1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	cuenta enero cto 4469-2025.pdf	cuenta enero cto 4469-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta febrero cto 4469-2025.pdf..pdf	cuenta febrero cto 4469-2025.pdf..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta marzo cto 4469-2025.pdf..pdf	cuenta marzo cto 4469-2025.pdf..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta abril cto 4469-2025.pdf..pdf.pdf	cuenta abril cto 4469-2025.pdf..pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta mayo cto 4469-2025.pdf.pdf	cuenta mayo cto 4469-2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta junio cto 4469-2025.pdf.pdf.pdf	cuenta junio cto 4469-2025.pdf.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta julio cto 4469-2025.pdf.pdf	cuenta julio cto 4469-2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta agosto cto 4469-2025.pd.pdf	cuenta agosto cto 4469-2025.pd.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta Septiembre cto 4469-2025.pd.pdf.pdf	cuenta Septiembre cto 4469-2025.pd.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-10-02	**Hasta:**	2025-10-31	
Nombre del Contratista:	LUISA ALEJANDRA YUCUMA ZULETA		**Número de Documento:**	1030581541	
Correo Electrónico:	luisa10zuleta@gmail.com		**Número Telefónico:**	3216851173	
Nombre del Supervisor:	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	**Cargo:**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	**Código - Grado:**	237-16

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7769-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	22800	$4195200	103.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4195200**	**CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-02	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	OCTUBRE	$ 4195200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8390400	**$ 8390400**	**$ 4195200**	**$ 4195200**

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Realizar y/o acompañar visitas de inspección, vigilancia y control sanitario, toma y envío de muestras (si fuera necesario), operativos, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada que le sean designadas, apoyar las jornadas de vacunación canina y felina a las que sea requerido, y afines al perfil profesional ingeniero ambiental y/o sanitario o afines, conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la subred y la secretaria distrital de salud (sds), brindando asesoría técnica a la comunidad en normatividad sanitaria vigente, garantizando el cumplimiento de las metas asignadas por la institución.	Se realizaron 34 visitas de la línea de calidad del agua y saneamiento básico se realizaron 8 profesionales independientes, 2 operativos, 9 educativos públicos, 11 bodegas de reciclaje,1 gimnasio, 2 conglomerado, 2 jardines infantiles, 28 horas de inducción y jornada de vacunación canina.	Actas de visitas SB01S, SB03S, SB06S, SB18S,LISTADOS DE ASISTENCIA.
2	2.. Presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	No se tiene asignado la realización de informes asociados a la línea.	No se tiene asignado la realización de informes asociados a la línea.
3	3. Dar cumplimiento con los respectivos cronogramas de las visitas y acciones de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	Entrega de cronograma de desarrollo de actividades en la línea de calidad de agua y saneamiento del mes de octubre y proyección del mes de noviembre de 2025.	Diligenciamiento a través de Google drive asignado por la coordinación donde se realiza la retroalimentación del cronograma del mes de octubre con la relación de las actividades realizadas, realizar la proyección de las actividades a ejecutar en el mes de noviembre 2025.
4	4. Dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	Respuesta oportuna a peticiones y solicitud de visitas.	Actas IVC correspondientes a peticiones y solicitud de visitas.
5	5. Formular y Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	Se realiza pre- auditoria correspondiente al mes y entrega de soporte, se anexa plan de mejora para el presente mes.	Revisión y entrega con calidad de los soportes, se presentaron acciones de mejora.
6	6. Dar cumplimiento con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	Se cumple con la disponibilidad asignada al portafolio de la subred sur.	Listados de asistencia.
7	7. Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	Se entregan soportes a los líderes operativos para su correspondiente digitación y custodia.	Se entregan soportes a los líderes operativos para su correspondiente digitación y custodia.
8	8. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	No hay actividades adicionales.	No hay actividades adicionales.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4127120
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1076397146	-		
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	11				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CUATRO MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL CIENTOVEINTEPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1650848	$ 264136	**$ 265100**
Salud		FAMISANAR		$ 206356	**$ 207100**
ARL	3	SURA		$ 40215	**$ 40500**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 479109**	**$ 512700**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	393240817

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUISA ALEJANDRA YUCUMA ZULETA	2025-10-24 19:48:11
RECHAZADO SUPERVISOR	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	2025-10-28 07:51:49
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUISA ALEJANDRA YUCUMA ZULETA	2025-10-28 11:36:49
ACEPTADO SUPERVISIÓN	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	2025-10-28 12:42:58
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-10-28 16:29:45
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-11-18 12:43:00

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD

© Siasur - 2025

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-11, 07:21:20 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	LUISA ALEJANDRA YUCUMA ZULETA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1030581541
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077197580
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1922143476
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	$ 529.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 268.500	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 209.800	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 40.900	$ 0
N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	1	$ 10.100	$ 0
			SubTotales:	$ 529.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 529.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!