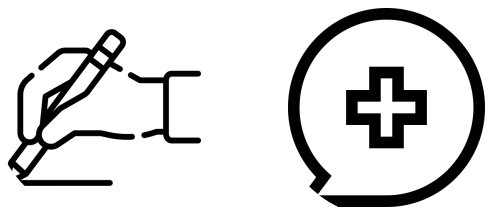
CONTRATACIÓN



DATOS DEL INFORME

Periodo para certificar:	**Desde:**	01/11/2025	**Hasta:**	30/11/2025
Nombre del contratista:	JOHANNA MILEYVA PANAMEÑO HURTADO		**Número de documento:**	31600559
Correo electrónico:	panamenoj1@gmail.com		**Número telefónico:**	3213628080
Nombre del supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	

DATOS DEL CONTRATO

N.º de contrato:	8581-2025	**Año del contrato:**	2025	**Contrato inicial del CDP:**	1675
Perfil:	TÉCNICO 1-EBE				
Dirección a la que pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Rubro presupuestal	Unidad	Número de horas	Número de horas adicionales	Valor Hora	Total	Ingresos (%) Centro de Costos	Acciones
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	16200	2980800	100.0%	
VALOR DEL SERVICIO PRESTADO MES:	**2980800**	**DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS**						

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	12/11/2025	**Fecha de terminación inicial del contrato**	30/11/2025

No existen informes de actividades aprobadas asociadas al contrato con ID 57068

No existen adiciones asociadas al contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
1887840	**1887840**	**0**	**1887840**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN EL MINUTO)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	ACCIONES
1	Realizar el registro casa por casa en los sectores catastrales asignados, asegurando la cobertura del 100% de los predios y familias, con registro en GTAPS	-Caracterización familiar para la identificación y gestión de riesgos en salud, de acuerdo a las actividades y criterios establecidos en el lineamiento operativo.	-Formato de registro diario	
2	Apoyar en la caracterización integral en el entorno del hogar (social, ambiental, familiar y de salud), aplicando medidas según protocolos y registrando resultados en GTAPS	-realizar abordaje casa a casa en el territorio asignado aplicando tamizajes y estrategias para identificar riesgos en salud	-formatos de caracterización y tamizajes establecidos con claridad y veracidad	
3	Identificar poblaciones prioritarias (gestantes, menores de 5 años, personas con enfermedades crónicas, discapacidad, salud mental, etc.) y activar las rutas de atención correspondientes en GTAPS	-Caracterización familiar para la identificación y gestión de riesgos en salud dando prioridad a gestantes, menores de 5 años, personas con enfermedades crónicas, discapacidad, salud mental, etc.) y activar las rutas de atención correspondientes en GTAPS.	-aplicativo en línea	
4	Implementar los Planes de Bienestar Familiar e Individual, concertados con la familia y el equipo interdisciplinario, asegurando su registro en GTAPS	-Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, obtenidas recomendaciones por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del referente, él líder y apoyos en precrítica y acompañamiento.	-Plan de mejora, seguimientos en campo	
5	Realizar seguimiento familiar según nivel de riesgo (alto, medio o bajo), incluyendo visitas presenciales y contactos remotos, con actualización en GTAPS	-Seguimiento al plan de acción establecido en los productos del entorno hogar.	-Plan de acción.	
6	Reportar oportunamente en GTAPS los estados de gestión de cada caso: efectivo, rechazado, ausente, fallido u otros definidos en la ficha técnica	-Elaboración de informes, reportes, matrices, indicadores y demás de acuerdo a producto asignado del entorno cuidador hogar y solicitud de SDS	-Informes y reportes solicitados	
7	Apoyar y participar en jornadas sectoriales, distritales y de intensificación (ej. territorios priorizados, emergencias, campañas preventivas), registrando acciones en GTAPS	-Asistencia a jornadas de apoyo sectorial	-Aplicativo en línea	
8	Gestionar el consentimiento informado y la política de tratamiento de datos en cada abordaje familiar, diligenciando soportes físicos y registros en GTAPS	-Informar a los usuarios el debido proceso sobre el consentimiento informado y la política de tratamiento de datos en cada abordaje familiar, diligenciando soportes físicos y registros en GTAPS.	-Formato de firma de registro diario-	
9	Articular con gestores en línea, profesionales del equipo y actores intersectoriales para asegurar la continuidad del cuidado, dejando evidencia en GTAPS	-Realizar búsqueda activa a los usuarios reportados por el gestor en línea para dar respuesta a las necesidades de los usuarios	-Aplicativo en línea	
10	Cumplir con los indicadores de gestión y resultados definidos (familias caracterizadas, planes implementados, seguimientos realizados, efectividad en ruta), con base en los informes de GTAPS	-Realizar el abordaje territorial dando cumplimiento a las establecidas en los lineamientos de manera eficaz y oportuna.	--Aplicativo en línea	
11	Asista a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, refuerzos técnicos, precríticos y demás espacios por la SDS y la Subred	-sistencia a reuniones, asistencias técnicas convocadas por la subred y/o SDS	-Listados de asistencia y actas de reuniones.	
12	Otras actividades propias del perfil que fortalecen el desarrollo de las actividades misionales	-Reclamar insumos para la ejecución de las actividades.	- actas de recepción	

No se ha añadido el pago de seguridad social

Añadir Información del Pago de Seguridad Social

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC SA	**Tipo de cuenta**	AHORROS	**Número de cuenta**	24063824397

Enviar Cuenta de Cobro

Copyright ©2025 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur

Versión: 3.4.5