

|                                                                                   |                                                                                                                              |                                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>DEPARTAMENTO DE SANTANDER</b><br><b>MUNICIPIO DE CHARALÁ</b><br><b>NIT. 890.205.063-4</b> | <b>Código: DAP0333</b>                  |  |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Versión: 02</b>                      |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>INVITACIÓN A PRESENTAR</b><br><b>OFERTA</b>                                                                               | <b>Fecha de creación:</b><br>31/01/2024 |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Página 1 de 4</b>                    |                                                                                     |

Charalá, Veintiséis (26) de noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Ingeniera:

**LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA**

C.C. No. 37.707.318 expedida en Charalá, Santander

Dirección: Carrera 15 No. 23-58 Municipio de Charalá, Santander

Teléfono: 314 280 6673

Correo electrónico: [lilikampo@gmail.com](mailto:lilikampo@gmail.com)

**ASUNTO: INVITACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA.**

Me permito informarle que existe estudio de conveniencia y oportunidad que justifica la realización y puesta en marcha del objeto consistente en la: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO REDISENTE EN EL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER"**., cuyas especificaciones son las siguientes:

**ALCANCE OBJETO CONTRACTUAL:** Las actividades específicas que se desarrollarán por parte de la contratista son:

| ÍTEM | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Prestar los servicios profesionales brindando acompañamiento en la jornada de capacitación, actualización y retroalimentación programadas por la entidad sobre la metodología de caracterización, enfoque diferencial y manejo ético de la información de la población víctima.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2    | Prestar los servicios profesionales brindando acompañamiento en la realización de la convocatoria, sensibilización y agendamiento de las personas víctimas del conflicto armado identificadas en el municipio de Charalá - Santander para su participación en el proceso de caracterización, implementando estrategias de comunicación adaptadas al contexto local que garanticen su participación efectiva.                                                                                                                                    |
| 3    | Prestar los servicios profesionales en la realización del levantamiento de información mediante la aplicación de encuestas de caracterización a la población víctima del conflicto armado residente en el municipio de Charalá - Santander, utilizando los formatos y herramientas técnicas definidas por la entidad, siguiendo los protocolos de abordaje, confidencialidad y manejo de información sensible, de acuerdo con el cronograma y agenda establecidos con el supervisor del contrato.                                               |
| 4    | Prestar los servicios profesionales brindando acompañamiento en el diligenciamiento completo y correctamente los formularios físicos y/o digitales de caracterización, garantizando la calidad, veracidad y precisión de la información recolectada, incluyendo el registro fotográfico (cuando sea autorizado por la persona encuestada), teniendo en cuenta las consideraciones éticas y de seguridad para la toma y almacenamiento de dichos registros.                                                                                      |
| 5    | Prestar los servicios profesionales en la elaboración y entrega de informes semanales al supervisor del contrato sobre el avance del proceso de caracterización, detallando: <b>a)</b> número de encuestas aplicadas; <b>b)</b> ubicación geográfica de las personas caracterizadas; <b>c)</b> novedades encontradas durante el proceso; <b>d)</b> casos especiales que requieran atención prioritaria; <b>e)</b> soportes documentales de la actividad como registros fotográficos, listados asistencia, consentimientos informados firmados). |

|                                                                                   |                                                                                                                              |                                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>DEPARTAMENTO DE SANTÁNDER</b><br><b>MUNICIPIO DE CHARALÁ</b><br><b>NIT. 890.205.063-4</b> | <b>Código: DAP0333</b>                  |  |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Versión: 02</b>                      |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>INVITACIÓN A PRESENTAR</b><br><b>OFERTA</b>                                                                               | <b>Fecha de creación:</b><br>31/01/2024 |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Página 2 de 4</b>                    |                                                                                     |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6</b>  | Prestar los servicios profesionales realizando el reporte oportuno al supervisor de cambios, novedades o dificultades presentadas durante la implementación del cronograma de caracterización, incluyendo: a) Situaciones de orden público que afecten el desarrollo de la actividad; b) casos de revictimización identificados; c) necesidades de reprogramación de jornadas; d) identificación de víctimas no incluidas inicialmente en los listados. |
| <b>7</b>  | Prestar los servicios profesionales brindando acompañamiento en la sistematización de la información recolectada en el proceso de caracterización, mediante la digitalización de formularios físicos en las bases de datos o sistemas de información designados por la entidad, garantizando la integridad y confidencialidad de los datos.                                                                                                             |
| <b>9</b>  | Prestar los servicios profesionales brindando acompañamiento en la elaboración del informe final de caracterización que servirá como insumo para la actualización del plan de acción territorial (PAT) y la formulación de proyectos específicos para la atención a la población víctima residente en el municipio                                                                                                                                      |
| <b>10</b> | Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno en el desarrollo de las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### **REQUISITOS - CAPACIDAD JURÍDICA**

| <b>PERSONA NATURAL</b>                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Carta de presentación de la propuesta técnica y económica.                                                             |
| Hoja de vida del SIGEP y/o función pública.                                                                            |
| Declaración de Bienes y Rentas de la función pública conforme se establece en la Ley 2013 de 2019.                     |
| Cédula de ciudadanía.                                                                                                  |
| Acreditación de la condición militar                                                                                   |
| Constancia de estar afiliado en el Sistema de Seguridad Social Integral.                                               |
| Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades.                                       |
| Certificado de no estar reportado por delitos sexuales Ley 1918 de 2018.                                               |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios.                                                                            |
| Antecedentes fiscales.                                                                                                 |
| Antecedentes judiciales.                                                                                               |
| Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.                                                                         |
| Certificación de deudores alimentarios morosos – REDAM.                                                                |
| RUT.                                                                                                                   |
| Examen de aptitud laboral o médico ocupacional.                                                                        |
| Soporte Formación Académica (idoneidad) en caso de haberse requerido.                                                  |
| En caso de ser profesional: tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la profesión. (En caso de requerirse) |
| Acreditación Experiencia, en caso de haberse requerido.                                                                |

|                                                                                   |                                                                                                                              |                                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>DEPARTAMENTO DE SANTANDER</b><br><b>MUNICIPIO DE CHARALÁ</b><br><b>NIT. 890.205.063-4</b> | <b>Código: DAP0333</b>                  |  |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Versión: 02</b>                      |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>INVITACIÓN A PRESENTAR</b><br><b>OFERTA</b>                                                                               | <b>Fecha de creación:</b><br>31/01/2024 |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Página 3 de 4</b>                    |                                                                                     |

### CRITERIOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

| <b>IDONEIDAD – PERFIL REQUERIDO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Se recomienda tener en cuenta que se trata de un servicio que requiere de un profesional en alguna de las siguientes áreas: Ingeniería de sistemas y/o administración de empresas y/o administración pública, con tarjeta / matrícula profesional vigente, con mínimo Tres (03) años de haber obtenido su título profesional. |                                                           |
| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |
| Haber celebrado y ejecutado mínimo <b>DOS (02) CONTRATOS</b> con entidades públicas o privadas en el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto del contrato.                                                                                                                                                       | Copia del contrato o certificación o acta de liquidación. |

### PRESUPUESTO ESTIMADO

El presupuesto oficial que la Entidad ha determinado para la suscripción del presente proceso contractual, asciende a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)**, incluidos costos directos e indirectos.

### PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución del contrato será de **UN (01) MES CALENDARIO**, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

### FORMA DE PAGO

Con el fin de brindar un alcance económico suficiente, en aras de garantizar la economía, la eficacia y la eficacia, se recomienda que el valor pactado se cancele mediante actas de pago parciales hasta terminar la ejecución a satisfacción del objeto contractual.

La forma de pago será la siguiente: **UN (01) ÚNICO PAGO A LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO** por la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)**, previo certificado de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato y presentación del informe respectivo de actividades realizadas.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades Nacionales, Departamentales o Municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven, con excepción de los que estrictamente correspondan al Municipio de Charalá.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, el Municipio de Charalá procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención. El proponente es responsable de informarse e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable, y el municipio no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

Entre otros costos que asume el proponente en el proceso de contratación y posterior legalización del contrato, se encuentran los **COSTOS RELACIONADOS CON LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**.

|                                                                                   |                                                                                                                              |                                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>DEPARTAMENTO DE SANTANDER</b><br><b>MUNICIPIO DE CHARALÁ</b><br><b>NIT. 890.205.063-4</b> | <b>Código: DAP0333</b>                  |  |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Versión: 02</b>                      |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>INVITACIÓN A PRESENTAR</b><br><b>OFERTA</b>                                                                               | <b>Fecha de creación:</b><br>31/01/2024 |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Página 4 de 4</b>                    |                                                                                     |

### **ENTREGA DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá ser cargada de forma transaccional en la Plataforma SECOP II, para lo cual el Municipio enviará la respectiva invitación.

Por lo anteriormente expuesto, el Municipio de Charalá, Santander, le hace la invitación para presentar oferta para llevar a cabo su realización.

Cordialmente,

  
**JORGE WILMAR VEGA ROJAS.**  
**ALCALDE MUNICIPAL.**

|                                                |                                                                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto y aprobó aspectos técnicos:</b>    | <b>Revisó y aprobó aspectos jurídicos:</b>                                           |
| NOMBRE: Mayra Alejandra Estévez Pico           | NOMBRE: Profesionales Ejecutores COOPVIMEJOR – Abga. Marly Pinto // Abga. Celia Cala |
| CARGO Y/O CONTRATO: Secretaria de Gobierno (E) | CARGO Y/O CONTRATO: Asesoría Jurídica Externa                                        |
| FIRMA:                                         | FIRMA:                                                                               |

Los arriba firmantes de este espacio, declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos según nuestra competencia, ajustado a las disposiciones legales y técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.