

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-02	Hasta:	2025-10-31	
Nombre del Contratista:	LEONARDO ALFONSO ARANGUREN ESTEPA		Número de Documento:	1049622336	
Correo Electrónico:	leonardoae.mvz@hotmail.com		Número Telefónico:	3138490640	
Nombre del Supervisor:	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	Código Grado:	- 237-16

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7703-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	22800	\$4195200	103.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4195200	CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-02	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	OCTUBRE	\$ 4195200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 8390400	\$ 8390400	\$ 4195200	\$ 4195200

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar y/o apoyar visitas de inspección, vigilancia y control, toma y envío de muestras (si fuera necesario), operativos, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, Realizar vacunación canina y felina, Realizar control vectorial, observación y seguimiento al animal agresor, verificación de las condiciones sanitarias asociadas a la tenencia de animales, al perfil profesional de medico veterinario o medico veterinario zootecnista conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estánDares y plan de acción en el contrato vigente entre la subred y la secretaria distrital de salud, brindando asesoría técnica a la comunidad en normatividad sanitaria vigente, garantizando el cumplimiento de las metas asignadas por la institución.	-Se realizó y/o apoyó a visitas de inspección, vigilancia y control, operativos, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a la vigilancia intensificada en esta oportunidad a la línea ETOZ, al perfil profesional de médico Veterinario conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la secretaria Distrital de Salud, para brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad sanitaria vigente, garantizando el cumplimiento de las metas asignadas por la institución.	-Actas entregadas para digitación en la Subred sur 20 actas de tenencia inadecuada de animales, 30 actas de visita por vectores en interiores, 10 actas de diagnósticos realizados por vectores en exteriores, y 3 visitas a establecimientos bajo la estrategia de autorregulación.
2	Ejecutar las acciones del proceso que van encaminadas a Realizar un seguimiento completo de cada uno de los eventos de agresión por animal potencialmente transmisores de rabia que son notificados a través del sivigila.	-No aplica para el periodo de referencia mencionado.	-No aplica para el periodo de referencia mencionado.
3	Revisar fichas de notificación de agresiones por animales potencialmente transmisores de la rabia. (evento cod ins. 300), ficha de notificación: rabia humana. (evento cod ins. 670), ficha de notificación: rabia animal. (evento cod ins. 650) o en aplicativo sivigila.	-No aplica para el periodo de referencia mencionado.	-No aplica para el periodo de referencia mencionado.
4	Presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	-Se realizó entrega de las diferentes actividades realizadas al líder de la línea ETOZ del componente.	-Reporte de entrega de soportes y sus respectivas actas.
5	Dar cumplimiento con los respectivos cronogramas de las visitas y acciones de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	-Entrega y cumplimiento del cronograma del mes en curso y proyección del mes de siguiente en la hoja concerniente del archivo drive correspondiente.	-Retroalimentación del cronograma del mes en curso y programación del mes de siguiente en la hoja concerniente del archivo drive correspondiente.
6	Dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	-Se dio respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recibidas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de la línea de intervención ETOZ.	-Actas correspondientes enviadas por el servicio de PQRS y entregadas a la líder de línea para su posterior digitación.
7	Formular y Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	-No aplica para el periodo de referencia mencionado.	-No aplica para el periodo de referencia mencionado.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Dar cumplimiento con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-No aplica para el periodo de referencia mencionado.	-No aplica para el periodo de referencia mencionado.
9	Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Se adhiere al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Entrega de actas a la subred dándole el tratamiento de documento organizado y custodiado como certificado protegido por la Subred Sur.
10	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se estuvo disponible para las acciones que se requieran de acuerdo con las necesidades de la Institución y del PIC.	-Se estuvo disponible para las acciones que se requieran de acuerdo con las necesidades de la Institución y del PIC.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios de Certificados el Mes de Anterior		\$ 5203760
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7988665651	-			
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL SETECIENTOS SESENTAPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 2081504	\$ 333041	\$ 333500	
Salud					NUEVA EPS		\$ 260188	\$ 260500	
ARL				3	SURA		\$ 50705	\$ 50900	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 604094	\$ 644900	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta		07819221167	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					LEONARDO ALFONSO ARANGUREN ESTEPA			2025-10-26 00:32:32	
RECHAZADO SUPERVISOR					VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ			2025-10-27 08:52:57	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					LEONARDO ALFONSO ARANGUREN ESTEPA			2025-10-27 08:56:09	
RECHAZADO SUPERVISOR					VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ			2025-10-28 09:31:12	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					LEONARDO ALFONSO ARANGUREN ESTEPA			2025-10-29 10:09:27	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ			2025-10-29 10:20:44	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2025-10-29 23:27:01	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-11-18 12:43:33	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD

5

6

7

8

9

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requirieron emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	CUENTA DE COBRO - ENERO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO - ENERO 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - FEBRERO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO - FEBRERO 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - MARZO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO - MARZO 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - ABRIL 2025.pdf	CUENTA DE COBRO - ABRIL 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - MAYO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO - MAYO 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - JUNIO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO - JUNIO 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - JULIO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO - JULIO 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - AGOSTO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO - AGOSTO 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - SEPTIEMBRE 2025.pdf	CUENTA DE COBRO - SEPTIEMBRE 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo