

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD	CONTRATO No. 7451120	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 14/02/2025
		Fecha de Terminación: 07/11/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: 264 días
CONTRATISTA: RAÚL ANDRÉS ÁLVAREZ GÓMEZ		PRÓRROGA: N/A
SUPERVISOR (Nombre y cargo): ALEJANDRO CEPEDA PEREZ Director de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Director Operativo Código 009 Grado 07 Supervisión ejercida por el periodo entre el 1 al 30 de octubre de 2025 RAFAEL ENRIQUE RIVEROS OTALORA Director de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Director Operativo Código 009 Grado 07 (E) Supervisión ejercida por el 31 de octubre de 2025		Fecha de Inicio (Prórroga): N/A Fecha de Terminación (Prórroga): N/A SUSPENSIÓN: N/A Fecha de Inicio (Suspensión): N/A Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No Aplica
		PERIODO DEL INFORME: 01/10/2025 – 31/10/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados, apoyando las gestiones pre contractuales, contractuales y postcontractuales en aspectos técnicos, administrativos y financieros requeridos para el desarrollo de los procesos que aporten a la participación social transformadora, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 66.220.000
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 56.939.167
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 7.525.000
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 1.755.833

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Brindar apoyo en las gestiones y acciones requeridas en materia precontractual, contractual y poscontractual de contratos y/o convenios que le sean asignados por la supervisión, incluida la revisión, seguimiento presupuestal, gestión de pagos, Consolidación, revisión y cargue y publicación de informes.	20251001_Brinde apoyo con la gestión precontractual para los contratos y convenio a suscribir en cumplimiento de los productos de Política Pública con los diferentes grupos poblacionales, incluyendo apoyo en la elaboración de los documentos previos para los distintos procesos (estudios previos, análisis del sector y estudio del mercado). En el periodo reportado se trató de la contratación para la Comunidad Palenquera, Indígenas y el pueblo Rrom.	20251001_Analisis Sector Indigena 20251001_analisis sector Rrom 20251001_Estudio Mercado Kuagro 20251001_Estudio Mercado Rrom 20251001_Estudio_Mercado_Indigena 20251001_Estudios Previos Indigenas 20251001_Estudios Previos Rrom 20251023_OBSERVACIONES CONTRATO POBLACION Rrom 20251024_Estudio de Mercado y Analisis del Sector Proceso contractual RAIZAL 20251030_Observaciones Contrato Rrom 20251031_Primeras observaciones Indigenas
	20251003_Apoyé en la radicación de los documentos soportes para el primero de los desembolsos pactados en el convenio suscrito con la Fundación Solidaridad por Colombia - FSPC. Al igual que el envío del pacto de integridad requerido para este proceso.	20251003_Pacto Integridad Solidaridad 20251024_FORMATO INFORME SUPERVISION FUNDACION SOLIDARIDAD POR COLOMBIA 20251024_Solicitud primer pago SOLIDARIDAD 20251029_Ajuste solicitud primer pago SOLIDARIDAD
	20251006_Apoyé en la elaboración de los documentos y en el proceso de radicación de los documentos soportes para el primero de los pagos pactados en el contrato suscrito con la COPRODEPA.	20251006_Solicitud Documentos para pago COPRODEPA_Contrato No8258261_2025 20251010_Informe Supervisión Cto 8258261_2025 Primer Pago 20251010_Certificado de pago Contrato COPRODEPA 20251010_Documentos_pago_COPRODEPA_Contrato No8258261_2025 20251010_Solicitud RP Contrato 8258261_2025 COPRODEPA 20251016_Documentos_pago_COPRODEPA_Contrato No8258261_2025 20251017_Solicitud primer pago COPRODEPA 20251024_Ajuste solicitud primer pago COPRODEPA 20251028_Ajuste solicitud primer pago COPRODEPA 20251028_Documentos_pago COPRODEPA_Solicitud Actualizacion RUT 20251028_Solicitud Actualizacion tercero COPRODEPA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	202510003_Brindé apoyo con la gestión contractual de los convenios interadministrativos suscritos con las Subredes Integradas de servicios de Salud, en la revisión del formato propuesto para informe mensual de seguimiento, al igual que remití orientaciones relacionadas con los trámites de los desembolsos pactados en cada convenio. Asimismo, con el envío de las especificaciones técnicas de las chaquetas a gestionar en cada caso. 2021024_Brindé información a la firma Bonsante SAS sobre cómo tramitar la solicitud de certificación del contrato N°7091407 de 2024. 20251022_ Como parte del acompañamiento en la etapa postcontractual del contrato N°7091407 de 2025, solicité el envío de los soportes de aquellas actividades realizadas entre diciembre de 2024 y abril de 2025, para las cuales se brindo apoyo logístico en el marco del citado contrato.	20251003_Diseño y Especificaciones Chaquetas Convenios Subredes 2025 20251008_Diseño y Especificaciones Chaquetas Convenios Subredes 2025 20251014_Documentos desembolso Convenios Subredes 2025 20251014_Formato Informe de supervisión y plan de trabajo Subredes 20251015_Documentos desembolso Convenios Subredes 2025 20251024_Solicitud Certificación Contrato No7091407_2024_Bonsante SAS 20251022_Solicitud soportes apoyo eventos actividades Operador Logístico Bonsante 20251024_Solicitud soportes apoyo eventos actividades Operador Logístico Bonsante Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.
2. Apoyar en la preparación de insumos que se requieran para ser presentados en espacios de rendición de cuentas, veedurías. Así como los demás requerimientos que le sean asignados y estén relacionados con el objeto del presente contrato.	20251017_Dando respuesta a la solicitud realizada por parte de la Dirección Financiera, apoyé con el trámite de radicación y envío del informe mensual con corte a septiembre de 2025, presentado por ATENEA en el marco de la ejecución del convenio N°7119157 de 2024. 20251029_Dando respuesta a la solicitud realizada por parte del Director de Participación, remití la información sobre la ejecución financiera del convenio N°7119157 de 2024 suscrito con la Agencia ATENA con corte a Septiembre de 2025.	20251017_Envío Informe ATENEA. 20251029_Información financiera Convenio ATENEA Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.
3. Apoyar en la elaboración, revisión y seguimiento de las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes presentadas por los entes de control, Concejo de Bogotá D.C., entidades públicas o privadas o peticiones de interés general, que le sean asignados por la Supervisión.	Brinde apoyo en la revisión y el trámite de la respuesta a los siguientes requerimientos o solicitudes: 20251001_Consolidación, revisión y cargue de la información para dar respuesta a la proposición 1185 Presupuestos Participativos.	20251001_Proposición 1185 Presupuestos Participativos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	20251007_ Consolidación, revisión y cargue de la información para dar respuesta a la proposición 1196 Población Embera. 20251008_Confrmación de No competencia para responder a la petición concejal Andres Barrios Información Sector Salud. 20251010_No Competencia para responder al Cuestionario JAL Establecimientos comerciales 20251010_No Competencia para responder al Cuestionario JAL Suba sobre Puntos Críticos Basuras. 20251016_ Consolidación, revisión y cargue de la información para dar respuesta a la petición Concejal Samir Bedoya Oferta Ciudad Bolívar. 20251020_ Consolidación, revisión y cargue de la información para dar respuesta al Cuestionario JAL Kennedy sobre Discapacidad e Inclusión Social. 20251023_ Consolidación, revisión y cargue de la información para dar respuesta a la petición de la Concejala Rocío Dussán sobre Población con Discapacidad. 20251023_ Consolidación, revisión y cargue de la información para dar respuesta a la proposición 1237 sobre Consumo de SPA. 20251028_ Consolidación, revisión y cargue de la información para dar respuesta a la proposición 1253 sobre Consumo de Cannabis.	20251007_Proposicion 1196 Poblacion Embera 20251008_No Competencia peticion concejal Andres Barrios Inf Sector Salud. 20251010_No Competencia Cuestionario JAL Establecimientos comerciales 20251010_No Competencia Cuestionario JAL Puntos Criticos Basuras 20251016_Peticion Concejal Samir Bedoya Oferta Ciudad Bolivar 20251020_Cuestionario JAL Discapacidad e Inclusion Social 20251023_Peticion Concejala Rocio Dusan Poblacion Discapacidad 20251023_Proposicion 1237 Consumo SPA 20251028_Proposicion 1253 Consumo Cannabis Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.
4. Prestar apoyo en la revisión, seguimiento y ajuste de los planes de acción y anual de adquisiciones de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, de acuerdo con lo señalado por la Supervisión.	No se adelantaron acciones en el periodo reportado.	No se adelantaron acciones en el periodo reportado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

5. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos que le sean asignados por la supervisión, efectuando los informes correspondientes, que den cuenta de los aspectos técnicos, financieros y administrativos.	20251001_Como parte del apoyo a la supervisión, proyecté correos electrónicos mediante los cuales desde la supervisión al convenio N°7111957 de 2024, suscrito con la Agencia ATENEA, requiriendo el envío y radicación del informe de actividades realizadas durante el mes de agosto de 2025, incluyendo los respectivos soportes.	20251001_Solicitud envío y radicación informe mensual de agosto convenio Atenea 20251002_Solicitud envío y radicación informe mensual de agosto convenio Atenea 20251008_Solicitud envío y radicación informe mensual de agosto convenio Atenea
	20251001_Como parte del apoyo a la supervisión, solicité vía correo electrónico al equipo de la Agencia ATENEA que acompaña la ejecución del convenio N°7111957 de 2024, el envío de la información sobre el presupuesto proyectado para la modificación N°3 de adición y prórroga al mismo convenio. De la misma manera solicite el envío de las certificaciones de aportes de pago de parafiscales de julio a octubre de 2025.	20251010_Informacion presupuesto proyectado Modificación No3 Convenio No7119157_2024_Atenea 20251015_Informacion presupuesto proyectado Modificación No3 Convenio No7119157_2024_Atenea 20251016_Informacion presupuesto proyectado Modificación No3 Convenio No7119157_2024_Atenea 20251020_Informacion presupuesto proyectado Modificación No3 Convenio No7119157_2024_Atenea 20251020_Certificaciones Parafiscales ATENEA Julio a Octubre 2025 20251020_Certificaciones Parafiscales ATENEA Julio a Octubre 2025_pm 20251022_Informacion presupuesto proyectado Modificación No3 Convenio No7119157_2024_Atenea 20251024_Informacion presupuesto proyectado Modificación No3 Convenio No7119157_2024_Atenea 20251027_Informacion presupuesto proyectado Modificación No3 Convenio No7119157_2024_Atenea 20251029_Informacion presupuesto proyectado Modificación No3 Convenio No7119157_2024_Atenea
	20251001_Como parte del apoyo a la supervisión, apoye en la elaboración de los informes de supervisión para el convenio N°7111957 de 2024, correspondiente a los meses de Junio a Septiembre de 2025.	20251021_Informes Supervision ATENEA Junio_Agosto_2025 20251021_Informe supervision ATENA Septiembre 2025
	20251003_Como parte de apoyo a la supervisión del contrato de operador logístico suscrito por la SDS, brindé apoyo con: la proyección del correo con la solicitud de los documentos finales del mismo a la subdirección de contratación; envío de orientaciones para tramitar solicitudes de apoyo a los eventos programados y revisión de algunas de las solicitudes recibidas.	20251003_CORREO SOLICITUD DOCUMENTOS FINALES PROCESO OPERADOR LOGISTICO 20251007_Orientaciones solicitudes apoyo contrato de operador logístico 2025 20251008_Informacion Requerimientos Logísticos Evento Duelo 20251016_Consulta varios refrigerios Sumapaz 20251016_Formato de solicitud apoyo logístico encuentro distrital Zully

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

		20251021_Solicitud de refrigerios Jornada MAS Bienestar Rafael Uribe Uribe Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.
6. Participar y acompañar las mesas de trabajo, talleres, encuentros y demás espacios que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto contractual, apoyando los aspectos técnicos, financieros y administrativos requeridos por los mismos.	20251006_Participé en la reunión de comité de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad realizada en el mes de octubre, a la cual fui convocado y tenía puntos a desarrollar en relación con los temas a mi cargo como por ejemplo el apoyo a los convenios con las Subredes y los procesos contractuales sobre los productos de política pública poblacional. 20251029_Participé en la reunión en la cual se revisaron junto con el profesional que desde la Dirección de Servicio a la Ciudadanía acompaño la ejecución del contrato con Bonsante que estuvo en ejecución entre diciembre de 2024 y Abril de 2025, mediante el cual se brindó apoyo logístico a los eventos y actividades realizadas por esa Dirección y la Dirección de Participación, con mirar a llegar a algunos acuerdos sobre la los documentos que se deberán elaborar con miras a avanzar en el proceso de solicitud de liquidación del mismo.	20251006__Comite directivo 20251029 Acta reunión contrato Bonsante. Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.
7. Realizar el seguimiento y cargue en los sistemas de información y/o plataformas dispuestas para ello (incluida SECOP) de los documentos que se generen con ocasión de la ejecución de los convenios y/o contratos que le sean asignados.	20251022_Brinde apoyo con la revisión y organización de los documentos generados en el marco de la ejecución del convenio suscrito con la Agencia ATENEA que debían ser cargados en la plataforma SECOP, los cuales compartí al Supervisor del mismo confirmando se podrían cargar, y posteriormente verifique que el cargue fue realizado de acuerdo con la orientación brindada.	20251022_Cargue Informacion en SECOP Documentos Convenio ATENEA. 20251024_Soporte Cargue SECOP Convenio ATENEA_Septiembre2025. Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE					
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No aplica.					
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.					
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colpensiones	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$ 379.300	Suma cancelada:	\$ 485.500	Suma cancelada:	\$ 16.000
No Planilla:	7986676710	No Planilla:	7986676710	No Planilla:	7986676710
Mes(es) cancelado(s):	Septiembre	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: RAÚL ANDRÉS ÁLVAREZ GÓMEZ				
	FIRMA:				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.070.946.209				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 97,35 % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: No aplica.

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
9.	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	No Aplica
10.	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	No Aplica
11.	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	No Aplica
12.	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	No Aplica

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: ALEJANDRO CEPEDA PEREZ Director de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Director Operativo Código 009 Grado 07 Supervisión ejercida por el periodo entre el 1 al 30 de octubre de 2025
	RAFAEL ENRIQUE RIVEROS OTALORA Director de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Director Operativo Código 009 Grado 07 (E) Supervisión ejercida por el 31 de octubre de 2025
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: CLARA MARIA DOMINGUEZ GARCIA Contratista
	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1070946209
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	RAUL ANDRES ALVAREZ GOMEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 181 N° 17B - 47 AP 601	TELÉFONO: 3932702
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7986676710	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	13	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1856603501

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	
							X	X									

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 485.500
SUBTOTAL:			1	\$ 485.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	\$ 379.300
SUBTOTAL:			1	\$ 379.300
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 60.700
SUBTOTAL:			1	\$ 60.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 16.000
SUBTOTAL:			1	\$ 16.000

VALOR SIN MORA:	\$ 933.900
VALOR MORA:	\$ 7.600
TOTAL PAGADO:	\$ 941.500

BOGOTÁ SECRETARÍA DE SALUD FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD ORDEN DE PAGO Vig Ppto: 2025 No: 519496 Usuario Dilig: YAMEDINA Fecha de Impresión: 10/10/2025 Estado: GIRADA														
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD												
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento:		07-OCT-25				
1. DATOS DEL BENEFICIARIO														
Nombre:		RAUL ANDRES ALVAREZ GOMEZ			Regimen:		No Responsable							
Dirección:		KR 75 64A 37			Teléfono y Fax:									
C.C o NIT:		1070946209			Banco/Sucursal:		DAVIVIENDA		Cuenta No/Clase:		000181583220/A			
2. DATOS DEL COMPROMISO														
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)			No:		7451120		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL			
Acta de Recibo No:					Nombre del Interventor:									
Detalle														
CTO-NO7451120-PLANILLA OGI_VIGENCIA-SEPTIEMBRE 2025-PERIDO DE:01-sep 30-sep-2025														
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA												
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL														
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL										
				CDP	Código Rubro			Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)				
				2184	02-3-01-17-019-06-20240197-219164051			1949	Contratación del Recurso Humano	\$7.525.000,00				
				VR BRUTO			SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS				\$7.525.000,00			
				4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE										
ID Rubro		Fuente	Detalle		Valor		Descripción		% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES		
02-3-01-17-019-06-20240197-219164051		01	12013		\$7.525.000,00									
Tipo		Com	Objeto		Ingreso	Banco								
O23		20202009	91122		01-5-01-01-001									
				Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS		\$288.012,00				
Id fuente		Detalle				VALOR NETO A GIRAR		SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS		\$7.236.988,00				
01		Recursos Del Distrito								Código contable				
12013		APORTE ORDINARIO								2-4-01-02-0003				
MOVIMIENTO TESORERÍA														
Endosado a:														
Observaciones						Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)								
						Nombre _____								
						Cédula _____ Firma _____								
YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS						YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto								
														

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del empleador			
Nombres y apellidos o Razón Social	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	800246953
Datos del trabajador			
Tipo documento y número de identificación	CC 1070946209	Nombres y apellidos	RAUL ANDRES ALVAREZ GOMEZ
Fecha de afiliación	2025-02-14	Estado de afiliación	Activo
Fecha de inicio cobertura	2025-02-14	Tipo de vinculación	Independiente
Clase de riesgo	1	Fecha de retiro	

Esta certificación se expide a los 2 días del mes de octubre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00
a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

www.positiva.gov