

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-03	Hasta:	2025-10-31			
Nombre Contratista:	del	LUZ ANGELA AVENDAÑO PLATA	Número de Documento:	52373815			
Correo Electrónico:	luzangelajunior@gmail.com		Número Telefónico:	3102779179			
Nombre Supervisor:	del	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	Código Grado:	-	237-16

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7699-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	22800	\$4195200	107.1%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4195200	CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-03	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	OCTUBRE	\$ 4195200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 8390400	\$ 8390400	\$ 4195200	\$ 4195200

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Evaluar la calidad del reporte y hacer requerimiento de información faltante a necesidad, análisis información de reportes a INVIMA, con la información reportada a ViGIFLOW, SIVICOS y depurar la base de datos	-Cuando las actividades del perfil lo requieren	-Plataforma Vigilflow y Bases de datos
2	Priorizar los Casos de eventos adversos serios, Problemas Relacionados con Medicamentos, en la plataforma Invima - Vigiflow y asignarlos a cada uno de los Profesionales especializados. Revisar y delegar al Invima los casos de eventos Problemas Relacionados con Medicamentos no serios de la plataforma Invima- Vigiflow.	-Cuando las actividades del perfil lo requieran	-Plataforma Vigilflow y bases de datos
3	Asignar los casos no serios de EAPV Covid-19 de la plataforma Vigiflow al profesional designado para el análisis y delegación al INVIMA posterior al análisis de dichos casos.	-Cuando las actividades del perfil lo requieran	-Plataforma Vigilflow y bases de datos
4	Hacer seguimiento y socialización de las Alertas de Seguridad que comunique el Invima.	-Se socializan las alertas sanitarias emitidas por el INVIMA en las visitas de asistencia técnica a las IPS.	-Actas de visitas
5	Subir la información del proyecto, al drive indicado por la SDS cuando a ello hubiere lugar.	-Uso adecuado de la información y documentos del proyecto	-Actas de visitas, reuniones, bases de datos y/o informes
6	Realizar acompañamiento a los brotes presentados en el Distrito de acuerdo a solicitud de la Secretaría Distrital de Salud	-Visitas de acompañamiento a brotes cuando es requerido	-Actas de visitas
7	Participar en la articulación que sea necesaria con los actores encargados de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública relacionados con la Gestión de Eventos Adversos posteriores a la Vacunación (EAPV/ESAVI)"	-Mesas de trabajo en articulación con otras áreas	-Actas de visitas, reuniones, bases de datos y/o informes
8	Participar en los espacios de reunión, unidades de análisis, mesas de trabajo presenciales y /o virtuales donde fueran convocados por entidades nacionales, distritales	-Mesas de trabajo en articulación con otras áreas	-Actas de visitas, reuniones, bases de datos y/o informes
9	Priorizar en las asistencias técnicas mensuales los prestadores de Servicios de Salud que no cuentan con acceso a vigiflow, Pendientes de cumplimiento de requerimientos, solicitudes nuevas, seguimiento a brotes, seguimiento a eventos serios reportados y/o seleccionados para realización de unidades de análisis, por solicitud de la SDS, prestadores con baja calidad del reporte, etc.,	-Visitas de asistencia técnica a las IPS	-Visitas de asistencia técnica a las IPS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Apoyar las asistencias técnicas y capacitaciones brindadas al personal de las IPS en la detección (Farmacovigilancia pasiva y/o activa), identificación y captación del EAPV para el reporte de datos en VigiFlow, desde las competencias de los profesionales universitarios, del proyecto.	-Visitas de asistencia técnica a las IPS	-Visitas de asistencia técnica a las IPS
11	Seguimiento a la implementación de la Circular 021 de abril de 2022 Secretaría Distrital de Salud (ver Documento Técnico de la Línea de Medicamentos Seguros).	-Se socializa la circular 021 de abril 2022 en las visitas de asistencia técnica a las IPS	-Actas de Visitas
12	Realizar ochocientos treinta (830) visitas de asistencias técnicas durante la vigencia para los meses de septiembre de 2025 a junio de 2027, para desarrollo de competencias y actualización con los diferentes actores del programa de Farmacovigilancia. Cuando sea del caso, Dar el direccionamiento necesario desde sus competencias para el reporte en la plataforma eReporting. Máximo (40) cuarenta Realizar por mes, y solamente el 20% (veinte por ciento) mensual podrá ser virtual	-Visitas de asistencia técnica a las IPS	-Visitas de asistencia técnica a las IPS
13	Realizar intervenciones de Farmacovigilancia activa en las IPS de mediana y alta complejidad de la red pública e IPS de la red privada. Desarrollar acciones de farmacovigilancia activa, con unas metas establecidas de manera mensual.	-Visitas de Farmacovigilancia Activa	-Base de datos revisión de Farmacovigilancia Activa
14	Para el desarrollo de las actividades del proyecto, seguir el Lineamiento General para la Gestión de Eventos Adversos posteriores a la Vacunación (EAPV/ESAVI)", documento emitido por Invima el pasado febrero 2024, versión 1; o el lineamiento dado por dicho instituto, que le adicione o sustituya cuando a ello hubiere lugar y acorde a las actividades asignadas en el proyecto para los profesionales universitarios de acuerdo a su perfil profesional.	-Visitas de asistencia técnica a las IPS	-Visitas de asistencia técnica a las IPS
15	Realizar acompañamiento a los brotes presentados en el Distrito de acuerdo a solicitud de la Secretaría Distrital de Salud	-Visitas de acompañamiento a brotes cuando es requerido	-Actas de visitas
16	Participar en la articulación que sea necesaria con los actores encargados de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública relacionados con la Gestión de Eventos Adversos posteriores a la Vacunación (EAPV/ESAVI)"	-Mesas de trabajo en articulación con otras áreas	-Actas de visitas, reuniones, bases de datos y/o informes

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	Participar en los encuentros, asistencias técnicas espacios de reunión, unidades de análisis, mesas de trabajo presenciales y /o virtuales donde fueran convocados por entidades nacionales, distritales (INVIMA, MINISTERIO DE SALUD, INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, Secretaría Distrital de Salud, Subredes Integradas de Servicios de salud E.S.E.), entre otras, para el desarrollo del proyecto.	-Mesas de trabajo en articulación con otras áreas	-Actas de visitas, reuniones, bases de datos y/o informes
18	Priorizar en las asistencias técnicas mensuales a los prestadores de Servicios de Salud que no cuentan con acceso a vigilo, Pendientes de cumplimiento de requerimientos, solicitudes nuevas, seguimiento a brotes, seguimiento a eventos serios reportados y/o seleccionados para realización de unidades de análisis, por solicitud de la SDS, prestadores con baja calidad del reporte, etc.	-Visitas de asistencia técnica a las IPS	-Visitas de asistencia técnica a las IPS
19	Apoyar las asistencias técnicas y capacitaciones brindadas al personal de las IPS en la detección (Farmacovigilancia pasiva y/o activa), identificación y captación del EAPV para el reporte de datos en VigiFlow, desde las competencias de los profesionales universitarios, que realizan priorización de reportes en VigiFlow.	-Visitas de asistencia técnica y capacitaciones a las IPS	-Base de datos revisión de Farmacovigilancia Activa
20	Dar cumplimiento con la entrega del cronograma de actividades de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	-Se cumple con lo programado en el cronograma del mes de octubre 2025 y se realiza la proyección del cronograma del mes de noviembre 2025	-Cronograma meses octubre y noviembre 2025
21	Formular y Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	-Se realizan todas las actividades asignadas para el perfil	-Actas de visitas, reuniones, bases de datos y/o informes
22	Dar cumplimiento con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Se realizan todas las actividades asignadas para el perfil	-Actas de visitas, reuniones, bases de datos y/o informes
23	Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Uso adecuado de la información y documentos del proyecto.	-Actas de visitas, reuniones, bases de datos y/o informes.
24	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se realizan todas las actividades asignadas para el perfil	-Actas de visitas, reuniones, bases de datos y/o informes

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios de Certificados el Mes Anterior	\$ 4127120
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	16	1075638791	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL CIENTOVEINTEPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 1650848	\$ 264136	\$ 281600
Salud					ALIANSA LUD		\$ 206356	\$ 220000
ARL				3	POSITIVA		\$ 40215	\$ 42900
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 479109	\$ 544500
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	de 0570477370054215	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					LUZ ANGELA AVENDAÑO PLATA		2025-10-23 22:06:25	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ		2025-10-28 09:09:08	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2025-10-28 16:31:00	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-11-18 12:41:11	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611


www.subredsur.gov.co

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2025

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

✓ Datos guardados

 Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	CUENTA ENERO 2025 CTO 1611-2025.pdf	CUENTA ENERO 2025 CTO 1611-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA FEBRERO 2025 CTO 1611-2025.pdf	CUENTA FEBRERO 2025 CTO 1611-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA MARZO 2025 CTO 1611-2025.pdf	CUENTA MARZO 2025 CTO 1611-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA ABRIL 2025 CTO 1611-2025.pdf	CUENTA ABRIL 2025 CTO 1611-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA MAYO 2025 CTO 1611-2025.pdf	CUENTA MAYO 2025 CTO 1611-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	CUENTA JUNIO 2025 CTO 1611-2025.pdf	CUENTA JUNIO 2025 CTO 1611-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA JULIO 2025 CTO 1611-2025.pdf	CUENTA JULIO 2025 CTO 1611-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA AGOSTO 2025 CTO 1611-2025..pdf	CUENTA AGOSTO 2025 CTO 1611-2025..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA SEPTIEMBRE 2025 CTO 1611-2025.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE 2025 CTO 1611-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Datos guardados

Borrar

Cargar nuevo