

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número __2__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0543 de 2025	
Nombre completo del contratista: Melissa Peña Loaiza	
Documento de identificación: 1114451732	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 3/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000).		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Información:		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.295.000	\$6.765.000	\$6.765.000	\$6.765.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076452715 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1932322435 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 15/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad No. 1: Elaborar los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición, bienes, obras y servicios para todas las modalidades de contratación, cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

- 1.1. Revisó la justificación de modificación de la orden de compra No. 151421 que tiene por objeto: Contratar una solución integral en servicios de virtualización para la implementación de soluciones tecnológicas orientadas al aprovechamiento de datos e IA
- 1.2. Revisó desde el rol jurídico el informe de supervisión a la orden de compra No. 151421, conforme a la designación de apoyo a la supervisión realizada por el director.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/19B29YRgB4kqfEDxeO84igUd6ffdL7dvo>

Actividad No. 2: Integrar los comités estructurador y evaluador de los procesos contractuales que le sean asignados.

2.1. Respondió observaciones al pliego de condiciones definitivo del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. 4134.010.32.1.0212-2025 a través de la plataforma transaccional SECOP II, conforme a la designación del equipo estructurador realizada por el director.

2.2. Realizó la evaluación desde el rol jurídico del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. 4134.010.32.1.0212-2025, conforme a la designación realizada por el director.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kqTVugj4iV58qQMU5SiZ2NFELeGUjoza>

Actividad 3: Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

3.1. Revisó desde el aspecto jurídico el oficio No. 202541340300001254 “Solicitud de delegación urgente para la estructuración de la Estrategia de Uso y Apropiación del Sistema de Información “Módulo de Subsidios de Vivienda”

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3.2. Revisó desde el aspecto jurídico el oficio No. 202541340300001264 "Solicitud de delegación urgente para la estructuración de la Estrategia de Uso y Apropiación del Sistema de Información "Boletín Oficial"

3.3. Revisó desde el aspecto jurídico la circular "Requerimiento de información para la medición de indicadores de Ciudades y Territorios Inteligentes – MinTIC"

3.4. Realizó la revisión desde el aspecto jurídico del oficio "Solicitud de aprobación de caso de uso "Modelo GeoSmart Cali: Geovisor inteligente para la gestión ambiental y la movilidad sostenible" para implementación en el Lago de datos de la Alcaldía de Santiago de Cali".

3.5. Proyectó el oficio "Incumplimiento a citación y requerimiento de presentación de cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre"

3.6. Proyectó respuesta mediante oficio No. 202541340300000431 "Respuesta a solicitud de notificación a contratista"

3.7. Realizó la revisión del oficio para "Respuesta solicitud de activación del procedimiento de Prototipado para el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones".

3.8. Revisó desde el aspecto jurídico el oficio No. 202541340300001294 "Solicitud de asignación de delegado para la socialización de Portafolio Tecnológico de la Universidad Javeriana", dirigido a la secretaría de Planeación.

3.9. Revisó desde el aspecto jurídico el oficio No. 202541340300001304 "Solicitud de asignación de delegado para la socialización de Portafolio Tecnológico de la Universidad Javeriana", dirigido al DAGMA.

3.10. Revisó desde el aspecto jurídico el oficio No. 202541340300001314 "Solicitud de asignación de delegado para la socialización de Portafolio Tecnológico de la Universidad Javeriana", dirigido a la Secretaria de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.11. Revisó desde el aspecto jurídico el oficio No. 202541340300001364 “Solicitud de asignación de delegado para la socialización de Portafolio Tecnológico de la Universidad Javeriana”, dirigido a la Secretaria de Gobierno.

3.12. Revisó desde el aspecto jurídico el oficio No. 202541340300001324 “Solicitud de asignación de delegado para la socialización de Portafolio Tecnológico de la Universidad Javeriana”, dirigido a la Secretaría de Educación.

3.13. Revisó desde el aspecto jurídico el oficio No. 202541340300001334 “Solicitud de asignación de delegado para la socialización de Portafolio Tecnológico de la Universidad Javeriana”, dirigido a la Secretaría de Desarrollo.

3.14. Revisó desde el aspecto jurídico el oficio No. 202541340300001354 “Solicitud de asignación de delegado para la socialización de Portafolio Tecnológico de la Universidad Javeriana”, dirigido a la Secretaría de Vivienda.

3.15. Revisó desde el aspecto jurídico el oficio No. 202541340300001384 “Solicitud de asignación de delegado para la socialización de Portafolio Tecnológico de la Universidad Javeriana”, dirigido a la Secretaría de Salud.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1e7UyJA2suEDoKO8eweDo-7fl-ytiZSkz>

Actividad No. 4: Realizar acompañamiento al Subdirector de Innovación Digital en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas en el marco de las funciones establecidas por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

4.1. Asistió a la reunión de líderes a fin de revisar y hacer seguimiento a todos los subprocesos de la Subdirección de Innovación.

Evidencias:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/13q1FOHKYhDGepZ4Fg-c2EasBoiVoUnA8>

Actividad No. 5: Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de las políticas de Compras, Contratación Pública.

5.1. Asistió al comité de contratación para realizar seguimiento de todos los procesos publicados y pendientes por publicar, que se adelantan en DATIC.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/12fxST1ZZ9PW_qBdW1lvFI4YsgrPM2kVz

Actividad No. 6: Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

6.1. Realizó la revisión de todos los documentos de las cuentas de cobro bajo la supervisión del subdirector de innovación digital.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1lQhGbIOtTeGzG7oRd1tVMUkBs9-yLMUA>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Noviembre 21 del 2025