



FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No: 016-00-M-CAMAN-GRUAL-2020

Fecha: 09-nov-20

Nombre del Supervisor que entrega: CT. DUARTE CAMACHO ERIKA LORENA

Nombre del Supervisor que recibe: T1. JAIMES ORTEGA MARIA MAGDALENA

Porcentaje programado: 100%

Porcentaje ejecutado: 100%

(-) Atraso 0%

II. LISTA DE CHEQUEO:

Mediante oficio No. FAC-S-2020-152544-CI del 29 de octubre de 2020 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CAMANSECOM-GRUAL del 22 de septiembre de 2020, El señor Teniente Coronel ANDRES RICARDO SARMIENTO RAMIREZ, Comandante Grupo De Apoyo Logístico y Gerente de Proyecto, solicita al señor Coronel Segundo Comandante y Ordenador del Gasto CAMAN, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda, se legalice el nombramiento de la señora CT. DUARTE CAMACHO ERIKA LORENA como Gerente de Proyecto del presente procesos contractual del 09 de noviembre al 08 de diciembre de 2020 inclusive, en razón a que el suscrito tiene programado el disfrute de su turno de vacaciones durante el lapso en mención.

A continuación, el Supervisor que entrega debiera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Estos documentos se encuentran publicado en el SECOP II
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		Se tramito sin novedad el día 15 de mayo de 2020 y fue entregada al Departamento de Contratos.
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			Se recibieron todos los mantenimientos pramados de las electrobombas, red de eyección, pozo profundo, cajas de inspección y lavado de pozos sin novedad.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			Ninguno
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA	X			EL informe de supervisión se debe entregar al DECON antes del 30 de noviembre de 2020. El porcentaje de avance en tiempo es de 100% y de ejecución es 100%.
6	ACTAS DE REUNIONES			X	No se han realizado reuniones con el personal contratista.
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			El supervisor suplente debe estar pendiente del seguimiento al proceso de pago, para el cual ya se entregó la documentación completa. PAC NOVIEMBRE.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMASUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA