SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES N° 3	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-209-2025	
MES DE NOVIEMBRE	
SECRETARÍA.	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.
CONTRATISTA	MELISA GARCIA URREA
CEDULA	1.037.948.814
PLAZO	3 MESES
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	02 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	01 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	01 DE DICIEMBRE DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	$ 7.500.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$ 7.500.000
PERIODO DEL INFORME	01 DE NOBIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DE 2025

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE, se realizó la firma el presente contrato CPS-209-2025 con la contratista MELISA GARCIA URREA con cedula de ciudadanía N° 1.037.948.814 del Municipio de San Carlos, en la prestación de servicios como apoyo para el fortalecimiento y seguimiento a los proyectos ambientales de la secretaria de agricultura y medio ambiente , en el marco del plan de gestión integral de residuos sólidos (pgirs) en los corregimientos del municipio de San Carlos.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el 01 de noviembre al 30 de noviembre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero CPS-209-2025.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-209-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Promover la protección y conservación ambiental de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas en las diferentes veredas de los corregimientos, por medio de charlas ambientales.
2	Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población en los corregimientos del municipio de san Carlos dando enfoque a la conservación del ecosistema.
3	Apoyo a la fomentación de la creación de cercos vivos y corredores biológicos para favorecer la fauna silvestre y mejorar la biodiversidad local con las escuelas y su entorno.
4	Brindar apoyo y acompañamiento durante visitas de diagnóstico relacionadas con quejas ambientales, proponiendo medidas correctivas y preventivas.
5	Apoyo a la Secretaría de Agricultura y medio Ambiente como veedores ciudadanos para la conservación del medio ambiente de los corregimientos.
6	Apoyo al programa de PGIRS en los corregimientos
7	Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo del proyecto PRISER de las veredas, con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas en el proyecto.
8	Apoyo a las visitas de extensión rural mensuales, dentro de las reuniones programadas por las JAC, enfocadas al tema de manejo integral de residuos sólidos.

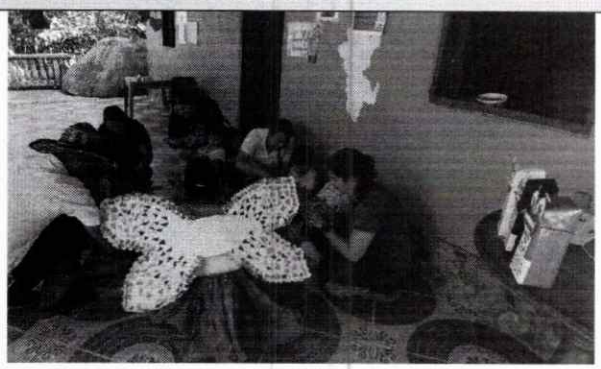
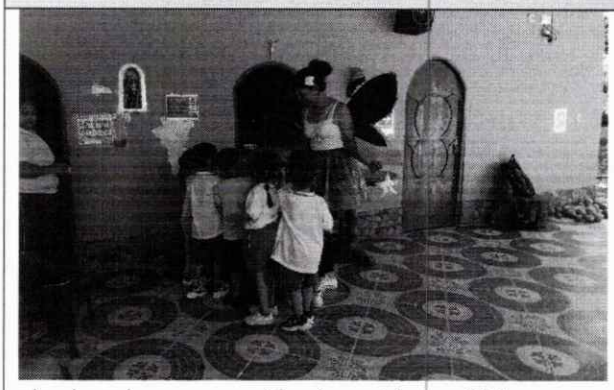
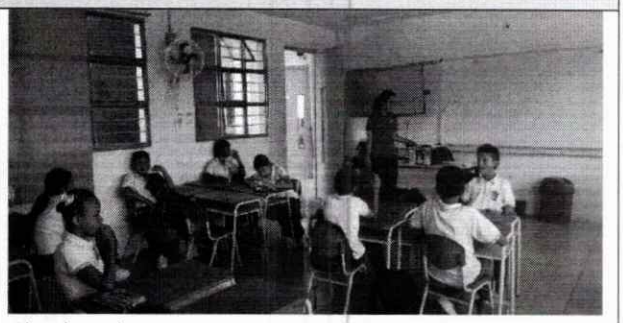
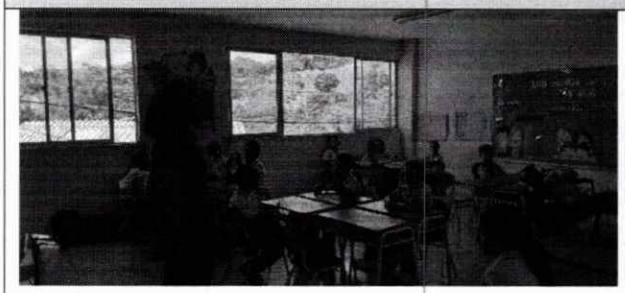
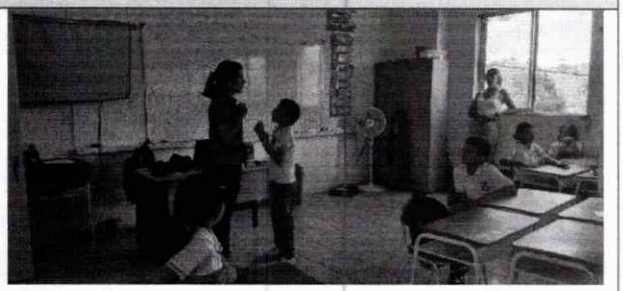
9	Acompañar y apoyar la ejecución de informes de las visitas técnicas de control y seguimiento de la autoridad Ambiental al Relleno Sanitario, planta de biodegradación y ECA en los corregimientos del municipio de San Carlos.
10	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.
11	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.
12	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-209-2025:

ACTIVIDAD 1. PROMOVER LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES IMPULSANDO LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS EN LAS DIFERENTES VEREDAS DE LOS CORREGIMIENTOS, POR MEDIO DE CHARLAS AMBIENTALES.
DESARROLLO: 1. Se realizó una visita al Centro De Bienestar Infantil los claveles de la vereda Juanes, en esta visita se trabajó con padres y niños de primera infancia. Se dio a conocer la clasificación de los residuos sólidos, la correcta separación en la fuente y el código de colores, estas jornadas con niños pequeños permiten generar conciencia ambiental desde temprana edad y despertar en los niños un sentido de pertenencia por el medio ambiente. 2. Se continúan realizando visitas a la institución educativa rural el Jordán en las cuales se visitan los salones y se les recuerda a los estudiantes la correcta separación de los residuos sólidos, en esta oportunidad se realizó una visita al grado quinto y se observó que los niños ya están familiarizados con el tema, saben diferenciar la diferencia entre cada tipo de residuo y lo asocian con los colores de cada contenedor.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 charla sobre separación de residuos sólidos CDI los claveles vereda juanes Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025	 charla sobre separación de residuos sólidos CDI los claveles vereda juanes Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
 charla sobre separación de residuos sólidos CDI los claveles vereda juanes Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025	 Charla sobre manejo integral de residuos sólidos, institución educativa presbítero Gómez Corregimiento el Jordán Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025
IMAGEN N° 5	**IMAGEN N° 6**
 Charla sobre manejo integral de residuos sólidos , institución educativa presbítero Gómez Corregimiento el Jordán Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025	 Charla sobre manejo integral de residuos sólidos , institución educativa presbítero Gómez Corregimiento el Jordán Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

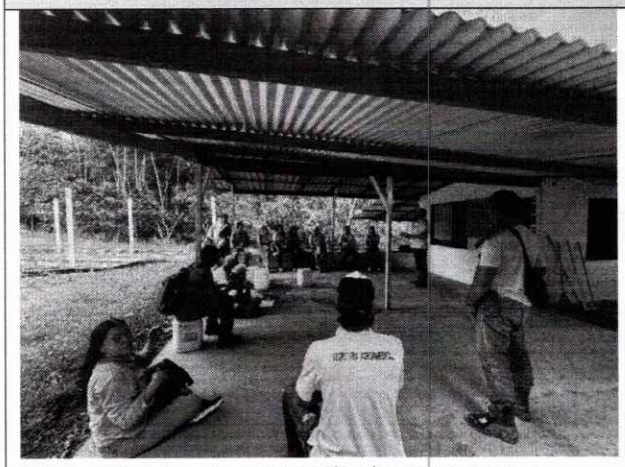
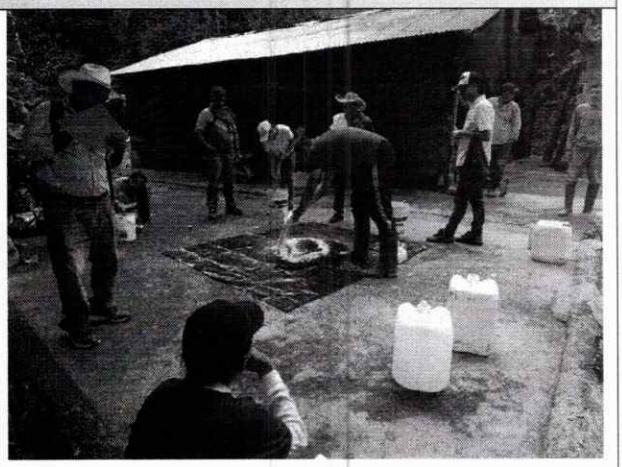
ACTIVIDAD 2. ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO A LOS DIFERENTES CONVENIO INTERINSTITUCIONALES Y DEMÁS PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN TORNO A LA POBLACIÓN EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DANDO ENFOQUE A LA CONSERVACIÓN DEL ECOSISTEMA.

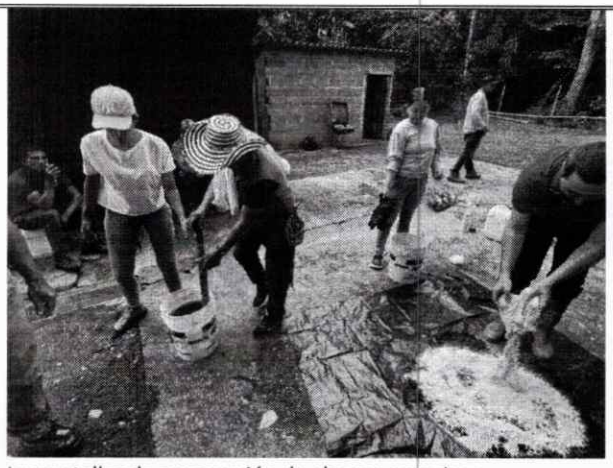
DESARROLLO:

Se realizo asistencia y participación de un taller de preparación de abonos orgánicos con beneficiarios del proyecto tejipaz que se llevó a cabo en el lombricultivo del corregimiento el Jordán. En este taller se enseñó a los beneficiarios sobre la preparación, el uso y almacenamiento de distintos tipos de biopreparados , el taller conto con una etapa teórica y una etapa práctica.

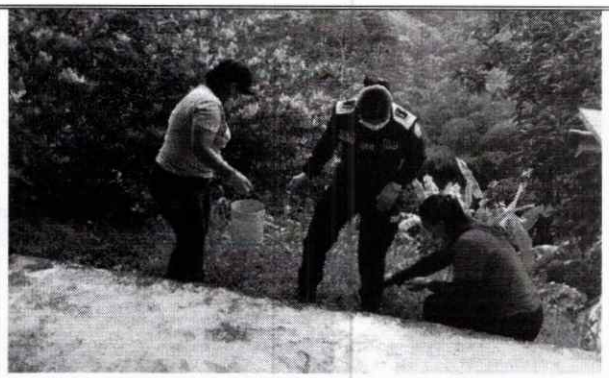
En conjunto con la policía nacional se llevó a cabo un convite de recolección de caracol africano en la estación de policía del corregimiento el jordán. La estrategia de realizar los convites en sitios puntuales busca involucrar mas a la comunidad y generar un compromiso en os dueños de los predios intervenidos para que participen de los convites que se programan y para que continúen llevando a cabo jornadas de recolección de forma continua para lograr un mejor control del caracol africano.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: taller de preparación de abonos organicos corregimiento el Jordan Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025	Lugar: taller de preparación de abonos organicos corregimiento el Jordan Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025
IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4



Lugar: taller de preparación de abonos organicos corregimiento el Jordan
Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025



Lugar: convite de recolección de caracol africano estación de policía corregimiento el Jordan
Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025

IMAGEN N° 4	IMAGEN N° 4



Lugar: convite de recolección de caracol africano estación de policía corregimiento el Jordan

Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025



Lugar: convite de recolección de caracol africano estación de policía corregimiento el Jordan
Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025

ACTIVIDAD 3. APOYO A LA FOMENTACIÓN DE LA CREACIÓN DE CERCOS VIVOS Y CORREDORES BIOLÓGICOS PARA FAVORECER LA FAUNA SILVESTRE Y MEJORAR LA BIODIVERSIDAD LOCAL CON LAS ESCUELAS Y SU ENTORNO

DESARROLLO:

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 4. BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE VISITAS DE DIAGNÓSTICO RELACIONADAS CON QUEJAS AMBIENTALES, PROPONIENDO MEDIDAS CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.

DESARROLLO:

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

ACTIVIDAD 5. APOYO A LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE COMO VEEDORES CIUDADANOS PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DE LOS CORREGIMIENTOS.

DESARROLLO:

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 Lugar: Fecha / mes:	 Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 6. APOYO AL PROGRAMA DE PGIRS EN LOS CORREGIMIENTOS

DESARROLLO:

1. Se continúa realizando constante acompañamiento a la ruta de recolección de residuos reciclables en el corregimiento con el propósito de brindar educación ambiental de manera puntual, resolviendo dudas y brindando información de primera mano sobre la correcta separación de los residuos solidos y las rutas de recolección del corregimiento.

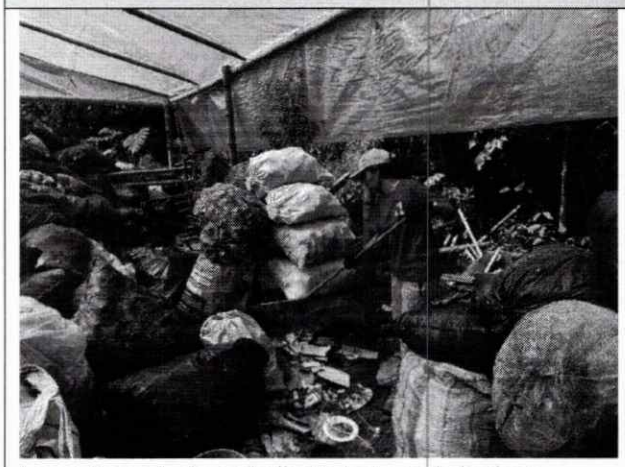
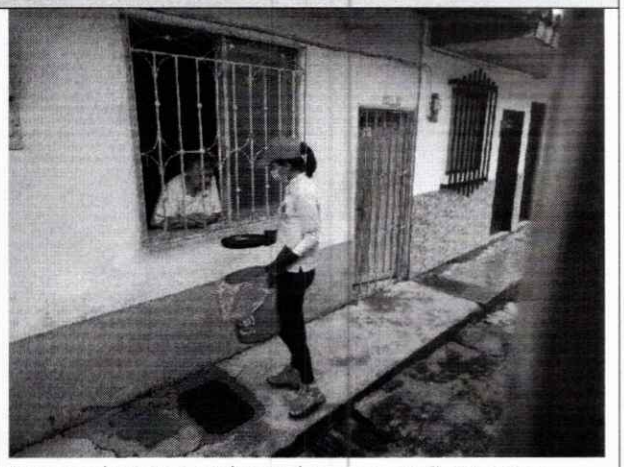
2. Se realiza acompañamiento a la ruta de recolección de residuos orgánicos con el fin de garantizar que al lombricultivo lleguen únicamente residuos de este tipo. Durante el recorrido se revisa cada contenedor y, en caso de encontrar elementos como bolsas o plásticos, se devuelve el residuo a la persona correspondiente, recordándole que estos materiales no deben depositarse junto con los residuos orgánicos.

3. En conjunto con operarios del reciclaje se desarrolló una jornada de orden y aseo en la bodega de reciclaje, promoviendo el trabajo en equipo y el cuidado de los espacios destinados al manejo de los residuos aprovechables.

4. Con el grupo de Ecojóvenes Jordán se realizó un acompañamiento activo durante la feria y el altar de San Isidro. A lo largo de la jornada, el grupo se encargó de supervisar los diferentes puntos de recolección de residuos, brindando orientación a la comunidad sobre la adecuada

disposición de los materiales. Esta labor permitió reforzar la correcta separación en la fuente y promover prácticas responsables de manejo de residuos entre los asistentes.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 Lugar: acompañamiento a la ruta de recolección de residuos reciclables corregimiento el Jordan Fecha/ mes 021-30 de noviembre del2025	 Lugar: manejo de residuos generados en la feria y altar de san isidro eco-jovenes Jordan Fecha/ mes.01 -30 de noviembre del2025
IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
 Lugar: jornada de embellecimiento en la bodega de reciclaje corregimiento el Jordán Fecha/ mes.01 -30 de noviembre del2025	 Lugar: educacion ambiental en acompañamiento a la ruta de recolección de residuos organicos corregimiento el Jordan Fecha/ mes.01-30 de noviembre del2025

ACTIVIDAD 7. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EN CAMPO DEL PROYECTO PRISER DE LAS VEREDAS, CON EL FIN DE ASEGURAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROYECTO.

DESARROLLO:

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
IMAGEN N° 5	IMAGEN N° 6

ACTIVIDAD 8. APOYO A LAS VISITAS DE EXTENSIÓN RURAL MENSUALES, DENTRO DE LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LAS JAC, ENFOCADAS AL TEMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

DESARROLLO:

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 1
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 1

ACTIVIDAD 9. ACOMPAÑAR Y APOYAR LA EJECUCIÓN DE INFORMES DE LAS VISITAS TÉCNICAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL AL RELLENO SANITARIO, PLANTA DE BIODEGRADACIÓN Y ECA EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

DESARROLLO:

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 10. REGISTRAR Y DOCUMENTAR FOTOGRÁFICAMENTE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS, CONSOLIDANDO EVIDENCIAS VISUALES PARA ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS.

DESARROLLO:

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 11. GESTIONAR Y CONSOLIDAR LA TRAZABILIDAD DE INFORMACIÓN A CARGO, MANTENIENDO CARPETAS FÍSICAS Y/O DIGITALES ACTUALIZADAS QUE INCLUYAN; ESTE MATERIAL SERÁ ENTREGADO COMO UN PRODUCTO ADICIONAL AL INFORME FINAL Y DEBERÁ COMPARTIRSE A TRAVÉS DE LOS CANALES OFICIALES DE LA OFICINA AGROAMBIENTAL.

DESARROLLO:

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 12. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO.

DESARROLLO:

1. Durante este año se desarrolló el proyecto Eco-jóvenes, un proceso formativo orientado a fortalecer las capacidades ambientales de los estudiantes y promover acciones concretas de cuidado del entorno. Para el cierre del proyecto se llevó a cabo una jornada especial de reconocimiento, reflexión y celebración del trabajo realizado.
   En este espacio, los participantes compartieron sus experiencias, aprendizajes y aportes más significativos durante el proceso. Asimismo, se destacaron las iniciativas implementadas en torno al manejo adecuado de residuos, la participación en actividades comunitarias y el liderazgo ambiental asumido por cada uno de los jóvenes.
   Como parte del cierre, se entregaron certificados y reconocimientos simbólicos que resaltaron el compromiso, la creatividad y la dedicación de los Eco-jóvenes a lo largo del año.

2. Se brindó apoyo a la logística del Día Dulce del Niño realizado en el corregimiento El Jordán. Las actividades incluyeron la elaboración de carteleras alusivas a la celebración y la organización de los dulces que serían distribuidos entre los niños participantes.

3. Se brindó apoyo en la logística de la Semana del Adulto Mayor realizada en el corregimiento El Jordán, especialmente en las tareas de decoración de los espacios donde se desarrollaron las actividades. Esta colaboración contribuyó a crear un ambiente adecuado y acogedor para la celebración.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 Lugar: acto de cierre del proyecto eco-jovenes jordan. Corregimiento el Jordan Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025	 Lugar: acto de cierre del proyecto eco-jovenes jordan. Corregimiento el Jordan Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
 Lugar: decoracion semana del adulto mayor, corregimiento el Jordan Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025	 Lugar: organización dia delce del niño corregimiento el Jordan Fecha / mes: 01-30 de noviembre del 2025

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Promover la protección y conservación ambiental de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas en las diferentes veredas de los corregimientos, por medio de charlas ambientales.	2
2	Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población en los corregimientos del municipio de san Carlos dando enfoque a la conservación del ecosistema.	2

3	Apoyo a la fomentación de la creación de cercos vivos y corredores biológicos para favorecer la fauna silvestre y mejorar la biodiversidad local con las escuelas y su entorno.	
4	Brindar apoyo y acompañamiento durante visitas de diagnóstico relacionadas con quejas ambientales, proponiendo medidas correctivas y preventivas.	
5	Apoyo a la Secretaría de Agricultura y medio Ambiente como veedores ciudadanos para la conservación del medio ambiente de los corregimientos.	
6	Apoyo al programa de PGIRS en los corregimientos	4
7	Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo del proyecto PRISER de las veredas, con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas en el proyecto.	
8	Apoyo a las visitas de extensión rural mensuales, dentro de las reuniones programadas por las JAC, enfocadas al tema de manejo integral de residuos sólidos.	
9	Acompañar y apoyar la ejecución de informes de las visitas técnicas de control y seguimiento de la autoridad Ambiental al Relleno Sanitario, planta de biodegradación y ECA en los corregimientos del municipio de San Carlos.	
10	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.	
11	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.	
12	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.	3
	TOTAL	11

Atentamente;

Melisa Garcia Urrea

MELISA GARCIA URREA
CC: 1.037.948.814
CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	MELISA GARCIA URREA
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1037948814
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-11-19
INDENTIFICACION EMPLEADO	CC-1037948814
NOMBRE EMPLEADO	MELISA GARCIA URREA
EPS	EPS SURA
AFP	PORVENIR
CAJA COMPENSACIÓN	Caja de Compensacion Familiar de Antioquia COMFAMA
ARL	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
NÚMERO PLANILLA	35067625
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2025-11
PERIODO SALUD	2025-11
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	2851101
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
			Afiliado	Aportante				
30	0,1600000	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
				Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	0,1250000	$ 178.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	0,0104400	$ 14.900	890983740

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar		Sena		ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cot.Obligatoria	Tarifa	Cotización	Tarifa	Cot.Obligatoria
30	0,0060000	$ 8.600	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 227.800	$ 178.000	$ 14.900	$ 8.600	$ 429.300

30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

N°3

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	MELISA GARCIA URREA		
CEDULA	1.037.948.814		
TELEFONO	3226401888		
CORREO ELECTRONICO	Meligarcia1994@gmail.com		
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia		
POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.	**N°**	CPS-209-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
2.500.000	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 01-30 de noviembre de 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	024-819257-65			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA				
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.				

Melisa Garcia Urrea

_____

MELISA GARCIA URREA
CC 1.037.948.814
CEL 3226401888