

Ibagué, 01 de Diciembre de 2025.

Doctora
DIANA CAROLINA BELTRAN OROZCO
Profesional Universitario
Referente Primera infancia, infancia y Seguridad Alimentaria y Nutricional
Secretaría de Salud Departamental del Tolima
E.S.M

Cordial saludo

Respetuosamente me dirijo a usted con el fin de presentar el informe de actividades desarrolladas en el noveno periodo de ejecución comprendido entre el **1 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025**, con el objetivo de dar cumplimiento al contrato 0895 de 2025, para su conocimiento y fines pertinentes.

De antemano agradezco la atención y colaboración prestada



Diana Alexandra Martínez Patiño
Enfermera de apoyo SSD del Tolima- Contrato 0895 de 2025
CC 24347004 de Manizales

INFORME DE ACTIVIDADES NÚMERO 9 - CONTRATO 0895 DE 2025

CONTRATISTA: DIANA ALEXANDRA MARTINEZ PATIÑO

OBJETO: Prestar por sus propios medios y con plena autonomía los servicios profesionales de enfermería para prestar apoyo a la secretaria de la salud de la gobernación del Tolima para realizar acompañamiento en el proceso de certificación de las IPS del departamento interesadas en tener el reconocimiento como instituciones IAMII en el marco del proyecto fortalecimiento de estrategias para combatir la desnutrición e inocuidad de los alimentos en el Tolima.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Entregar al supervisor del contrato del cronograma de las actividades proyectadas por cada mes según plan previamente definido. El cronograma está sujeto a posibles cambios que se presenten durante la marcha y ejecución del contrato.

ACTIVIDAD: Realizó entrega del cronograma de actividades del mes de Noviembre de 2025, se envía via correo electronico

CONTRATO 0895 DEL 27 DE FEBRERO DE 2025
DIANA ALEXANDRA MARTINEZ PATIÑO

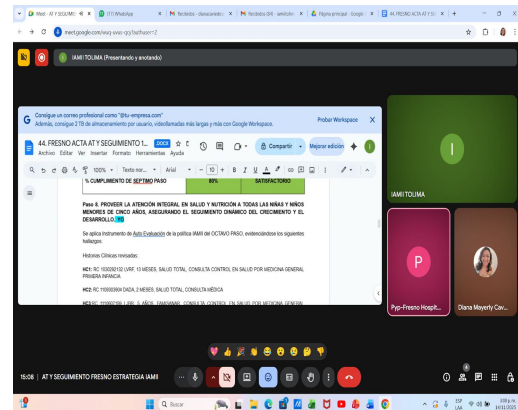
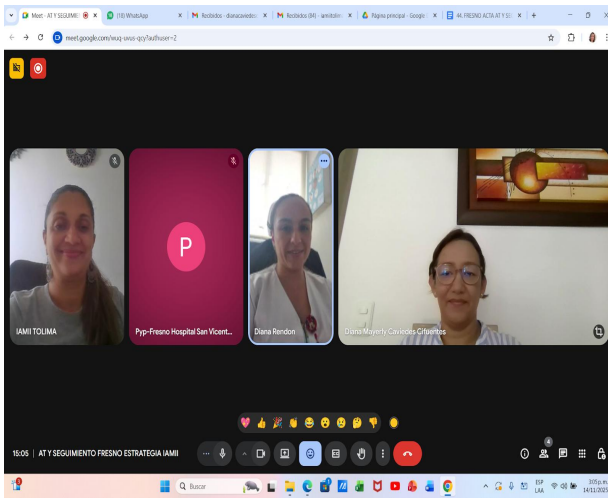
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE DE 2025				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
3 FESTIVO	4 Reunion de Coordinación Ev Externa TW Coyaima 2:00 pm Culminación Informe Ev Externa TW Ortega 4:00 pm	5 Realización Presentación Informe Ev Externa TW Ortega	6 Realización Presentación Informe Ev Externa TW Ortega	7 Socialización de resultados Evaluación Externa
10 Reunion Mensual Equipo SAN	11 Revisión de Documentos UMIT pasos 2,3,4 y 8 para seguimiento	12 Revisión de Documentos Hospital San Vicente de Paul-Fresno pasos 3, 7,8,9 y 10 para seguimiento	13 Realización Acta y Listado de Asistencia UMIT	14 Seguimiento UMIT 8:00 am Seguimiento Fresno 2:30 pm
17 FESTIVO	18 Turno Administrativo	19 Revisión de Documentos Hospital San Rafael del Espinal pasos 2, 3, 4,6 y 8 para seguimiento	20 Asistencia técnica Central de Urgencias Louis Pasteur Melgar, pasos 4,5 y 6.	21 Seguimiento Espinal 8:00 am Revisión de Documentos Hospital San Jose de Mariquita pasos 2,3,4,5 y 7. Revisión de Documentos Hospital San Juan de Dios de Honda 3,5,7,8,9 pasos 2,3,4,5 y 7.
24 Seguimiento Hospital San Jose 8:00 am Seguimiento Hospital San Juan de Dios 2:30 pm	25 Realización Actas pendientes	26 Revisión documentos para evaluación externa TW coyaima	27 Evaluación Externa TW coyaima	28 Evaluación Externa TW coyaima

2. Apoyar en el seguimiento a las Instituciones IAMII del Departamento en el proceso de evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos.

ACTIVIDAD: Realizo seguimiento al Hospital San Vicente de Paul de Fresno el 14 de noviembre, Hospital San Rafael de el Espinal el 21 de noviembre , Hospital San Juan de Dios de Honda el 24 de noviembre y Hospital San Jose de Mariquita el 24 de noviembre.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA SEGUIMIENTO

HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE FRESNO EL 14 DE NOVIEMBRE.

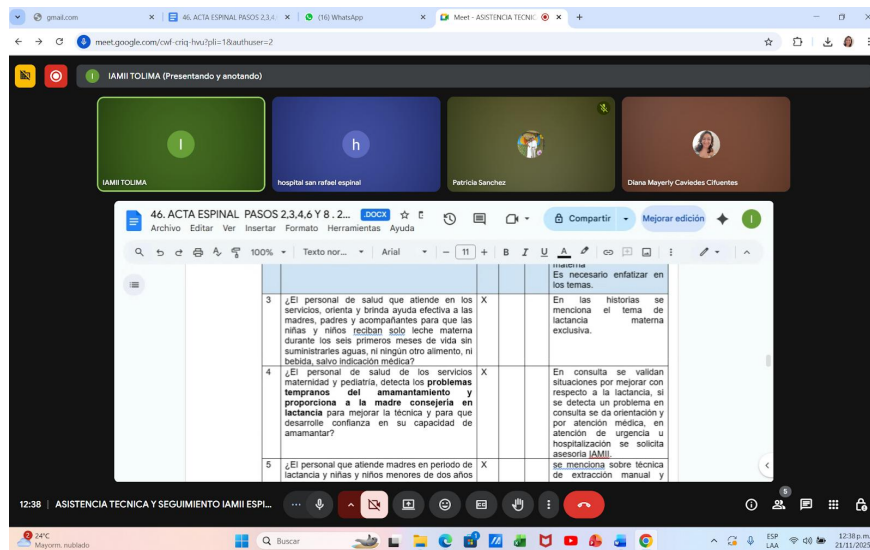


LISTADO DE ASISTENCIA HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE FRESNO EL 14 DE NOVIEMBRE.

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	MUNICIPIO	IPS QUE REPRESENTA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRNICO
14/11/2025 16:31:47	diana clemencia rendon	24339174	fresno	hospital san vicente de paul	coordinadora RPMS	3128817373	rpmshospital-fresno-tolima
14/11/2025 16:33:30	Diana Caviedes Cifuentes	39577622	ibagué	secretaria de salud departa	Enfermera apoyo IAMII	3132611229	dianamayrilycaviedes@yah
14/11/2025 16:32:13	Diana Alexandra Martínez	24347004	ibague	secretaria de salud departa	Enfermera de apoyo IAH	3166982781	dianalex07@gmail.com

EVIDENCIA FOTOGRAFICA SEGUIMIENTO

HOSPITAL SAN RAFAEL DE EL ESPINAL EL 21 DE NOVIEMBRE



LISTADO DE ASISTENCIA Hospital San Rafael de el Espinal el 21 de noviembre


Form. Respuestas	Marca temporal	Columna 1	NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	MUNICIPIO	IPS QUE REPRESENTA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	21/11/2025 9:40:48	Opción 1	Patricia Sánchez Sánchez	1105671616	Espinal	Hospital San Rafael Espinal	Auxiliar de enfermería	3152349228	programaiamiihospitalsanra
2	21/11/2025 9:44:40	Opción 1	Diana Alexandra Martínez	24347004	Ibagué	Secretaría de Salud Depart	Enfermera de apoyo IAN	3166982781	dianalex07@gmail.com
3	21/11/2025 10:52:57	Opción 1	Zulma Mildred Valdés Barri	65707332	Espinal	Hospital San Rafael	Auxiliar de enfermería	3144726866	zulma.valdes.07@gmail.com
4	21/11/2025 10:53:05	Opción 1	Bertha Irene Bonilla Esquiv	65740136	El Espinal	Hospital San Rafael ESE	Medico general control j	3106968646	ventanillaunica@hospitalsa
5	21/11/2025 10:56:00	Opción 1	Diana Mayerly Caviedes Cif	39577622	Ibagué	Secretaría de Salud del Tolir	Enfermera de apoyo IAN	3132611229	dianamayerlycaviedes@yah
6	21/11/2025 11:03:42	Opción 1	Diana Milena Méndez Vieda	65705789	Espinal	Hospital San Rafael ese	Enfermera	3102955371	dianamilenamendezvieda@

EVIDENCIA FOTOGRAFICA SEGUIMIENTO







HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA EL 24 DE NOVIEMBRE




LISTADO DE ASISTENCIA HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA EL 24 DE NOVIEMBRE



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-MC-018
		Versión: 05
	PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 1
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS		Vigente 25/06/2024

TEMA:	Realizar segunda asistencia técnica, Seguimiento y Monitoreo a los criterios globales de los Pasos 3, 5, 7, 8 y 9 de la estrategia Institución Amiga de la Mujer y de la Infancia con enfoque integral, para garantizar la sostenibilidad de la estrategia IAMII en la IPS Hospital San Juan de Dios de Honda	AGENDA: 1. Apertura y Metodología. 2. Monitoreo y Seguimiento al plan de mejoramiento Pasos 3, 5, 7, 8 y 9 de la estrategia IAMII. 3. Resumen de los porcentajes alcanzados en los 10 pasos 4. Recomendaciones de los Pasos 3, 5, 7, 8 y 9 de la Estrategia IAMII. 5. Cierre.
FECHA:	24 de noviembre de 2025	LUGAR: Hospital San Juan de Dios de Honda HORA: 8:00 am a 12:00 m

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	Alexis David Melgarejo Castro	Enfermera	Hospital San Juan de Dios de Honda	melgarejoalex@hsjd.com	3008232320	
2	Sandra Guzmán	Enfermera	HSJD	sguzman22@hsjd.com	3123859155	
3	Joceline Ariza	Aux Enfermera	HSJD	arizajoc@hsjd.com	3234871231	
4	Diego Alejandro Salazar	Coordinador	HSJD	salazardiego@hsjd.com	3227854570	
5	Diana Marcela Caicedo	Enfermera	Sec. Salud Tolima	dcaicedo@saludtolima.gov.co	3132612229	
6	Diana Alejandra Martínez	Enfermera	Sec. Salud Tolima	dianamart@saludtolima.gov.co	3166982781	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-018
			Versión: 05
	PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 1
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS			Vigente 25/06/2024


TEMA:	Realizar segunda asistencia técnica, Seguimiento y Monitoreo a los criterios globales de los Pasos 3, 5, 7, 8 y 9 de la estrategia Institución Amiga de la Mujer y de la Infancia con enfoque integral, para garantizar la sostenibilidad de la estrategia IAMII en la IPS Hospital San Juan de Dios de Honda	AGENDA: 1. Apertura y Metodología. 2. Monitoreo y Seguimiento al plan de mejoramiento Pasos 3, 5, 7, 8 y 9 de la estrategia IAMII. 3. Resumen de los porcentajes alcanzados en los 10 pasos 4. Recomendaciones de los Pasos 3, 5, 7, 8 y 9 de la Estrategia IAMII. 5. Cierre.
FECHA:	24 de noviembre de 2025	LUGAR: Hospital San Juan de Dios de Honda HORA: 8:00 am a 12:00 m

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	Dora Silvia María Bohórquez		Hospital San Juan de Dios de Honda	bohorkdora@hsjd.com	3108864925	
2	Diego Alejandro Melgarejo		HSJD	melgarejodiego@hsjd.com	3108331300	
3						
4						
5						
6						

EVIDENCIA FOTOGRAFICA SEGUIMIENTO SAN JOSE DE MARIQUITA EL 24 DE NOVIEMBRE.



LISTADO DE ASISTENCIA HOSPITAL SAN JOSE DE MARIQUITA EL 24 DE NOVIEMBRE.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-018
	PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Versión: 05
	REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS		Pág. 1 de 2 Vigente 25/06/2024

TEMA:	Realizar segunda asistencia técnica, Seguimiento y Monitoreo a los criterios globales de los Pasos 2,3,4,5 y 7, de la estrategia Institución Amiga de la Mujer y de la Infancia con enfoque Integral, para garantizar la sostenibilidad de la estrategia IAMII en la IPS Hospital San Jose de Mariquita.	AGENDA: 1. Apertura y Metodología. 2. Monitoreo y Seguimiento al plan de mejoramiento Pasos 2,3,4,5 y 7 de la estrategia IAMII. 3. Resumen de los porcentajes alcanzados en los 10 pasos 4. Recomendaciones de los Pasos 2,3,4,5 y 7 de la Estrategia IAMII. 5. Cierre.
FECHA:	24 de noviembre de 2025	LUGAR: Hospital San Jose de Mariquita. HORA: 2:00 pm a 6:00 pm

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	<i>Janet Paul Guevara P.</i>	<i>Enfermera</i>	<i>Hospital San Jose de Mariquita</i>	<i>janetpaulguevara@hospitalmariquita.gov.co</i>	<i>3127363436</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>Diana Alexandra Martinez</i>	<i>Enfermera de Apoyo IAMII</i>	<i>Secretaría de Salud</i>	<i>dianalexandra@salud.gov.co</i>	<i>3166982981</i>	<i>[Signature]</i>
3	<i>Diana Mayerly Caicedo Cifuentes</i>	<i>Enfermera de apoyo IAMII</i>	<i>Secretaría de Salud Tolima</i>	<i>dianamayerlycaicedo@salud.gov.co</i>	<i>3132611229</i>	<i>[Signature]</i>
4	<i>Wilton Stefan C.</i>	<i>Enfermero hospital en el sector de Partos</i>	<i>Hospital San Jose</i>	<i>wstefan@hospitalmariquita.gov.co</i>	<i>3219336023</i>	<i>[Signature]</i>
5	<i>Ivon Alejandra</i>	<i>Analista de enfermería</i>	<i>Hospital San Jose</i>	<i>ivonalejandra@hospitalmariquita.gov.co</i>	<i>3185832727</i>	<i>[Signature]</i>
6						

3. Apoyar en la realización de visitas de verificación y acompañamiento en la acreditación de las IPS que expresen su deseo de ser Instituciones IAMII del Departamento.

ACTIVIDAD:

Realizo Reunion de coordinacion de Evaluacion externa IPS The Wala Coyaima el 4 de noviembre, Socializacion informe de resultados evaluacion externa The Wala Ortega el 7 de noviembre.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA COORDINACION EVALUACION EXTERNA

IPS THE WALA COYAIMA EL 4 DE NOVIEMBRE

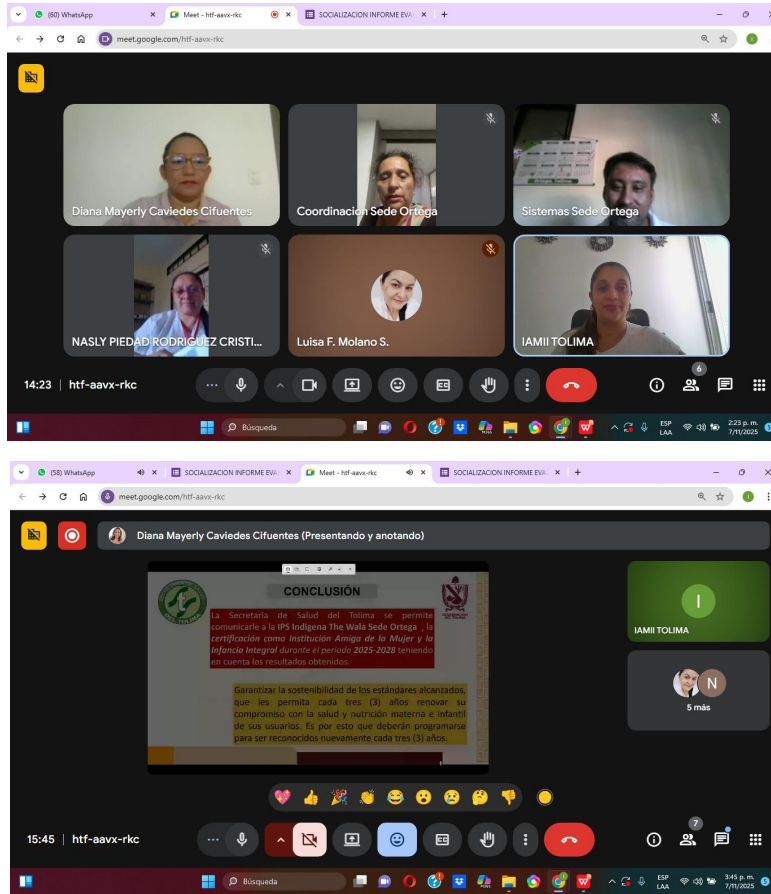


LISTADO DE ASISTENCIA COORDINACION EVALUACION EXTERNA

IPS THE WALA COYAIMA EL 4 DE NOVIEMBRE

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	INSTITUCIÓN QUE REPRESENTA	MUNICIPIO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CONTACTO TELEFONICO
4/11/2025 15:23:17	DIANA ESTEFANIA OLAYA MONTOYA	1020773542	THE WALA IPSI	COYAIMA	COORDINADORA	coordinacion.coyaima@ipsth	3176674333
4/11/2025 15:23:44	Diana Alexandra Martinez	24347004	Secretaria de Salud Departamental	Ibague	Enfermera Apoyo IAMII	dianalex07@gmail.com	3166982781
4/11/2025 15:23:54	ELIZABETH HERNANDEZ RAMIREZ	28554341	THE WALA IPS INDIGENA PUBLICA	COYAIMA	AUDITORA	auditor.coyaima@ipsthewala	3152272250
4/11/2025 15:29:05	Diana Mayerly Cavedes Cifuentes	39577622	Secretaria de Salud del Tolima	Ibagué	Enfermera apoyo estrate	dianamayerlycavedes@yahoo	3132611229
4/11/2025 15:32:19	NATALIA MILDRETH SAENZ NAGLES	1075300596	THE WALA	COYAIMA	ENFERMERA	pyp.coyaima@ipsthewala.col	3194466097

EVIDENCIA FOTOGRAFICA SOCIALIZACION INFORME DE RESULTADOS EVALUACION EXTERNA THE WALA ORTEGA EL 7 DE NOVIEMBRE.



LISTADO DE ASISTENCIA SOCIALIZACION INFORME DE RESULTADOS EVALUACION EXTERNA THE WALA ORTEGA EL 7 DE NOVIEMBRE.

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	INSTITUCIÓN QUE REPRESENTA	MUNICIPIO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CONTACTO TELEFONICO
7/11/2025 15:54:52	Diana Mayerly Caviedes Cifuentes	39577622	Secretaría de Salud del Tolima	Ibagué	Enfermera de apoyo IAMI	dianamayerlycaviedes@yahoo.es	3132611229
7/11/2025 15:55:07	Luisa Fernanda Molano Sanchez	1110478890	The Wala IPS Indígena pública	Ortega	Enfermera	pyp.ortega@ipsthewala.com	3124873107
7/11/2025 15:55:18	Nasly Piedad Rodríguez Cristiano	30022345	THE WALA IPS-I	Ortega	Auxiliar de enfermería	NASLYrodriguez@yahoo.es	3143484997
7/11/2025 15:55:43	FELIDER LOZANO MONTEL	93020735	THE WALA IPS-I PUBLICA	ORTEGA	INGENIERO DE SISTEMAS	sistemas.ortega@ipsthewala.com	3003010226
7/11/2025 16:01:56	Ligia Rocio Álvarez Torres	51903458	The Wala IPS Indígena Publica	Ortega	Coordinadora	coordinación.ortega@ipsthewala.com	3202303232
22/11/2025 4:33:42	Diana Alexandra Martinez	24347004	Secretaria de Salud Departamental	Ibague	Enfermera de Apoyo IAMI	dianalex07@gmail.com	3166982781

4. Apoyar en la consolidación y presentación de un informe de resultados de la aplicación inicial de formatos de evaluación donde se incluya indicadores y se defina el estado de cada una de las Instituciones IAMII

ACTIVIDAD: Se actualizo cuadro de cumplimiento de los 10 pasos IAMII 2025 al mes de noviembre.

FECHA DE MEDICION	IPI IAMII	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PASO 3										Promedio	RESPONSABLE ACTA	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
24/06/2025	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA	100%	82.3%	75.0%	75.7%							73.2%	CAVEDOS	segunda visita notificada
11/08/2025	HOSPITAL SAN RAFAEL DEL ESPINAL	100%			100%	100%						100%	MARTINEZ	
22/07/2025	HOSPITAL SAN JOSE DE MARQUITA	97%				70.7%	50%	100%	96.6%			86.6%	MARTINEZ	
08/07/2025	UNIDAD MATERNOINFANTIL DEL TOLIMA	100%				83.9%	100%		97%			86.6%	MARTINEZ	
19/05/2025	THE WALA IBAGUE	81.8%			NA	NA	NA	NA	NA			NA	MARTINEZ	
28/03/2025 08/09/2025	THE WALA COVIMA	87.4%	100%	32%	NA	74.1%	81.8%	NA	80%	80%		80%	CAVEDOS	evaluacion externa notificada
10/06/2025 25/09/2025	THE WALA SAN ANTONIO	87.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	84.8%	84.8%		84.8%	CAVEDOS	solo terminar acta por parte de Diana
28/05/2025 05/05/2025	THE WALA NATAGAMA	81.0%	84.4%	84.3%	NA	NA	NA	NA	82%	78.9%		81%	MARTINEZ	
23/09/2025 14/10/2025	THE WALA CHIRRRAL	82.2%	10.0%	70%	NA	NA	NA	NA	100%	100%		100%	CAVEDOS	notificado segunda visita y ya envio segundas
16/06/2025	HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PIEDRA	84.8%	76.92%		86.6%	74.1%	100%						CAVEDOS	notificado segunda visita
10/03/2025 10/10/2025	HOSPITAL REGIONAL ALVARO JARAMILLO SALAZAR DE LIBANO	100%	84.6%	84.3%	83%	80%	72.2%	100%	100%	100%		86.6%	MARTINEZ	notificado segunda visita
24/07/2025 04/08/2025	UNIDAD INTERMEDIA SAN FRANCISCO USI IBAGUE	84%	84.8%			70%	80.6%					84%	CAVEDOS	notificado segunda visita
30/04/2025 12/09/2025	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA	82.1%	78%	71.8%	68.8%	64.0%	62.1%	81.8%	82.16%	84.2%		100%	CAVEDOS	notificado seguimiento de diciembre al plan de mejoramiento
28/04/2025 12/09/2025	THE WALA ORTEGA	100%	84.6%	87.5%	NA	83.3%	81.8%	NA	81.8%	100%		86.6%	MARTINEZ	notificado segunda visita
05/2025, 14/07/2025, 14/08/2025, 11/09/2025	HOSPITAL FEDERICO LERAS ACOSTA	87.0%	61.6%	62.1%	80%	73.1%	71.4%	91%	84.8%	84.8%		84.8%	MARTINEZ	notificado seguimiento de diciembre al plan de mejoramiento

5. Apoyar a la secretaria de salud en la construcción, consolidación, seguimiento y reporte del plan decenal de lactancia materna y alimentación complementaria.

ACTIVIDAD: Se actualizo matriz de avance del plan decenal de lactancia materna a noviembre 2025

Registro de acciones del Plan de Acción para la gestión del PDIUMAC 2021-2030										Departamento de Tolima											
Problema	Vida Saludable	Acción/Intervención/Proyecto/Actividad	Responsable del indicador	Descripción del indicador	Unidad	Fuente de Datos	Estado de Información	Responsable	Inicio	Fin	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance		
1	Gobernación	Elaboración del plan de acción del PDIUMAC 2021-2030 para el departamento de Tolima en la línea de acción de salud pública, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar.	Elaboración del plan de acción del PDIUMAC 2021-2030 para el departamento de Tolima.	Elaboración del plan de acción del PDIUMAC 2021-2030 para el departamento de Tolima.	1	Actual	Acta de reunión de la secretaria	Comunicación de salud departamental Tolima (Cambio de Dirección)													
2	Municipios (Ibagué, Magdalena y Combeima)	Realizar actividades de capacitación a los líderes comunitarios de las comunidades rurales de los municipios de Ibagué, Magdalena y Combeima.	Realización de actividades de capacitación a los líderes comunitarios de las comunidades rurales de los municipios de Ibagué, Magdalena y Combeima.	Realización de actividades de capacitación a los líderes comunitarios de las comunidades rurales de los municipios de Ibagué, Magdalena y Combeima.	2	Actual	Acta de actividades de capacitación	Comunicación de salud departamental Tolima (Cambio de Dirección)													
3	Municipios (Ibagué, Magdalena y Combeima)	Realizar actividades de capacitación a los líderes comunitarios de las comunidades rurales de los municipios de Ibagué, Magdalena y Combeima.	Realización de actividades de capacitación a los líderes comunitarios de las comunidades rurales de los municipios de Ibagué, Magdalena y Combeima.	Realización de actividades de capacitación a los líderes comunitarios de las comunidades rurales de los municipios de Ibagué, Magdalena y Combeima.	3	Actual	Acta de actividades de capacitación	Comunicación de salud departamental Tolima (Cambio de Dirección)													
4	Municipios (Ibagué, Magdalena y Combeima)	Realizar actividades de capacitación a los líderes comunitarios de las comunidades rurales de los municipios de Ibagué, Magdalena y Combeima.	Realización de actividades de capacitación a los líderes comunitarios de las comunidades rurales de los municipios de Ibagué, Magdalena y Combeima.	Realización de actividades de capacitación a los líderes comunitarios de las comunidades rurales de los municipios de Ibagué, Magdalena y Combeima.	4	Actual	Acta de actividades de capacitación	Comunicación de salud departamental Tolima (Cambio de Dirección)													

6. Apoyar a la secretaria de salud en la implementación de la estrategia de salas amigas de la familia lactante en el entorno laboral en el Departamento del Tolima

ACTIVIDAD: Realizo matriz de avance de estrategia salas amigas de la familia lactante en el entorno laboral y estrategia areas de lactancia materna en espacio publico. Proyecto circular a los 47 municipios solicitando diligenciamiento de matriz con plazo 15 de diciembre, envio correos electronicos a los municipios.

matriz de avance de estrategia salas amigas de la familia lactante en el entorno laboral

Matriz

Salas Amigas de la Familia en el entorno laboral								
Departamento/Distrito: TOLIMA								
Nombre de quien reporta esta información:								
Cargo de quien reporta esta información:								
Correo electrónico de quien reporta esta información:								
Número	Municipio	Si municipio cuenta con salas amigas de la familia lactante en el entorno laboral (S/No)	Nombre empresa/entidad donde se aplica la sala	Dirección	Sector (público/privado)	Estado actual (En abastecimiento-En funcionamiento)	Inscrita (S/NO)	N° CUARDIAO SAFL-FUNCIONARIA/ FAMILIARIZADA REGISTRADA EN EL AÑO 2025 (Desde noviembre 2023)
1	ALPUJARDA							
2	ALVARADO							
3	AMBALEMA							
4	ANZOATEGUI							
5	ARMERO							
6	ATACO							
7	CAJAMARCA							
8	CARMEN DE APICALÁ							
9	CASABIANCA							
10	CHAMPARAL							
11	COELLO							
12	COYAIMA							
13	QUINAY							
14	DOLORES							
15	ESPINAL							
16	FALAN							
17	FLANDES							
18	PRENSO							
19	GUANO							
20	HERVEO							
21	HONGA							
22	IBASQUE							
23	ICONGONZO							
24	LEONA							
25	LIBANO							
26	MARQUETA							
27	NELGAR							
28	MURILLO							

Aprobacion de circular

The screenshot shows a Gmail interface with the following details:

- Search:** in:sent
- Navigation:** Redactor, Recibidos (82), Destacados, Pospuestos, Enviados, Programados (2), Borradores (7), Compras, Más, Etiquetas (+).
- Etiquetas:** ACTUALIZACIÓN CENS..., CONCURSO SAFL, DOCUMENTOS IAM..., ESTRATEGIA SAFI 2025, Mejorar edición.
- Emails:**
 - From:** IAMII TOLIMA (Received x)
 - Subject:** CIRCULAR SOLICITUD REPORTE SAFL Y ALMPEP
 - Content:** Buenas tardes jefe, Adjuntamos circular de requerimiento a entes territoriales para que reporten avance en implementación de salas amigas de la familia lactante.
 - Reply:** Diana Carolina Beltran Orozco (Received x)
 - Subject:** Revisado ajustado y firmado.
 - From:** IAMII TOLIMA <iamiiitolima22@gmail.com>
 - Enviado:** martes, 25 de noviembre de 2025 4:06 p. m.
 - Para:** Diana Carolina Beltran Orozco <diana.beltran@sajudtolima.gov.co>
 - Asunto:** CIRCULAR SOLICITUD REPORTE SAFL Y ALMPEP

7. Disponer información, evidencias y soportes relacionados con la ejecución del contrato en las herramientas tecnológicas definidas por la secretaria de salud Departamental

ACTIVIDAD: Realizo noveno informe de ejecución del contrato 0895 de 2025-Diana Alexandra Martínez Patiño, correspondiente al periodo 1 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025 de 2025 y anexos cargados en Plataforma SECOP II

8. Brindar apoyo y acompañamiento necesario en caso de presentarse una situación de emergencia, urgencia o desastre que requiera una respuesta inmediata de la Secretaria de Salud del Tolima, conforme instrucciones del supervisor

ACTIVIDAD: Para el presente periodo no se evidencia actividad.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto del contrato.

ACTIVIDAD: Noveno informe de ejecución del contrato 0895 de 2025-Diana Alexandra Martinez correspondiente al periodo de 1 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025

2. Firmar actas de inicio, supervisión, aclaración, modificación, o acción y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.

ACTIVIDAD: Se firmo acta de inicio con fecha 06/03/25

3. Presentar informes solicitados por el supervisor.

ACTIVIDAD: presento informe correspondiente al periodo del 1 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025

4. Guardar suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de actividades contractuales.

ACTIVIDAD: En cada actividad desarrollada en pro del cumplimiento de las obligaciones contractuales, se guarda la debida reserva, acorde al acuerdo de privacidad o confidencialidad firmado en segundo periodo de ejecución.

5. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDAD: Realizó cargue en el SECOP II del noveno informe del periodo del 1 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025

6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.

ACTIVIDAD: Ante una emergencia se dará cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno Nacional y Departamental.

7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.

ACTIVIDAD: Realizó pago de aportes al sistema de Seguridad Social del mes octubre No 9494794971 de 2025 pagado el 25 de noviembre de 2025

8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.

ACTIVIDAD: Dio cumplimiento a la presentación de cuentas de cobro en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.

9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación

en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.

ACTIVIDAD:

Reunion de Equipo SAN 10 noviembre



Turno administrativo 13 de noviembre



10. Realizar el trámite de solicitud de carnet ante la Secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la Entidad.

ACTIVIDAD: La contratista cuenta con el respectivo carnet.

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las dimensiones y políticas de Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y de los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicio con valor público, para los ciudadanos

ACTIVIDAD: Apoyó la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las dimensiones y políticas del Modelo integrado de gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación. Sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.

12.Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento de los puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.

ACTIVIDAD: Durante el presente periodo de ejecución no se puso a disposición equipos tecnológicos, mobiliario ni elementos de propiedad del departamento, para la ejecución de las obligaciones ejecutadas. Se genera paz y salvo expedido por almacén

13.Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre entre otros. Así las cosas es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.

ACTIVIDAD: Se da revisión al perfil del SECOP, verificando las actuaciones pendientes.

14.El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.

ACTIVIDAD: En el momento no se presenta ninguna situación que genere modificaciones al contrato.



Diana Alexandra Martínez Patiño
Enfermera de apoyo SSD del Tolima- Contrato 0895 de 2025

CC 24347004 de Manizales