NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
NELSON ANDRES HENAO POSADA	79948668	financieropic@gmail.com	3204689345	BANCO DAVIVIENDA S.A	AHORRO	477900004086

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2025-10-08 / 2025-10-31	MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ	63152152 / 50411	• FC08K25-4% • FC09K30-18% • FC09K29-	• EQUIVALENTE-79948668-20251027115931-EQUIVALENTE_NELSON_HENAO_octubre2025.pdf	90077989	• PLANILLA-79948668-20251027115931-90077989sept.pdf

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
			9% • FC09K33-6-14% • FC09K26-2% • FC09K27-2-4% • FC09K28-4%			

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
			• FC09K31-24% • FC09K32-21%			

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$6,789,600	$6,789,600	$6,789,600		$0	100%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
19552678	1.- Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil financiero en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con	• Se cumple con las actividades afines al perfil financiero en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos	• Se cuenta con la información y soportes de las actividades a través de documentos

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
	criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.		operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.			electrónicos con cargo al convenio 8388233 que inició el 01 de octubre de 2025. igualmente se cuenta con la informaicón y soporees de actividades con cargo a los convenios pspic terminados.
19552679	"2.- Planear y reportar la mensualización de las acciones de bienestar, de acuerdo con el Plan Programático y Presupuestal entregado por la Secretaría Distrital de Salud, asegurando la coherencia entre los aspectos técnicos, administrativos y financieros."		• Se cuenta con documento de mensualización de las acciónes con cargo al convenio pspic a trávés de matriz definida por Sds para tal fin radicadeo			• Documento radicado de mensualización con número 2025ER50452 de 06/10/2025 con cargo al nuevo convenio.
19552680	3.- Determinar, gestionar y realizar seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales, las necesidades de bienes, servicios, insumos y talento		• Se cuenta con matriz de control y seguimiento de procesos precontractuales, contractuales, las necesidades de bienes, servicios, insumos y talento humano			• Documento de excel de seguimiento a trámites adelantados y soportes frente a la contratación de

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
	humano requeridos para la operación efectiva de los equipos en territorio e Identificar las necesidades adicionales que deban ser gestionadas ante la Subred o la entidad territorial					insumos, talento humano los cuales se reportan acorde a solicitud interna o por parte de SDS.
19552681	4.- Gestionar los pagos correspondientes a la adquisición de bienes, servicios, insumos y talento humano.		• Se realiza consolidación de reporte mensual de información de cobros, por parte de líderes de proceso con cargo a cada uno de los colaboradores, según el convenio que corresponda. Dicha información se envía al área de costos para su verificación y notificación de observaciones. Se realiza reporte periodicamente al área de tesorería de la relación de facturas con cargo a proveedores derivados del convenio. se realiza seguimiento de pagos respectivos.		• Documento de control excel de relación de cobros con cargo a contratistas ops y relación de proveedores con detalle de cada factura cobrada.
19552682	5.- Realizar el alistamiento y presentación de soportes para la conciliación financiera, de acuerdo a convocatorias de la subred o de Secretaría Distrital de Salud.		• Se cuenta con información de soporte de cada convenio. Así: productos del primer desembolso con cargo al convenio 8388233. Productos de obligaciones-compromisos con cargo al convenio 4175 correspondientes al mes de septiembre radicados en los primeros días de octubre.		• "Soporte de radicado, número 2025ER50452 de 06/10/2025 primer desembolso en el cual se incluyen: Plan programático y presupuestal - PPP desagregado por mes y

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
						territorializado de acuerdo con el nivel de operación definido por acción o proceso integral e integrado,. Matriz de distribución de transporte asignado por acción o proceso integral e integrado para la vigencia del convenio. . Plan de acción de la contrapartida. . Base de talento humano con las respectivas hojas de vida en el instrumento definido por la Subsecretaría de Salud Pública. . Certificación bancaria por medio de la cual se acredite la apertura de la cuenta exclusiva para el manejo de

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
						los recursos del convenio. . Certificación del periodo del 1 al 31 de agosto o del 1 al 30 de septiembre de 2025, emitida por parte del Revisor fiscal de la Subred. igulamente documento de radicado 2025ER50611 de 07/10/2025 que contiene cada uno de los soportes de los compromisos del convenio 4175. "
19552683	6.- Validar la entrega de los productos establecidos en la minuta del convenio, asegurando el cumplimiento de los criterios definidos, los plazos pactados y la relación con los desembolsos efectuados, como cumplimiento a los compromisos		• Se da cumplimiento a la obligación. Se hace entrega de los productos correspondientes al primer desembolso del convenio en los tiempos establecidos según minuta.			• Se cuenta con soporte de radicación de los productos correspondientes al primer desembolso según radicado. número 2025ER504

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
	específicos de la Subred.					52 de 06/10/2025
19552684	7.- Retroalimentar a los actores involucrados (profesionales financieros, técnicos, administrativos, supervisores de la Subred y supervisores de la Secretaría Distrital de Salud) sobre los avances, desviaciones y resultados alcanzados.		• Se cuenta con informes periodicos de seguimiento que se abordan en comité interno pspic. Y se reportan mediante correo a la profesional designada desde subgerencia de servicios.		• Soportes de presentación power point, documento de seguimiento financiero en excel con cargo a cada convenio. Correo enviado el 17 de octubre a la profesional de subgerencia con soportes de seguimiento con cargo a convenio 4175 y convenio 8388233.	
19552685	8.- Implementar mecanismos que aseguren la trazabilidad de cada gasto, vinculándolo directamente con las acciones de bienestar ejecutadas. Analizar los hallazgos financieros y administrativos identificados en el control, definir		• Se cuenta con documento de anexo de segumiento según herramienta de desglose solicitada por SDS para los extractos bancarios de las cuentas de cada convenio pic. Soportes de facturas de proveedores, soportes de certificación de supervisión de áreas que suministran servicios e inusmos para la operación de pspic.		• Archivo de pdf de soportes de facturas y certificaciones con cargo a cada convenio pspic 6912002 y 4175 objeto de	

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
	acciones correctivas o preventivas y presentarlas a la supervisión del convenio, coordinadora y a la Secretaría Distrital de Salud para su revisión y aprobación.					seguimiento por parte de sds. Actas soporte de seguimiento por parte de SDS de revisión de anexo desglose de la cuenta de cada convenio.
19552686	9.- Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.		• se da cumplimiento a la obligación y se guarda completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales se tiene acceso igualmente se da cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.			• se da cumplimiento a la obligación y se guarda completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales se tiene acceso igualmente se da cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
						Sur Occidente.
19552687	10.- Apoyar las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios mediante la elaboración y entrega oportuna de informes de seguimiento de la ejecución contractual, el cargue y verificación de información en la plataforma SECOP, recopilar los documentos soporte necesarios tanto para el informe final, en los casos que existan saldos o recursos por reconocer, como para la liquidación del contrato, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros exigidos por la normativa vigente		• Se da cumplimiento a la ogligación. Se cuenta con documentación soporte de seguimiento a facturas, certificaciones, informes parciales de supervisión de los contratos derivados de cada convenio. Se solicita al área de tesorería, contratación la información relacionada con cdp, crp y ordenes de pago de proveedores para adelantar informes finales de supervisión. se envía al correo de la dirección los informes parciales de supervisión para ser verificados y cargados en la plataforma secop.		• Soporte de correos electrónicos enviados a tesorería el 18/10/2025 solicitando información de ordenes de pago y fechas. Y enviado a contratación en la misma fecha solicitando información de cdp y crp de los contratos de bienes. Correos enviados el 18/10/2025 al correo de la dirección reportando informes parciales de supervisión para ser subidos a secop.
19552688	. 11.- Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes		• Se da respuesta a requerimiento de proposición 1236-2025 solicitado por contratación . Se realiza alistamiento de auditoría		• Documento de respuesta enviado al correo de dirección de gestión del	

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
	y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.		periodo agosto septiembre del convenio 4175.			riesgo el 20/10/2025 para soportar solicutd de proposición 1236-2025. documentos soporte de auditoría para los periodos agosto septiembre, ejecución y giros del convenio pic 4175.
1955268 89	12.- Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de bienes y servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos realizados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato, elaboración de informes parciales, finales y demás, apoyar la liquidación de los mismos contratos, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.		• se realia seguimiento y apoyo a la supervisión de los contratos de bienes y servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos realizados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato, elaboración de informes parciales, finales y demás, apoyar la liquidación de los mismos contratos, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.		• se cuenta matriz excel de control y seguimiento a los contratos de bienes y servicios derivados del convenio pspic. Se cunta con documento drive de reporte de ejecución de contratos de bienes el cual es compartido con la dirección. Se cuenta con reporte periodico a tesorería de

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
						la relación de facturas de cada proveedor, para su respectiva programación de pagos según saldo de la cuenta del convenio del cual se deriva la necesidad.
1955269 0	13.- Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	• Se da cumplimiento a la obligación y con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato				• Se da cumplimiento a la obligación y con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR
NELSON ANDRES HENAO POSADA	79948668	financieropic@gmail.com	3204689345
PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR
2025-10-08 / 2025-10-31	MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ	6315 2152 / 50411	• FO08K25 - 4 % • FO09K30 - 18 % • FO09K29 - 9 % • FO09K33-6 - 14 % • FO09K26 - 2 % • FO09K27-2 - 4 % • FO09K28 - 4 % • FO09K31 - 24 % • FO09K32 - 21 %

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR
$6,789,600	$6,789,600	$6,789,600

ID	OBLIGACIÓN	
19552678	1.- Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil financiero en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	• Se cumple con l institucion oportunidad y p anexos de
19552679	"2.- Planear y reportar la mensualización de las acciones de bienestar, de acuerdo con el Plan Programático y Presupuestal entregado por la Secretaría Distrital de Salud, asegurando la coherencia entre los aspectos técnicos, administrativos y financieros."	• Se cuenta con pspi
19552680	3.- Determinar, gestionar y realizar seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales, las necesidades de bienes, servicios, insumos y talento humano requeridos para la operación efectiva de los equipos en territorio e Identificar las necesidades adicionales que deban ser gestionadas ante la Subred o la entidad territorial	• Se cuenta c contractuale
19552681	4.- Gestionar los pagos correspondientes a la adquisición de bienes, servicios, insumos y talento humano.	• Se realiza cons líderes de proc corresponda. notificación de c

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR
			la relación de
19552682	5.- Realizar el alistamiento y presentación de soportes para la conciliación financiera, de acuerdo a convocatorias de la subred o de Secretaría Distrital de Salud.		• Se cuenta con desembolso cor con cargo al co
19552683	6.- Validar la entrega de los productos establecidos en la minuta del convenio, asegurando el cumplimiento de los criterios definidos, los plazos pactados y la relación con los desembolsos efectuados, como cumplimiento a los compromisos específicos de la Subred.		• Se da cumplimie al primer de
19552684	7.- Retroalimentar a los actores involucrados (profesionales financieros, técnicos, administrativos, supervisores de la Subred y supervisores de la Secretaría Distrital de Salud) sobre los avances, desviaciones y resultados alcanzados.		• Se cuenta con pspic. Y se repo
19552685	8.- Implementar mecanismos que aseguren la trazabilidad de cada gasto, vinculándolo directamente con las acciones de bienestar ejecutadas. Analizar los hallazgos financieros y administrativos identificados en el control, definir acciones correctivas o preventivas y presentarlas a la supervisión del convenio, coordinadora y a la Secretaría Distrital de Salud para su revisión y aprobación.		• Se cuenta con solicitada por S Soportes de fac que

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR
19552686	9.- Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.		• se da cumplim indefinida sobr se da cumplimie
19552687	10.- Apoyar las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios mediante la elaboración y entrega oportuna de informes de seguimiento de la ejecución contractual, el cargue y verificación de información en la plataforma SECOP, recopilar los documentos soporte necesarios tanto para el informe final, en los casos que existan saldos o recursos por reconocer, como para la liquidación del contrato, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros exigidos por la normativa vigente		• Se da cump seguimiento contratos deriv información rela informes fin parciales de
19552688	. 11.- Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.		• Se da respuesta Se realiza alis
19552689	12.- Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de bienes y servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos realizados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato, elaboración de informes parciales, finales y demás, apoyar la liquidación de los mismos contratos, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.		• se realia seguir realizando segu contratista, así c garantizar la parciales, f conformidad
19552690	13.- Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.		• Se da cumplir

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 01-2025

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR

OCCIDENTE E.S.E.NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

NELSON ANDRES HENAO

POSADACC 79948668 DE

BOGOTA

La suma de $ 6.789.600 Seis millones setecientos ochenta y nueve mil seiscientos pesos m/cte por concepto de servicios Referente financiero-Profesional especializado 2; prestados durante el periodo del 8 al 31 de octubre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 6315/2025



NELSON ANDRES HENAO POSADA

CC 79948668 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO

DAVIVIENDANUMERO 477900004086

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de octubre (8-31) de 2025 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.


2025.10.27
11:10:12 -05'00'

_____

(Judy Marcela López Guerrero)
Apoyo a la supervisión
Coordinadora Pspic

Octubre 2025

Señores

Subred Integrada de Servicios de

SaludSur Occidente ESE

Ciudad

Respetados Señores:

La presente para informar que mi hija Ariadna Henao Rodríguez con Registro civil 1220223614 depende económicamente de mi por lo cual solicito se tenga en cuenta como beneficio para retención en la fuente.

Cordialmente



NELSON ANDRES HENAO POSADA

Contratista.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79948668	NELSON ANDRES HENAO POSADA	Cr 81b 6c-10 int 3 apt 201	3204689345	nelsonandreshenao@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	10/10/2025	90077989	$825.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	333.400	0		0		0	0	0	0	333.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	426.700	0	0	0	0	0	0		426.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	65.000				65.000	0	0	65.000			650	65.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	333.400	333.400
Pensión	1	426.700	426.700
Riesgos Laborales	1	65.000	65.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	825.100	825.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79948668	NELSON ANDRES HENAO POSADA		Cr 81b 6c-10 int 3 apt 201	3204689345	nelsonandreshenao@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	10/10/2025	90077989	$825.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79948668	HENAO POSADA NELSON ANDRES	59	0			N																	25-14	2.666.758	426.700	0	0	0	0	EPS017	2.666.758	333.400	14-11	2.666.758	3	65.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información