



Alcaldía de
Caldas
ANTIOQUIA

F-CC-39
V- 08
FA: 24-07-2025
Página 1 de 6

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 0441 DE 2024

CONTRATANTE:	Municipio de Caldas Antioquia
NIT:	890.980.447-1
CONTRATISTA:	Juan Carlos Buitrago Botero
NIT O C.C:	71.623.425
OBJETO:	Apoyar la Gestión de la Secretaría de Planeación en el acompañamiento de los procesos de formulación, construcción y revisión de planes estratégicos del Municipio de Caldas, Antioquia.
VALOR:	Treinta y seis millones novecientos sesenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y dos pesos (\$36.969.462)
ADICIONES:	No Aplica
VALOR MAS ADICIONES:	No Aplica
PLAZO:	Cuatro (4) meses quince (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la vigencia 2024.
FECHA DE INICIO:	16 de agosto de 2024
AMPLIACIONES:	No Aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:	No Aplica
PLAZO TOTAL EJECUTADO:	Cuatro (4) meses quince (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
VALOR EJECUTADO:	Treinta y seis millones novecientos sesenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y dos pesos (\$36.969.462)
OTRAS MODIFICACIONES:	No Aplica
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Mauricio Soto Ocampo

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del Contrato No 0441 de 2024, se presenta el siguiente informe final de supervisión que contiene el seguimiento a la ejecución del mismo desde la fecha del acta de inicio hasta la fecha de su terminación, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan y reglamentan la materia; bajo los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Del 16 de agosto al 30 de agosto

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
--------------------------------------	---

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

	DEL CONTRATO
1. Asesorar en todas las etapas la formulación, construcción, seguimiento y/o revisión del plan estratégico de sostenibilidad territorial, el plan de ordenamiento territorial, el plan de desarrollo municipal, el plan de gestión integral de los residuos sólidos.	Gestión de recursos para el ajuste del PGIRS
2. Apoyar a la Secretaría de Planeación en liderar la gestión y ejecución de políticas, estrategias, programas y proyectos contemplados en los diferentes planes estratégicos.	Para este periodo no se requirió
3. Apoyar a la Secretaría de Planeación en la conformación y dinámica de los comités requeridos por norma para el buen desempeño de los diferentes planes estratégicos.	Para este periodo no se requirió
4. Apoyar a la Secretaría de Planeación en las demás actividades adscritas a su cargo designadas por el supervisor	Proyecto Viva

Del 01 de septiembre al 30 de septiembre

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1. Brindar apoyo desde la etapa en que se encuentre, formulación, construcción, seguimiento y/o revisión del plan estratégico de sostenibilidad territorial, el plan de ordenamiento territorial, el plan de desarrollo municipal, el plan de gestión integral de los residuos sólidos.	Gestión de recursos para el ajuste del PGIRS Socialización Plan Dllo y Plan acción Mpal Gestión ante el CTP y Agenda Junta metropolitana PBOT
2. Apoyo a la Secretaría de Planeación en liderar la gestión y ejecución de políticas, estrategias, programas y proyectos contemplados en los diferentes planes estratégicos.	Gestión Valoración Energética Residuos, Visita y reunión Mecanismo departamental de Viabilizarían de Proyectos. "Aunar esfuerzos con CORANTIOQUIA para ejecución de las metas planteadas en el Plan de Acción 2024-2027 "Conectados por la Vida" y Nuestro Plan de Dllo
3. Apoyo a la Secretaría de Planeación en la conformación y dinámica de los comités requeridos por norma para el buen desempeño de los diferentes planes estratégicos.	Gestión de los nuevos integrantes Comité Permanente de Estratificación. Gestión operativa de la Unidad Ambiental Acompañamiento y elaboración Informe Gestión Secretario.



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

<p>4. Apoyo a la Secretaría de Planeación en las demás actividades adscritas a su cargo designadas por el supervisor</p>	<p>Adelantar la viabilidad del proyecto de Vivienda en la Mansión</p> <p>Conversatorio con expertos CCAS</p> <p>Gestión Estratégica de las Mesas de promoción Plataforma Logística.</p> <p>Consejo Asesor Metropolitano de Vivienda y Habidad.</p>
--	--

Del 01 de octubre al 30 de octubre

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
<p>1. Brindar apoyo desde la etapa en que se encuentre, formulación, construcción, seguimiento y/o revisión del plan estratégico de sostenibilidad territorial, el plan de ordenamiento territorial, el plan de desarrollo municipal, el plan de gestión integral de los residuos sólidos.</p>	<p>Socialización PBOT con Empresarios y constructores. (Casa de La Cultura)</p>
<p>2. Apoyo a la Secretaría de Planeación en liderar la gestión y ejecución de políticas, estrategias, programas y proyectos contemplados en los diferentes planes estratégicos.</p>	<p>Gestión Residuos, Planta orgánicos y Parque Industrial</p>
<p>3. Apoyo a la Secretaría de Planeación en la conformación y dinámica de los comités requeridos por norma para el buen desempeño de los diferentes planes estratégicos.</p>	<p>Gestión Comité Permanente de Estratificación.</p> <p>CIDEAM CONSAM</p>
<p>4. Apoyo a la Secretaría de Planeación en las demás actividades adscritas a su cargo designadas por el supervisor</p>	<p>Gestión Estratégica de las Mesas de promoción Plataforma Logística.</p> <p>ICLEI (asociación global de gobiernos locales y subnacionales dedicados al desarrollo urbano sustentable)</p>

Del 01 de noviembre al 30 de noviembre

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
<p>1. Brindar apoyo desde la etapa en que se encuentre, formulación, construcción, seguimiento y/o revisión del plan estratégico de sostenibilidad territorial, el plan de ordenamiento territorial, el plan de desarrollo municipal, el plan de gestión integral de los residuos sólidos.</p>	<p>Se adelantaron reuniones con ARGOS (Posibilidad de CDR), Sesión Extraordinaria N3 (Visión Gobierno Nal), y Economía Circular (Hecho Metropolitano).</p>

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

	Formulación de proyecto de planta de orgánicos
2. Apoyo a la Secretaría de Planeación en liderar la gestión y ejecución de políticas, estrategias, programas y proyectos contemplados en los diferentes planes estratégicos.	Se está articulando trabajo con Secretaria de Educación con temas como CIDEAM, PRAES (Educación Ambiental) Se asistió a Foro Competitividad (De interés para Plataforma Logística)
3. Apoyo a la Secretaría de Planeación en la conformación y dinámica de los comités requeridos por norma para el buen desempeño de los diferentes planes estratégicos.	Se asistió al CONSAM (Tema Gestión del Riesgo) Se asistió al comité de Gestión del Riesgo Tecnológico Se asistió al Comité permanente de estratificación
4. Apoyo a la Secretaría de Planeación en las demás actividades adscritas a su cargo designadas por el supervisor	Se acompañó y asistió a reunión Taza Retributiva, Vicepresidencia Concejo Mpal, DAA Poliducto, Comisión accidental Pradera, supervisión Convenio con Corantioquia, Reunión Inter Aseo Reunión con el secretario de planeación y contratistas de estratificación. Reunión con directora del área Metropolitana y el Sr. Alcalde.

Del 01 de diciembre al 30 de diciembre

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1. Asesorar en todas las etapas la formulación, construcción, seguimiento y/o revisión del plan estratégico de sostenibilidad territorial, el plan de ordenamiento territorial, el plan de desarrollo municipal, el plan de gestión integral de los residuos sólidos.	Reunión directora AMVA alcalde (Plataforma Logística, Planta Orgánicos, Alumbrado navideño)
2. Apoyar a la Secretaría de Planeación en liderar la gestión y ejecución de políticas, estrategias, programas y proyectos contemplados en los diferentes planes estratégicos.	Gestión Contrato PGIRS PMIRS
3. Apoyar a la Secretaría de Planeación en la conformación y dinámica de los comités requeridos por norma para el buen	Se asistió al Consejos Metropolitanos de Planificación y Metropolitano de Vivienda y Hábitat (Catastro Multipropósito)





Alcaldía de
Caldas
ANTIOQUIA

F-CC-39
V- 08
FA: 24-07-2025
Página 5 de 6

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

desempeño de los diferentes planes estratégicos.	Modificación de Norma Urbanística POT Bello. Acciones Populares Ocupación de Centros Poblacionales y seguimiento a la norma Bello)
4. Apoyar a la Secretaría de Planeación en las demás actividades adscritas a su cargo designadas por el supervisor	Comité Permanente Estratificación AMVA Economía Circular Actividad PROSUR

De acuerdo con lo anterior, se cuenta con un 100% de ejecución técnica del contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

PERIODO DE COTIZACIÓN (MES)	N° DE PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL PAGADO EN EL PERÍODO
Agosto	9470933047	\$1.125.000	\$1.530.000	\$47.000	\$2.702.000
Septiembre	9472462103	\$1.125.000	\$1.530.000	\$47.000	\$2.702.000
Octubre	9475170163	\$1.125.000	\$1.530.000	\$47.000	\$2.702.000
Noviembre	9477179209	\$1.125.000	\$1.530.000	\$47.000	\$2.702.000
Diciembre	9477328630	\$1.125.000	\$1.530.000	\$47.000	\$2.702.000

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

CDP	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	COMPROMISO
1202	105.2.3.2.02.02.008.05	Fortalecimiento al banco de programas y proyectos, la planeación y el direccionamiento estratégico	2145

CUENTA N° O FACTURA N°	PERIODO	VALOR FACTURADO	ORDEN DE PAGO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN (%)
Cuenta de Cobro No 01.	Del 16 de agosto al 30 de agosto 2024	\$4.107.718,00	3503	\$32.861.744,00	11.11%
Cuenta de Cobro No 02	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre 2024	\$8.215.436,00	3986	\$24.646.308,00	33.33%
Cuenta de Cobro No 03	Del 01 de octubre al 30 de octubre 2024	\$8.215.436,00	4694	\$16.430.872,00	55.56%
Cuenta de Cobro No 04	Del 01 de noviembre al 30 de noviembre 2024	\$8.215.436,00	5348	\$8.215.436,00	77.78%
Cuenta de Cobro No 05	Del 01 de diciembre al 30 de diciembre 2024	\$8.215.436,00	5721	\$0	100%
TOTAL PAGADO				\$36.969.462	

Resumen final de la ejecución de los recursos:



Alcaldía de
Caldas
ANTIOQUIA

F-CC-39
V- 08
FA: 24-07-2025
Página 6 de 6

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

VALOR DEL CONTRATO	\$36.969.462
ADICIONES	\$0
TOTAL VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIONES	\$36.969.462
PAGO 1	\$4.107.718
PAGO 2	\$8.215.436
PAGO 3	\$8.215.436
PAGO 4	\$8.215.436
PAGO 5	\$8.215.436

Se evidencia que el valor del CDP 1202 perteneciente al presente contrato se realizó por un valor de treinta y ocho millones ochocientos ochenta y seis mil trescientos noventa y siete pesos (\$38.886.397), sin embargo el compromiso 2145 se realizó por un valor de treinta y seis millones novecientos sesenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y dos pesos (\$36.969.462), dejando un saldo de un millón novecientos dieciséis mil novecientos treinta y cinco pesos (\$1.916.935), valor que fue liberado el 31 de diciembre de 2024.

4. INFORME JURÍDICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

De acuerdo al informe de ejecución por parte del Contratista, y que fue validado y aprobado por la supervisión, a la fecha no se reporta ningún incumplimiento que dé lugar a multas, sanciones, declaraciones de caducidad o incumplimiento.

De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Planeación y una vez expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100%

Los servicios se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada cuenta de cobro tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia se firma en el Municipio de Caldas (Antioquia), el día

27 NOV 2025

MAURICIO SOTO OCAMPO
Supervisor