


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0506 de 2025	
Nombre completo del contratista: Diana Isabel Guanga Velasco	
Documento de identificación: 1.107.078.550 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidos Millones Quinientos Setenta y Cinco Mil Pesos MCTE (\$22.575.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 22.575.000	\$ 7.525.000	\$ 7.525.000	\$ 7.525.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076400849 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1914785745 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 08 de noviembre del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

## INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

Realizó reuniones con los integrantes del equipo del subproceso de Uso y Apropiación con el fin de realizar seguimiento a las tareas en curso y/o pendientes, y tomar acciones necesarias frente a posibles impedimentos en el desarrollo de las mismas.

[https://drive.google.com/file/d/19nF0n-yrAbbV9bl-xpg379gNs4BS7JD1/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/19nF0n-yrAbbV9bl-xpg379gNs4BS7JD1/view?usp=drive_link)


Participó de la reunión de cierre de la estrategia de uso y apropiación para el Micrositio Informativo de Cultura.

[https://drive.google.com/drive/folders/1av8r5WjjgfiiVkAGxTr8yiC7wd9tTiKi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1av8r5WjjgfiiVkAGxTr8yiC7wd9tTiKi?usp=drive_link)

2. Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

Diligenció las matrices de seguimiento a los instrumentos de control correspondientes al mes de Octubre, del subproceso de Uso y Apropiación de la subdirección de Innovación Digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.

[https://drive.google.com/drive/folders/1bfwuJwdO6EXpM4zudcTiStT7A2rmpEpZ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1bfwuJwdO6EXpM4zudcTiStT7A2rmpEpZ?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Diligenció el informe 1S del mes de noviembre del proyecto BP-26005256 del subproceso de Uso y Apropiación de la subdirección de Innovación Digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.

[https://drive.google.com/drive/folders/1r6hAp1fMcZnUZxUgrsXwmVU7hxQ2zDKz?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1r6hAp1fMcZnUZxUgrsXwmVU7hxQ2zDKz?usp=drive_link)

3. Gestionar el seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas que se deriven de las estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

Brindó información para el inicio de nueva estrategia de Uso y Apropiación de la Secretaría de Salud.

[https://drive.google.com/drive/folders/1PUFBjOM7i5y2JELiB--o1y8Je4ctrLL?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1PUFBjOM7i5y2JELiB--o1y8Je4ctrLL?usp=drive_link)

4. Gestionar actividades relacionadas con la coordinación de organismos y equipos de trabajo que participan en el desarrollo de estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.


Participó en socialización de proyectos en la Institución Educativa Antonio José Camacho, presentando lo relacionado al equipo del subproceso de Uso y Apropiación.

[https://drive.google.com/drive/folders/1Yd3YXqQsfDRTyG4IC3AbmBvR6DSjzXL-?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Yd3YXqQsfDRTyG4IC3AbmBvR6DSjzXL-?usp=drive_link)

5. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Actualizó el plan de trabajo del subproceso de Uso y Apropiación del mes de Noviembre

[https://drive.google.com/file/d/1TGYIL1\\_W\\_4DtgJzyYa4oJU1TK8H6c9hD/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1TGYIL1_W_4DtgJzyYa4oJU1TK8H6c9hD/view?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Actualizó el plan de trabajo del comité de Arquitectura Empresarial del mes de Noviembre, en lo correspondiente al dominio de Uso y Apropiación.

[https://drive.google.com/file/d/16ZYxjeV3-zBzUIXDtsx1kYzL9DWUMkKO/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/16ZYxjeV3-zBzUIXDtsx1kYzL9DWUMkKO/view?usp=drive_link)

Realizó el diligenciamiento de la matriz de Proceso de Transferencia de Conocimiento Tácito 2025

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZTHlwR7D\\_D19FkEdSDvIQjpFjt001m6w?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ZTHlwR7D_D19FkEdSDvIQjpFjt001m6w?usp=drive_link)

Realizó la revisión de los informes de las actividades de sostenibilidad sobre Herramientas Básicas de Google y MARI.

[https://drive.google.com/drive/folders/1tVNzHi3TTKEdLFbgvC4bEZcP5Nwvx7gR?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1tVNzHi3TTKEdLFbgvC4bEZcP5Nwvx7gR?usp=drive_link)

- Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Asistió a capacitación sobre la correcta realización de actas necesarias para el desarrollo del trabajo diario.


[https://drive.google.com/drive/folders/1B87OtdYSPHsek9C74z4rOlbekJfx7rE?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1B87OtdYSPHsek9C74z4rOlbekJfx7rE?usp=drive_link)

- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No fue requerida durante este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA   
Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de Noviembre de 2025