

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL	☒	INFORME FINAL ☐
Informe Número: <u>2</u>		
Tipo de Convenio		
ASOCIACIÓN	☒	INTERADMINISTRATIVO ☐
OTRO	☐	¿Cuál?: _____
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONVENIO Y SU EJECUCIÓN		
Convenio N°: 4171.010.27.1.006 de 2025		
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento de la Investigación, Desarrollo e Innovación en el ecosistema empresarial y el mejoramiento de la competitividad de las Cadenas Estratégicas del Distrito de Santiago de Cali.		
Asociado(s): Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios Santiago De Cali – Secretaría De Desarrollo Económico (NIT: 890399011-3) y la Cámara de Comercio de Cali (NIT 890.399.001-1)		
VALOR TOTAL APORTES		
Asociado	Económico	En especie
Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios Santiago De Cali – Secretaría De Desarrollo Económico	\$818.000.000,00	\$0,00
Cámara de Comercio de Cali	\$350.571.428,57	\$0,00
Total aportes del convenio	\$1.168.571.428,57	\$0,00
Nombre del (los) supervisor (es): Felipe Salcedo Vacca		
Organismo: Secretaria de Desarrollo Económico de Cali	N° Teléfono: (602) 8879020.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio		Fecha Terminación	
10/06/2025		15/12/2025	
Modificación del convenio: N.A.			
Suspensión: N.A.			
Reanudación: N.A.			
Cesión: N.A.			
Terminación anticipada: N.A.			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Adición: N.A.			
Prórroga: N.A.			
Asociado: Cámara de Comercio de Cali (NIT 890.399.001-1)			
Información sobre los aportes de la Administración Central de Santiago de Cali Distrito Especial:			
Valor total del convenio	Valor a cancelar	Valor acumulado cancelado	Saldo por cancelar
818.000.000	327.200.000	\$ 245.400.000	\$ 245.400.000
<p>Certificación de seguridad social y parafiscales. El asociado aporta la certificación firmada a los doce (12) días del mes de noviembre de 2025. Así mismo, relaciona la planilla de pago No. 9494388729, PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1904725397 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2025/11/05 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2025</p>			
Observaciones al informe contable y financiero:			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS</p>	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

5. INFORME TÉCNICO		
No	Obligaciones	Estado de Avance de la actividad
1	<p>Articular la oferta de conocimientos en metodologías de innovación, investigación y tecnologías</p> <p>1.1. Un (1) documento con la metodología aprobada para facilitar la medición de la Inversión en Ciencia, Tecnología e Innovación, CTel en la ciudad.</p> <p>1.2. Evidencia de un formulario de inscripción utilizado para realizar el registro de las personas/ organizaciones interesadas al programa de medición de inversión en CTel. (Si aplica)</p> <p>1.3. Evidencia de las piezas de comunicación creadas para invitar o convocar a participar del programa de medición de inversión en CTel. (Si aplica).</p> <p>1.4. Evidencia de las comunicaciones enviadas para invitar a ser parte del programa en programa de medición de inversión en CTel (Si aplica)</p> <p>1.5. Listados de asistencia y registro de cada una de las sesiones realizadas a la fecha. Este puede ser físico o magnético. (Si aplica).</p> <p>1.6. Registro fotográfico de cada actividad realizada a la fecha. (Si aplica).</p> <p>1.7. Documento de caracterización de empresas beneficiadas Ficha DUB (Razón social, número de contacto, tamaño de empresa, etc.). (Si aplica)</p>	<p>% de Avance: 70%</p> <p>Actividades Realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> El asociado realizó y socializó el informe con la metodología a abordar en la recopilación de información. El asociado junto con el equipo técnico de la secretaría de desarrollo económico revisaron las condiciones e ítems mínimos que deberían tenerse en cuenta para el instrumento a aplicar a las empresas para la medición de las ACTI, para ello se proyectó el instrumento en un documento en excel y se organizó un instructivo para el diligenciamiento. El asociado realizó la publicación y socialización en sus redes sociales acerca de las ACTI. El asociado realizó la invitación a las empresas mapeadas en la base de datos para la medición y aplicación del instrumento. El asociado se reunió con el equipo técnico para socializar los avances de la actividad.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS</p>	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

	<p>1.8. Informe técnico y financiero del avance del proyecto, con sus debidos soportes.</p>	<p>Relación de Entregables</p> <p>El asociado remite los entregables en relación a la ejecución de de las actividades como parte integral del informe y anexos asociados. Dicha información y documentos anexos cumplen con la información solicitada en las actividades 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 y 1.8.</p> <p>Listado de Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento Metodológico ACTI • Formulario preparado para el operativo • Evidencia de las piezas de comunicación • Evidencia de comunicaciones enviadas • Informe técnico ACTI • Plantilla informe financiero. • Informe Sesiones de acompañamiento realizadas
--	---	--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS</p>	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

2	<p>Desarrollar un plan de capacitación para formar en estrategias o instrumentos de financiación para promover la colaboración entre empresas y emprendimientos de base tecnológica de alto impacto</p> <p>2.1. Evidencia de un formulario de inscripción utilizado para realizar el registro de las personas interesadas al programa.</p> <p>2.2. Base de datos de los participantes registrados.</p> <p>2.3. Evidencia de las piezas de comunicación creadas para invitar o convocar a participar del programa.</p> <p>2.4. Evidencia de las comunicaciones enviadas para invitar a ser parte del programa.</p> <p>2.5. Un documento técnico que reporte la asistencia por cada una de las sesiones realizadas. Al final el documento debe consolidar la asistencia de los beneficiados.</p> <p>2.6. Listados de asistencia y registro de cada una de las sesiones. Este puede ser físico o magnético.</p> <p>2.7. Registro fotográfico de cada actividad realizada a la fecha.</p> <p>2.8. Lista de asistencias de los eventos y capacitaciones realizadas.</p> <p>2.9. Documento de caracterización de empresas beneficiadas Ficha DUB (Razón social, número de contacto, tamaño de empresa, etc.).</p> <p>2.10. Copia de las encuestas de satisfacción realizadas a la fecha (Si aplica).</p>	% de Avance:70%
		<p>Actividades Realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> El asociado muestra evidencia de haber realizado el formulario de inscripción de la iniciativa asociadas a las iniciativas No 1 hasta la 4 (Otras actividades de formación y fomento colaborativo empresarial para iniciativas de base tecnológica). El asociado presenta las bases de datos de los beneficiarios participantes de las iniciativas No 1 hasta la 4 (Otras actividades de formación y fomento colaborativo empresarial para iniciativas de base tecnológica). El asociado muestra evidencia de haber realizado al menos una pieza gráfica de comunicación como piezas para redes sociales, videos y/o mailings de las iniciativas No 1 hasta la 4 (Otras actividades de formación y fomento colaborativo empresarial para iniciativas de base tecnológica). El asociado muestra evidencia de la difusión de las comunicaciones para invitar a las iniciativas No. 1 hasta la 4 (Otras actividades de formación y fomento colaborativo empresarial para iniciativas de base tecnológica). El asociado realiza el reporte técnico en el informe sobre el reporte de las asistencias de las iniciativas asociadas.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS</p>	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

	<p>2.11. Informe técnico y financiero del avance del proyecto, con sus debidos soportes.</p> <p>2.12. Una copia del contenido temático realizado en el marco de los eventos (Si aplica).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El asociado realiza entrega de las listas de registro y de asistencia a las sesiones de las iniciativas No. 1 hasta la 4 (Otras actividades de formación y fomento colaborativo empresarial para iniciativas de base tecnológica). • El asociado muestra evidencia fotográfica del desarrollo de las iniciativas No. 1 hasta la 4 (Otras actividades de formación y fomento colaborativo empresarial para iniciativas de base tecnológica). • El asociado realiza entrega de las listas de asistencia a los eventos realizados en el marco de las iniciativas. • El asociado realiza la entrega de las Fichas DUB de las empresas beneficiadas. • El asociado realiza la entrega de la copia de las encuestas realizadas. • El asociado realiza la entrega del informe técnico y financiero de la actividad. • El asociado realiza la entrega de una copia de los contenidos realizados en las iniciativas.
		<p>Relación de Entregables:</p> <p>El asociado remite los entregables en relación a la ejecución de de las actividades como parte integral del informe y anexos asociados. Dicha información y documentos</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

		<p>anexos cumplen con la información solicitada en las actividades 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 y 2.12.</p> <p>Anexos de carpetas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● BD Iniciativa beneficiarios ● Formulario de inscripción ● Lista de asistencia y registro ● Lista de asistencia eventos ● Fichas DUB ● Encuestas Satisfacción ● Contenido Temático
3	<p>Crear un programa de innovación abierta que permita la conexión entre grupos empresariales y los emprendimientos de base tecnológica en el Distrito.</p> <p>3.1. Evidencia de un formulario de inscripción utilizado para realizar el registro de las personas interesadas al programa.</p> <p>3.2. Base de datos de los participantes registrados.</p> <p>3.3. Evidencia de las piezas de comunicación creadas para invitar o convocar a participar del programa.</p> <p>3.4. Evidencia de las comunicaciones enviadas para invitar a ser parte del programa.</p> <p>3.5. Listados de asistencia y registro de cada una de las sesiones. Este debe ser físico o magnético.</p> <p>3.6. Una copia del contenido temático realizado en el marco de los eventos (Si</p>	<p>% de Avance:70%</p> <p>Actividades Realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El asociado muestra evidencia de haber realizado el formulario de inscripción de la iniciativa asociadas a Startup Weekend y Programa Deeptech. ● El asociado presenta las bases de datos de los beneficiarios participantes de las iniciativas asociadas a Startup Weekend y Programa Deeptech. ● El asociado muestra evidencia de haber realizado al menos una pieza gráfica de comunicación como piezas para redes sociales, videos y/o mailings de las iniciativas asociadas a Startup Weekend y Programa Deeptech. ● El asociado muestra evidencia de la difusión de las comunicaciones para invitar a participar de las iniciativas

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS</p>	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

<p>aplica y/o de acuerdo con el cronograma avalado).</p> <p>3.7. Lista de asistencias de los eventos y capacitaciones realizadas.</p> <p>3.8. Documento de caracterización de empresas beneficiadas Ficha DUB (Razón social, número de contacto, tamaño de empresa, etc.).</p> <p>3.9. Copia de las encuestas de satisfacción realizadas a la fecha (Si aplica y/o de acuerdo con el cronograma avalado).</p> <p>3.10. Informe técnico y financiero del avance del proyecto, con sus debidos soportes.</p> <p>3.11. Registro fotográfico de cada actividad realizada a la fecha. (Si aplica y/o de acuerdo con el cronograma avalado).</p>	<p>asociadas Startup Weekend y Programa Deeptech.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El asociado realiza entrega de las listas de registro y de asistencia a las iniciativas asociadas Startup Weekend y Programa Deeptech. • El asociado realiza la entrega de una copia de los contenidos realizados a las iniciativas asociadas a Startup Weekend y Programa Deeptech. • El asociado realiza entrega de las listas de asistencia a los eventos realizados en el marco de las iniciativas Startup Weekend y Programa Deeptech. • El asociado realiza la entrega de las Fichas DUB de las empresas beneficiarias del programa Deeptech (Entregable aplicable). • El asociado realiza la entrega de la copia de las encuestas del Programa Deeptech. • El asociado realiza la entrega del informe técnico y financiero de las iniciativas Startup Weekend y Programa Deeptech. Ejecutando más del 70% de las horas asociadas a la totalidad del programa de innovación abierta. • El asociado muestra evidencia fotográfica de las actividades realizadas en las iniciativas Startup Weekend y Programa Deeptech.
--	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

		<p>Relación de Entregables</p> <p>El asociado remite los entregables asociados a la ejecución de de las actividades como parte integral del informe y anexos asociados. Dicha información y documentos anexos cumplen con la información solicitada en las actividades 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 y 3.11 correspondientes a las iniciativas de Startup Weekend y Programa Deeptech.</p> <p>Anexos de carpetas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● BD participantes registrados ● Formulario de inscripción ● Evidencias comunicación ● Lista de asistencia y registro ● Lista de asistencia eventos ● Fichas DUB ● Encuestas Satisfacción ● Contenido Temático
4	<p>Desarrollar una estrategia para fortalecer las capacidades de las empresas en la identificación de brechas para apropiación de ciencia, tecnología e innovación (CTel).</p> <p>4.1. Evidencia de un formulario de inscripción utilizado para realizar el registro de las personas interesadas al programa.</p> <p>4.2. Base de datos de los participantes registrados.</p> <p>4.3. Evidencia de las piezas de comunicación creadas para invitar o convocar a participar del programa.</p>	<p>% de Avance:70%</p> <p>Actividades Realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El asociado se reunió con el equipo técnico para socializar los avances de la actividad. ● El asociado realizó la proyección de los términos de referencia de la convocatoria Empresas 4.0, así como las adendas, estos documentos fueron revisados y avalados por el equipo técnico de la secretaría de desarrollo económico.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS</p>	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

	<p>4.4. Evidencia de las comunicaciones enviadas para invitar a ser parte del programa.</p> <p>4.5. Un (1) documento con las actas de evaluación de las empresas seleccionadas a la fecha.</p> <p>4.6. Actas de asistencia técnica por cada una de las empresas beneficiadas (Si aplica y/o de acuerdo con el cronograma avalado).</p> <p>4.7. Una copia del contenido temático realizado en el marco de los eventos (Si aplica y/o de acuerdo con el cronograma avalado).</p> <p>4.8. Lista de asistencias de los eventos y capacitaciones realizadas a la fecha (Si aplica y/o de acuerdo con el cronograma avalado).</p> <p>4.9. Documento de caracterización de empresas beneficiadas Ficha DUB (Razón social, número de contacto, tamaño de empresa, etc.).</p> <p>4.10 Copia de las encuestas de satisfacción realizadas a la fecha (Si aplica y/o de acuerdo con el cronograma avalado).</p> <p>4.11. Informe técnico y financiero mensuales del avance del proyecto, con sus debidos soportes.</p> <p>4.12. Registro fotográfico de cada actividad realizada a la fecha</p>	<ul style="list-style-type: none"> El asociado realizó el evento de apertura de la convocatoria y así mismo, gestionó las diferentes sesiones para la difusión de la misma. El asociado realizó la selección de las empresas acorde a los términos de referencia y consolidó la base de datos de las mismas.
		<p>El asociado remite los entregables asociados a la ejecución de de las actividades como parte integral del informe y anexos asociados. Dicha información y documentos anexos cumplen con la información solicitada en las actividades 4.1,4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 y 4.12</p> <p>Listado de Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento informe técnico componente 4. BD_participantesregistrados_ Empresas 4.0 Actas de empresas seleccionadas. Fichas de caracterización Encuestas de Satisfacción
5	Desarrollar una estrategia para fomentar la creación y fortalecimiento de nodos de innovación.	<p>% de Avance:70%</p> <p>Actividades Realizadas</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS</p>	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

	<p>5.1. Un (1) documento con el avance de las actividades realizadas en el marco de cada uno de los estudios en desarrollo según cronograma aprobado.</p> <p>5.2. Informe técnico y financiero del avance del proyecto, con sus debidos soportes.</p> <p>5.3. Lista de asistencias de los eventos y capacitaciones realizadas según cronograma definido. (Si aplica y/o de acuerdo con el cronograma avalado).</p>	<ul style="list-style-type: none"> El asociado se reunió con el equipo técnico para socializar los avances de la actividad. El asociado compiló los datos sobre el avance del documento denominado informe de GEIAL.
		<p>Relación de Entregables</p> <p>El asociado remite los entregables asociados a la ejecución de de las actividades como parte integral del informe y anexos asociados. Dicha información y documentos anexos cumplen con la información solicitada en las actividades 5.1, 5.2 y 5.3.</p> <p>Listado de Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> GEIAL CALI V1 InformeCompletoGEIAL informe técnico Estudio de Competitividad Listados de Asistencias Acta Taller Acta definición de actores
6	<p>Desarrollar estrategias que conecten las empresas con el ecosistema de la ciudad relacionado con Apropiación de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel).</p> <p>6.1. Evidencia de un formulario de inscripción utilizado para realizar el registro de las empresas interesadas al programa. Este debe ser físico y magnético.</p>	<p>% de Avance: 70%</p> <p>Actividades Realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> El asociado se reunió con el equipo técnico para socializar los avances de la actividad. El asociado preparó la metodología para cada uno de los eventos programados Conexiones que

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS</p>	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

	<p>6.2. Base de datos de los participantes registrados.</p> <p>6.3. Evidencia de las piezas de comunicación creadas para invitar o convocar a participar del programa.</p> <p>6.4. Un (1) documento con las actas de evaluación de las empresas seleccionadas a la fecha.</p> <p>6.5. Listas de asistencias de los dos eventos realizados o según cronograma avalados por el equipo técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali. (Si aplica y/o de acuerdo con el cronograma avalado).</p> <p>6.6. Documento de caracterización de empresas beneficiadas Fichas DUB (Razón social, número de contacto, tamaño de empresa, etc.).</p> <p>6.7. Copia de las encuestas de satisfacción realizadas a la fecha (Si aplica y/o de acuerdo con el cronograma avalado).</p> <p>6.8. Informe técnico y financiero mensual del avance del proyecto, con sus debidos soportes.</p> <p>6.9. Registro fotográfico de cada actividad realizada a la fecha (Si aplica y/o de acuerdo con el cronograma avalado).</p>	<p>prosperan y conexiones 4.0 chill and connect.</p> <ul style="list-style-type: none"> El asociado avanzó en los preparativos de invitaciones y logística previa a la realización de los eventos. El asociado realizó el evento de conexiones que prosperan en el marco del cumplimiento de la actividad.
	<p>Observaciones al Informe técnico:</p>	<p>Relación de Entregables</p> <p>El asociado remite los entregables asociados a la ejecución de de las actividades como parte integral del informe y anexos asociados. Dicha información y documentos anexos cumplen con la información solicitada en las actividades 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, y 6.9.</p> <p>Listado de Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico iniciativa 6. base de datos conexiones que prosperan acta empresas seleccionadas listado de asistencia fichas DUB encuestas satisfacción registro fotográfico <p>El asociado cumple técnicamente con lo dispuesto en la cláusula sexta, numeral B del convenio asociado con los entregables del segundo desembolso.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

<p align="center">6. RECOMENDACIONES AL ASOCIADO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar el consolidado de las encuestas de satisfacción de la iniciativa Startup Weekend en el segundo desembolso según plan de acción. - Aumentar el tamaño de las evidencias fotográficas.
<p align="center">7. FIRMAS RESPONSABLES</p> <p>Firmas responsables:</p> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 20px;">  </div> <p>FELIPE SALCEDO VACCA Nombre y firma del Supervisor</p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24/11/2025</p>

**CAMARA DE COMERCIO DE CALI**

Nit: 890399001-1
CALLE 8 3-14
Tel: 8861300 Fax: 8861399
CALI

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA**19SV4483**

Autorización Numeración de Facturación No. 18764075404160 Numeración: HABILITADA Rango desde: 19SV3548 hasta: 19SV5000 Vigencia desde: 2024/07/19 hasta: 2026/01/19 - 18 Meses

Cliente

Nombre: MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
NIT 890399011
Contacto: TESORERIA MUNICIPAL
Dirección: ALCALDIA TORRE DE CALI PISO 2
Ciudad: CALI
Teléfono: NO TIENE

Fecha: 12/11/25 4:20:p. m.
Forma de pago: CREDITO 30 DIAS
Medio de pago: 1-Instrumento No definido
Moneda: COP **Tasa de Cambio:** \$1,00
Vendedor: 9999
Fecha vcto: 12/12/25 12:00:a. m.
N.orden:

No.	Servicio	Descripción	U.M	Cantidad	Valor bruto	Valor descuentos	Valor IVA	Valor neto
1	VS396	CUOTA 2 SEGUNDO DESEMBOLSO ALCALDIA	94	1,0000	\$327.200.000,00	\$0,00	\$0,00	\$327.200.000,00

Número de líneas: 1

IMPUESTOS	BASE	TASA	TOTAL	RETENCIÓN	BASE	TASA	TOTAL
-----------	------	------	-------	-----------	------	------	-------

TRESCIENTOS VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS M/CTE *****	VALOR BRUTO	\$327.200.000,00
Notas Cuota 2 SEGUNDO DESEMBOLSO ALCALDIA Convenio: 4171.010.27.1.006 de 2025 entre el DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO y CÁMARA DE COMERCIO DE CALI. Fichas de inversión BP-26005380 y BP-26005381. Contacto: Muñoz Martínez Jairo	DESCUENTO	\$0,00
	SUBTOTAL	\$327.200.000,00
	IVA	\$0,00
	RETENCIONES	\$0,00
	TOTAL A PAGAR	\$327.200.000,00

Responsable de IVA, no somos grandes contribuyentes. Entidad sin ánimo de lucro. No contribuyente de impuesto sobre la renta. No aplicar retención en la fuente art. 23 Estatuto Tributario. No aplicar retención de ICA, actividad no gravada de acuerdo con lo establecido en el literal c) del artículo 81 del Decreto extraordinario 0416 de 2021.

Esta factura se asimila en sus efectos a una letra de cambio art. 774 Código de Comercio

CUFE: bb3b5e32c609a5a5916d77a800583ecd0e5912fd2883a4babc383c5c5db399982afe41ba49a501e3daf4eb15de715f04

FIRMA DIGITAL: VNzJ7HTDQfwZsjKG3J5mtOqYUQUdEvZ9NpKyhlu+ShT0ictJsrd7+chm2eKkOM9xxe310n41/SsD4I4MM7FIPTqoQqudVDmbtS2pbWL2I5xVUbbTyFWy3gKjAr65OGKEIR5YDcXLper1NX6b6dOqunMA5f40mrvSkTZYKeRo01uhRVFOKpyg/sIzICYv3t94D2Sbb0IG7pHTnOP5qvN7Pf+qnmUfVIt+0Al4y+Gzh4XBQWPZa7d6m/8UEIARZIH9KzwAkCWu1FqqEi+3hdkvHY5WYOBKRNNTGgP4gnbeH5PNrMP6juK0yGa7IMI3oxu5bZZ0ltztfEZ08DamJr9w==

FECHA DIAN: 2025-11-12 16:24:06-05:00

ELABORADO POR: jdelgado

PAGO REFERENCIADO POR: **TOTAL A PAGAR:** \$327.200.000,00

Su factura la puede pagar a través de www.ccc.org.co opción "Pague aquí tu factura" o en Corresponsales: indicando el # de pago referenciado y el convenio NURA236 Gane, Grupo Éxito, Efecty, Móvil Red, Punto Red, 472 envíos, Mercar, Punto de Pago

[Paga tu Factura](#)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 890399001	1	CAMARA DE COMERCIO DE CALI	A - 200 O MAS COTIZANTES	PRINCIPAL	CALLE 8 No. 3-14	CALI-VALLE	8861300	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-11	1904725397	9494388729	E	2025/11/05	2025/11/05	BANCO POPULAR	0	\$670,007,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				335	\$283,097,300	\$0	\$0	\$283,097,300	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	18	\$16,806,900	\$0	\$0	\$16,806,900	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	164	\$155,042,100	\$0	\$0	\$155,042,100	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	82	\$57,758,600	\$0	\$0	\$57,758,600	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	71	\$53,489,700	\$0	\$0	\$53,489,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				348	\$9,770,800	\$0	\$0	\$9,770,800	
COLMENA	14-25	800,226,175	3	348	\$9,770,800	\$0	\$0	\$9,770,800	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				339	\$69,446,400	\$0	\$0	\$69,446,400	
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	339	\$69,446,400	\$0	\$0	\$69,446,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 12)				348	\$220,869,100	\$0	\$0	\$220,869,100	
ALIANSAUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$3,596,600	\$0	\$0	\$3,596,600	
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	28	\$14,710,000	\$0	\$0	\$14,710,000	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$1,881,300	\$0	\$0	\$1,881,300	
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	7	\$1,573,900	\$0	\$0	\$1,573,900	
EPS SUR (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	150	\$111,622,300	\$0	\$0	\$111,622,300	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$673,300	\$0	\$0	\$673,300	
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	2	\$775,300	\$0	\$0	\$775,300	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	41	\$23,330,400	\$0	\$0	\$23,330,400	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	33	\$15,815,000	\$0	\$0	\$15,815,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	16	\$9,257,400	\$0	\$0	\$9,257,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	67	\$37,455,600	\$0	\$0	\$37,455,600	
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				339	\$52,092,300	\$0	\$0	\$52,092,300	
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	339	\$52,092,300	\$0	\$0	\$52,092,300	
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				339	\$34,731,700	\$0	\$0	\$34,731,700	
SENA	PASENA	899,999,034	1	339	\$34,731,700	\$0	\$0	\$34,731,700	
TOTAL				348	\$670,007,600	\$0	\$0	\$670,007,600	



**Cámara de
Comercio de
Cali**

Las suscritas, MARÍA DEL MAR PALAU MADRIÑAN, identificada con cédula de ciudadanía No. 38.566.074 de Cali, en calidad de Presidenta Ejecutiva y Representante Legal y GLORIA CRISTINA BLANCO GIRALDO, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.827.344 de Cali, con Tarjeta Profesional No. 78272-T, en calidad de Revisora Fiscal de la CÁMARA DE COMERCIO DE CALI con NIT 890.399.001-1

CERTIFICAMOS

Que la CÁMARA DE COMERCIO DE CALI se encuentra a paz y salvo con el pago de obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social, el que incluye salud del mes de noviembre de 2025; pensión, riesgos profesionales, aportes a Caja de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, concerniente a las autoliquidaciones del mes de octubre de 2025, canceladas con planilla de Aportes en Línea No. 9494388729 el día cinco (05) de noviembre de dos mil veinticinco (2025).

La presente certificación se expide para dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de diciembre 27 de 2002.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los doce (12) días del mes de noviembre de 2025.

Cordialmente,

Firmado por:

MARIA DEL MAR PALAU MADRIÑAN

BFAD3C08B7E044F...

MARÍA DEL MAR PALAU MADRIÑAN

C.C. No. 38.566.074

Presidenta Ejecutiva

Cámara de Comercio de Cali

DocuSigned by:

GLORIA CRISTINA BLANCO GIRALDO

B970F289271D491...

GLORIA CRISTINA BLANCO GIRALDO

C.C. No. 66.827.344

TP No. 78272-T

Revisora Fiscal

Designada de **PKF Cabrera Internacional S.A.-BIC**

Inicial
MTSM

DS
CCB

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (2) 8861300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (2) 8861300
Ext. 728

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (2) 8861300
Exts: 702 Y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (2) 8861300
Ext. 742

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (2) 4228713

**Punto de Atención
Jamundí**
Local 1 - C.C. El Cacique
Calle 12 # 11-55 B, Jamundí
57 (2) 8861300 Ext. 771

www.ccc.org.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **66827344**

BLANCO GIRALDO
APELLIDOS

GLORIA CRISTINA
NOMBRES


FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **02-JUL-1971**

CALI
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

ESTATURA

O+

G. S. RH

F

SEXO

29-SEP-1989 CALI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



A-3100100-65102303-F-0066827344-20020611

0432202158A 02 121347365

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

78272-T

GLORIA CRISTINA
BLANCO GIRALDO
C.C. 66827344

RESOLUCION INSCRIPCION 64
UNIVERSIDAD JAVERIANA

FECHA 10/05/2001

PRESIDENTE *Jaime A. Hernandez V.*
JAIME A. HERNANDEZ V.

88358



C FESA SA

04/2001-25034

Gloria Cristina Blanco Giraldo

FIRMA DEL TITULAR

038242

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

B 4 9 F E 3 A 9 0 0 5 3 B 0 0 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **GLORIA CRISTINA BLANCO GIRALDO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 66827344 de CALI (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 78272-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado