

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  2  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0554 de 2025	
Nombre completo del contratista: Andrés Felipe Valor Cuero	
Documento de identificación: 1107516800	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio  23/oct/2025	Fecha terminación  31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A									
Cesión: N/A									
Terminación anticipada: N/A									
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>									
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.550.000,00).									
Adición: N/A									
Prórroga: N/A									
Información para Retención en la fuente:									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO							
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X							
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X							
Información:									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.550.000	\$4.620.000	\$2.310.000	\$4.620.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493284001 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1857609821 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 16/Octubre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad No. 1: Realizar las actividades de gestión administrativa y documental del área, mediante la elaboración y revisión de comunicaciones oficiales, informes y demás documentos requeridos; la gestión y seguimiento de la documentación física y digital; y la organización de la misma correspondiente a todos los subprocesos de la Subdirección.

1.1. Realizó el acta correspondiente a la reunión de líderes de sub procesos 4134.030.3.2.716

Evidencias:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1gi81bpQN4KdzPHCX-rfNPIwPkFYJsGQ6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1gi81bpQN4KdzPHCX-rfNPIwPkFYJsGQ6?usp=drive_link)

Actividad No. 2: Realizar actividades y seguimiento en la gestión documental de procesos y procedimientos de la Subdirección según las normas vigentes.

2.1. Realizó recolección y entrega de las cuenta de cobro de los contratista de la sub dirección digital en la oficina de archivo de la DATIC.

Evidencias:


[https://drive.google.com/drive/folders/1MpxliOS6z8ecrsQ-dX0NczyLy-rPYYPc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1MpxliOS6z8ecrsQ-dX0NczyLy-rPYYPc?usp=drive_link)

Actividad 3: Realizar acompañamiento al Subdirector de Innovación Digital en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas en el marco de las funciones establecidas por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a fin de rendir informes y documentación que se requiera posterior a ello.

3.1. Convocó la reunión de lideres de sub procesos el día 21 de Noviembre, reunión que se hace cada semana con el fin de observar todos los avances sobre cada sub proceso.

Evidencias:

[https://drive.google.com/file/d/1KTbxf84AjbWFr-W7oyMHkVERoGx23Pw/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1KTbxf84AjbWFr-W7oyMHkVERoGx23Pw/view?usp=drive_link)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Actividad No. 4: Apoyar en las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

4.1. Apoyó en la revisión de cuentas de cobro de las vigencias 2 y 3 de los contratistas de la sub dirección de innovación digital, posteriormente relacionando esta información en archivos de Excel.

Evidencias:


[https://drive.google.com/drive/folders/1ozcY8iwVjIGJx4iGgmGTdNvDYGP7ZC67?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ozcY8iwVjIGJx4iGgmGTdNvDYGP7ZC67?usp=drive_link)

Actividad No. 5: Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

5.1. Asistió a la capacitación virtual conoce la Sistémica, Complejidad e Inteligencia Artificial: Enfoque Integrador y Herramientas para la Gestión Pública en la Alcaldía de Cali de la mano del docente universitario Jorge Andrick Parra Valencia

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1hexXvhohPpmyUph-qDpl-IRSFE6VeUzD?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1hexXvhohPpmyUph-qDpl-IRSFE6VeUzD?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Actividad No. 6: Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

- No se realizó durante este periodo

Evidencias:

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarría  
 Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Noviembre 25 del 2025