PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil,30 de noviembre del 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7557952
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
San Gil, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7557952**

Manuel Ricardo Palomo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13958854 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y un millón setecientos sesenta y ocho mil pesos M/cte. ($31.768.000) correspondiente a seiscientas (800) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte. ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento Ambiental en el área temática recursos naturales y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó planeación de las actividades a realizar con los programas: 1. Ficha: **3383910** Tratamiento primario de residuos solidos 2. Ficha: **3394690** Bioseguridad	**Evidencia No. 1. Guía de aprendizaje** Ver evidencia Ficha: 3383910 3394690
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo	N/A	N/A

	con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó formación profesional en los siguientes programas: FICHA:**3383910** Tratamiento primario de residuos solidos FICHA: **3394690** Bioseguridad	**Evidencia No 2.** **Ficha: 3383910** **Ficha:3394690** Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI. 3383910 3394690
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación.	**Evidencia No. 3.** **INSTRUMENTO DE EVALUACION** Ver evidencia Fichas: **Ficha: 3383910** **Ficha:3394690** 3383910 3394690
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en		

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó en la plataforma Sofia Plus los resultados de aprendizaje de la **Ficha**: **3360457** **Ficha: 3383910**	**Ver evidencia No.4**. En la carpeta del instructor carpeta de evidencias se relacionan las mismas. **Ficha**: **3360457** **Ficha:3394690** **3360457** 3383910
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizo el proceso de ficha de matrícula para la formación complementaria con los aprendices.	**Evidencia No 5** Se realizo el proceso de ficha de matrícula para la formación Complementaria con los aprendices. **Ficha: 3383910** **Ficha:3394690** 3383910 3394690

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de aprendizaje y Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	**Evidencia No 6** Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, en Sofía Plus. **Ficha: 3383910** **Ficha:3394690** 3383910 3394690
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	N/A	N/A

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en	N/A	N/A

	nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N/A	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación Complementaria Presencial. **FICHA: 3383910** **Fechas: 15,16,18,19 de noviembre** Rango de horas: 10:00 a 14:00 Rango de horas: 17:00 a 21:00 **Programa**: Tratamiento primario de residuos sólidos. **Competencia**: Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Actividad de aprendizaje**: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecido **Fechas: 20,21 de octubre** Rango de horas: 10:00 a 14:00 Rango de horas: 17:00 a 21:00 **Actividad de aprendizaje**: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas	**Ver evidencia 7** En la carpeta del instructor carpeta de evidencias se relacionan las mismas. 3383910 3394690

		técnicas. **Fechas: 22 de noviembre** Rango de horas: 10:00 a 14:00 Rango de horas: 17:00 a 21:00 **Actividad de aprendizaje**: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. **Fechas: 23 de noviembre** Rango de horas: 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje**: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. **Horas mensuales de la ficha 3383910: 60 Horas** **FICHA: 3394690** **Fechas: 25,26 noviembre** Rango de horas: 10:00 a 14:00 Rango de horas: 17:00 a 21:00 **Programa**: Bioseguridad **Competencia**: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud **Actividad de aprendizaje**: Reconocer los factores de riesgo biológico que afecten la salud y el medio ambiente teniendo en cuenta tipo de exposición y actividad laboral. **Fechas: 27,28 de noviembre** Rango de horas: 10:00 a 14:00 Rango de horas: 17:00 a 21:00 **Actividad de aprendizaje**:	

		fomentar el autocuidado responsable teniendo en cuenta principios universales y éticos, en el mantenimiento de su vida, salud y bienestar. **Fechas: 29,30 de noviembre** Rango de horas: 10:00 a 14:00 **Actividad de aprendizaje**: emplear las barreras de protección individual e institucional teniendo en cuenta protocolo de bioseguridad. **Horas mensuales de la ficha 3394690: 40 Horas** **TOTAL, DE HORAS MENSUALES 100**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación,	N/A	N/A

	cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó en los tiempos establecidos la entrega de los documentos solicitado para ejecución del contrato	**Evidencia 8** se entregó el informe mensual de ejecución en el SECOP II. 3383910 3394690
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

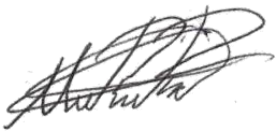
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla número 9493212054, operador aportes en línea y periodo del mes de octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma

MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 1395884

Recibí a satisfacción:

Firma

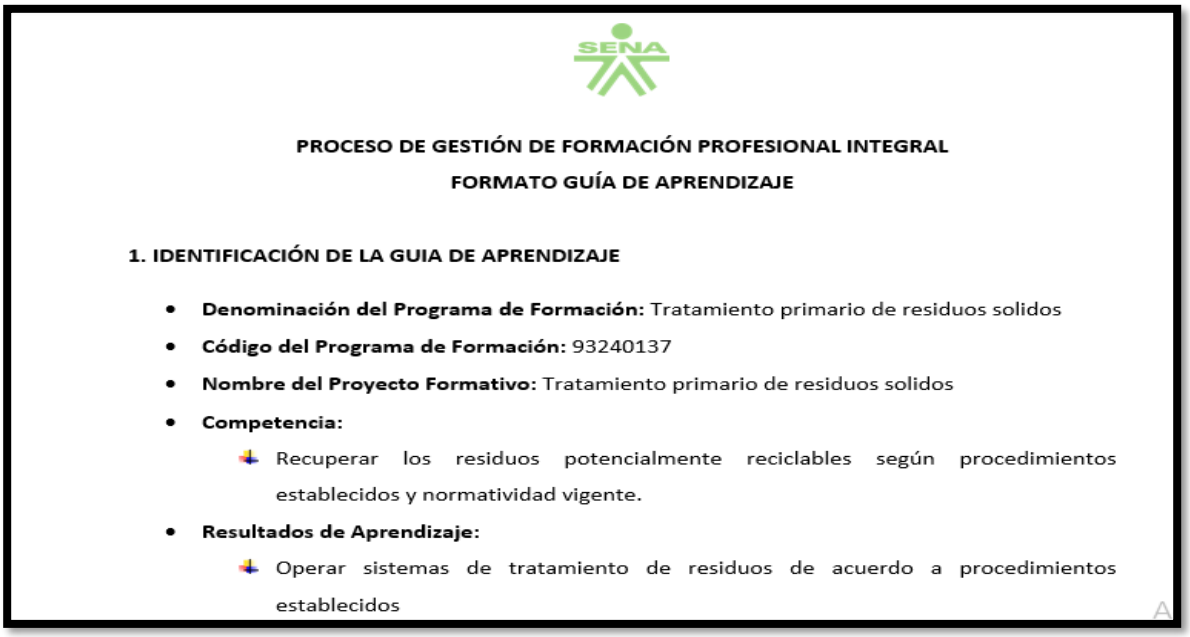
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7557952
INSTRUCTOR G20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE NOVIEMBRE 2025					
MANUEL RICARDO PALOMOHERNANDEZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

- **EVIDENCIA 1. OBLIGACIÓN 1**. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

- Realizar alistamiento de formación, del programa descrito a continuación.

Ficha: 3383910 Tratamiento primario de residuos sólidos/ Villanueva



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tratamiento primario de residuos solidos
- **Código del Programa de Formación:** 93240137
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Tratamiento primario de residuos solidos
- **Competencia:**
  - Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos

Imagen 1. Guía de Aprendizaje Tratamiento primario de residuos sólidos **Ficha: 3383910.**

Ficha: **3394690** Bioseguridad/ Gambita



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

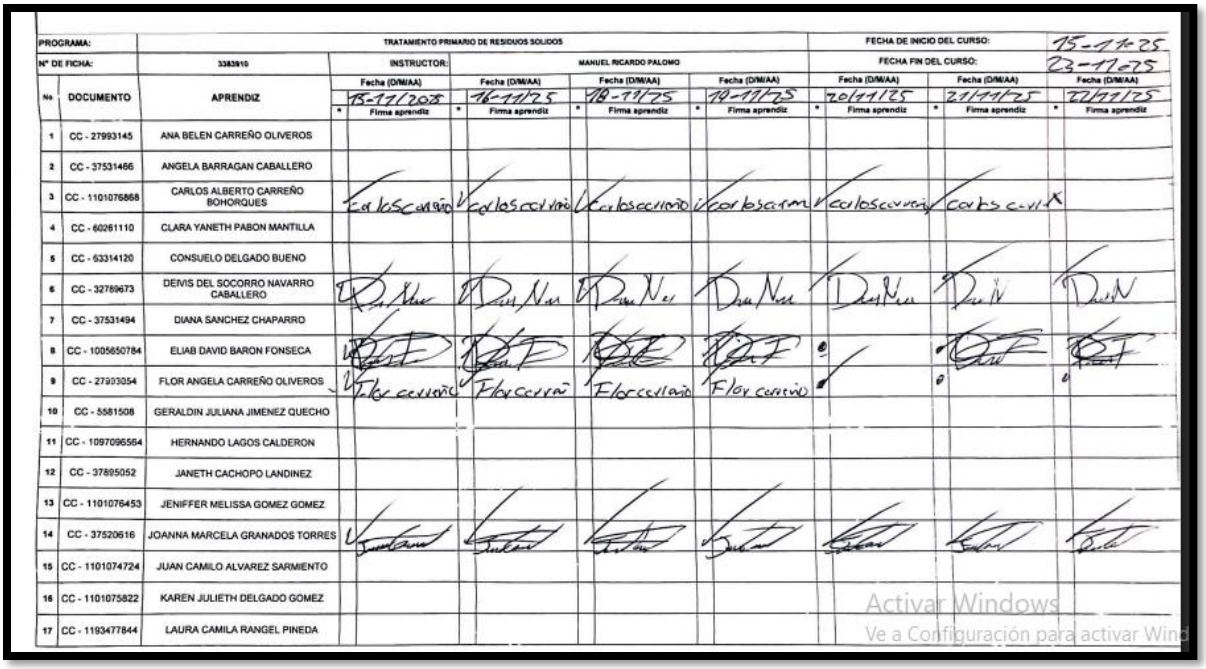
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Bioseguridad
- **Código del Programa de Formación:** 33110204
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Bioseguridad
- **Competencia:**
  - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Reconocer los factores de riesgo biológico que afecten la salud y el medio ambiente teniendo en cuenta tipo de exposición y actividad laboral.
  - Fomentar el autocuidado responsable teniendo en cuenta principios universales y

Imagen 2. Guía de Aprendizaje Bioseguridad **Ficha: 3394690.**

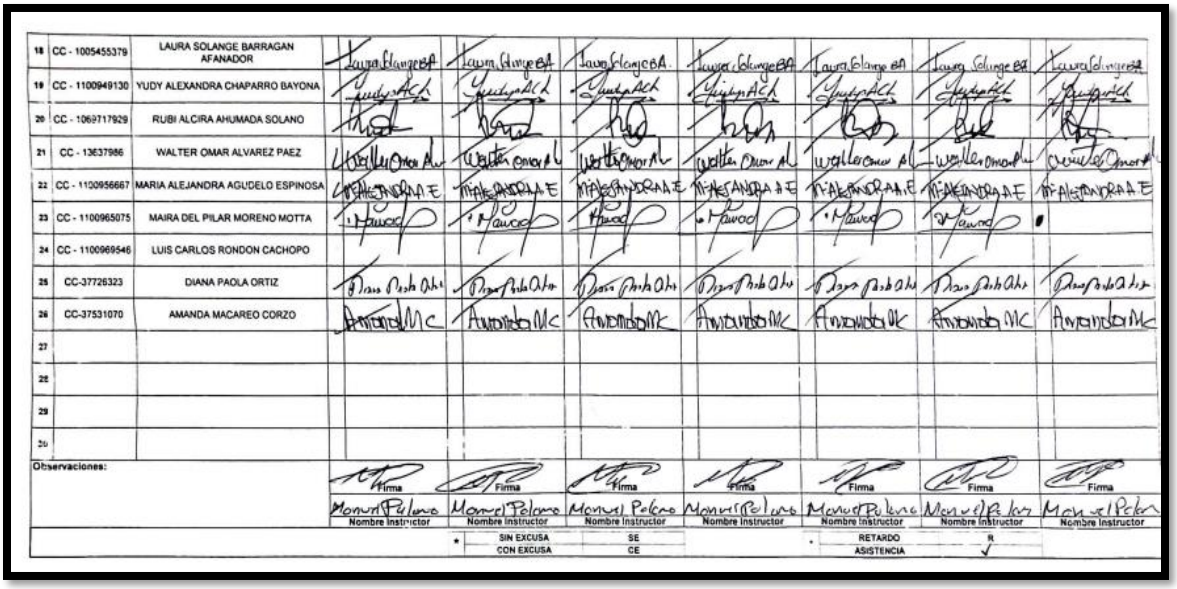
- **Evidencia 2 – Obligación 4**: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. En esta obligación se adjunta los listados de asistencia en los cuales se ejecutó.

- **Evidencia Ficha: 3383910** Tratamiento primario de residuos sólidos 15,16,18,19,20,21,22,23 del mes de noviembre del 2025.se adjunta listado de asistencia.



PROGRAMA:		TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS								FECHA DE INICIO DEL CURSO:		15-11-25
Nº DE FICHA:		3383910	INSTRUCTOR:		MANUEL RICARDO PALOMO					FECHA FIN DEL CURSO:		23-11-25
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz		* Firma aprendiz		* Firma aprendiz		* Firma aprendiz	* Firma aprendiz		* Firma aprendiz
1	CC - 27993145	ANA BELEN CARREÑO OLIVEROS										
2	CC - 37531466	ANGELA BARRAGAN CABALLERO										
3	CC - 1101076868	CARLOS ALBERTO CARREÑO BOHORQUES										
4	CC - 60261110	CLARA YANETH PABON MANTILLA										
5	CC - 63314120	CONSUELO DELGADO BUENO										
6	CC - 32769673	DEIVIS DEL SOCORRO NAVARRO CABALLERO										
7	CC - 37531494	DIANA SANCHEZ CHAPARRO										
8	CC - 1005650784	ELIAB DAVID BARON FONSECA										
9	CC - 27993054	FLOR ANGELA CARREÑO OLIVEROS										
10	CC - 5581508	GERALDIN JULIANA JIMENEZ QUECHO										
11	CC - 1097096564	HERNANDO LAGOS CALDERON										
12	CC - 37895052	JANETH CACHOPO LANDINEZ										
13	CC - 1101076453	JENIFFER MELISSA GOMEZ GOMEZ										
14	CC - 37520616	JOANNA MARCELA GRANADOS TORRES										
15	CC - 1101074724	JUAN CAMILO ALVAREZ SARMIENTO										
16	CC - 1101075822	KAREN JULIETH DELGADO GOMEZ										
17	CC - 1193477844	LAURA CAMILA RANGEL PINEDA										

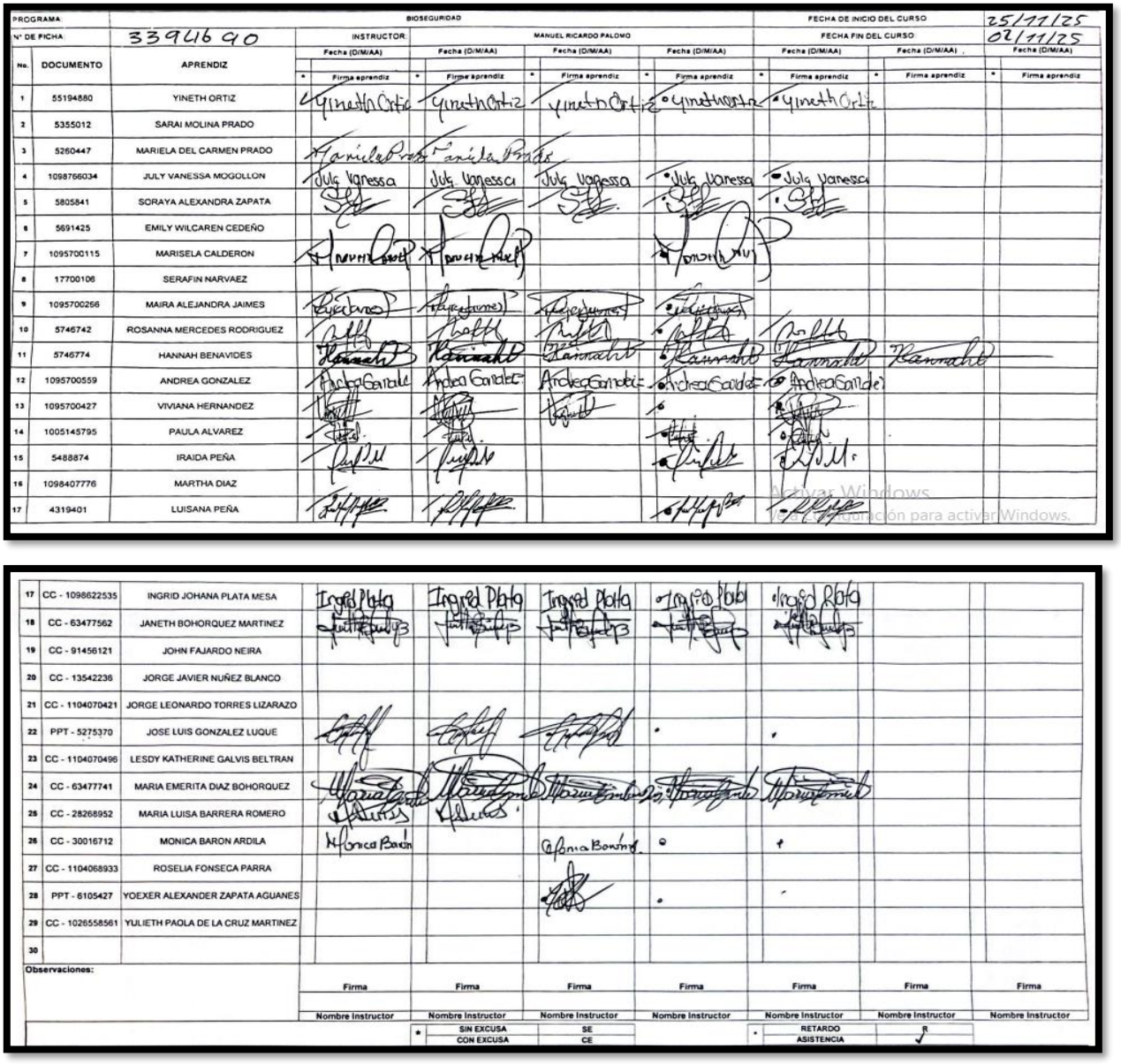
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wind



18	CC - 1005455379	LAURA SOLANGE BARRAGAN AFANADOR										
19	CC - 1100949130	YUDY ALEXANDRA CHAPARRO BAYONA										
20	CC - 1069717929	RUBI ALCIRA AHUMADA SOLANO										
21	CC - 13637986	WALTER OMAR ALVAREZ PAEZ										
22	CC - 1100956667	MARIA ALEJANDRA AGUDELO ESPINOSA										
23	CC - 1100965075	MAIRA DEL PILAR MORENO MOTTA										
24	CC - 1100969546	LUIS CARLOS RONDON CACHOPO										
25	CC-37726323	DIANA PAOLA ORTIZ										
26	CC-37531070	AMANDA MACAREO CORZO										
27												
28												
29												
30												
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma	Firma		Firma
			Manuel Palomo Nombre Instructor		Manuel Palomo Nombre Instructor		Manuel Palomo Nombre Instructor		Manuel Palomo Nombre Instructor	Manuel Palomo Nombre Instructor		Manuel Palomo Nombre Instructor
					* SIN EXCUSA / CON EXCUSA	SE / CE			* RETARDO / ASISTENCIA	R / ✓		

Imagen 3. listado de asistencia Tratamiento primario de residuos sólidos **Ficha: 3383910**.

- **Evidencia Ficha: 3394690** Bioseguridad 25,26,27,28,29,30 del mes de noviembre del 2025. se adjunta listado de asistencia.



PROGRAMA:		BIOSEGURIDAD				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		25/11/25
N° DE FICHA:	3394690	INSTRUCTOR:	MANUEL RICARDO PALOMO			FECHA FIN DEL CURSO:		02/11/25

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	55194880	YINETH ORTIZ							
2	5355012	SARAI MOLINA PRADO							
3	5260447	MARIELA DEL CARMEN PRADO							
4	1098766034	JULY VANESSA MOGOLLON							
5	5805841	SORAYA ALEXANDRA ZAPATA							
6	5691425	EMILY WILCAREN CEDEÑO							
7	1095700115	MARISELA CALDERON							
8	17700106	SERAFIN NARVAEZ							
9	1095700266	MAIRA ALEJANDRA JAIMES							
10	5746742	ROSANNA MERCEDES RODRIGUEZ							
11	5746774	HANNAH BENAVIDES							
12	1095700559	ANDREA GONZALEZ							
13	1095700427	VIVIANA HERNANDEZ							
14	1005145795	PAULA ALVAREZ							
15	5488874	IRAIDA PEÑA							
16	1098407776	MARTHA DIAZ							
17	4319401	LUISANA PEÑA							
17	CC - 1098622535	INGRID JOHANA PLATA MESA							
18	CC - 63477562	JANETH BOHORQUEZ MARTINEZ							
19	CC - 91456121	JOHN FAJARDO NEIRA							
20	CC - 13542236	JORGE JAVIER NUÑEZ BLANCO							
21	CC - 1104070421	JORGE LEONARDO TORRES LIZARAZO							
22	PPT - 5275370	JOSE LUIS GONZALEZ LUQUE							
23	CC - 1104070496	LESDY KATHERINE GALVIS BELTRAN							
24	CC - 63477741	MARIA EMERITA DIAZ BOHORQUEZ							
25	CC - 28268952	MARIA LUISA BARRERA ROMERO							
26	CC - 30016712	MONICA BARON ARDILA							
27	CC - 1104068933	ROSELIA FONSECA PARRA							
28	PPT - 6105427	YOEXER ALEXANDER ZAPATA AGUANES							
29	CC - 1026558561	YULIETH PAOLA DE LA CRUZ MARTINEZ							
30									

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Imagen 4. Listado de asistencia Bioseguridad **Ficha: 3394690**.

- **Evidencia 3 – Obligación 5**: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación, elaboración instrumentos de evaluación: **Fichas** 3383910,3394690



Imagen 5. Instrumentos de evaluación - Ficha: 3383910.

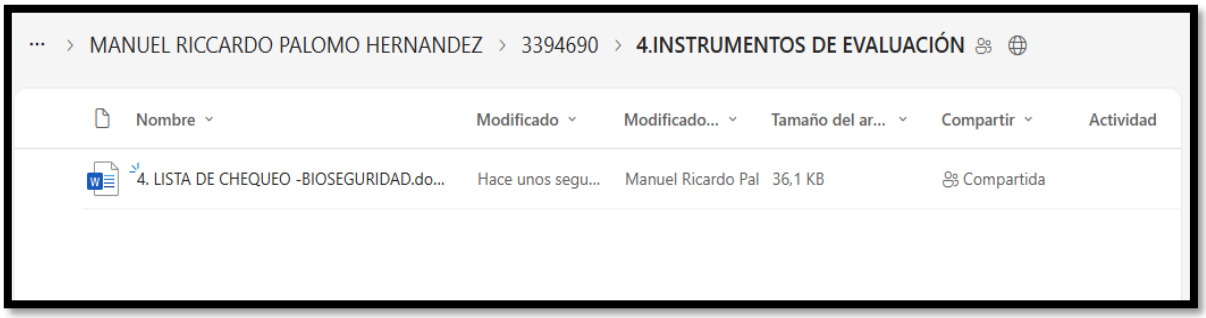


Imagen 6. Instrumentos de evaluación - Ficha: 3394690.

- **Evidencia 4 – Obligación 7:** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Se evaluó en la plataforma Sofia Plus los resultados de aprendizaje de la **Ficha**: 3343437

Reporte de Juicios de Evaluación

11/11/2025
3360457
93240137
1
TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
TERMINADA POR FECHA
22/10/2025
31/10/2025
PRESENCIAL
68 - REGIONAL SANTANDER
9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio
CRISTHIAN DANIEL	PACHECO GAITAN	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO AP
CRISTHIAN DANIEL	PACHECO GAITAN	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	NO AP
CRISTHIAN DANIEL	PACHECO GAITAN	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	NO AP
DEYANIRA	CERDAS GOMEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APRO
DEYANIRA	CERDAS GOMEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APRO

Imagen 7. Reporte de juicios evaluativos Ficha 3360457

- Se evaluó en la plataforma Sofia Plus los resultados de aprendizaje de la **Ficha**: 3383910

Reporte de Juicios de Evaluación

25/11/2025
3383910
93240137
1
TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
TERMINADA POR FECHA
15/11/2025
23/11/2025
PRESENCIAL
68 - REGIONAL SANTANDER
9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
LAURA SOLANGE	BARRAGAN AFANADOR	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
LAURA SOLANGE	BARRAGAN AFANADOR	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS
LAURA SOLANGE	BARRAGAN AFANADOR	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y
ELIAB DAVID	BARON FONSECA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
ELIAB DAVID	BARON FONSECA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS

Imagen 8. Reporte de juicios evaluativos Ficha 3394690

- **Evidencia 5 – Obligación 8:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, cuando ejecute formación complementaria. Se realizó la entrega de los documentos ingreso de los aspirantes matriculados en los siguientes programas de formación: 3383910,3394690



Imagen 9. Entrega de documentación - Ficha: 3383910

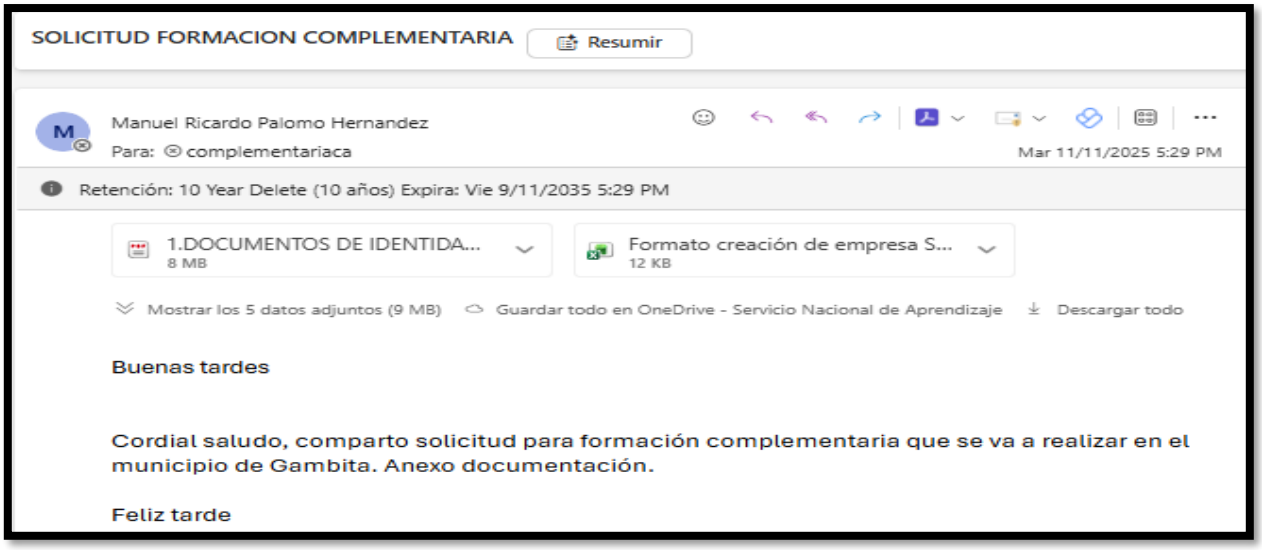


Imagen 10. Entrega de documentación - Ficha: 3394690

- **Evidencia 6 – Obligación 9**: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- Se crearon y se asociaron los aprendices a las rutas de aprendizaje de programas: Tratamiento primario de residuos sólidos.

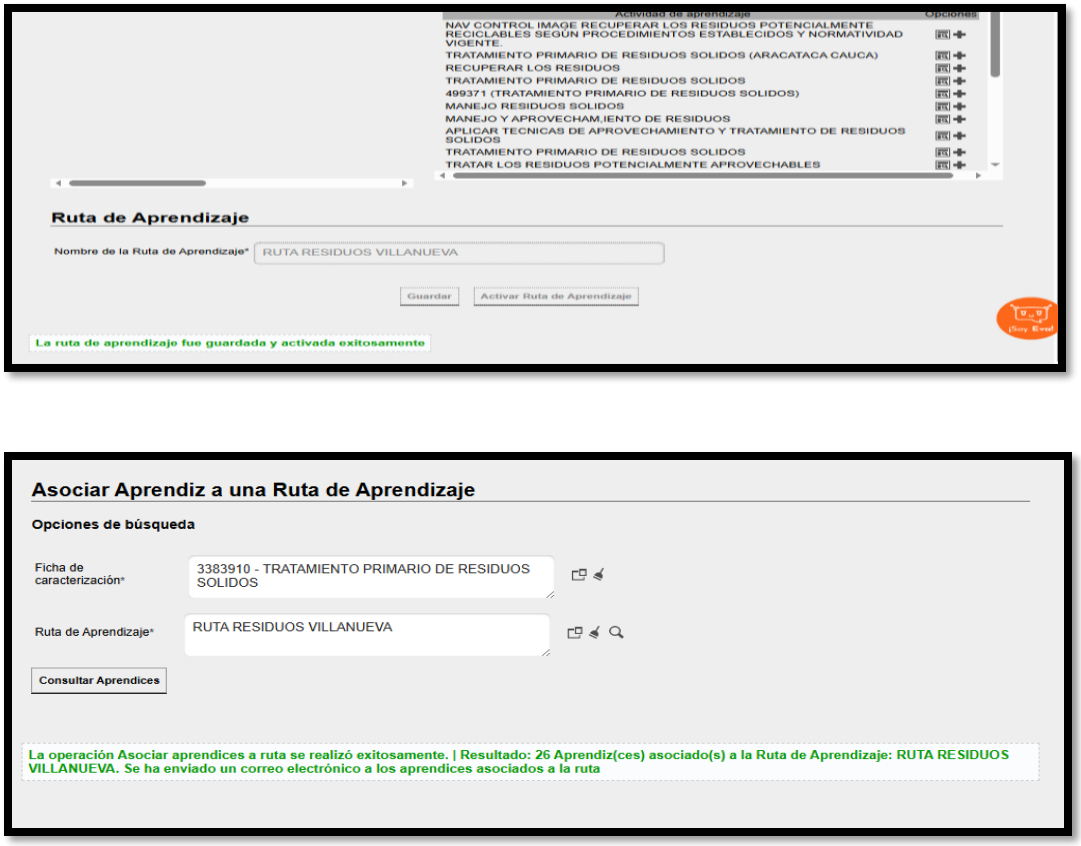


Imagen 11. Creación y asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje- Ficha 3383910

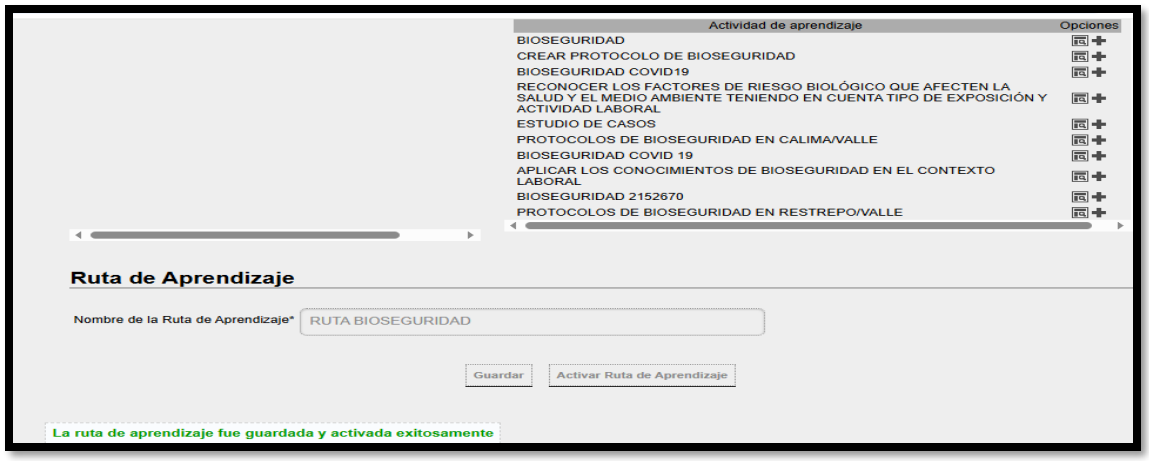


Imagen 12. Creación y asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje- Ficha 3394690

- **Evidencia 7. Obligación 22**. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Evidencias FICHA: 3343437- Tratamiento primario de residuos sólidos. Del mes de noviembre del 2025.municipio de Villanueva.





Imagen 13. Orientando formación- Ficha 3383910

- **Evidencias FICHA: 3394690-** Bioseguridad. Del mes de noviembre del 2025.municipio de Gambita.



Imagen 14. Orientando formación- Ficha 3394690

- **Evidencia 8**. **Obligación 32:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Gestión cuenta de cobro mes de noviembre-Instructores Complementaria-victimas

Resumir

Cordial Saludo,

Estimado instructore, En relación con el contrato vigente, me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una revisión general sobre el avance técnico del contrato y los productos asociados al mes de noviembre.

Con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le propongo la posibilidad de realizar una reunión en la Coordinación de Programas Especiales, según el siguiente cronograma.

N°	Nombre y Apellido	Cedula	Lugar de Expedicion	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Andres Jose Mosquera Jaraba	9694641	Aguachica	CO1.PCCNTR.7504284	8:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
2	Karen Cecilia Otero Reyes	1100957316	San Gil	CO1.PCCNTR.7552602	8:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
3	Jenny Paola Pico Mantilla	37949256	Socorro	CO1.PCCNTR.7589541	9:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
4	Maria Edith Mendez	37889708	SAN GIL	CO1.PCCNTR.7520111	9:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
5	Ingrid Johana Alvarez Cortez	1101690291	Socorro	CO1.PCCNTR.7616194	10:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
6	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	37896795	San Gil	CO1.PCCNTR.7512304	10:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
7	Jaime Duran Fuentes	91107567	Socorro	CO1.PCCNTR.7504089	11:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
8	Jorge Ivan Gualdron	1100951626	San Gil	CO1.PCCNTR.7504448	11:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
9	Jose Luis Camargo Castañeda	80513216	Engativá	CO1.PCCNTR.7538392	2:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
10	Maria Del Pilar Gomez Rincon	1100949491	San Gil	CO1.PCCNTR.7504449	2:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
11	Angela Maria Rojas Millan	52262544	Bogotá	CO1.PCCNTR.7504281	3:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
12	Juan Carlos Sanchez Pedroza	1100955955	San Gil	CO1.PCCNTR.7528974	3:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
13	Monica Viviana Bermudez Ardila	37949622	Socorro	CO1.PCCNTR.7524203	4:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
14	Gema Catalina Gomez Bravo	37895879	San Gil	CO1.PCCNTR.7503541	4:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025

Imagen 15: Evidencia Citación para presentación de cuenta cobro del mes de noviembre.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3383910 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3394690 - BIOSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.

2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.

3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO