



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2025

Señora

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8332943 del año 2025.

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8332943 del año 2025.

OSCAR EDUARDO GOMEZ RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.10299910 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del contrato es por la suma de Trece millones setecientos noventa y ocho mil quinientos treinta y tres pesos MCTE. (\$ 13.798.533) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Un primer pago por valor de Un millón novecientos noventa y tres mil ciento veintidós pesos MCTE. (\$ 1.993.121) COP Incluido IVA, por el mes de septiembre de 2025. B). Dos (02) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de octubre a noviembre de 2025. C). Un último pago por el valor de Dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos MCTE. (\$ 2.606.390) COP incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025. El plazo será hasta el 17 de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:



Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencia ly/o virtual en el proyecto la coordinación académica titulada del centro de comercio y servicios, proyecto dirigido a la población del corregimiento del plateado municipio de Argelia en la red: integralidad.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																			
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1" data-bbox="581 743 1284 1335"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha 1 3342217</td> <td>APII TECNICO ROSAS</td> <td>ROSAS</td> <td>Tarde de 13 a 19</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Ficha 2 3315259</td> <td>TECNICO SISTEMAS TELEINFORMA TICOS</td> <td>ROSAS</td> <td>tarde de 12 a 6 PM</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Ficha 3 3315045</td> <td>SERVICIOS FARMACEUTIC OS</td> <td>MERCADERE S</td> <td>tarde de 12 a 6 PM</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Ficha 4 3315244</td> <td>APOYO ADMINISTRATIV O EN SALUD</td> <td>SUCRE</td> <td>Manana de 8 a 1pm</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Ficha 5 3315268</td> <td>ASISTENCIA ADMINISTRATIV</td> <td>PIAMONTE</td> <td>tarde de 12 a 6 PM</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td colspan="4">NOTA: Inserte Filas si es requerido</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	Ficha 1 3342217	APII TECNICO ROSAS	ROSAS	Tarde de 13 a 19	30	Ficha 2 3315259	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMA TICOS	ROSAS	tarde de 12 a 6 PM	48	Ficha 3 3315045	SERVICIOS FARMACEUTIC OS	MERCADERE S	tarde de 12 a 6 PM	48	Ficha 4 3315244	APOYO ADMINISTRATIV O EN SALUD	SUCRE	Manana de 8 a 1pm	48	Ficha 5 3315268	ASISTENCIA ADMINISTRATIV	PIAMONTE	tarde de 12 a 6 PM	48	NOTA: Inserte Filas si es requerido				168	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																		
Ficha 1 3342217	APII TECNICO ROSAS	ROSAS	Tarde de 13 a 19	30																																		
Ficha 2 3315259	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMA TICOS	ROSAS	tarde de 12 a 6 PM	48																																		
Ficha 3 3315045	SERVICIOS FARMACEUTIC OS	MERCADERE S	tarde de 12 a 6 PM	48																																		
Ficha 4 3315244	APOYO ADMINISTRATIV O EN SALUD	SUCRE	Manana de 8 a 1pm	48																																		
Ficha 5 3315268	ASISTENCIA ADMINISTRATIV	PIAMONTE	tarde de 12 a 6 PM	48																																		
NOTA: Inserte Filas si es requerido				168																																		
		<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table border="1" data-bbox="581 1520 1284 1709"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES	168	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte											
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																			
Ficha 1																																						
Ficha 2																																						
Ficha 3																																						
Ficha 4																																						
		TOTAL HORAS MES	168																																			



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table border="1" data-bbox="581 428 1286 1087"> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td>3342217</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td> </tr> <tr> <td>Actividad del proyecto</td> <td>COMPRENDER MÉTODOS DE INTERACCIÓN EN UNA SEGUNDA LENGUA PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIALES</td> </tr> <tr> <td>Fase del proyecto</td> <td>Ejecución.</td> </tr> </table>	Ficha 1.	3342217	Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	Actividad del proyecto	COMPRENDER MÉTODOS DE INTERACCIÓN EN UNA SEGUNDA LENGUA PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIALES	Fase del proyecto	Ejecución.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS								
Ficha 1.	3342217																				
Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																				
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA																				
Actividad del proyecto	COMPRENDER MÉTODOS DE INTERACCIÓN EN UNA SEGUNDA LENGUA PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIALES																				
Fase del proyecto	Ejecución.																				
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <p>NO APLICA</p> <table border="1" data-bbox="581 1339 1286 1860"> <tr> <td>Ficha 2</td> <td>3315259</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>Resumir textos breves en inglés ide</td> </tr> <tr> <td>Actividad del proyecto</td> <td>49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>VARIEDAD DE FRASES Y</td> </tr> <tr> <td></td> <td>VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE</td> </tr> <tr> <td>Ficha 3</td> <td>3315045</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>SERVICIOS FARMACEUTICOS</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO CO</td> </tr> </table>	Ficha 2	3315259	Programa	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Proyecto	Resumir textos breves en inglés ide	Actividad del proyecto	49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA		VARIEDAD DE FRASES Y		VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE	Ficha 3	3315045	Programa	SERVICIOS FARMACEUTICOS	Proyecto	49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO CO	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (icbuesaquillo@sen a.edu.co)</p>
Ficha 2	3315259																				
Programa	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS																				
Proyecto	Resumir textos breves en inglés ide																				
Actividad del proyecto	49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA																				
	VARIEDAD DE FRASES Y																				
	VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE																				
Ficha 3	3315045																				
Programa	SERVICIOS FARMACEUTICOS																				
Proyecto	49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO CO																				



	Actividad del proyecto	VARIEDAD DE FRASES Y	
		VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE	
		TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	
	FASE DEL PROYECTO	EJECUCION	
	Ficha 4	3315244	
	Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	
	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPRENDER UNA AMPLIA UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLES SOBRE TEMAS TECNICOS Y DE INTERES SOCIAL Y PERSONAL	
	FASE DEL PROYECTO	EJECUCION	
	FICHA 5	3315268	
	PROGRAMA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS ESPECIFICO EN INGLES GENERAL Y TECNICO.	
	FASE DEL PROYECTO	EJECUCION	



	casos éxitos por los aprendices.																																																																
4 T	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table border="1"> <tr><td>Ficha 1.</td><td>3183726</td></tr> <tr><td>Programa</td><td>AIPI</td></tr> <tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.</td></tr> <tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr> <tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>12</td></tr> <tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>12</td></tr> <tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>NO SE EVALUAN 12 APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Ficha 2.</td><td>3264259</td></tr> <tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN PELUQUERIA</td></tr> <tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.</td></tr> <tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>49</td></tr> <tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>15</td></tr> <tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>34</td></tr> <tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>NO SE EVALUAN 34 APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Ficha 3.</td><td>SERVICIOS FARMACEUTICOS</td></tr> <tr><td>Programa</td><td>96104</td></tr> <tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA</td></tr> <tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>7</td></tr> <tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>2</td></tr> <tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>8</td></tr> <tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Los que no se han evaluado, es porque su estado es cancelado o retiro voluntario.</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Ficha 4.</td><td>3279657</td></tr> <tr><td>Programa</td><td>AIPI TIMBIO</td></tr> <tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.</td></tr> <tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>33</td></tr> <tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>25</td></tr> <tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>NO SE EVALUAN 8 APRENDICES POR QUE</td></tr> </table>	Ficha 1.	3183726	Programa	AIPI	Resultados de aprendizaje	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	No. Aprendices matriculados	24	No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados	12	No. Aprendices sin valorar	12	Justificación de la no emisión de juicios	NO SE EVALUAN 12 APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN	Ficha 2.	3264259	Programa	TECNICO EN PELUQUERIA	Resultados de aprendizaje	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	No. Aprendices matriculados	49	No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados	15	No. Aprendices sin valorar	34	Justificación de la no emisión de juicios	NO SE EVALUAN 34 APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN	Ficha 3.	SERVICIOS FARMACEUTICOS	Programa	96104	Resultados de aprendizaje	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	No. Aprendices matriculados	7	No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados	2	No. Aprendices sin valorar	8	Justificación de la no emisión de juicios	Los que no se han evaluado, es porque su estado es cancelado o retiro voluntario.	Ficha 4.	3279657	Programa	AIPI TIMBIO	Resultados de aprendizaje	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	No. Aprendices matriculados	33	No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados	25	No. Aprendices sin valorar	NO SE EVALUAN 8 APRENDICES POR QUE	<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS</p>
Ficha 1.	3183726																																																																
Programa	AIPI																																																																
Resultados de aprendizaje	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.																																																																
No. Aprendices matriculados	24																																																																
No. Aprendices retirados																																																																	
No. Aprendices aprobados	12																																																																
No. Aprendices sin valorar	12																																																																
Justificación de la no emisión de juicios	NO SE EVALUAN 12 APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN																																																																
Ficha 2.	3264259																																																																
Programa	TECNICO EN PELUQUERIA																																																																
Resultados de aprendizaje	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.																																																																
No. Aprendices matriculados	49																																																																
No. Aprendices retirados																																																																	
No. Aprendices aprobados	15																																																																
No. Aprendices sin valorar	34																																																																
Justificación de la no emisión de juicios	NO SE EVALUAN 34 APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN																																																																
Ficha 3.	SERVICIOS FARMACEUTICOS																																																																
Programa	96104																																																																
Resultados de aprendizaje	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA																																																																
No. Aprendices matriculados	7																																																																
No. Aprendices retirados																																																																	
No. Aprendices aprobados	2																																																																
No. Aprendices sin valorar	8																																																																
Justificación de la no emisión de juicios	Los que no se han evaluado, es porque su estado es cancelado o retiro voluntario.																																																																
Ficha 4.	3279657																																																																
Programa	AIPI TIMBIO																																																																
Resultados de aprendizaje	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.																																																																
No. Aprendices matriculados	33																																																																
No. Aprendices retirados																																																																	
No. Aprendices aprobados	25																																																																
No. Aprendices sin valorar	NO SE EVALUAN 8 APRENDICES POR QUE																																																																



	ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN
Justificación de la no emisión de juicios	NO SE EVALUAN APRENDICES POR QUE ESTAN EN PROCESO DE DESERCIÓN
Ficha .5	3342217
Programa	AIPI TECNICO ROSAS
Resultados de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	29
Justificación de la no emisión de juicios	FORMACION APENAS EN INICIO JUICIOS EVALUATIVOS AUN NO REALIZADOS
Ficha .6	3315259
Programa	TECNICO EN SISTEMAS TELEIN ROSAS
Resultados de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	34
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	34
Justificación de la no emisión de juicios	FORMACION APENAS EN INICIO JUICIOS EVALUATIVOS AUN NO REALIZADOS
Ficha .7	3315045
Programa	SERVICIOS FARMACEUTICOS
Resultados de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	34
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	34
Justificación de la no emisión de juicios	FORMACION APENAS EN INICIO JUICIOS EVALUATIVOS AUN NO REALIZADOS
Ficha .8	3315244
Programa	TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO
Resultados de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	29
Justificación de la no emisión de juicios	FORMACION APENAS EN INICIO JUICIOS EVALUATIVOS AUN NO REALIZADOS
Ficha 9.	3315268
Programa	ASISTENCIA ADMINISTRATIVO
Resultados de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	19
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	19



		Justificación de la no emisión de juicios	FORMACION APENAS EN INICIO JUICIOS EVALUATIVOS AUN NO REALIZADOS
		<p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los	Registros en Sofiaplus



		<p>aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre de los aprendices</td> <td></td> </tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>														
Ficha 1.																							
Programa																							
Nombre de los aprendices																							
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Nombre del Semillero</th> <th>Cantidad de horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Proyecto 1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto n.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Total horas mes</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.				Total horas mes				<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
Total horas mes																							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad realizada</th> <th>Horas ejecutadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	529225	Rosas cauca	28/10/2025	29/10/2025
2.	462625	Plateado cauca	14 /10/2025	25/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9493386595** de la planilla, operador **Aportes En Línea** mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI_NO_X_** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

3

Cordialmente,

Firma

Oscar Eduardo Gómez Ramirez

Contratista

C.C. No.10299910

Recibí a satisfacción:

Firma

ADA LORENA CERON ROSERO

Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.8332943 del año 2025.

Coordinadora Académica Titulada

