lo regulen, aclaren o modifiquen.

2.8 PLAZO DE EJECUCIÓN

Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y hasta el **24 de diciembre de 2025**.

2.9 LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

Será en las instalaciones del Almacén General del Instituto Nacional de Salud, ubicado en la avenida Calle 26 No. 51-20 de la ciudad de Bogotá D.C

2.10 CONTRATO A CELEBRAR

Prestación de Servicios.

2.11 ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS

De conformidad al artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y al numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, determine los riesgos previsibles, (hechos futuros y probables) que pueden presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato afectando el equilibrio económico del mismo, para ello debe:

- Establecer el contexto en el cual se adelanta el Proceso de Contratación.
- Identificar y clasificar los Riesgos del Proceso de Contratación.
- Evaluar y calificar los Riesgos.
- Asignar y tratar los Riesgos.
- Monitorear y revisar la gestión de los Riesgos.

ANEXO. MATRIZ DE RIESGOS

En todo caso, el contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, deberá considerar, previo a la suscripción del contrato todos los aspectos técnicos, económicos, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad, los gastos que esto conlleve.

https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_cobertura_riesgo.pdf

2.12 GARANTIAS DE LA ACEPTACION DE OFERTA A SUSCRIBIR

El contratista deberá constituir, a favor del Instituto Garantía Única en los términos del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015; que cubra los riesgos, en las cuantías y vigencias que se establecen a continuación:

TIPO DE AMPARO/GARANTIA	APLICA (si/no)	% DE AMPARO		VIGENCIA
Garantía de Cumplimiento	SI	20%	Del valor total del contrato	Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más

Garantía de Calidad y Correcto Funcionamiento de los bienes	SI	20%	Del valor total del contrato	Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más
Garantía de Calidad del servicio	SI	20%	Del valor total del contrato	Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más
Garantía de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	SI	8%	Del valor total del contrato	Por el término de ejecución del contrato y tres (3) años más

PARÁGRAFO PRIMERO: Dichas garantías deberán ser expedidas por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia.

PARÁGRAFO SEFGUNDO: Sin prejuicios de lo anterior, **EL/LA CONTRATISTA** se obliga a mantener vigente la garantía a que hace referencia la presente cláusula durante el plazo de ejecución que demande el presente contrato y hasta la liquidación de este.

PARÁGRAFO TERCERO: REPOSICION DE LA GARANTÍA ÚNICA: EL CONTRATISTA se compromete a reponer el monto de la garantía única cada vez que debido a sanciones impuestas o de otros hechos, se disminuyesen o agotasen.

2.13 SUPERVISIÓN

Quien ejercerá la supervisión sobre la ejecución y cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, de conformidad con los presupuestos determinados por la Ley 1474 de 2011 en sus artículos 83 y 84, y Resolución No. 064 del 30 de enero de 2017 será:

Profesional del Grupo de Gestión Administrativa, grado 7.

Nota: Cuando el supervisor sea un Director, Coordinador o Jefe de Área/Dirección/Grupo la responsabilidad estará en cabeza de quien lo remplace en el **cargo**.

CAPITULO III
REQUISITOS HABILITANTES Y OTROS DOCUMENTOS

En este proceso de selección, podrán participar todas las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, directamente o a través de Consorcios o Uniones Temporales, cuyo objeto social comprenda el objeto de la presente contratación, tengan capacidad de contratación, cumplan las condiciones jurídicas, técnicas y económicas previstas en esta Invitación Pública

3.1 REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS

1. Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal de la persona jurídica, del Consorcio o de la Unión Temporal, según sea el caso, de conformidad con el **Formato No. 1** de la presente Invitación Publica. También se debe manifestar el no encontrarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar de acuerdo a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia. Debe contener igualmente el nombre, la dirección, el número telefónico, el número de fax y dirección electrónica
2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la persona jurídica y/o persona natural
3. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no mayor a treinta (30) días calendario de expedición anterior a la fecha del cierre del proceso y cuyo objeto social permita la ejecución del objeto del presente proceso de selección.
4. Autorización para comprometer a la sociedad, cuando el Representante Legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante extracto o copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, que ha sido facultado para presentar propuesta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el proceso de selección. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no mayor a treinta (30) días calendario de expedición anterior a la fecha del cierre del proceso y cuyo objeto social permita la ejecución del objeto del presente proceso de selección.
5. Certificación de Paz y Salvo de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales suscrito por el Revisor Fiscal si la empresa está obligada según el artículo 203 del Código de Comercio o por el representante legal o persona natural, según corresponda, donde acredite estar al día hasta la fecha en el pago de los aportes realizados durante el término de vigencia de la empresa y por lo menos durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso a los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en la Ley 828 de 2003.
6. Copia de la identificación, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal (si aplica).
7. Consulta de antecedentes penales. La constancia de esta consulta podrá ser aportada por el proponente o en su defecto será verificada por parte del Instituto en la página www.policia.gov.co.
8. Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República no mayor a 30 días calendario de expedición. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificado en la página www.contraloriagen.gov.co por parte del Instituto.
9. Certificado de antecedentes *"Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad"* SIRI, expedido por la Procuraduría General de la Nación no mayor a 30 días calendario de expedición. Esta certificación podrá ser aportada por el proponente o en su defecto, será verificado en la página www.procuraduria.gov.co por parte del Instituto.
10. Consulta si el proponente y su representante legal, se encuentran vinculados en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia. La constancia de esta consulta podrá ser aportada por el proponente o en su defecto será verificada por parte del Instituto en la página www.srvpsi.policia.gov.co.

11. Si el oferente es persona natural-comerciante deberá allegar el Certificado de registro y/o Matrícula Mercantil vigente, con una vigencia no mayor a 30 días calendario de expedición anteriores a la fecha del cierre del proceso. La actividad económica debe permitir la ejecución del objeto del presente proceso (Si aplica).
12. Pacto de Transparencia. Deberá aportarse el pacto de transparencia debidamente firmado según **Formato** que se anexa al presente Pliego de Condiciones.
13. El proponente aportara junto con su propuesta el Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) vigente.

3.1.1 Constitución del Consorcio o la Unión Temporal

En caso de Consorcio o Unión Temporal, los proponentes deberán indicar dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y, señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme a lo señalado en el Parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993. Igualmente deberán anexar el respectivo documento de constitución de Consorcio o Unión Temporal.

Deberán aportar los mismos documentos que se exige para persona natural y/o persona jurídica (privada o pública), dependiendo como se encuentre conformado el consorcio o la unión temporal.

Documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal

El proponente, con la propuesta, deberá anexar un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, y/o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la Unión Temporal o el Consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente:

a) Identificación de cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio.
b) Designación del representante: Deberán señalar expresamente su identificación, facultades, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar, transigir, conciliar y liquidar el contrato en caso de ser adjudicatario, así como la de suscribir todos los documentos contractuales y post contractuales que sean necesarios, es decir que el representante legal tiene plenas facultades para representar a la forma asociativa y adoptar todas las decisiones.
c) Indicación de los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones.
d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
e) En todo caso, la vigencia de la forma de asociación escogida no podrá ser inferior al término de ejecución y liquidación de la aceptación de oferta y un (1) año más.
f) Se deben anexar los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, sus NIT, cédulas de ciudadanía, certificado de cumplimiento del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales.

Condiciones de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal:

Los proponentes que se presenten como Consorcio o Unión Temporal deberán tener en cuenta lo siguiente:

a. Los objetos sociales de sus integrantes deben permitirle el desarrollo del objeto del presente proceso y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de ejecución de la aceptación de oferta y hasta su liquidación y un (1) año más.
b. EL INSTITUTO no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.
c. No podrá haber cesión entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que EL INSTITUTO lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.
d. Una vez suscrito el contrato, las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo del INSTITUTO. En ningún caso durante el proceso de selección, se autorizará modificaciones al documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación.
e. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la Unión Temporal o Consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito al INSTITUTO dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.
f. Si la facturación se va a realizar directamente por el Consorcio o Unión Temporal, se deberá indicar los datos de razón social y NIT de cada uno de los integrantes indicando el nivel de participación de cada uno dentro del contrato. Si el proceso le es adjudicado, deberá presentar, previo al momento de la suscripción del contrato, la identificación tributaria – NIT que haya solicitado para el consorcio o UT ante la Dirección de Impuestos Nacionales.
g. En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, para el caso de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal, para efectos de pago deberán manifestar con respecto a la facturación, dentro de su propuesta:

- Si la va a efectuar en representación del Consorcio o la Unión Temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número de identificación tributaria - NIT de quien va a facturar.
- Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deberán informar su número de identificación tributaria – NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato.
- Si la facturación se va a realizar directamente por el Consorcio o Unión Temporal, se deberá indicar los datos de razón social y NIT de cada uno de los integrantes señalando el nivel de participación de cada uno dentro del contrato. Si el proceso le es adjudicado, deberá presentar, previo al momento de la suscripción del contrato, la identificación tributaria – NIT que haya solicitado el consorcio o UT ante la Dirección de Impuestos Nacionales.

Nota 1: Es importante recalcar que de conformidad con el Concepto Número 44491 de 2000 emitido por la DIAN, las Uniones Temporales o Consorcios se encuentran obligadas a tener NIT cuando intervengan como agentes retenedores y/o como responsables del impuesto sobre las ventas, en el evento de realizar directamente ventas o prestar servicios gravados con dicho impuesto. En consonancia con lo anterior, la unión temporal que resulte adjudicataria del proceso deberá tramitar el NIT si se encuentra incursa en una de las causales indicadas anteriormente.

Nota 2: En cualquiera de las anteriores alternativas, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

Nota 3: Si va a presentar su oferta al Proceso de Contratación como proponente plural, debe constituir la unión temporal o el consorcio a través del SECOP II y presentar la oferta desde esa cuenta.

Para la creación de proponentes plurales en el SECOP II se pude consultar la guía rápida en la página de Colombia compra Eficiente.

3.2 REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES TECNICOS

3.2.1 Experiencia Mínima Requerida

El proponente deberá acreditar una experiencia de dos (2) certificaciones de contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, con objeto igual o similar al de la presente solicitud y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor total del presupuesto oficial asignado para la presente contratación.

La experiencia de los proponentes que participen en la modalidad de consorcio o unión temporal se calculará sumando la experiencia de cada integrante de acuerdo con su porcentaje de participación.

En caso de que la certificación o acta de liquidación presentada no tenga objeto igual o similar al del presente proceso, el proponente podrá presentar adicionalmente a la certificación de experiencia de la empresa, el contrato que refleje dentro de sus obligaciones la venta de los bienes a adquirir.

Cada certificación deberá corresponder a contratos ejecutados en su totalidad por el proponente y deberá ser expedida por el representante legal o funcionario competente de la entidad que certifica y deberá contener información verificable para dar cumplimiento a este requisito, tal como:

1. Nombre o razón social e identificación del contratante
2. Nombre o razón social e identificación del contratista
3. Número del contrato
4. Objeto del contrato
5. Fecha de iniciación del contrato
6. Fecha de terminación del contrato
7. Valor total del contrato
8. Firma de la persona autorizada, indicando nombre completo, cargo y datos de contacto (dirección, número telefónico, correo electrónico, página web, etc.).

Nota 1: Las certificaciones que no contengan todos los requisitos aquí establecidos serán objeto de requerimiento conforme a lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1882 del 2018. No se tendrán en cuenta las certificaciones de contratos que se encuentren en ejecución en el momento de presentar la propuesta.

Nota 2: El INS se reserva el derecho de comprobar durante la etapa de verificación de propuestas y hasta la etapa de adjudicación la información suministrada y solicitar los soportes que considere convenientes tales como certificaciones, copias de los contratos referenciados, actas de liquidación, etc. Así mismo, en caso de requerirse aclaraciones sobre datos contenidos en las certificaciones, la Entidad podrá solicitarlas al proponente por escrito, quien contará con el término establecido en el cronograma del proceso para suministrarlas, de conformidad con lo contemplado en el artículo 5ª de la Ley 1882 de 2018.

Nota 3: No se tendrán en cuenta los contratos cuya actividad sea diferente al objeto señalado en los estudios previos y en la invitación pública.

Nota 4: No serán válidas las órdenes de servicios, las ordenes de trabajo, las facturas u órdenes de compra, contratos verbales, en caso de presentarse.

Nota 5: Cuando se presentan propuestas en Consorcio o Unión Temporal cada uno de los integrantes debe acreditar la ejecución de mínimo un (1) contrato en las condiciones antes señaladas. En todo caso la experiencia de Consorcio o Unión Temporal será la suma de la experiencia que acredite cada uno de sus integrantes.

3.2.2. Documentos técnicos habilitantes:

El proponente debe entregar la ficha técnica debidamente firmado por el representante legal.

3.3 DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LA ACEPTACION DE OFERTA

El proponente adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos, necesarios para la suscripción de la aceptación de oferta:

a. Fotocopia del RUT

Fotocopia del RUT del Proponente y de cada uno de los miembros que lo integran, expedido por la DIAN (Tener en cuenta la actualización exigida en la Resolución No. 000154 del 14 de diciembre de 2012 expedida por la DIAN).

b. Fotocopia del RIT

Fotocopia del RIT del Proponente y de cada uno de los miembros que lo integran, expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda (Bogotá D.C.).

c. Formato de Información de Terceros

El representante Legal o quien haga sus veces deberá diligenciar el formato establecido.

d. Certificación bancaria

Adjuntar certificación bancaria de la cuenta de ahorros o corriente donde el proponente adjudicatario quiere que se le consignen los pagos del contrato, expedida por la entidad financiera correspondiente.

Para el caso de proponentes plurales se deberá tener en cuenta lo previsto en el Concepto 2015011812-002 del 25 de marzo de 2015, emitido por la Superintendencia Financiera.

3.4 COMITÉ EVALUADOR

El comité evaluador para el presente proceso de selección estará conformado de la siguiente manera: Aura María Castiblanco – Gestión Administrativa- Secretaria General

CAPITULO IV

PROCEDIMIENTO, CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y OFERTA ECONÓMICA

4.1 PROCEDIMIENTO Y CRONOGRAMA DEL PROCESO:

La modalidad de selección del presente proceso corresponde a Mínima Cuantía de conformidad con lo dispuesto en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. y s.s. de la subsección 5 de la sección 1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021.

Los proponentes deberán tener en cuenta las fechas establecidas en el cronograma de la Plataforma de SECOP II, que hace parte de la presente invitación.

4.2 FORMA DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación de la contratación será de manera TOTAL y de acuerdo con la oferta económica presentada por el contratista.

Para efectos del proceso de selección, dentro de la verificación de la propuesta económica se tendrá en cuenta que la oferta económica no podrá superar el valor techo, es decir, el presupuesto oficial, so pena del rechazo de la propuesta.

Mediante aceptación de la oferta, la Entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la Entidad y del supervisor designado.

Con la publicación de la aceptación de la oferta en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de esta.

4.3 REGLAS DE SUBSANABILIDAD:

Con respecto a los requisitos o documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta que no constituyan los factores de escogencia y que no se alleguen con la propuesta, el INSTITUTO procederá a realizar el requerimiento exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en parágrafo 1 del Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 modificado por la Ley 1882 de 2018, **quien deberá presentarlos dentro del término de verificación de requisitos habilitantes y evaluación de propuestas y hasta el término de traslado del informe de evaluación.** En caso de que este no cumpla con los mismos, se procederá con la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

4.4 CRITERIOS DE SELECCIÓN:

La propuesta más favorable para la Entidad será la que ofrezca **el menor precio** relacionado en la lista de precios de SECOP II.

Se verificarán los requisitos habilitantes de conformidad con el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 y siempre que la oferta satisfaga las condiciones técnicas exigidas en los estudios técnicos y económicos.

Nota: Se observará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición. En caso de que se rechace la oferta, la entidad podrá optar por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio y así sucesivamente o podrá declarar desierto el proceso.

4.5 LISTA DE PRECIOS (OFERTA ECONÓMICA) EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

El proponente deberá presentar una propuesta económica (lista de precios) total que comprenda todos los elementos y que cumpla con los requisitos técnicos y condiciones exigidas para el objeto del presente proceso, para lo cual deberá diligenciar la siguiente lista de precios:

Propuesta económica Ítem No 1 mantenimiento preventivo, limpieza y diagnóstico de todas las herramientas						
Ítem	**Código UNSPSC**	**Ref. articulo**	**Cantidad**	**Unidad de medida**	**Valor techo unitario incluido IVA**	**Precio unitario Ofertado IVA incluido**
1	73152108	ATORNILLADOR INALAMBRICO 3/8 PG TIPO MAKITA (O.C 113632/23)	1	Servicio	$ 70.945,43	
2	73152108	ATORNILLADOR INALAMBRICO POTENCIA 12V , VELOCIDAD 700 RPM, BATERIA 15 AMP. INCLUYE JUEGO DE PUNTAS. TIPO DEWALT (CT. 201/18)	1	Servicio	$ 71.908,12	
3	73152108	ATORNILLADOR INHALAMBRICO POTENCIA 4.8 V CON KIT DE PUNTAS BAUKER (CT. 265/15)	1	Servicio	$ 68.984,34	
4	73152108	CALADORA 750 W C/CARTON POTENCIA 750 W. (Ct. 243/20)	1	Servicio	$ 73.693,88	
5	73152108	DESTAPADORA ELECTRICA CON SONDA 1/2 PG Y 3/8 PG K50 - RIDGID (CT. 136/2017)	1	Servicio	$ 1.184.866,71	
6	73152108	ESMERIL ELECTRICO 1/2 HP 110VR E-1068-05-08-86 OF.165/96	1	Servicio	$ 109.293,62	
7	73152108	GUADAÑA DE 2 HP HUSGUARNA	1	Servicio	$ 408.983,40	

8	73152108	IMPULSOR SPEEDRITE 18000. 180 KM DE CORR.	1	Servicio	$ 723.246,92	
9	73152108	KIT MOTOTOOL SERIE 4000 POTENCIA 2 AMP, VEL. 54000 A 35000 RPM. USO PROFESIONAL, KIT CON 3 ADITAMENTOS Y 36 ACCESORIOS, MALETIN PLASTICO, EJE FLEXIBLE, EMPUÑADURA AUXILIAR, GUIA DE CORTE, CAJA CON ACCESORIOS, MANUAL DE USUARIO Y LLAVE. (CT. 342/19)	1	Servicio	$ 579.965,05	
10	73152108	LIJADORA ELECTRICA ORBITAL NEUMATICA DE 6 PG. (O.C 113632/23)	1	Servicio	$ 148.967,76	
11	73152108	LIJADORA ELECTRICA ORBITAL NEUMATICA DE 6 PG. (O.C 113632/23)	1	Servicio	$ 148.986,65	
12	73152108	LIJADORA ORBITAL DE MEDIA HOJA SKIL, CON MANGO LARGO, TRABAJO PESADO (TIPO DEWALT, BOSH, MAKITA, MILWAUKEE) 1/3 PLIEGO CON RECOLECTOR DE POLVO CON MANGO LARGO (CT. 265/15)	1	Servicio	$ 122.824,88	
13	73152108	LIJADORA ELECTRICA ORBITAL NEUMATICA DE 6 PG. (O.C 113632/23)	1	Servicio	$ 119.229,22	
14	73152108	MOTOSIERRA PARA ALTA INTENSISAS DE USO CLINDRADA 72.2 CC POTENCIA 5.3 HP, 3.9 KW, PESO 6.2 KG, PASO DE CADENA 3/8 PG, ESPADA DE 70 CM / 30 PG, CON ACCESORIOS: CADENA, PROTECTOR DE ESPADA, KIT DE HERRAMIENTAS, ACEITE, ENVASE MEZCLADOR. (Ct. 136/2017)	1	Servicio	$ 640.043,68	
15	73152108	MOTOTOOL 13	1	Servicio	$ 231.447,67	
16	73152108	PISTOLA DE CALOR CON TEMPERATURA VARIABLE ELECTRONICA, TRES CONFIGURACIONES DE TEMPERATURA, DOBLE AISLAMIENTO, VELOCIDAD VARIABLE 1500W, 50 600 oC (O.C. 113632/23)	1	Servicio	$ 67.680,45	
17	73152108	PISTOLA DE CALOR PARA TERMOENCOGIBLE, RANGER PRO TOOLS (O.C 93113/22)	1	Servicio	$ 63.507,38	
18	73152108	PISTOLA PARA SOPLAR/ASPIRAR POTENCIA 600 WATT (Ct. 243/20)	1	Servicio	$ 64.470,07	
19	73152108	PULIDORA 4 1/2 PG, 1100 RPM SOFT GRIP REF. F012 900 4BH (Ct. 136/2017)	1	Servicio	$ 148.028,16	
20	73152108	PULIDORA 7 (RES. 1597/14. A.O. 589/14)	1	Servicio	$ 140.791,68	

21	73152108	PULIDORA ANGULAR 1 1/2 PG 700 WATT DEWALT (O.C 93113/22)	1	Servicio	$ 141.274,60	
22	73152108	PULIDORA BOSH REF. GWS 6-115 (Ct. 136/2017)	1	Servicio	$ 162.436,03	
23	73152108	PULIDORA DE 4 1/2 PG, 7.5 AMP. 900 WATT, CAPACIDAD 4 1/2 PG, 1000 RPM , INTERRUPTOR TIPO PALETA (O.C 93113/22)	1	Servicio	$ 168.449,46	
24	73152108	PULIDORA DEWALT 848	1	Servicio	$ 156.709,20	
25	73152108	PULIDORA ORIENT WEALTH 4 1/2 TIPO BOSH, MAKITA, DEWALT, MILWAUKEE, POTENCIA ENTRE 840-1300 W, VELOCIDAD 10000-10000 RPM USO INTENSIVO	1	Servicio	$ 156.709,20	
26	73152108	PULIDORA ORIENT WEALTH 4 1/2 TIPO BOSH, MAKITA, DEWALT, MILWAUKEE, POTENCIA ENTRE 840-1300 W, VELOCIDAD 10000-10000 RPM USO INTENSIVO	1	Servicio	$ 156.709,20	
27	73152108	PULIDORA POTENTE MOTOR 820W TRABA EJE	1	Servicio	$ 163.166,71	
28	73152108	ROTOMARTILLO POTENCIA 700 W A 1050 W, USO OCASIONAL, VELOCIDAD 0-5180 GPM. INCLUYE ESTUCHE Y 3 BROCAS- SDS PLUS. 3 MODOS DE TRABAJO. TIPO BLACK & DECKER Y/O BAUCHER (Ct. 219/16)	1	Servicio	$ 239.023,24	
29	73152108	ROTOMARTILLO SDS PLUS VELOCIDAD VARIABLE REVERSIBLE , POTENCIA 780 WATT, VEL 0.1-100 RPM, INCLUYE ESTUCHE, DEMAS CARACT. Y ESPECIF. SEGUN (CT. 365/2021)	1	Servicio	$ 239.023,24	
30	73152108	SIERRA CIRCULAR 8 - 1/4 PG, POTENCIA 1750 WATT, VELOCIDAD 5200 RPM, USO INDUSTRIAL (CT. 365/2021)	1	Servicio	$ 189.933,18	
31	73152108	SIERRA SABLE ELECTRICA PARA METAL 900 WATT, CON CUCHILLAS, HOJAS 120V - 60 HZ. ENTRADA DE SEGUETAS M42 + D6A VELOC. 2500 RPM DEMAS CARACT. Y ESPECF. TEC. SEGUN (CT. 365/2021)	1	Servicio	$ 176.140,51	
32	73152108	SIERRA YESO ELECTRICA 110 V. DIMEDA 30.200.10. REF. 1617420 S/N 19417	1	Servicio	$ 316.623,54	
33	73152108	SOPLADORA ASPIRADORA DAVINCI SP-365 (CT. 092/2022)	1	Servicio	$ 71.671,91	
34	73152108	SOPLADORA ASPIRADORA DAVINCI SP-365 (CT. 092/2022)	1	Servicio	$ 71.671,91	

35	73152108	SOPLADORA N3145	1	Servicio	$ 132.901,15	
36	73152108	SOPLADORA POTENCIA. 600 WATT 110 V (Ct. 488/20)	1	Servicio	$ 94.775,52	
37	73152108	TALADRO BOSH REF. GSB 550RE (Ct. 136/2017)	1	Servicio	$ 109.850,03	
38	73152108	TALADRO DE 1/2 PERCUTOR INALAMBRICO, POTENCIA 20V , BATERIA ION LITHIO , 3 AMP USO PROFESIONAL, VEL 1500 PM INCLUYE ESTUCHE Y LUZ LED. (CT. 365/2021)	1	Servicio	$ 109.850,03	
39	73152108	TALADRO DE 1/2 PERCUTOR INALAMBRICO, POTENCIA 20V , BATERIA ION LITHIO , 3 AMP USO PROFESIONAL, VEL 1500 PM INCLUYE ESTUCHE Y LUZ LED. (CT. 365/2021)	1	Servicio	$ 109.850,03	
40	73152108	TALADRO DE ARBOL Y TM VARIAS VELOC. 1/2 PG HP CON MOTOR TRI FASICO MO 1 LLAVE FOBCO E-0000-30-11-85	1	Servicio	$ 619.288,54	
41	73152108	TALADRO DE ROTACION PARA METALMECANICA , MANDRIL 1/2 120 V , 900 WATT. VELOCIDAD VARIABLE, REVERSIBLE S/N 981280	1	Servicio	$ 212.971,70	
42	73152108	TALADRO ELECTRICO 1/2 E-1008-15-06-93	1	Servicio	$ 122.115,20	
43	73152108	TALADRO ELECTRICO IND. 1121 - 7/8 BOSH ALEM. CODIGO 2864551 E-848-17-06-91	1	Servicio	$ 135.507,88	
44	73152108	TALADRO INALAMBRICO DE 12V. 3/8 PG. (O.C 113632/23)	1	Servicio	$ 116.343,23	
45	73152108	TALADRO INGCO INDUSTRIAL IMPACT DRILL 1100 WATT MOD. UID11003	1	Servicio	$ 164.948,27	
46	73152108	TALADRO PERCUTOR 1/2 PG, 550 WATT 2800 RPM (O.C 93113/22)	1	Servicio	$ 167.531,90	
47	73152108	TALADRO PERCUTOR 3/4 790W 2900 RPM	1	Servicio	$ 172.292,88	
48	73152108	TALADRO PERCUTOR DE 1/2 700W DOS VELOCIDADES 0-650 0-2000 RPM. PESO DE 2.2 KILOS SUIZA E-0313-31-03-98*	1	Servicio	$ 165.378,70	
49	73152108	TALADRO PERCUTOR DE 1/2 PG. 600W , 0-2800 RPM	1	Servicio	$ 167.247,40	
50	73152108	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO DE 1/2 PG TORQUE MAXIMO DE 750 PUL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A	1	Servicio	$ 124.194,91	

		1800 RMP, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR. (O.C 113632/23)				
51	73152108	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO DE 1/2 PG TORQUE MAXIMO DE 750 PUL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RMP, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR. (O.C 113632/23)	1	Servicio	$ 125.091,47	
52	73152108	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO DE 1/2 PG TORQUE MAXIMO DE 750 PUL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RMP, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR. (O.C 113632/23)	1	Servicio	$ 124.193,86	
53	73152108	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO PRETUL DE 1/2 PG MODELO ROTI-20P2 TORQUE MAXIMO DE 750 PUIL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RPM, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR (O.C 93113/22)	1	Servicio	$ 126.671,46	
54	73152108	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO PRETUL DE 1/2 PG MODELO ROTI-20P2 TORQUE MAXIMO DE 750 PUIL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RPM, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR (O.C 93113/22)	1	Servicio	$ 127.571,17	
55	73152108	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO PRETUL DE 1/2 PG MODELO ROTI-20P2 TORQUE MAXIMO DE 750 PUIL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RPM, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR (O.C 93113/22)	1	Servicio	$ 127.571,17	
56	73152108	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO PRETUL DE 1/2 PG MODELO ROTI-20P2 TORQUE MAXIMO DE 750 PUIL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RPM, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR (O.C 93113/22)	1	Servicio	$ 128.288,20	
57	73152108	TALADRO ROTOMARTILLO DE 1/2 PG TIPO DEWALT, BOSH, MAKITA. SDS-PLUS 800 W - 2.9 JOULES, 0-5500 RMP. (O.C. 113632/23)	1	Servicio	$ 131.226,68	
58	73152108	TALADRO TIPO INDUSTRIAL ORIENT WEALTH (TIPO BOSCH,/DEWALT/MAKITA/MILWAUKEE) PERCUTOR 1/2 VEL. 2800-3000 RPM, VARIABLE-REVERSIBLE TRABAJO PESADO	1	Servicio	$ 200.071,39	

59	73152108	TALADRO TIPO INDUSTRIAL ORIENT WEALTH (TIPO BOSCH,/DEWALT/MAKITA/MILWAUKEE) PERCUTOR 1/2 VEL. 2800-3000 RPM, VARIABLE-REVERSIBLE TRABAJO PESADO	1	Servicio	$ 199.806,83	
60	73152108	TALADRO TIPO INDUSTRIAL ORIENT WEALTH (TIPO BOSCH,/DEWALT/MAKITA/MILWAUKEE) PERCUTOR 1/2 VEL. 2800-3000 RPM, VARIABLE-REVERSIBLE TRABAJO PESADO	1	Servicio	$ 200.023,10	
61	73152108	TALADRO TRABAJO PESADO 2 VEL. PERUCION 1/2 700 W. 1000/3000 R.P.M. SUIZO. E-0329-18-04-95*	1	Servicio	$ 196.800,12	

Propuesta económica Ítem No 2 bolsa de repuestos						
Ítem	**Código UNSPSC**	**Ref. articulo**	**Cantidad**	**Unidad de medida**	**Valor techo unitario incluido IVA**	**Precio Unitario Ofertado incluido IVA**
1	73152108	BROCA	1	Unidad	$ 35.058,42	
2	73152108	PORTABROCA O MANDRIL	1	Unidad	$ 101.901,49	
3	73152108	ENGRANAJE	1	Unidad	$ 63.351,90	
4	73152108	COJINETE	1	Unidad	$ 40.348,58	
5	73152108	CARCASA LADO DERECHO	1	Unidad	$ 129.996,32	
6	73152108	COMPONENTE DEL MOTOR: BASE DE TERMINALES	1	Unidad	$ 61.293,68	
7	73152108	COMPONENTE DEL MOTOR: UNIDAD DEL ESTATOR	1	Unidad	$ 57.545,79	
8	73152108	COMPONENTE DEL MOTOR: UNIDAD DEL ROTOR	1	Unidad	$ 55.671,84	
9	73152108	COMPONENTE DEL MOTOR: VENTILADOR	1	Unidad	$ 29.637,72	
10	73152108	INTERRUPTOR ON/OFF	1	Unidad	$ 35.683,07	
11	73152108	COMPONENTE DEL MOTOR: ESCOBILLA DE CARBON	1	Unidad	$ 25.892,95	

12	73152108	CABLE ELECTRICO	1	Unidad	$ 41.935,81	
13	73152108	CUBIERTA ANTIPOLVO	1	Unidad	$ 28.187,28	
14	73152108	TORNILLO ROSCANTE	1	Unidad	$ 20.899,51	
15	73152108	CARCASA LADO IZQUIERDO	1	Unidad	$ 133.586,18	
16	73152108	SELECTOR DE EMBRAGUE	1	Unidad	$ 42.216,90	
17	73152108	RESORTE	1	Unidad	$ 14.524,34	
18	73152108	ARANDELA	1	Unidad	$ 8.455,25	
19	73152108	CAJA DE ENGRANAJES	1	Unidad	$ 37.913,69	
20	73152108	BOLILLAS DE ACERO	1	Unidad	$ 8.406,53	
21	73152108	CORONA	1	Unidad	$ 55.460,71	
22	73152108	ENGRANAJE DE PLASTICO	1	Unidad	$ 34.148,93	
23	73152108	PIÑON	1	Unidad	$ 28.543,96	
24	73152108	CONTROLADOR	1	Unidad	$ 125.214,63	
25	73152108	INTERRUPTOR PARA EL CONTROL DE VELOCIDAD	1	Unidad	$ 26.600,68	
26	73152108	BOTON PULSADOR	1	Unidad	$ 19.729,54	
27	73152108	RUEDA DE DISCO ABOMBADO	1	Unidad	$ 26.165,30	
28	73152108	TAPA DE LA ESCOBILLA	1	Unidad	$ 23.585,50	
29	73152108	PRENSAESTOPAS	1	Unidad	$ 21.586,62	

NOTA: La oferta debe ser por el valor total de los bienes a entregar. Es decir que el valor unitario se multiplicará por las cantidades requeridas.

La Lista de precios (Oferta económica) deberá diligenciarse en la página del SECOP II teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Para todos los efectos la oferta económica constituirá el ofrecimiento realizado por el proponente en la Lista de Precios de SECOP II.
2. En la Lista de Precios el proponente deberá indicar el valor total incluido IVA.
3. La oferta debe presentarse en moneda legal colombiana sin decimales.

4. Para efectos de la selección de la propuesta con menor valor, se tendrá en cuenta aquella que arroje el menor precio incluido IVA y que no sobrepase el valor del presupuesto oficial.
5. El proponente deberá ofertar el bien, con el lleno de los requisitos técnicos.
6. El proponente cuando diligencie la lista de precios (oferta económica) en el SECOP II debe incluir la totalidad de los costos directos e indirectos inherentes a la ejecución del contrato y por ningún motivo se considerarán costos adicionales. En caso de no discriminar todos los costos directos e indirectos, o no expresar que éstos se encuentran incluidos en el valor de la propuesta, los mismos se entenderán comprendidos en dicho valor.
7. Por ningún motivo se reconocerá reajuste del precio durante la vigencia del contrato.
8. El proponente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo de forma responsable y previendo la totalidad de factores que integran los costos y gastos de la ejecución del contrato.
9. Serán de la exclusiva responsabilidad del proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los costos y valores totales en su propuesta debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.
10. Son de cargo del adjudicatario el pago de los derechos, impuestos, tasas y otros conceptos que genere el contrato.
11. Sera rechazada la oferta cuyo valor exceda el presupuesto oficial estimado para el presente proceso.
12. En el evento de no diligenciar la lista de precios (oferta económica), la propuesta será RECHAZADA.
13. El diligenciamiento de la lista de precios en el SECOP II, se entenderá como la manifestación de aceptación de las condiciones técnicas mínimas de la oferta.

4.6 CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en el proceso de contratación el Instituto aplicará las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.4.2.17. “Factores de desempate y acreditación” del Decreto 1860 de 2021 de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido.

4.7 CAUSALES DE RECHAZO

Se rechazarán aquellas propuestas que se encuentren en cualquiera de las siguientes causales:

1) Cuando no se presente la información en la forma requerida en los estudios previos y en la presente invitación y ello sea necesario para la comparación de las propuestas. (Anexos, propuesta técnica-económica y/o documentos solicitados).
2) Cuando el objeto social del proponente o de alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal no permita la actividad exigida.
3) Cuando una persona natural o jurídica participe directamente en más de una oferta, bien sea como proponente individual o como integrante de un consorcio o unión temporal. En este caso, se rechazarán todas las ofertas que incurran en la situación descrita.
4) Propuesta presentada por un proponente que se encuentre dentro de alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas relacionadas con la materia.
5) Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente.
6) Cuando la propuesta sea presentada en lugar diferente al señalado por el Instituto.
7) No presentar la propuesta económica en pesos colombianos.
8) Sí el proponente presenta una propuesta económica cuyo valor exceda el presupuesto oficial y/o los precios techo unitarios incluido IVA establecido para la ejecución del contrato objeto de la presente Selección.

9) Cuando en la oferta económica, no se cotice la totalidad de servicios o bienes solicitados conforme a las especificaciones técnicas o se modifiquen las mismas.
10) Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.2.2.4, y las explicaciones dadas por el proponente, no satisfagan a la Entidad.
11) No cumplir o no acreditar los requisitos habilitantes previstos en la Invitación Pública o que no se subsanen dentro del término perentorio señalado por el INS.
12) Cuando no se alleguen con las propuestas los documentos e información requerida que permita efectuar la evaluación económica o no se presenten los documentos y aclaraciones solicitadas dentro del plazo señalado por el INS para el efecto.
13) Cuando la propuesta presente deficiencias que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.
14) Cuando se compruebe inexactitud, inconsistencias y/o incongruencia en la información suministrada por el proponente y ella no sea aclarada satisfactoriamente dentro del término que fije el INS para ello, o cuando se comprueben inexactitudes, inconsistencias y/o incongruencias en la información, los documentos o las certificaciones acompañadas y ella sea requerida para habilitar o calificar al proponente y, en general, para evaluar su propuesta.
15) El interferir, pretender influenciar u obtener indebidamente información durante las etapas de análisis, evaluación y adjudicación de las propuestas.
16) Cuando la propuesta tenga condicionamientos para su selección que no puedan ser aceptados o que impliquen modificar lo exigido en los estudios previos y la presente invitación.
17) Cuando tratándose de una oferta de proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura) se presente la oferta como proponente singular en la plataforma SECOP II.
18) Cuando se presenten las demás causales de rechazo contempladas en la Ley.

4.8 DECLARATORIA DE DESIERTA

El Instituto Nacional de Salud declarará desierto el proceso de mínima cuantía, únicamente por motivos o causas que impidan la selección objetiva de la propuesta más favorable para la Entidad, de conformidad con lo establecido en el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

También podrá declarar desierto el proceso al vencimiento del plazo fijado para adjudicar, en los siguientes casos:

- ✓ Cuando no se hubiera presentado ninguna propuesta dentro del término previsto en el acto de invitación.
- ✓ Cuando ninguna propuesta cumpla con los requisitos exigidos en los estudios técnicos y económicos que justifican la contratación.
- ✓ En general, cuando falte voluntad de participación.

La declaratoria de desierta se hará mediante acto administrativo motivado.

La declaratoria de desierta procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, todo se publicará Página web del SECOP II: www.colombiacompra.gov.co.

Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

De acuerdo con lo establecido en el numeral 1º del artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, para determinados actos administrativos de carácter masivo que tengan origen en convocatorias públicas, el Instituto notificará al proponente a través del correo electrónico, de acuerdo al correo aportado en la propuesta. Si el proponente desea ser notificado de manera distinta deberá informarlo al Instituto, brindando la información necesaria para la debida notificación.

4.9 CLAUSULADO DE ACEPTACION DE LA OFERTA

Se anexa clausulado, el cual es de carácter informativo, y estará sujeto a los ajustes correspondientes conforme la adjudicación **Anexo**

CAPITULO V

FORMATOS, ANEXOS Y DOCUMENTOS

Formatos: Para efectos del presente proceso de selección, se entiende por Formatos, aquellos documentos emitidos por el INS para que el proponente diligencie la información necesaria para la verificación de condiciones de los proponentes, de la propuesta, o para la presentación del ofrecimiento.

Anexos: Para efectos del presente proceso de selección, se entiende por Anexos, aquellos documentos emitidos por el INS que contienen información propia del proceso o de la Entidad, para conocimiento de los proponentes, y que tienen como finalidad aportar elementos que permitan a los interesados elaborar su oferta.

Documentos: Para efectos del presente proceso de selección, se entiende por Documentos, todos aquellos soportes que deba aportar el proponente y que son distintos de los formatos. Estos tienen por finalidad soportar las condiciones del proponente, de la propuesta o del ofrecimiento.

1. FORMATOS

Formato 1 – Carta de presentación de la oferta
Formato 2 – Pagos de seguridad social y aportes legales
Formato 3 – Pacto de Transparencia
Formato 4 – Especificaciones Técnicas

2. ANEXOS

Anexo 1 – Minuta del Contrato
Anexo 2 – Cronograma

FORMATO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
Ciudad

El suscrito, _____, Representante Legal (o apoderado) de _____, de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos de la Selección de Mínima Cuantía, presentamos la siguiente propuesta de conformidad con el objeto del proceso de **Mínima Cuantía No. 0___ de 2025** y en caso de que nos sea adjudicada nos comprometemos a cumplir a cabalidad con las obligaciones y condiciones exigidas en los estudios técnicos y económicos y demás documentos que conforman el proceso. Para tal efecto manifestamos bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

a) Que contamos con la capacidad suficiente para cumplir con las obligaciones contractuales que resulten del presente proceso de selección de mínima cuantía.

b) Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tienen intereses en esta propuesta y por consiguiente esta compromete únicamente a los firmantes.

c) Que para la elaboración de la propuesta hemos estudiado y nos acogemos a lo dispuesto en los estudios y documentos previos/Invitación Pública, sus anexos aclaraciones y adendas (cuando haya lugar a ello), y que aceptamos todos los requisitos en ellos estipulados y renunciamos a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de estos documentos.

d) Que de conformidad con los estudios previos y sus anexos he consultado la página web del SECOP II www.colombiacompra.gov.co y conozco toda la documentación surgida dentro del presente proceso de selección.

e) Que no nos encontramos incursos en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para licitar o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, en el artículo 4º del Decreto 679 de 1994, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia. (En caso de tratarse de un consorcio o unión temporal deberá manifestarse que ninguno de sus integrantes se encuentra en dicha situación).

f) Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal: _____, según las siguientes normas: _____. (En el evento de no realizarse manifestación, se asumirá que ninguno de los documentos cuenta con reserva legal).

g) Que las personas representadas por los firmantes renuncian a intentar reclamación diplomática, salvo denegación de justicia, y se someten a la legislación y jurisdicción de los tribunales colombianos.

h) Que durante los últimos dos (2) años anteriores a la apertura de la convocatoria pública, hemos tenido (INDICAR NÚMERO) _____ multas por incumplimientos contractuales (INCLUIR LAS DEL PROPONENTE O SUS INTEGRANTES).

i) En caso de resultar seleccionado parcial o totalmente, me comprometo a:

1. Establecer y presentar oportunamente al INS, las garantías contractuales que se pacten.
2. Ejecutar el objeto contratado, de acuerdo con los estudios técnicos y económicos correspondientes y con lo establecido en la propuesta adjunta.
3. Cumplir con los plazos establecidos en el INS para la ejecución del objeto contratado.

j) El término de validez de la oferta es de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente Invitación Pública

k) Declaro que no me encuentro en el Boletín de Responsables Fiscales que emite la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000; o he celebrado acuerdo de pago de conformidad con (explicar y anexar documento con indicación de fecha y demás especificaciones).

l) Que de forma unilateral manifestamos nuestro compromiso de no ejercer prácticas colusorias o restrictivas de la competencia y que en nuestra participación dentro del presente proceso no realizaremos ofrecimientos por comisiones o dádivas para obtener favorecimientos y mantendremos probidad a lo largo del mismo.

m) Que manifiesto dar cumplimiento a lo dispuesto en la normatividad sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, y tener conocimiento del Procedimiento “Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas INS.

n) Que certifico que cumpliré con todas las condiciones contenidas en la invitación publica, sus adendas, anexos, y en especial el Anexo Técnico.

o) Que asumimos por nuestra cuenta y riesgo la totalidad de los costos que demande la ejecución del objeto del contrato.

p) Que manifiesto a la Entidad que SI__ NO ___, acepto que la notificación o comunicación de los actos que se deriven de esta invitación, sea realizada a través de medio electrónico abajo citado.

q) Que declaro bajo la gravedad del juramento, que toda información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

r) El suscrito señala como su dirección a donde se pueden remitir por correo notificaciones relacionadas con este proceso, la siguiente:

Nombre del Proponente	

Nombre del Representante	
Nit	
Teléfono	
Dirección y Ciudad	
Fax	
Correo Electrónico	

Atentamente:

FIRMA DEL PROPONENTE/REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO (Según sea el caso)
C. C. No. _____

FORMATO 2

MODELO DE CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal)

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en _____, a los ( ) _____ del mes de _____ de _____

FIRMA_____
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA_____

FORMATO 3

PACTO DE TRANSPARENCIA - ÉTICA PÚBLICA Y PRIVADA EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL COMPROMISO DE TODOS

Proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 0____

[Nombre del representante legal del Oferente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Oferente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Oferente] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del INSTITUTO para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. **0**___-2025.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores del INSTITUTO, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. **0**___-2025.

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación Mínima Cuantía No. **0**___-2025 nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [día] del mes de [mes] de 2025.

Firma representante legal del Proponente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
(Los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir el presente documento)

FORMATO No 4

COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Yo _____ actuando en calidad de Representante Legal de la firma_____, identificada con Nit._____, mediante el presente documento me comprometo en nombre de la sociedad que represento a dar cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones técnicas principales y adicionales establecidas en el estudio previo e invitación pública, publicados en el Portal Electrónico SECOP II, las cuales consagran:

Así mismo, manifiesto que nuestra propuesta técnica se ajusta a todas las condiciones solicitadas para el presente proceso de selección, en cuanto a cantidad y calidad de los bienes y/o servicios ofertados, y que mantendrán dichas condiciones durante la toda la ejecución del contrato, de resultar adjudicatarios.

Firma y nombre del proponente y/o representante legal:
Firma_____
Nombre_____
Documento de Identificación_____

ANEXO 1

CLAUSULADO DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA

El presente clausulado es de carácter informativo:

TERCERA. - PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN: A) PLAZO DE EJECUCIÓN: Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y hasta el 24 de diciembre de 2025. **B) LUGAR DE EJECUCIÓN:** Será en las instalaciones del Almacén General del Instituto Nacional de Salud, ubicado en la avenida Calle 26 No. 51-20 de la ciudad de Bogotá D.C

CUARTA. - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A) Obligaciones Generales:

1. Cumplir con el objeto, obligaciones y productos contractuales, de conformidad con lo establecido en los estudios, documentos previos y la oferta presentada dentro del proceso.
2. Constituir la garantía a favor del INSTITUTO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato y hasta la liquidación (cuando aplique), por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentarla dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma de contrato.
3. Estar al día con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA) de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, adicionado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003.
4. Presentar factura electrónica, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 y lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, la misma debe contener cada uno de los ítems, con la cantidad, unidad de medida, descripción específica y valor que permitan la identificación de los bienes vendidos o servicios prestados de acuerdo con lo estipulado en el contrato.
5. Cargar la certificación de pago y/o factura con los soportes correspondientes en el SECOP II.
6. Cumplir con lo establecido en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo dispuesto en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, de acuerdo con el objeto del contrato.
7. Cumplir con las disposiciones relacionadas con Gestión Ambiental, de conformidad con la normatividad vigente, comprometiéndose al uso racional de los recursos que utilice para el desarrollo del objeto contractual.
8. Cumplir con las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información del INSTITUTO.
9. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía sobre la ejecución del contrato al Supervisor del mismo.
10. Respetar los derechos humanos en todas las actuaciones que realicen con ocasión de la ejecución del contrato.
11. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al INSTITUTO y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fuesen necesarios
13. Atender los lineamientos que durante el desarrollo del contrato emita EL INSTITUTO.

14. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto del contrato.

B) Obligaciones Específicas:

1. Llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos en totalidad a los elementos objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la ficha de especificaciones técnicas y en la propuesta presentada, además de seguir las recomendaciones del fabricante garantizando el correcto funcionamiento, seguridad y conservación de la herramienta.
2. Entregar la certificación de correcto funcionamiento de las herramientas para el trabajo seguro y la certificación de calidad a que haya lugar dado el caso de compra de repuestos.
3. Entregar un informe final en medio magnético el cual contenga el registro fotográfico de lo mantenimientos preventivos y correctivos de todas las herramientas.
4. Entregar las hojas de vida de cada herramienta en medio magnético en los formatos que establezca el INS.
5. Realizar el cambio de cualquier repuesto instalado por daño, defecto de fábrica o mala calidad en un tiempo no mayor a 72 horas luego de que sea solicitado por el INS, ello no representará ningún costo adicional para el INS.
6. Garantizar que las herramientas cumplan con la normativa interna del INS en cuanto a ergonomía, salud ocupacional, seguridad industrial y bioseguridad.
7. Garantizar que el personal requerido en los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo cuente con los elementos de seguridad necesarios, así como con la identificación respectiva (uso de elementos como uniforme y/o carné de identificación de la empresa).
8. Garantizar que el personal cuente con experiencia en el mantenimiento de herramientas.
9. Asumir los costos de seguro por robo, destrucción, pérdida, deterioro o daño de los bienes entregados con una cobertura del 100%.
10. Entregar las garantías legales y comerciales inherentes a los elementos adquiridos por parte del Instituto, las cuales no podrán ser inferiores a un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción de los bienes.
11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Instituto Nacional de Salud, a través de la supervisión.
12. Asumir toda la responsabilidad por los daños y perjuicios que se causaren al INSTITUTO, a bienes o a terceros y que afecten de cualquier modo a estos durante la ejecución del contrato, por causa u omisión de su personal en los términos de las normas legales que fijan dicha responsabilidad.
13. Cumplir con los mínimos requisitos establecidos en materia de Compras Públicas Sostenibles con el fin de dar un óptimo manejo ambiental.
14. Cumplir con los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la cantidad de trabajadores que tenga el contratista y su nivel de riesgo, esto de acuerdo con lo especificado en el numeral 12 del presente documento.
15. Utilizar siempre los equipos y elementos de protección personal básicos y especializados que apliquen de acuerdo con las labores a desarrollar (dotación u overol, botas de seguridad, guantes, protector auditivo, protector visual y respiratorio, protector de cabeza si aplica). La empresa contratista es responsable por dotar los elementos adecuados para la labor, así como de verificar su correcto uso entre los trabajadores, el empleado debe utilizar correctamente estos equipos, no se permitirá el uso de tenis (aplica para contratos de obra o mantenimiento).
16. Cumplir con las especificaciones técnicas exigidas para los EPP utilizados por el personal, tanto por la legislación colombiana como por normas técnicas nacionales o internacionales. Se podrá verificar los registros de entrega de EPP por parte del Instituto.
17. Utilizar mínimo un Respirador N95 que cumpla con las normas técnicas aplicables para el modelo indicado para la exposición: ICONTEC, ANSI, ASTM, OSHA todo el personal contratista que durante su labor este expuesto a material particulado, gases, humos y vapores.

18. Cumplir que todo el personal contratista use guantes específicos en actividades que requieran el uso de herramientas que generen riesgos como: cortadas, atrapamiento, machucones, entre otros.
19. Utilizar protección auditiva todo el personal contratista que durante su labor este expuesto a ruido permanente con intensidad menor igual o mayor 85 o más decibeles.
20. Cumplir todas las normas sobre manipulación de pesos de la legislación colombiana, esto es, para hombres: levantamiento de pesos no mayores de 25 kg y transporte en hombro máximo 50 kg; para mujeres: levantamiento de pesos no mayores de 12,5 kg y transporte en hombro máximo 25 kg.
21. Proveer ayudas mecánicas a sus trabajadores para la manipulación de pesos mayores a los estipulados en el ítem anterior.
22. Reportar todo accidente de trabajo al jefe inmediato en su empresa, a la ARL a la que se encuentre afiliado, y a Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto. La empresa contratista deberá suministrar posteriormente el FURAT y la Investigación de Accidente cuando se realice. La empresa contratista será la única responsable de la investigación de los accidentes que ocurran a sus trabajadores durante el contrato.
23. Mantener los equipos de emergencia y contra incendio del INS libres de obstáculos y usarlo en caso de incendio solamente. La empresa o persona contratista no podrá obstruir equipos y señalización como extintores y gabinetes contra incendio, entre otros.
24. Atender los llamados de emergencia y evacuar en caso de ser necesario. Si durante la permanencia de la empresa o persona contratista en la entidad se presenta una emergencia, el personal contratista deberá acatar las órdenes dadas por cualquier persona integrante de la brigada de emergencias.
25. Mantener un botiquín dotado y mínimo un extintor durante el desarrollo del objeto contractual. El número de botiquines y extintores solicitados dependerá del número de frentes de trabajo que tenga el contratista (aplica para contratos de obra).
26. Suministrar y utilizar insumos, repuestos y materiales necesarios para la adecuada ejecución de las labores de mantenimiento, asegurando que cumplan con las especificaciones técnicas exigidas.
27. Llevar registros detallados de las actividades de mantenimiento realizadas (fecha, tipo de intervención, herramientas intervenidas, repuestos utilizados, observaciones técnicas), y entregarlos a la supervisión del contrato en los plazos establecidos.
28. Garantizar la disponibilidad oportuna del personal técnico calificado para la atención de mantenimientos preventivos programados y correctivos cuando se requiera.

c) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Las cantidades y especificaciones de las herramientas objeto de mantenimiento y la bolsa de repuestos corresponden a las especificaciones técnicas enunciadas a continuación y en la propuesta presentada, así:

ITEM No 1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYE LIMPIEZA GENERAL

No.	HERRAMIENTA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ATORNILLADOR INALAMBRICO 3/8 PG TIPO MAKITA	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
2	ATORNILLADOR INALAMBRICO POTENCIA 12V, VELOCIDAD 700 RPM, BATERIA 15 AMP. INCLUYE JUEGO DE PUNTAS. TIPO DEWALT	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
3	ATORNILLADOR INHALAMBRICO POTENCIA 4.8 V CON KIT DE PUNTAS BAUKER	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio

No.	HERRAMIENTA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
4	CALADORA 750 W C/CARTON POTENCIA 750 W.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
5	DESTAPADORA ELECTRICA CON SONDA 1/2 PG Y 3/8 PG K50 – RIDGID	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
6	ESMERIL ELECTRICO 1/2 HP 110VR E-1068-05-08-86 OF.165/96	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
7	GUADAÑA DE 2 HP HUSGUARNA	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
8	IMPULSOR SPEEDRITE 18000. 180 KM DE CORR.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
9	KIT MOTOTOOL SERIE 4000 POTENCIA 2 AMP, VEL. 54000 A 35000 RPM. USO PROFESIONAL, KIT CON 3 ADITAMENTOS Y 36 ACCESORIOS, MALETIN PLASTICO, EJE FLEXIBLE, EMPUÑADURA AUXILIAR, GUIA DE CORTE, CAJA CON ACCESORIOS, MANUAL DE USUARIO Y LLAVE.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
10	LIJADORA ELECTRICA ORBITAL NEUMATICA DE 6 PG.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
11	LIJADORA ELECTRICA ORBITAL NEUMATICA DE 6 PG.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
12	LIJADORA ORBITAL DE MEDIA HOJA SKIL, CON MANGO LARGO, TRABAJO PESADO (TIPO DEWALT, BOSH, MAKITA, MILWAUKEE) 1/3 PLIEGO CON RECOLECTOR DE POLVO CON MANGO LARGO	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
13	LIJADORA ELECTRICA ORBITAL NEUMATICA DE 6 PG.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
14	MOTOSIERRA PARA ALTA INTENSISAS DE USO CLINDRADA 72.2 CC POTENCIA 5.3 HP, 3.9 KW, PESO 6.2 KG, PASO DE CADENA 3/8 PG, ESPADA DE 70 CM / 30 PG, CON ACCESORIOS: CADENA, PROTECTOR DE ESPADA, KIT DE HERRAMIENTAS, ACEITE, ENVASE MEZCLADOR.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
15	MOTOTOOL 13	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
16	PISTOLA DE CALOR CON TEMPERATURA VARIABLE ELECTRONICA, TRES CONFIGURACIONES DE TEMPERATURA, DOBLE AISLAMIENTO, VELOCIDAD VARIABLE 1500W, 50 600	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
17	PISTOLA DE CALOR PARA TERMOENCOGIBLE, RANGER PRO-TOOLS	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio

No.	HERRAMIENTA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
18	PISTOLA PARA SOPLAR/ASPIRAR POTENCIA 600 WATT	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
19	PULIDORA 4 1/2 PG, 1100 RPM SOFT GRIP REF. F012 900 4BH	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
20	PULIDORA 7	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
21	PULIDORA ANGULAR 1 1/2 PG 700 WATT DEWALT	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
22	PULIDORA BOSH REF. GWS 6-115	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
23	PULIDORA DE 4 1/2 PG, 7.5 AMP. 900 WATT, CAPACIDAD 4 1/2 PG, 1000 RPM, INTERRUPTOR TIPO PALETA	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
24	PULIDORA DEWALT 848	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
25	PULIDORA ORIENT WEALTH 4 1/2 TIPO BOSH, MAKITA, DEWALT, MILWAUKEE, POTENCIA ENTRE 840-1300 W, VELOCIDAD 10000-10000 RPM USO INTENSIVO	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
26	PULIDORA ORIENT WEALTH 4 1/2 TIPO BOSH, MAKITA, DEWALT, MILWAUKEE, POTENCIA ENTRE 840-1300 W, VELOCIDAD 10000-10000 RPM USO INTENSIVO	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
27	PULIDORA POTENTE MOTOR 820W TRABA EJE	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
28	ROTOMARTILLO POTENCIA 700 W A 1050 W, USO OCASIONAL, VELOCIDAD 0-5180 GPM. INCLUYE ESTUCHE Y 3 BROCAS- SDS PLUS. 3 MODOS DE TRABAJO. TIPO BLACK & DECKER Y/O BAUCHER	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
29	ROTOMARTILLO SDS PLUS VELOCIDAD VARIABLE REVERSIBLE, POTENCIA 780 WATT, VEL 0.1-100 RPM, INCLUYE ESTUCHE, DEMAS CARACT. Y ESPECIF. SEGUN	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
30	SIERRA CIRCULAR 8 - 1/4 PG, POTENCIA 1750 WATT, VELOCIDAD 5200 RPM, USO INDUSTRIAL	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
31	SIERRA SABLE ELECTRICA PARA METAL 900 WATT, CON CUCHILLAS, HOJAS 120V - 60 HZ. ENTRADA DE SEGUETAS M42 + D6A VELOC. 2500 RPM DEMAS CARACT. Y ESPECF. TEC. según	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
32	SIERRA YESO ELECTRICA 110 V. DIMEDA 30.200.10. REF. 1617420 S/N 19417	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio

No.	HERRAMIENTA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
33	SOPLADORA ASPIRADORA DAVINCI SP-365	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
34	SOPLADORA ASPIRADORA DAVINCI SP-365	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
35	SOPLADORA N3145	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
36	SOPLADORA POTENCIA. 600 WATT 110 V	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
37	TALADRO BOSH REF. GSB 550RE	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
38	TALADRO DE 1/2 PERCUTOR INALAMBRICO, POTENCIA 20V, BATERIA ION LITHIO, 3 AMP USO PROFESIONAL, VEL 1500 PM INCLUYE ESTUCHE Y LUZ LED.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
39	TALADRO DE 1/2 PERCUTOR INALAMBRICO, POTENCIA 20V, BATERIA ION LITHIO, 3 AMP USO PROFESIONAL, VEL 1500 PM INCLUYE ESTUCHE Y LUZ LED.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
40	TALADRO DE ARBOL Y TM VARIAS VELOC. 1/2 PG HP CON MOTOR TRI FASICO MO 1 LLAVE FOBCO E-0000-30-11-85	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
41	TALADRO DE ROTACION PARA METALMECANICA, MANDRIL 1/2 120 V, 900 WATT. VELOCIDAD VARIABLE, REVERSIBLE S/N 981280	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
42	TALADRO ELECTRICO 1/2 E-1008-15-06-93	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
43	TALADRO ELECTRICO IND. 1121 - 7/8 BOSH ALEM. CODIGO 2864551 E-848-17-06-91	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
44	TALADRO INALAMBRICO DE 12V. 3/8 PG.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
45	TALADRO INGCO INDUSTRIAL IMPACT DRILL 1100 WATT MOD. UID11003	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
46	TALADRO PERCUTOR 1/2 PG, 550 WATT 2800 RPM	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
47	TALADRO PERCUTOR 3/4 790W 2900 RPM	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
48	TALADRO PERCUTOR DE 1/2 700W DOS VELOCIDADES 0-650 0-2000 RPM. PESO DE 2.2 KILOS SUIZA E-0313-31-03-98*	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
49	TALADRO PERCUTOR DE 1/2 PG. 600W, 0-2800 RPM	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
50	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO DE 1/2 PG TORQUE MAXIMO DE 750 PUL/LB Y	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio

No.	HERRAMIENTA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RMP, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR.		
51	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO DE 1/2 PG TORQUE MAXIMO DE 750 PUL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RMP, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
52	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO DE 1/2 PG TORQUE MAXIMO DE 750 PUL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RMP, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
53	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO PRETUL DE 1/2 PG MODELO ROTI-20P2 TORQUE MAXIMO DE 750 PUIL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RPM, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
54	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO PRETUL DE 1/2 PG MODELO ROTI-20P2 TORQUE MAXIMO DE 750 PUIL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RPM, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
55	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO PRETUL DE 1/2 PG MODELO ROTI-20P2 TORQUE MAXIMO DE 750 PUIL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RPM, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
56	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO PRETUL DE 1/2 PG MODELO ROTI-20P2 TORQUE MAXIMO DE 750 PUIL/LB Y VELOCIDAD VARIABLE DE 0 A 450 RPM Y 0 A 1800 RPM, CON BATERIA DE IONES DE LITIO Y CARGADOR	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
57	TALADRO ROTOMARTILLO DE 1/2 PG TIPO DEWALT, BOSH, MAKITA. SDS-PLUS 800 W - 2.9 JOULES, 0-5500 RMP.	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
58	TALADRO TIPO INDUSTRIAL ORIENT WEALTH (TIPO BOSCH, /DEWALT/MAKITA/MILWAUKEE) PERCUTOR 1/2 VEL. 2800-3000 RPM, VARIABLE-REVERSIBLE TRABAJO PESADO	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio

No.	HERRAMIENTA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
59	TALADRO TIPO INDUSTRIAL ORIENT WEALTH (TIPO BOSCH, /DEWALT/MAKITA/MILWAUKEE) PERCUTOR 1/2 VEL. 2800-3000 RPM, VARIABLE-REVERSIBLE TRABAJO PESADO	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
60	TALADRO TIPO INDUSTRIAL ORIENT WEALTH (TIPO BOSCH, /DEWALT/MAKITA/MILWAUKEE) PERCUTOR 1/2 VEL. 2800-3000 RPM, VARIABLE-REVERSIBLE TRABAJO PESADO	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio
61	TALADRO TRABAJO PESADO 2 VEL. PERUCION 1/2 700 W. 1000/3000 R.P.M. SUIZO. E-0329-18-04-95*	Mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza general	Servicio

El mantenimiento preventivo de herramientas ocurre después de ejecutada la inspección inicial de la herramienta y es la práctica de realizar actividades regulares como limpieza, lubricación, afilado, ajustes e inspecciones para asegurar un rendimiento óptimo y prolongar su vida útil. Su objetivo es prevenir fallos, mejorar la seguridad y la eficiencia, evitando así averías costosas y paradas inesperadas.

El mantenimiento correctivo puede ocurrir en dos momentos:

d) Durante la etapa inicial de mantenimiento, se evidencia que algún componente de las herramientas debe ser reemplazados por desgaste o deterioro, etc.; y el no realizar el cambio de este componente representa un riesgo de funcionamiento en la herramienta.
e) Durante el término de ejecución del contrato y dentro del término de la garantía por los servicios realizados y/o por defectos de fabricación de los repuestos suministrados e instalados.
f) Si durante la ejecución del mantenimiento correctivo el contratista identifica que la corrección y/o el cambio de piezas que requiere el equipo no es rentable para el uso de la herramienta, este debe suministrar el concepto que soporte la conclusión de sustitución completa de la herramienta.

Bolsa de repuestos abierta

Con el fin de atender el servicio de mantenimiento el recambio por desgaste de componentes o suplir eventualidades que requieran cambio de repuestos y/o componente para garantizar el óptimo funcionamiento de los sistemas se cuenta con una bolsa de repuestos abierta para la cual se debe tener en cuenta:

- Todos los repuestos suministrados deben ser entregados en su empaque original, no usado, no reconstruido, no remanufacturado de tal forma que ofrezcan la mayor confiabilidad para garantizar su autenticidad.
- Una vez cambiado el repuesto, se debe generar un informe de servicio donde se consigne el cambio del repuesto y los ajustes realizados. El valor de los bienes objeto de cotización, no debe incluir la mano de obra, toda vez que el valor ya se contempla dentro de las actividades del servicio contratado.
- El cambio de(l) repuesto(s) deberá hacerse en compañía del supervisor del contrato o de quien este designe.

A continuación, se relaciona un listado de los posibles tipos de repuestos para los mantenimientos correctivos de las herramientas.

POSIBLES TIPOS DE REPUESTOS	Unidad de medida
Broca	Unidad
Portabroca o mandril	Unidad
Engranaje	Unidad
Cojinete	Unidad
Carcasa lado derecho	Unidad
Componente del motor: base de terminales	Unidad
Componente del motor: unidad del estator	Unidad
Componente del motor: unidad del rotor	Unidad
Componente del motor: ventilador	Unidad
Interruptor on/off	Unidad
Componente del motor: escobilla de carbón	Unidad
Cable eléctrico	Unidad
Cubierta antipolvo	Unidad
Tornillo roscante	Unidad
Carcasa lado izquierdo	Unidad
Selector de embrague	Unidad
Resorte	Unidad
Arandela	Unidad
Caja de engranajes	Unidad
Bolillas de acero	Unidad
Corona	Unidad
Engranaje de plástico	Unidad
Piñón	Unidad
Controlador	Unidad
Interruptor para el control de velocidad	Unidad
Botón pulsador	Unidad
Rueda de disco abombado	Unidad
Tapa de la escobilla	Unidad
Prensaestopas	Unidad

Procedimiento para la aprobación del valor de los repuestos, elementos y/o componentes.

- Notificar al supervisor del contrato vía correo electrónico, mediante reporte generado en la etapa inicial del servicio de mantenimiento, el estado del equipo, nombre y costo del repuesto además de adjuntar dos (2) cotizaciones.
- El INS llevará a cabo la respectiva verificación y análisis de los precios del mercado, dentro del cual podrá solicitar otras cotizaciones para validar que los precios del componente, elemento o repuesto estén acordes.
- El valor de la bolsa de repuestos corresponderá al 40% del valor del contrato.

- El control de la bolsa de repuestos será ejercido por la supervisión. Descontando el valor de los repuestos adquiridos hasta finalizar el monto disponible.

Nota: El valor del repuesto cambiado en ningún caso será mayor al valor del mantenimiento de la herramienta. Se aclara que el valor del cambio del repuesto se encuentra inmerso dentro del valor del servicio contratado, no se pagaran valores adicionales sobre este servicio.

d. Informes:

1. Informe con fotos y soportes de los servicios prestados en medio digital.

2. Informes por cada instalación de repuestos, dado el caso de haberlos suministrado.

e. Productos:

1. Hojas de vida de cada herramienta en medio magnético en los formatos que establezca el INS.

2. Informe final en medio magnético el cual contenga el registro fotográfico de lo mantenimientos preventivos y correctivos de todas las herramientas, que incluya fechas para próximos mantenimientos, protocolos de mantenimiento y recomendaciones

QUINTA. - OBLIGACIONES A CARGO DEL INSTITUTO: En virtud del presente contrato, **EL INSTITUTO** tendrá los siguientes derechos y deberes:

1. Ejercer la supervisión general sobre el objeto del contrato.
2. Realizar el ingreso al almacén de los bienes adquiridos con el presente contrato (cuando aplique), de igual forma sus respectivas salidas a las diferentes dependencias.
3. Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente contratación y sanción para quién los vulnere.
4. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
5. Impartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por EL CONTRATISTA.
6. Asignar las actividades a realizar por parte del contratista.
7. Poner a disposición del contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades.
8. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual la supervisión dará aviso oportuno a EL INSTITUTO sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
9. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión de la presente contratación.
10. Repetir contra los servidores públicos, la contratista o terceros por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia del contrato.
11. Adelantar revisiones periódicas, a través de la supervisión, para verificar que la ejecución del contrato cumpla con las condiciones ofrecidas, naturaleza del objeto contratado y los requisitos mínimos previstos en las normas sobre la materia y promover las acciones de responsabilidad contra EL CONTRATISTA y sus garantes si hay lugar a ello.
12. Cancelar oportunamente al CONTRATISTA el valor del contrato de conformidad con lo estipulado en la forma de pago.

13. Verificar, a través de la supervisión del contrato, el cumplimiento de lo establecido en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo dispuesto en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.
14. Verificar, a través de la supervisión del contrato, el cumplimiento de las normas de Gestión Ambiental, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo al tipo de actividad desarrollada.

SEXTA. - FORMA DE PAGO:

El valor del contrato se cancelará en dos pagos; un primer pago una vez se cumpla con el mantenimiento del 50% de las herramientas y un último pago una vez efectuada la entrega a satisfacción de todos los elementos objeto del contrato y previa presentación de las facturas por parte del contratista y recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato de la siguiente forma:

1). Un primer pago una vez alcanzado el 50% del mantenimiento preventivo y correctivo de todas las herramientas.

2). Un último pago conforme al recibido a satisfacción del 50% del mantenimiento preventivo y correctivo de las herramientas restantes.

Para la cancelación del pago EL CONTRATISTA debe cumplir a satisfacción con la entrega de lo facturado acorde con el objeto del contrato, previo visto bueno por parte del supervisor del contrato, así como también aportar la certificación sobre el cumplimiento en el pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA).

Para el pago EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a las medidas para gestionar la facturación electrónica, establecidas en el Decreto 358 de 2020, Resoluciones 042 y 094 de 2020 expedidas por la DIAN, Directiva Presidencia 09 de 2020 y Circular Externa 016 del SIIF y demás normas que lo regulen, aclaren o modifiquen.

SÉPTIMA. - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: EL INSTITUTO pagará al **CONTRATISTA** El valor de la contratación se financiará con recursos de la vigencia fiscal 2025, para lo cual se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **79725 del 06 de agosto de 2025**, expedido por el Grupo de Gestión Financiera, así:

Proyecto (nombre del rubro)	Código del Rubro y Recurso	Valor a Cargar
ADQUIS. DE BYS - SEDES MANTENIDAS - FORTALECIMIENTO CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD NACIONAL	C-1999-0300-4-53105B-1999016-02-20	$**13.343.312,94**
	Total	**$13.343.312,94**

OCTAVA.- SUPERVISIÓN: La supervisión sobre la ejecución del cumplimiento del objeto y obligaciones de la presente aceptación de oferta será ejercida por Profesional del Grupo de Gestión Administrativa, grado 7, quien deberá dar

cumplimiento a lo indicado en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y en la Resolución No. 0084 de 2017, mediante la cual se reglamentó el ejercicio de la interventoría y la supervisión y los demás actos administrativos que la reglamenten modifiquen y/o adicionen. Así mismo deberá cargar en la plataforma del SECOP II los informe(s), productos y soportes de la ejecución del contrato. Cuando el supervisor sea un director, Coordinador o Jefe de Área/Dirección/Grupo la responsabilidad quedara a quien lo remplace en el cargo.

NOVENA. - GARANTÍA ÚNICA: EL CONTRATISTA se compromete a constituir a favor del **INSTITUTO** una garantía única otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y conforme a las disposiciones pertinentes, que ampare los siguientes riesgos: **1. Cumplimiento:** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la aceptación de oferta, vigente por el término de ejecución de la aceptación de oferta y seis (6) meses más. **2. Garantía de calidad y correcto funcionamiento de los bienes:** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la aceptación de oferta, vigente por el término de ejecución de la aceptación de oferta y seis (6) meses más. **3. Garantía de calidad del servicio:** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la aceptación de oferta, vigente por el término de ejecución de la aceptación de oferta y seis (6) meses más. **4. Garantía de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** Equivalente al ocho por ciento (8%) del valor de la aceptación de oferta, vigente por el término de ejecución de la aceptación de oferta y tres (3) años más.

DÉCIMA.- MULTAS: - En virtud de lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, en caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en la presente aceptación de oferta a cargo del **CONTRATISTA**, y como apremio para que las atienda oportunamente, el **INSTITUTO** podrá imponerle mediante Resolución motivada, multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total de la aceptación de oferta por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones previo requerimiento al **CONTRATISTA**, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total de la aceptación de oferta. **EL CONTRATISTA** autoriza desde ya, para que en caso de que el **INSTITUTO** le imponga multas, el valor de las mismas se descuente del saldo a su favor o se ordene hacerlo efectivo con cargo a la garantía única, de cumplimiento constituida, lo anterior, salvo que **EL CONTRATISTA** demuestre que su tardanza o mora obedeció a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados. **PARÁGRAFO:** Para los efectos del cobro, se aplicarán las disposiciones establecidas en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones que regulen la materia. El pago o la deducción de dichas sanciones no exoneran a **EL CONTRATISTA** de su obligación de ejecutar el objeto, ni las demás responsabilidades y obligaciones del mismo.

DÉCIMA PRIMERA. - PENAL PECUNIARIA: Si **EL CONTRATISTA** no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas de la presente aceptación de oferta, pagará al **INSTITUTO** el veinte por ciento (20%) del valor total de la misma como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se declare la caducidad, se impongan las multas a que haya lugar y se obtenga la indemnización de la totalidad de los perjuicios causados. El **INSTITUTO** podrá hacer efectivo el valor de la cláusula penal descontándola de las sumas que adeude al **CONTRATISTA** en desarrollo de la aceptación de oferta, o haciendo efectiva la garantía única de cumplimiento. En todo caso, el **INSTITUTO** podrá acudir ante las autoridades judiciales para reclamar por el mayor perjuicio ocasionado por el incumplimiento. **PARÁGRAFO:** Para los efectos de la imposición y cobro, se aplicarán las disposiciones establecidas en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

DÉCIMA SEGUNDA. - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES, SOMETIMIENTO A LA LEY NACIONAL y CADUCIDAD: De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993, en concordancia

con la Ley 1150 de 2007, las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilaterales, sometimiento a la ley nacional y caducidad por parte de la Entidad, se entienden incorporadas en la presente aceptación de oferta.

DÉCIMA TERCERA. - INDEMNIDAD: Con ocasión de la celebración y ejecución de la presente aceptación de oferta **EL CONTRATISTA** se compromete y acuerda en forma irrevocable a mantener indemne a **EL INSTITUTO** por cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de tipo privada, administrativa o judicial proveniente de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. Así mismo, **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al **INSTITUTO**, ante cualquier reclamación de carácter laboral o relacionado, así como contractual que se origine por el incumplimiento de las obligaciones laborales y/o contractuales que **EL CONTRATISTA** asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas de la presente aceptación de oferta.

DÉCIMA CUARTA. - RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD: Toda la información que pueda conocer, manejar o desarrollar **EL CONTRATISTA**, durante la vigencia de la presente aceptación de oferta, será confidencial e intransferible, salvo que sea calificada como pública por parte de **EL INSTITUTO**. La información confidencial sólo podrá ser utilizada con el propósito de cumplir con el servicio ofertado, quedándole prohibido a quien la recibe, compartirla con terceros.

DÉCIMA QUINTA. - RESPONSABILIDAD: EL CONTRATISTA responderá civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente aceptación de oferta, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a **EL INSTITUTO**, todo de conformidad con lo dispuesto por los artículos 52, 53 y 56 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011.

DÉCIMA SEXTA. - CESIÓN: EL CONTRATISTA no podrá ceder a persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados de la presente aceptación de oferta sin que medie previa autorización expresa por parte del **INSTITUTO**.

DÉCIMA SEPTIMA. - SUSPENSIÓN: Las partes contratantes podrán suspender la ejecución de la presente aceptación de oferta, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento cuando medien circunstancias de fuerza mayor y caso fortuito, previa solicitud debidamente sustentada por una de las partes.

DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las partes contratantes en caso de controversias contractuales buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual a través de los mecanismos de solución de conflictos previstos en normatividad vigente, de conformidad con la naturaleza y cuantía del asunto.

DÉCIMA NOVENA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL: La presente aceptación de oferta será ejecutada por **EL CONTRATISTA** con la autonomía e independencia que sus obligaciones le señalen y el desarrollo del mismo no genera vínculo laboral alguno con **EL INSTITUTO** y por ende no tiene derecho al reconocimiento de prestaciones sociales.

VIGESIMA. - RESPONSABILIDAD AMBIENTAL: EL/LA CONTRATISTA se compromete a dar cumplimiento a las normas legales de protección ambiental vigentes en Colombia, así como a la normatividad interna del **INSTITUTO**, relacionadas con el deber de proteger el medio ambiente y los recursos naturales y realizar la disposición final de residuos peligrosos, con responsabilidad social en procura del desarrollo sostenible del medio ambiente.

VIGESIMA PRIMERA. - DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D.C.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Para todos los efectos, son documentos de esta aceptación de oferta y por lo tanto hacen parte integral de la misma, todos los documentos aquí citados y los demás que se generen con ocasión de la ejecución contractual, los cuales definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones contractuales.

VIGÉSIMA TERCERA - NOTIFICACIONES: Toda comunicación efectuada por **EL INSTITUTO** que deba ser notificada a **EL CONTRATISTA** será realizada a través de medios electrónicos o digitales, especialmente a través de correo electrónico suministrado por **EL CONTRATISTA**.

VIGÉSIMA CUARTA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente documento se entiende perfeccionada con la firma de las partes a través de la plataforma del SECOP II, para la ejecución se requiere de la existencia de Disponibilidades y Registros Presupuestales correspondientes y de la aprobación de la garantía única por parte del **INSTITUTO**.

ANEXO 2
CRONOGRAMA

1	Publicación de la invitación a ofertar en página web.	**26 de noviembre de 2025**
2	Plazo para formular observaciones a la invitación y a los estudios previos	**Hasta el 27 de noviembre de 2025 Hasta las 19:00 horas**
3	Manifestaciones de interés MIPYMES	**27 de noviembre de 2025 Hasta las 17:00 horas**
4	Publicación de respuesta a las observaciones y plazo para expedir Adendas	**El 28 de noviembre de 2025 Será publicado en la Página web del SECOP II:** www.colombiacompra.gov.co **Hasta las 19:00 horas**
5	Publicación del aviso de limitación o no a MIPYMES	**28 de noviembre de 2025 Hasta las 18:00**
6	Cierre del proceso: Entrega de ofertas y documentos a través de SECOP II que acrediten el cumplimiento de requisitos habilitantes y factor económico.	**El 2 de diciembre de 2025 a las 09:00 horas**
7	Verificación de requisitos habilitantes y evaluación de propuestas.	**Del 02 de diciembre de 2025**
8	Publicación y traslado del informe de verificación de requisitos habilitantes y evaluación económica de propuestas.	**02 de diciembre de 2025 Será publicado en Página web del SECOP II:** www.colombiacompra.gov.co **Hasta las 23:59 horas**
9	Plazo para formular observaciones a la evaluación económica y verificación de la propuesta.	**03 de diciembre de 2025 Hasta las 17:00 horas**
10	Respuesta a observaciones al informe de verificación de requisitos habilitantes y comunicación de aceptación de oferta.	**04 de diciembre de 2025**
11	Aceptación (adjudicación) de la Oferta, comunicación de la aceptación y cumplimiento de los requisitos de ejecución.	**A partir del 05 de diciembre de 2025**