



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 8

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 923770

CONTRATO No. 01002912025 Del 14/01/2025 **SEDE O REGIONAL:** Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 14/01/2025 **HASTA:** 31/12/2025

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **ERIKA GISSELA ZAMUDIO BOLIVAR**

No. Documento de identificación: **52,501,144** **Régimen:** **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **9493748402** **Pago ARL:** **SI** **Nivel ARL(Nivel Riesgo):** **1**

Pago No.: 11 / 11.1 **Mes de Pago:** **NOVIEMBRE** **Declarante de Renta:** **NO** **Pensionado:** **NO** **Cesión:** **NO** **Número de pago:** **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** **Vigencia Futura:** **NO** **Número de Pago:** **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	53,390,376.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	4,449,198.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	48,941,178.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	4,449,198.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 52625 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-10-704040-4602013-02	27	4,449,198.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	222,460.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*):	284,749.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	9,290.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
11/24/2025 5:37:43 PM

Fecha Impresión:
11/24/2025 5:39:08 P

Corrección: 0

F1.P17.GF



3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
<p>APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL SIM.</p>	<p>1. Participé en reunión con la finalidad de cumplir con el plan de acompañamiento diseñado para dar respuesta a la solicitud de la Regional Santander, frente a la central de cupos. Esta actividad la llevé a cabo el 06 de noviembre.</p> <p>2. Proyecté y remití informe de cumplimiento relacionados con los compromisos adquiridos en el "Plan de Implementación de Cupos de la Regional Santander". Esta actividad la llevé a cabo el 06 de noviembre.</p> <p>3. Participé en reunión con la Regional Atlántico y el equipo técnico de acompañamiento de la SRP, para abordar el tema de confirmación y disponibilidad de cupos de vinculación de los adolescentes y jóvenes en la medida complementaria de externado RAJ. Esta actividad la llevé a cabo el 07 de noviembre.</p> <p>4. Participé en reunión con la finalidad de cumplir con el plan de acompañamiento diseñado para dar respuesta a la solicitud de la Regional Santander, frente a la central de cupos. Esta actividad la llevé a cabo el 06 de noviembre.</p> <p>https://icbf.gov.sharepoint.com/:f:/r/sites/SRP/Documentos%20compartidos/SRPA%202025/Evidencias%20Contratistas/Erika%20Zamudio%20Bol%C3%ADvar/Noviembre/Obligaci%C3%B3n%201?csf=1&web=1&e=XjnAL8</p>
<p>ACTUALIZAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE MODELOS ESTADÍSTICOS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES.</p>	<p>1. Elaboré matriz para realizar seguimiento y monitoreo al proceso de adición o contratación de los operadores pedagógicos del SRPA. Esta actividad la llevé a cabo el 28 de octubre.</p> <p>2. Actualicé la matriz para realizar seguimiento a los procesos de radicación de cuentas de los contratistas de la Subdirección. Esta actividad la llevé a cabo el 27 de octubre.</p> <p>3. Elaboré el boletín estadístico correspondiente al mes de agosto 2025. Esta actividad la llevé a cabo el 30 de octubre.</p> <p>4. Elaboré el boletín estadístico correspondiente al mes de septiembre 2025. Esta actividad la llevé a cabo el 30 de octubre.</p> <p>5. Diseñé base de datos en excel para la consolidación de información de los centros de interés implementados en las unidades de atención del SRPA. Esta actividad la llevé a cabo el 13 de noviembre.</p> <p>6. Actualicé el formato "Acta de Informe de Gestión", con el fin de consolidar los resultados de la gestión de la Subdirección durante las vigencias 2023, 2024, 2025 y 2026. Proyecté y remití correo electrónico para su socialización. Esta actividad la llevé a cabo el 14 y 18 de noviembre.</p> <p>https://icbf.gov.sharepoint.com/:f:/r/sites/SRP/Documentos%20compartidos/SRPA%202025/Evidencias%20Contratistas/Erika%20Zamudio%20Bol%C3%ADvar/Noviembre/Obligaci%C3%B3n%202?csf=1&web=1&e=9BrKn7</p>



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 3 de 8

APOYAR A LAS REGIONALES ICBF EN LA GESTIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES DE LA DOTACIÓN INSTITUCIONAL NECESARIA PARA LA ATENCIÓN DE ADOLESCENTES Y JÓVENES

1. Realicé solicitud de remisión de los elementos registrados en el aplicativo SEVEN de CBF, al Grupo de Almacén e Inventarios de la Sede Nacional, correspondiente a los inventarios a cargo de los operadores pedagógicos del SRPA. Con el fin de verificar la legalización de los recursos financieros trasladados en esta y vigencias anteriores. Esta actividad la llevé a cabo el 06 de noviembre.

2. Solicité información del proceso ?URGENTE REITERACION: Solicitud cotizaciones todo costo - REPACIONES DAÑOS INMUEBLE CIP LA JOYA? al arquitecto de la Subdirección de Responsabilidad Penal con el fin de dar respuesta a la solicitud de la Directora de Protección. Esta actividad la llevé a cabo el 06 de noviembre.

3. Proyecté solicitud para la Directora Administrativa, con el fin de solicitar el servicio de camión para trasladar un teatro donado por la fundación Acción Interna al SRPA. Esta actividad la llevé a cabo el 11 de noviembre.

4. Proyecté respuesta a la solicitud de información de la Regional Huila con el asunto ?Comunicación sobre la instalación del punto fijo de la Policía Nacional en los Centros de Atención Especializada ? CAE y recomendaciones para su adecuación?. Esta actividad la llevé a cabo el 11 de noviembre.

<https://icbf gob.sharepoint.com/:f:/r/sites/SRP/Documentos%20compartidos/SRPA%202025/Evidencias%20Contratistas/Erika%20Zamudio%20BoI%C3%ADvar/Noviembre/Obligaci%C3%B3n%203?csf=1&web=1&e=p1pGOY>



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 4 de 8

APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN, SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL, REGIONALES ICBF, CENTROS ZONALES Y UNIDADES DE ATENCIÓN.

1. Remité informes de ejecución de obligaciones contractuales del talento humano contratista de la Subdirección. Esta actividad le llevé a cabo del 27 de octubre al 04 de noviembre.
2. Elaboré formulario forms para registrar la asistencia de reuniones virtuales del componente de familia. Esta actividad la llevé a cabo el 28 de octubre.
3. Remité respuesta a la solicitud de la regional Atlántico frente al correo electrónico ?SOLICITUD DE CUPO PARA MODALIDAD INTERNAMIENTO EN MEDIO SEMI CERRADO EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA SIM 12549402?. Esta actividad la llevé a cabo el 28 de octubre.
4. Remité respuesta a la solicitud de la regional Atlántico frente al correo electrónico ?SOLICITUD DE CUPO J.P.J.M. SIM 16307478?. Esta actividad la llevé a cabo el 28 de octubre.
5. Remité a los colaboradores de la Subdirección, los nuevos procedimientos para la radicación de informes de pago a partir del mes de noviembre. Esta actividad la llevé a cabo el 28 de octubre.
6. Remité solicitud de la regional Huila con el asunto? SOLICITUD REVISION - UNIFICACION DE SIM POR DUPLICIDAD - ERROR EN REGISTRO?. Esta actividad la llevé a cabo el 29 de octubre.
7. Apoyé la revisión y aportes del memorando dirigido al Director Regional Valle del Cauca frente al asunto ?Memorando Director regional Valle solicitud revisión neveras congeladores cuartos fríos Valle del Lili 29 octubre 2025?. Esta actividad la llevé a cabo el 29 de octubre.
8. Registre la matriz de ?"Turnos de descanso compensado fin de año", en atención a la solicitud de la Subdirectora. Esta actividad la llevé a cabo el 30 de octubre.
<https://icbf.gov.sharepoint.com/:f:/r/sites/SRP/Documentos%20compartidos/SRPA%202025/Evidencias%20Contratistas/Erika%20Zamudio%20Bo%20C3%ADvar/Noviembre/Obligaci%C3%B3n%204?csf=1&web=1&e=YA31w5>



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 5 de 8

APOYAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y DEPORTIVO DE LAS ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES Y SU IMPLEMENTACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN.

1. Proyecté respuesta a la solicitud de la Regional Cesar, frente a la necesidad de recursos financieros de infraestructura para la implementación de los centros de interés de Gimnasio, Sala Interactiva y Taller de Música para el CAE. Esta actividad la llevé a cabo el 28 de octubre de 2025.

2. Apoyé la proyección de solicitud de registro de información de los centros de interés de los CAE'S del departamento de Valle del Cauca, con el fin de dar continuidad al plan de acompañamiento proyectado por la Subdirección. Esta actividad la llevé a cabo el 28 de octubre.

3. Actualicé el logo de la iniciativa Pinceladas de Paz. Esta actividad la llevé a cabo el 13 de noviembre.

4. Participé en reunión para elaborar la propuesta de agenda para la graduación de participantes de la estrategia de YOGA en los departamentos de Antioquia, Cundinamarca, Córdoba y Magdalena. Esta actividad la llevé a cabo el 14 de noviembre.

5. Apoyé la elaboración de la propuesta para para la graduación de participantes de la estrategia de YOGA en los departamentos de Antioquia, Cundinamarca, Córdoba y Magdalena. Esta actividad la llevé a cabo el 14 de noviembre.

6. Participé en reunión para apoyar la coordinación de las actividades a desarrollar en el ?Festival de Colores y Emprendimiento? en los CAE de Valle de Lili y Buen Pastor del departamento del Valle del Cauca. Esta actividad la llevé a cabo el 18 de noviembre.

7. Elaboré la propuesta "Estrategia para el fortalecimiento de las habilidades socio ocupacionales y productivas de adolescentes y jóvenes vinculados a las unidades privadas de la libertad ? CAE's, y Festival de Colores y Emprendimiento?. Proyecté y remití correo electrónico para socialización.

8. Participé en reunión ?Mesa de Trabajo Componente Inclusión Social - Valle del Cauca?, con el fin de apoyar las actividades propuestas. Esta actividad la llevé a cabo el 19 de noviembre.

<https://icbf gob.sharepoint.com/:f:/r/sites/SRP/Documentos%20compartidos/SRPA%202025/Evidencias%20Contratistas/Erika%20Zamudio%20Bol%C3%ADvar/Noviembre/Obligaci%C3%B3n%205?csf=1&web=1&e=YpvCOz>



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 6 de 8

REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS INFORMES SOLICITADOS POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO.

1.Elaboré informes de seguimiento de procesos contractuales de los contratos de aporte de los operadores pedagógicos del SRPA. Esta actividad la llevé a cabo el 27, 28, 29, 30 y 31 de octubre.

2.Elaboré informe de ?Mapeo sitios en que se requiere prestación de servicios para el cumplimiento de las sanciones no privativas de la libertad?. Proyecté y remití correo electrónico para dar respuesta a la solicitud del área jurídica. Esta actividad la llevé a cabo el 05 y 06 de noviembre.

3. Actualicé y remití el organigrama de la Subdirección de Responsabilidad Penal vigencia 2025, en atención a la solicitud de la Dirección de Protección. Esta actividad la llevé a cabo el 06 de noviembre.

4.Actualicé y remití el organigrama de la Subdirección de Responsabilidad Penal vigencia 2026, en atención a la solicitud de la Dirección de Protección. Esta actividad la llevé a cabo el 06 de noviembre.

5.Elaboré el acta de la reunión efectuada con la Policía de Infancia y Adolescencia ? DIPRO y el ICBF, llevada a cabo el 15 de octubre. Esta actividad la desarrollé el 06 y 07 de noviembre.

6.Elaboré presentación de la Subdirección de Responsabilidad Penal, en atención a la solicitud: ?Convocatoria Coordinadores de Protección Especial y Autoridades Administrativas? con los ítems: Contexto General con lo que hace cada Subdirección, Organigrama Actualizado de cada Subdirección, con los nombres de líderes de los equipos internos incluyendo los correos institucionales y números de contacto, Logros 2025, Retos y Apuestas 2026 y Necesidades generales identificadas desde cada Subdirección. Esta actividad la llevé a cabo el 10 de noviembre.

7.Elaboré el informe de ?Logros SRP vigencia 2023,2024 y 2025?. Esta actividad la llevé a cabo el 14 de noviembre.

8. Elaboré informe de seguimiento finalización de adiciones de los operadores pedagógicos del SRPA. Esta actividad la llevé a cabo el 18 de noviembre.

9. Realicé análisis del informe Centros de Interés SRPA, reportado por el operador pedagógico ONG Crecer en Familia de la unidad de atención CAE-CIP Valle de Lili y remití las observaciones a la Regional para solicitar el ajuste. Esta actividad la llevé a cabo el 18 de noviembre.

<https://icbf.gov.sharepoint.com/:f:/r/sites/SRP/Documentos%20compartidos/SRPA%202025/Evidencias%20Contratistas/Erika%20Zamudio%20Bol%C3%ADvar/Noviembre/Obligaci%C3%B3n%206?csf=1&web=1&e=7NpBJ4>



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 7 de 8

CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

1. Apoyé las actividades de ambientación de la Dirección de Protección con motivo de Halloween. Esta actividad la llevé a cabo del 22 al 28 de octubre.
 2. Apoyé el trámite administrativo solicitado para la expedición de los certificados de entrenamiento personal procesos y prácticas restaurativas llevada a cabo en Nariño, con el apoyo de la Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito UNODC. Esta actividad la llevé a cabo el 10 de noviembre.
 3. Apoyé a la subdirectora con la solicitud del asunto "BIENVENIDO AL CURSO INDUCCIÓN A LA ALTA GERENCIA DEL ESTADO COLOMBIANO BIENVENIDOS AL SERVICIO PÚBLICO". Esta actividad la llevé a cabo del 07 al 11 de noviembre.
 4. Remití a la Directora de Protección presentación para la reunión de encuentro con las Regionales. Esta actividad la llevé a cabo el 12 de noviembre.
 5. Remití proyección de respuesta a la solicitud de la Dirección de Protección "Invitación a jornadas presenciales de acompañamiento para la socialización y apropiación del Modelo Comunidades de Aprendizaje y Fortalecimiento Técnico". Esta actividad la llevé a cabo el 12 de noviembre.
 6. Apoyé el trámite administrativo solicitado para la expedición de los certificados de entrenamiento personal procesos y prácticas restaurativas llevada a cabo en Santander, con el apoyo de la Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito UNODC. Esta actividad la llevé a cabo el 10 de noviembre.
 7. Participé en reunión para socializar los procedimientos para la presentación de informes de pago de los colaboradores de la Subdirección, de acuerdo con las indicaciones dadas por la Dirección de Protección. Esta actividad la llevé a cabo el 14 de noviembre.
 8. Realicé trámites administrativos para la certificación de los participantes del entrenamiento de procesos y prácticas restaurativas en el departamento de Chocó. Esta actividad la llevé a cabo el 20 de noviembre.
 9. Realicé trámites administrativos para la certificación de los participantes de entrenamiento de YOGA en el Centros de Atención Especializado del departamento de Antioquia. Esta actividad la llevé a cabo el 20 de noviembre.
- <https://icbf.gov.sharepoint.com/:f:/r/sites/SRP/Documentos%20compartidos/SRPA%202025/Evidencias%20Contratistas/Erika%20Zamudio%20Bol%C3%ADvar/Noviembre/Obligaci%C3%B3n%20?csf=1&web=1&e=usc3za>

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01002912025 DEL 2025.

Firma del Contratista: _____

C.C No.: 52,501,144



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 8 de 8

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cuatro millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil ciento noventa y ocho pesos m/cte.,(\$ 4,449,198.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
MAGALLY MACIAS ACEVEDO	SUBDIRECTORA DE RESPONSABILIDAD PENAL	SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL	

Revisó: _____

Bogota Distrito Capital, 24/11/2025

Documento de cobro No 11

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

ERIKA GISSELA ZAMUDIO BOLÍVAR
NIT. No. 52501144-1

La suma de **cuatro millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil ciento noventa y ocho pesos M/cte. (\$4.449.198)**, por concepto de PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ESTADÍSTICAS, SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DEPENDENCIA.
, del contrato N° 01002912025 del año 2025.

Consignar a la cuenta número 500804758549 del banco BANCO POPULAR S. A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/11/2025	30/11/2025

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 6201

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 65.891.000,00)	NO
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 188.260.000,00 - 2024) (\$ 199.196.000,00 - 2025) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 188.260.000,00 - 2024)	NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI
	• PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	NO

Cordialmente,

ERIKA GISSELA ZAMUDIO BOLÍVAR

C.C.: 52501144

Dirección: CL 12 A 71 C 61 INTERIOR 20 APARTAMENTO 103

Celular: 3166276099

Correo Electrónico: ezamudio0409@gmail.com

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52501144		ZAMUDIO BOLIVAR ERIKA GISELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12A N 71C -61 Int. 20 Apto 103	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4161990	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1918934864	9493748402	I	2025/12/11	2025/11/10	BANCO POPULAR	0	\$527,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,780,000	\$284,800			\$1,780,000	\$222,500			\$1,780,000	\$10,700			\$1,780,000	\$9,300			\$0	\$0						
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,780,000	\$284,800			\$1,780,000	\$222,500			\$1,780,000	\$10,700			\$1,780,000	\$9,300			\$0	\$0						
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						\$1,780,000	\$284,800			\$1,780,000	\$222,500			\$1,780,000	\$10,700			\$1,780,000	\$9,300			\$0	\$0						
1	CC 52501144	ZAMUDIO ERIKA	25-14	30	\$1,780,000	\$284,800	EPS005	30	\$1,780,000	\$222,500	CCF24	30	\$1,780,000	\$10,700	14-23	30	\$1,780,000	\$9,300	30		\$0	\$0							
Total	Afiliados(1)					\$1,780,000	\$284,800			\$1,780,000	\$222,500			\$1,780,000	\$10,700			\$1,780,000	\$9,300			\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52501144		ZAMUDIO BOLIVAR ERIKA GISSELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12A N 71C -61 Int. 20 Apto 103	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4161990	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1918934864	9493748402	I	2025/12/11	2025/11/10	BANCO POPULAR	0	\$527,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$284,800	\$0	\$0	\$284,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$284,800	\$0	\$0	\$284,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,300	\$0	\$0	\$9,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,300	\$0	\$0	\$9,300	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$222,500	\$0	\$0	\$222,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$222,500	\$0	\$0	\$222,500	
TOTAL				1	\$527,300	\$0	\$0	\$527,300	