

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número __2__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0387-2025	
Nombre completo del contratista: Zaidy Juliana Martínez Valencia	
Documento de identificación: 1.151.966.646	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- DATIC.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha Terminación
03/oct/2025	31/dic/2025
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$5.445.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076415638 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1921327698 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 11/11/25 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025

Observaciones al informe contable y financiero: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

Obligación contractual 1. Realizar apoyo profesional en la documentación de la planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al Subproceso Gestión de Investigación y Prototipado, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento.

1.1. Participó en la reunión de seguimiento de actividades líderes subprocesos mediante los tableros de control, reunión que tiene como objetivo revisar los avances semanales de cada subproceso de la Subdirección de Innovación Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1jwBCBhMPey7M4kDSqXEX-WnVSRv-neXn?usp=drive_link

Obligación contractual 2. Realizar apoyo profesional en la gestión del subproceso de Gestión de investigación y prototipado, tanto para el cumplimiento de los requerimientos de los organismos como de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1. Participó en la Sesión 1 del taller de prototipado realizado con la metodología CO-CRE-AR, con el objetivo de realizar el prototipo Modelo GeoSmart Cali: Geovisor inteligente para la gestión ambiental y la movilidad sostenible, donde se realizó la sesión de comprender y crear con diversos actores de la cuádruple hélice.

2.2. Participó en la Sesión 2 del taller de prototipado realizado con la metodología CO-CRE-AR, con el objetivo de realizar el prototipo Modelo GeoSmart Cali: Geovisor inteligente para la gestión ambiental y la movilidad sostenible, donde se realizó la sesión de armar con diversos actores de la cuádruple hélice. Prototipo solicitado por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

2.3. Participó en la reunión con la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión y demás líderes de procesos y subprocesos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el objetivo de organizar la socialización de los proyectos de inversión a la ciudadanía.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1xXTnlgW3Sh0-0IbulvKe3lZfK58E4Df2?usp=drive_link

Obligación contractual 3. Realizar apoyo profesional en el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Gestión de investigación y prototipado.

3.1. Diligenció los instrumentos de control del Subproceso de Gestión de investigación y prototipado, con el objetivo de darle seguimiento a los avances realizados para el mes de octubre por el Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado.

3.2. Apoyó el diligenciamiento del proceso de Transferencia de Conocimiento tácito 2025 en el marco de las acciones de Gestión del Conocimiento y la Innovación solicitado por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII).

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1r0ac2NJCKYFYtyuR2yaNcOc66QldZMU?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

4.1. Apoyó en el diligenciamiento de matriz de seguimiento del Proyecto BP-26005255 denominado “Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos en el distrito de Santiago de Cali”, en el cual se reportó el avance del mes de octubre correspondiente a la actividad "Realizar Prototipos de Innovación Digital", la cual es responsabilidad del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado.

4.2. Apoyó el diligenciamiento de la matriz PROPAR, donde se establecieron los mecanismos y dinámicas de socialización para contarle a la ciudadanía sobre los proyectos de inversión, con el objetivo de garantizar el cumplimiento y transparencia de las actividades de acuerdo a la Ley estatutaria de Participación 1757 de 2015, y el Decreto reglamentario 0516 de 2016.

4.3. Elaboró 8 comunicaciones oficiales por medio del sistema de gestión documental orfeo con los números de radicado 202541340300001294, 202541340300001304, 202541340300001314, 202541340300001324, 202541340300001334, 202541340300001354, 202541340300001364 y 202541340300001384 para la solicitud de delegados de diversos organismos priorizados para la socialización del Portafolio Tecnológico de la Universidad Javeriana.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ITYqZdh8U0WB7qH9w1OrrPicTPQISdNB?usp=drive_link

Obligación contractual 5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

5.1 Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB?usp=share_link, teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

Obligación contractual 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

6.1. Participó y planificó la Escuela Innova con la temática “Inteligencia Artificial: Guía para resolver problemas” donde se desarrolló los conceptos sobre desarrollo sistémico, complejidad e inteligencia artificial: enfoque integrador y herramientas para la gestión pública en la Alcaldía de Cali, realizado en alianza con el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Universidad Antonio Jose Camacho.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1z4PcyE9v_visZhqW4-x5uWwvH9v_slT?usp=drive_link

Obligación contractual 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.1 Asistió a la capacitación de realización de actas citada por el equipo de la Unidad de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/120kijosKTLyeg1Dz4gHXwpbdS-UFCjnt?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025